

Минимизировать риски инцидентов

Алексей Русских поручил усилить контроль за работой объектов топливно-энергетического комплекса области.

■ ИГОРЬ ЧЕРНЫХ

Глава региона обсудил с директором Ульяновского филиала компании «Т Плюс» Андреем Филипповым нештатную ситуацию на ТЭЦ-2 в прошлый вторник, 12 ноября, которая повлияла на снижение температуры в системах отопления и горячего водоснабжения объектов Заволжского района областного центра.

«Отопительный сезон – очень ответственный для энергетики период. Любая нештатная ситуация на объектах топливно-энергетического комплекса сказывается на комфорте проживания тысяч жителей и функционировании объектов соцсферы. Поэтому все аварийно-ремонтные бригады, диспетчерские службы, управляющие компании должны работать бесперебойно, четко взаимодействовать друг с другом. Поручаю всем муниципальным образованиям, ресурсоснабжающим организациям усилить контроль за работой всех объектов топливно-энергетического комплекса. Мы должны минимизировать риски возникновения инцидентов во время отопительного сезона», – подчеркнул Алексей Русских.

Напомним: 12 ноября при производстве работ на оборудовании Ульяновской ТЭЦ-2 была выявлена неисправность в тепловой сети. Для ее устранения параметры теплоносителя в подающих трубопроводах от ТЭЦ-2 для потребителей Верхней Террасы и Нового города были снижены. В полном объеме параметры были восстановлены только в 21.45.

Директор Ульяновского филиала «Т Плюс» Андрей Филиппов доложил, что восстановление гидравлического режима заняло время, так как по технологическим нормам для предотвращения резкой нагрузки на систему и недопущения появления дефектов на тепловых сетях это необходимо делать постепенно. «Мы разработали комплекс мероприятий по предотвращению аналогичных ситуаций. В первую очередь совместно с ресурсоснабжающими, сетевыми предприятиями и управляющими организациями с участием представителей исполнительных и муниципальных органов

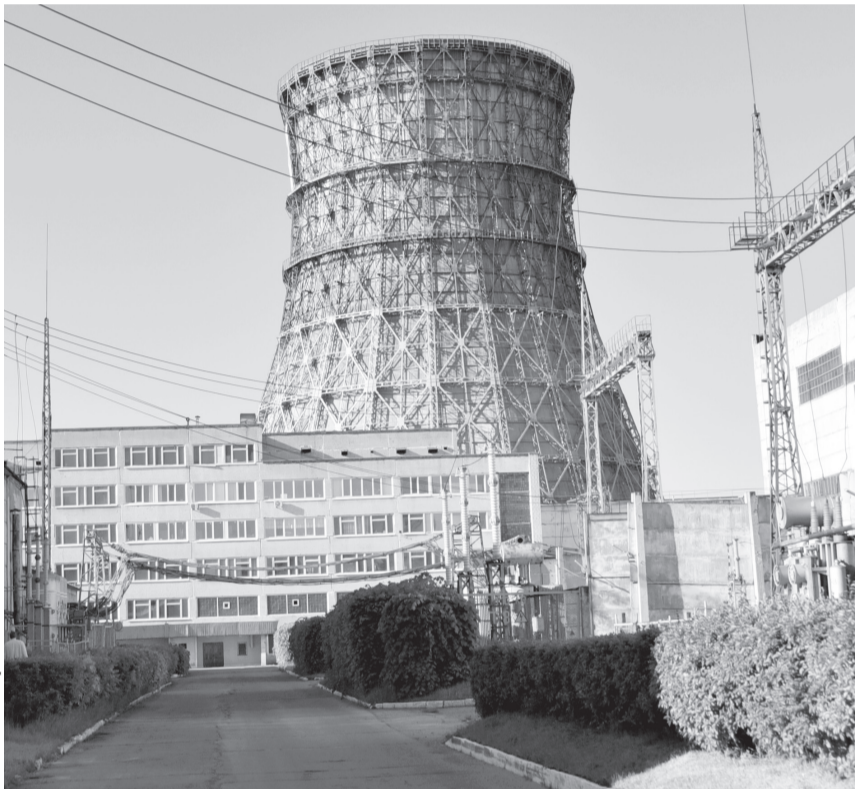


Фото: администрация Ульяновской области

проведем тренировку для отработки взаимодействия при нештатных ситуациях в системе теплоснабжения. Дополнительно приняты технические решения, которые позволят минимизировать время и объемы переключения

муниципальных образований поручено проработать механизм информационного взаимодействия между ресурсоснабжающими организациями, управляющими компаниями и населением. Также ресурсоснабжающим и сетевым

Все аварийно-ремонтные бригады, диспетчерские службы, управляющие компании должны работать бесперебойно.

ний при возникновении нарушений в работе оборудования», – отметил руководитель предприятия.

Кроме того, по итогам рабочей встречи ресурсоснабжающим, сетевым организациям, администрациям му-

ниципальным образованиям поручено провести инвентаризацию запасов материально-технических средств для устранения нештатных ситуаций и в случае необходимости произвести закупку дополнительного оборудования.

Ульяновские «Лесники Победы»

■ ОЛЕГ ДОЛГОВ

Команда школьного лесничества из Мелекесского района вошла в число победителей конкурса в рамках Всероссийского детского экологического форума - 2024.

Инициатива «Лесники Победы» лесничества средней школы имени Героя Советского Союза В. А. Маркелова признана лучшей в номинации по экпросвещению.

Всероссийский детский экологический форум проходил в Челябинске. В первом этапе в онлайн-формате приняли участие региональные команды школьников из всех субъектов Российской Федерации, представив жюри свои инициативы. Для очного этапа экспертным советом форума были отобраны проекты из 51 региона страны.

Проект ульяновской команды «Лесники Победы» включает три направления деятельности. Это создание школьниками музея леса; уча-

стие в экологических мероприятиях (посадка деревьев, уборка мусора, изучение флоры и фауны), сотрудничество с местными лесничествами и экологическими организациями для обмена опытом и получения профессиональных знаний и навыков. С начала его реализации ребята уже посадили 18 сортов яблонь и алычи, а в рамках акции «Чистый лес» очистили лесную опушку, где собрали три тонны бытового мусора и столько же сухого валежника.

Особое внимание – сиротам

В регионе стартовала неделя
правовой помощи детям.

■ АНДРЕЙ МАКЛАЕВ

С 18 по 22 ноября в учреждениях социальной сферы, образовательных и медицинских учреждениях области проходят мероприятия по правовому просвещению и повышению уровня правовой грамотности детей и подростков.

Всего состоится более 300 мероприятий. В правовых консультациях принимают участие представители органов исполнительной власти региона, управлений федеральных ведомств, администраций муниципальных образований, эксперты адвокатского и нотариального сообществ, юридического факультета УлГУ.

Центральным событием недели станет Всероссийский единый день оказания бесплатной юридической помощи, который состоится 20 ноября и будет приурочен к Международному дню защиты прав ребенка. В этот день во всех муниципалитетах региона будут работать площадки по правовому консультированию.

В течение всего дня специалисты региональных министерств и ведомств, представители областных управлений Министерства юстиции РФ, Министерства внутренних дел РФ, Федеральной службы судебных приставов, Федеральной службы исполнения наказаний также проведут приемы граждан.

В учреждениях образования будут организованы тематические классные часы, лекции, выставки, турниры, квесты и игры, правовые уроки на тему конституционного права граждан Российской Федерации, прав и обязанностей несовершеннолетних, защиты интересов. Тематическими мероприятиями планируется охватить порядка 16 тысяч воспитанников детских садов, школьников и студентов колледжей и техникумов. Также в образовательных организациях области пройдут родительские собрания, посвященные вопросам воспитания правовой культуры детей в семье.

На базе социальных учреждений будет организована работа более чем 120 площадок. Особое внимание планируется уделить консультированию детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в социально опасном положении. Но не обойдут вниманием и другие темы – вопросы защиты интересов семьи, распоряжение земельным участком, находящимся в собственности граждан, имеющих трех и более детей, и т. д.

Поможем Курской области вместе

Реквизиты для оплаты
благотворительного
пожертвования для жителей
Курской области

**ПОВСЮДУ
и для всех**

Ульяновская
область



Наведи камеру телефона
на QR-код и перейдите
по ссылке

УРО ООО РРК
(Ульяновское региональное отделение Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест»)
ИНН/КПП 7325019247/732501001
ОГРН 1027300005721
р/сч 40703810569020012181
Ульяновское отделение № 8588 ПАО Сбербанк России г. Ульяновск
к/сч 3010181000000000602
БИК 047308602
НАЗНАЧЕНИЕ ПЛАТЕЖА
Благотворительное пожертвование для жителей приграничья Курской области

ПОДПИШИСЬ

индекс: **ПА439**

podpiska.pochta.ru

**1 мес. - 270,28 рубля
6 мес. - 1621,68 рубля**

Альтернативная подписка 2025

**1 мес. - 95,00 рубля
6 мес. - 570,00 рубля**



Банк поможет с кадрами

Алексей Русских встретился с председателем ПСБ («Промсвязьбанк») Петром Фрадковым в ходе его рабочего визита в регион 14 ноября.

Стороны обсудили вопросы расширения сотрудничества в социально-экономической сфере. Особое внимание было уделено инфраструктурным проектам и развитию легкой атлетики (Фрадков является председателем попечительского совета Всероссийской федерации легкой атлетики и членом Совета при президенте РФ по развитию физической культуры и спорта) в Ульяновской области.

«В фокусе внимания ПСБ - участие в социально-экономическом развитии Ульяновской области за счет поддержки значимых региональных инициатив. Мы продолжим оказывать содействие развитию промышленного потенциала региона, в структуре которого особое место занимает авиастроение. В числе приоритетных задач - помощь в решении вопросов кадрового дефицита. Уверен, что внедрение наших успешных практик на крупнейших ульяновских предприятиях позволит привлечь и сохранить высококвалифицированные кадры, нарастить мощность производства и обеспечить бесперебойную работу регионального промышленного сектора в целом», - отметил Петр Фрадков.

Кроме того, губернатор с гостем посетили центр реабилитации участников СВО, головной отраслевой музей истории гражданской авиации и осмотрели предприятия оборонной промышленности региона - Ульяновское конструкторское бюро приборостроения и научно-производственное предприятие «Завод «Искра».

К зиме готовы?

Порядка 300 единиц спецтехники готовы расчищать снег на региональных трассах Ульяновской области.

Как пояснил вице-премьер - министр транспорта Евгений Лазарев, по опыту прошлых лет одновременно при средних снегопадах в процессе уборки было задействовано порядка 210 единиц дорожной техники, это позволяет обеспечить своевременную очистку автодорог с высокой интенсивностью движения от снега в течение шести часов после окончания снегопада, а межмуниципальных дорог с низкой интенсивностью движения - в течение 12 часов. В первую очередь дорожная техника будет задействована на очистке областных автодорог регионального значения и школьных автобусных маршрутов, во вторую - на подъездах к тупиковым селам и на автодорогах с малой интенсивностью движения транспорта.

При обильных снегопадах подрядным организациям рекомендовано заключать договоры со сторонними организациями и фермерскими хозяйствами по очистке проезжей части. При необходимости будут приниматься управленческие решения по переброске спецтехники из других районов и изменению очередности уборки. Для ликвидации заторов и последствий ДТП подрядным организациям приказом минтранса установлено закрепить тягачи для круглосуточного дежурства на следующих автодорогах: Алексеевское - Высокий Колок в Мелекесском районе, Бестужевка - Барыш - Николаевка - Павловка в Николаевском районе.

Для устранения гололеда на дорогах заготовлено 172 тысячи тонн материалов, что полностью закрывает потребность. Пескобазы расположены во всех муниципальных образованиях.

Также с наступлением холодного сезона в регионе возобновлена работа центра мониторинга дорожной ситуации, на трассах областного значения в режиме реального времени работают 26 камер. Продолжают функционировать четыре метеорологических поста на автодорогах Инза - Карсун, Чердаклы - Старая Майна, Нововоспасское - Радищево, а также на подъезде к Новой Майне.

В минтрансе круглосуточно работает служба по обработке информации, в том числе от граждан: 8 (8422) 79-50-14.

«Упаковать»
доходы в расходы

Началась работа над вторым чтением бюджета области - 2025.

■ АНДРЕЙ МАКЛАЕВ

Бюджету Ульяновской области будет увеличена федеральная поддержка, заявил губернатор Алексей Русских на встрече с депутатами Законодательного собрания региона 15 ноября.

Это стало известно на четвертый день после принятия бюджета области на 2025 год в первом чтении. На момент единогласного голосования депутатов регионального парламента доходы составляли 99,5 млрд рублей (собственные - 84,3 млрд, помощь из федерального бюджета - 15,2 млрд), расходы - 100,5 млрд, дефицит (без учета инфраструктурного бюджетного кредита) - 353 млн рублей, объем помощи бюджетам муниципальных образований - 32,8 млрд рублей (+4,7 млрд к плану текущего года).

Глава областного минфина Наталья Брюханова еще тогда сказала, что распределено пока только 35% федеральных трансшей для субъектов и есть хорошая возможность нарастить бюджетную помощь из центра.

«Благодарю всех за совместную работу. Теперь нам предстоит не менее сложный этап - рассмотрение расходов бюджета, - обратился губернатор к депутатам. - Расходы на 2025 - 2027 годы подробно обсуждались на заседаниях рабочей комиссии с участием представителей ЗСО. Проинформировал парламентариев, что по итогам второго чтения федерального бюджета региону выделены дополнительные



Первый заместитель председателя Законодательного собрания Владимир Камеко поблагодарил региональное министерство финансов и правительство за плодотворную работу, которая была организована при формировании бюджета на 2025 год и плановый период 2026 - 2027 годов: «В рамках отраслевых комиссий отработали потребность и наполняемость бюджета 2025 года. Мы четко видим, как обеспечены заработной платой бюджетные работники, каков уровень обязательного финансирования муниципальных образований. Увеличивается финансирование по тем программам, по которым мы проседаем, - это переселение из аварийного фонда, предоставление детям-сиротам жилья. У нас нет

с федеральным центром по привлечению дополнительной финансовой помощи в регион, так и работы с предприятиями по наращиванию налоговой базы.

«Я нисколько не сомневаюсь в профессионализме коллег, де-

84,3 МЛРД РУБ.
СОСТАВЛЯЮТ СОБСТВЕННЫЕ
ДОХОДЫ БЮДЖЕТА-2025.

путатов Законодательного собрания, что предложенный период рассмотрения второго чтения по хронологии является достаточным. Не сомневаюсь, что у Законодательного собрания и регионального правительства единая позиция - чтобы максимальное количество наказов жителей региона было отражено в проекте бюджета», - подчеркнул вице-спикер, председатель промышленного комитета ЗСО Дмитрий Грачев.

Председатель бюджетного комитета Мария Шпак отметила, что весь депутатский корпус имел возможность принимать участие в обсуждении структуры расходов каждой отрасли и задавать вопросы в части приоритетности мероприятий. «Расходы, которые уже нашли отражение в бюджете, - это, безусловно, полностью предусмотренные средства на выплату заработной платы, причем с индексацией. Меры соцподдержки также по максимуму будут заложены», - отметила Мария Шпак.

По итогам второго чтения федерального бюджета региону выделены дополнительные средства на решение проблемных вопросов.

средства на решение проблемных вопросов. Это позволит нам, к примеру, продолжить переселять граждан из аварийного жилья, модернизировать коммунальную инфраструктуру, а также ремонтировать школы, детсады и техникумы. Еще одна задача - войти в программу реструктуризации 2/3 задолженности по бюджетным кредитам. Это позволит направить дополнительные средства на развитие области», - подытожил Русских.

никаких сомнений, что та доходная часть, которая в первом чтении принята, будет максимально упакована в расходную часть и будет удовлетворять все потребности».

Кроме того, губернатор отметил, что потребуются софинансирование всех дополнительных федеральных средств за счет областных. В связи с этим он поручил продолжить работу по наращиванию доходной части бюджета. Это касается как работы

НАСТОЯЩАЯ РАБОТА ДЛЯ НАСТОЯЩИХ МУЖЧИН!**от 3 370 000 РУБЛЕЙ****ВЫПЛАТЫ ПО КОНТРАКТУ ЗА ПЕРВЫЙ ГОД****850 000 РУБЛЕЙ****ЕДИНОВРЕМЕННАЯ ВЫПЛАТА
ПРИ ПОДПИСАНИИ КОНТРАКТА****от 210 000 РУБЛЕЙ В МЕСЯЦ****ДЕНЕЖНОЕ ДОВОЛЬСТВИЕ****Тел.: 8(8422) 35-62-78**

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
г. Ульяновск
№ 555-П
О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 13.07.2015 № 16/319-П
Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:
Внести в Стратегию социально-экономического развития Ульяновской области до 2030 года, утверждённую постановлением Правительства Ульяновской области от 13.07.2015 № 16/319-П «Об утверждении Стратегии

социально-экономического развития Ульяновской области до 2030 года», следующие изменения:
1) абзац десятый раздела «Общие положения о Стратегии социально-экономического развития Ульяновской области до 2030 года» изложить в следующей редакции:
«Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» (далее – Указ № 309);»
2) в разделе 4:
а) в абзаце девятом подраздела «Общие положения» цифры «474» заменить цифрами «309»;
б) таблицу 3.1 изложить в следующей редакции:

«Таблица 3.1

Сопоставление целей и задач развития Ульяновской области, определённых в Стратегии, национальных целей развития,определённых в Указе № 309, и ЦУР ООН			
Национальные цели развития, определённые в Указе № 309	Цели ЦУР ООН	Цели и задачи развития Ульяновской области, определённые в Стратегии	
1	2	Цели развития Ульяновской области	Задачи развития Ульяновской области
Национальная цель № 1 «Сохранение населения, укрепление здоровья и повышение благополучия людей, поддержка семьи»	Цель № 1 «Повсеместная ликвидация нищеты во всех её формах». Цель № 2 «Ликвидация голода, обеспечение продовольственной безопасности и улучшение питания и содействие устойчивому развитию сельского хозяйства». Цель № 3 «Обеспечение здорового образа жизни и содействие благополучию для всех в любом возрасте». Цель № 8 «Содействие поступательному, всеохватному и устойчивому экономическому росту, полной и производительной занятости и достойной работе для всех»	1. Снижение темпов сокращения численности населения Ульяновской области в совокупности с непрерывным развитием человеческого потенциала в Ульяновской области.	Сохранение и укрепление здоровья населения, усиление роли профилактики заболеваний и формирование здорового образа жизни. Повышение уровня рождаемости (в том числе в результате установления и применения мер финансовой поддержки семей при рождении детей).
		2. Стабилизация численности населения и увеличение ожидаемой продолжительности жизни до 78 лет к 2030 году и до 81 года к 2036 году	Повышение привлекательности Ульяновской области для развития карьеры для жителей Ульяновской области и потенциальных высококвалифицированных кадров из иных субъектов Российской Федерации. Поддержка и повышение качества жизни граждан старшего поколения
		3. Повышение результативности деятельности медицинских организаций государственной системы здравоохранения	Обеспечение государственных гарантий оказания гражданам бесплатной медицинской помощи в полном объёме. Повышение эффективности организации оказания медицинской помощи, в том числе высокотехнологичной. Улучшение лекарственного обеспечения граждан. Снижение смертности населения от наиболее распространённых заболеваний, в том числе младенческой смертности. Совершенствование системы оказания первичной медико-санитарной помощи. Развитие детского здравоохранения, включая создание современной инфраструктуры оказания медицинской помощи детям. Развитие системы медицинской профилактики всех видов заболеваний и формирование здорового образа жизни населения Ульяновской области. Обеспечение медицинских организаций государственной системы здравоохранения квалифицированными кадрами, включая внедрение системы непрерывного образования медицинских работников, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Создание единого цифрового контура в здравоохранении на основе единой государственной информационной системы здравоохранения. Увеличение объёма экспорта медицинских услуг. Укрепление материально-технической базы областных государственных медицинских организаций Ульяновской области, в том числе на основе государственно-частного партнёрства. Создание и запуск к 2030 году цифровой платформы, способствующей формированию, поддержанию и сохранению здоровья человека на протяжении всей его жизни, на базе принципа управления на основе данных
		4. Повышение к 2030 году уровня удовлетворённости граждан условиями для занятий физической культурой и спортом	Формирование системы мотивации различных категорий населения к физическому развитию и спортивному образу жизни. Повышение эффективности системы поиска, отбора и сопровождения спортсменов на каждом этапе спортивной подготовки. Создание условий для развития на территории Ульяновской области игровых видов спорта. Обеспечение непрерывного процесса подготовки спортивного резерва для спортивных команд Ульяновской области посредством реализации программ спортивной подготовки с последовательным переводом спортсменов с одного этапа спортивной подготовки на другой в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта. Создание условий, способствующих повышению конкурентоспособности спортсменов, представляющих Ульяновскую область. Обеспечение условий для занятий физической культурой и спортом инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья и их физической реабилитации и социальной адаптации. Обеспечение доступных условий и равных возможностей для занятия физической культурой и спортом проживающим на территории Ульяновской области гражданам, относящимся ко всем возрастным категориям, в том числе посредством заключения соглашений о государственно-частном партнёрстве. Укрепление материально-технической базы областных государственных учреждений, являющихся физкультурно-спортивными организациями, в том числе в сельской местности. Обеспечение областных государственных учреждений, являющихся физкультурно-спортивными организациями, квалифицированными тренерами, осуществляющими физкультурно-оздоровительную и спортивную работу с различными категориями и группами населения. Развитие системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадрового резерва в сфере физической культуры и спорта. Совершенствование процесса сбора, анализа и управления данными, повышение эффективности и увеличение скорости принятия управленческих решений с использованием цифровых технологий
		5. Снижение уровня социальной напряжённости в Ульяновской области	Снижение уровня бедности ниже 7 процентов к 2030 году и ниже 5 процентов к 2036 году, в том числе уровня бедности многодетных семей до 12 процентов к 2030 году и до 8 процентов к 2036 году. Повышение эффективности и результативности государственной поддержки граждан и семей. Реабилитация и социальная интеграция инвалидов. Повышение качества и доступности социального обслуживания, в том числе граждан старших возрастов и инвалидов. Формирование эффективной системы социальной поддержки лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации (особенно детей), и системы профилактики правонарушений. Повышение к 2030 году уровня удовлетворённости участников специальной военной операции условиями для медицинской реабилитации, переобучения и трудоустройства
		6. Формирование конкурентоспособного рынка труда в Ульяновской области	Стимулирование создания высокопроизводительных рабочих мест в Ульяновской области. Привлечение в Ульяновскую область квалифицированных кадров. Стимулирование создания рабочих мест для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. Обеспечение повышения опережающими темпами минимального размера оплаты труда, в том числе его рост к 2030 году более чем в два раза по сравнению с суммой, установленной на 2023 год, с достижением его величины не менее чем 35 тыс. рублей в месяц. Утверждение в 2026 году новых систем оплаты труда работников государственных и муниципальных организаций и внедрение таких систем с 2027 года в целях обеспечения роста доходов работников бюджетного сектора экономики и модернизация образовательной среды в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Создание региональной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодёжи. Создание условий для эффективного развития системы дополнительного образования, направленной на обеспечение доступности качественного образования, отвечающего требованиям современного инновационного социально ориентированного развития Ульяновской области. Внедрение системы профессионального роста педагогических работников. Создание и модернизация безбарьерной среды для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов при получении образовательных услуг. Развитие системы оценки качества образования. Создание современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней. Модернизация профессионального образования, в том числе посредством внедрения адаптивных, практико-ориентированных и гибких образовательных программ. Формирование системы профессиональных конкурсов в целях предоставления гражданам возможностей для профессионального и карьерного роста
Национальная цель № 2 «Реализация потенциала каждого человека, развитие его талантов, воспитание патриотичной и социально ответственной личности»	Цель № 4 «Обеспечение всеохватного и справедливого качественного образования и поощрение возможности обучения на протяжении всей жизни для всех»	1. Комплексное и эффективное развитие системы образования в Ульяновской области, обеспечивающей повышение качества образования и удовлетворение потребности стратегически важных отраслей в квалифицированных кадрах	Модернизация образовательной среды в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Создание региональной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодёжи. Создание условий для эффективного развития системы дополнительного образования, направленной на обеспечение доступности качественного образования, отвечающего требованиям современного инновационного социально ориентированного развития Ульяновской области. Внедрение системы профессионального роста педагогических работников. Создание и модернизация безбарьерной среды для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов при получении образовательных услуг. Развитие системы оценки качества образования. Создание современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней. Модернизация профессионального образования, в том числе посредством внедрения адаптивных, практико-ориентированных и гибких образовательных программ. Формирование системы профессиональных конкурсов в целях предоставления гражданам возможностей для профессионального и карьерного роста
		2. Воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций	Сохранение и развитие исторических и национально-культурных традиций. Воспитание на основе исторических и национально-культурных традиций. Развитие внутреннего туризма
		3. Повышение эффективности реализации на территории Ульяновской области государственной культурной политики, создание благоприятных условий для устойчивого развития сферы культуры	Создание оптимальных, безопасных и благоприятных условий для повышения качества и разнообразия услуг, предоставляемых в сфере культуры. Развитие инфраструктуры культуры. Обеспечение доступа граждан к культурным ценностям и участию в культурной жизни, реализация творческого потенциала населения. Обеспечение сохранности и государственной охраны объектов культурного наследия, расположенных на территории Ульяновской области. Развитие кадрового потенциала организаций культуры. Обеспечение детских музыкальных, художественных, хореографических школ, училищ и школ искусств необходимыми инструментами, оборудованием и материалами. Создание условий для показа национальных кинофильмов в кинозалах, расположенных в населённых пунктах с численностью населения до 500 тыс. человек. Повышение удовлетворенности граждан работой государственных и муниципальных организаций культуры, искусства и народного творчества
		4. Обеспечение ускоренного роста культурных и креативных индустрий в Ульяновской области	–
		5. Стимулирование молодёжи в Ульяновской области к проживанию в Ульяновской области	Привлечение молодых людей к участию в добровольческой (волонтёрской) деятельности. Привлечение молодых людей к участию в деятельности исполнительных органов Ульяновской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области. Формирование и развитие системы поддержки научной, творческой и предпринимательской активности молодёжи. Формирование у молодёжи правовых, культурных и нравственных ценностей. Создание благоприятного климата для закрепления молодёжи в Ульяновской области
		6. Создание условий для дальнейшего инновационного развития экономики Ульяновской области	Реализация региональной инновационной политики. Развитие научной и научно-производственной кооперации. Развитие передовой инфраструктуры научных исследований и разработок, инновационной деятельности. Развитие кадрового потенциала в сфере исследований и разработок

4 Документы

Национальные цели развития, определённые в Указе № 309	Цели ЦУР ООН	Цели и задачи развития Ульяновской области, определённые в Стратегии	
		Цели развития Ульяновской области	Задачи развития Ульяновской области
1	2	3	4
Национальная цель № 3 «Комфортная и безопасная среда для жизни»	Цель № 6 «Обеспечение наличия и рационального использования водных ресурсов и санитарии для всех». Цель № 11 «Обеспечение открытости, безопасности, жизнестойкости и экологической устойчивости городов и населённых пунктов». Цель № 12 «Обеспечение перехода к рациональным моделям потребления и производства». Цель № 16 «Содействие построению миролюбивого и открытого общества в интересах устойчивого развития, обеспечение доступа к правосудию для всех и создание эффективных, подотчётных и основанных на широком участии учреждений на всех уровнях»	1. Расширение возможностей граждан, проживающих на территории Ульяновской области, по улучшению жилищных условий	Создание условий для роста предложений на рынке жилья, соответствующих потребностям различных групп населения. Создание условий для повышения доступности жилых помещений для всех категорий граждан, проживающих в Ульяновской области. Обеспечение соответствия объёма жилищного фонда потребностям населения и формирование комфортной городской среды и среды сельских поселений. Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда. Обеспечение комфортными жилыми помещениями малообеспеченных слоёв населения. Устойчивое сокращение непригодного для проживания жилищного фонда. Обеспечение доступности строительства или приобретение индивидуального жилого дома, в том числе за счёт средств ипотечного кредита. Совершенствование правового регулирования в сфере индивидуального жилищного строительства, формирование механизма управления комплексами индивидуальных жилых домов. Создание постоянно действующего механизма расселения аварийного жилищного фонда со снижением доли бюджетных расходов, направляемых на его расселение. Расширение использования механизма комплексного развития территорий жилой застройки при расселении аварийного жилищного фонда. Повышение ответственного отношения собственников к объектам капитального строительства, обеспечивающего их надлежащее состояние и ремонт
		2. Улучшение качества городской среды на территории Ульяновской области	Обеспечение благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов и территорий общего пользования поселений и городских округов Ульяновской области. Создание условий для участия граждан в решении вопросов благоустройства территорий поселений и городских округов Ульяновской области. Увековечивание памяти погибших при защите Отечества
		3. Создание удобной транспортной инфраструктуры в Ульяновской области	Повышение доступности и качества транспортных услуг для населения Ульяновской области. Сбалансированное развитие транспортной системы в Ульяновской области. Снижение уровня негативного воздействия транспортной системы Ульяновской области на окружающую среду. Развитие дорожной сети. Повышение уровня транспортной безопасности на территории Ульяновской области. Развитие межрегиональных и международных транспортных связей
		4. Создание благоприятной обстановки в Ульяновской области, стимулирующей снижение уровня преступности в Ульяновской области	Повышение эффективности мер предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Развитие систем обеспечения безопасности и правопорядка
		5. Обеспечение развития экономики Ульяновской области за счёт снижения ограничений развития экономики со стороны энергетической инфраструктуры (где это целесообразно) и улучшение качества жизни населения Ульяновской области в части, зависящей от развития энергетической инфраструктуры	Повышение уровня газификации Ульяновской области. Повышение качества жизни населения в результате повышения качества оказания услуг по теплоснабжению и снижения их стоимости
Национальная цель № 4 «Экологическое благополучие»	Цель № 6 «Обеспечение наличия и рационального использования водных ресурсов и санитарии для всех». Цель № 13 «Принятие срочных мер по борьбе с изменением климата и его последствиями». Цель № 14 «Сохранение и рациональное использование океанов, морей и морских ресурсов в интересах устойчивого развития». Цель № 15 «Защита и восстановление экосистем суши и содействие их рациональному использованию, рациональное лесопользование, борьба с опустыниванием, прекращение и обращение вспять процесса деградации земель и прекращение процесса утраты биоразнообразия»	1. Нормализация экологической обстановки в Ульяновской области	Сохранение лесов и биоразнообразия. Восстановление и экологическая реабилитация водных объектов. Расширение и развитие особо охраняемых природных территорий
		2. Сокращение накопленного экологического ущерба	Создание устойчивой системы обращения с отходами производства и потребления (далее – отходы), обеспечивающей сортировку отходов и сокращение объёма отходов, направляемых на полигоны. Обеспечение поддержки экологических проектов субъектов предпринимательства, реализация проектов на основе государственно-частного партнёрства в сфере экологии
Национальная цель № 5 «Устойчивая и динамичная экономика»	Цель № 7 «Обеспечение всеобщего доступа к недорогим, надёжным, устойчивым и современным источникам энергии для всех». Цель № 8 «Содействие поступательному, всеохватному и устойчивому экономическому росту, полной и производительной занятости и достойной работе для всех». Цель № 17 «Партнёрство в интересах устойчивого развития». Цель № 12 «Обеспечение перехода к рациональным моделям потребления и производства»	1. Стабильное увеличение валового регионального продукта, чему будут сопутствовать диверсификация экономики Ульяновской области и повышение производительности труда в экономике Ульяновской области	Повышение уровня инвестиционной привлекательности и конкурентоспособности организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Ульяновской области. Совершенствование кластерной политики. Формирование и развитие территорий с особым режимом экономической деятельности, в том числе промышленных зон (индустриальных парков), особой экономической зоны портового типа «Ульяновск». Совершенствование мер региональной финансовой поддержки инвестиционной деятельности
		2. Создание на территории Ульяновской области благоприятных условий для осуществления инвестиций в основной капитал	Повышение эффективности взаимодействия исполнительных органов Ульяновской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области с инвесторами, в том числе снижение административных барьеров, совершенствование управления инвестиционной деятельностью
		3. Стимулирование инвестиций в основной капитал на территории Ульяновской области посредством повышения результативности административных процессов	Создание эффективных информационных каналов взаимодействия с инвесторами, повышение информированности потенциальных инвесторов о перспективных проектах и направлениях инвестирования в Ульяновской области и открытости инвестиционного процесса в целом
		4. Формирование в Ульяновской области конкурентоспособного рынка труда	Стимулирование создания высокопроизводительных рабочих мест в Ульяновской области
		5. Создание условий для опережающего роста малого и среднего предпринимательства в Ульяновской области	Обеспечение устойчивого функционирования системы поддержки как вновь созданных, так и уже осуществляющих свою деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства
		6. Повышение роли Ульяновской области в осуществлении экспортных операций как в общероссийском, так и в общемировом масштабе	Эффективное нормативное регулирование сферы стимулирования экспортной активности организаций в Ульяновской области. Формирование результативной организационной среды, направленной на решение задач по поддержке экспорта организаций в Ульяновской области
		7. Обеспечение стабильного функционирования в Ульяновской области отрасли сельского хозяйства и стимулирование её интенсивного роста	Увеличение объёма производства продукции агропромышленного комплекса
		8. Обеспечение опережающего роста доли приоритетных услуг в экономике Ульяновской области и создание условий для эффективного развития сферы туризма в Ульяновской области с увеличением вклада отрасли в валовой внутренний продукт Ульяновской области	Комплексное развитие туристской и обеспечивающей инфраструктур. Стимулирование предпринимательских и общественных инициатив в сфере развития туризма в Ульяновской области. Продвижение туристского продукта на всероссийском и международном уровнях
		9. Обеспечение развития экономики Ульяновской области за счёт снижения ограничений развития экономики со стороны энергетической инфраструктуры (где это целесообразно) и улучшение качества жизни населения Ульяновской области в части, зависящей от развития энергетической инфраструктуры	Обеспечение своевременного удовлетворения спроса на электроэнергию для поддержания в долгосрочной перспективе высоких и устойчивых темпов роста экономики. Повышение энергетической эффективности экономики Ульяновской области. Развитие возобновляемых источников энергии на территории Ульяновской области
		10. Обеспечение устойчивого роста доходов население	Обеспечение роста номинальной начисленной среднемесячной заработной платы работников организаций. Обеспечение темпов роста реальной заработной платы выше 100 %
		11. Увеличение доли экспорта товаров собственного производства	Прирост объёма экспорта несырьевых неэнергетических товаров, продукции агропромышленного комплекса. Формирование сети устойчивых партнёрств с иностранными государствами и создание необходимой инфраструктуры для внешнеэкономической деятельности, технологической и промышленной кооперации и освоения новых рынков
Национальная цель № 6 «Технологическое лидерство»	Цель № 9 «Создание стойкой инфраструктуры, содействие всеохватной и устойчивой индустриализации и инновациям» Цель № 17 «Партнёрство в интересах устойчивого развития»	1. Обеспечение технологической независимости	Формирование новых рынков по таким направлениям, как биоэкономика, сбережение здоровья граждан, продовольственная безопасность, беспилотные авиационные системы, средства производства и автоматизации, транспортная мобильность (включая автономные транспортные средства), экономика данных и цифровая трансформация, искусственный интеллект, новые материалы и химия, перспективные космические технологии и сервисы, новые энергетические технологии (в том числе атомные). Увеличение доли отечественных высокотехнологичных товаров и услуг, созданных на основе собственных линий разработки
		2. Рост производительности труда в организациях приоритетных несырьевых отраслей экономики	Реализация проектов по повышению производительности труда на предприятиях
Национальная цель № 7 «Цифровая трансформация государственного и муниципального управления, экономики и социальной сферы»	Цель № 8 «Содействие поступательному, всеохватному и устойчивому экономическому росту, полной и производительной занятости и достойной работе для всех». Цель № 17 «Партнёрство в интересах устойчивого развития»	1. Обеспечение качественных изменений в бизнес-процессах и способах осуществления экономической деятельности ключевых отраслей экономики, социальной сферы и государственного управления в результате внедрения отечественных решений и цифровых технологий, приводящих к улучшению качества жизни населения Ульяновской области	Развитие информационно-коммуникационной инфраструктуры, преодоление проблемы «цифрового неравенства» жителей населённых пунктов Ульяновской области, в которых отсутствует точка доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содействие увеличению доли домохозяйств, которым обеспечена возможность широкополосного доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в общем количестве домохозяйств. Обеспечение сетевого суверенитета и информационной безопасности на основе отечественных разработок при передаче, обработке и хранении данных в государственных информационных ресурсах, гарантирующей защиту интересов личности, бизнеса и государства. Увеличение вложений в отечественные решения в сфере информационных технологий. Обеспечение увеличения доли массовых социально значимых услуг, доступных в электронном виде, в общем количестве социально значимых услуг. Содействие в обеспечении подготовки кадров для цифровой экономики. Обеспечение достижения «цифровой зрелости» приоритетных отраслей экономики и социальной сферы, а также государственного управления
–	Цель № 5 «Обеспечение гендерного равенства и расширение прав и возможностей всех женщин и девочек»	–	Создание в Ульяновской области условий для осуществления трудовой деятельности женщин, имеющих детей, включая ликвидацию к 2021 году очереди на приём в дошкольные образовательные организации детей, не достигших возраста трёх лет
–	Цель № 10 «Сокращение неравенства внутри стран и между ними»	Сбалансированное пространственное развитие Ульяновской области	Сокращение уровня дифференциации социально-экономического развития муниципальных образований Ульяновской области. Усиление внутриобластной связности территорий. Стимулирование агломерационных эффектов в системе расселения

в) в подразделе 4.1:
в абзаце пятом подпункта 4 подраздела «Задачи Ульяновской области в сфере демографической политики и политики народосбережения на период до 2030 года» подраздела 4.1.1 слова «граждан Ульяновской области» заменить словом «граждан»;
в таблице 9 подраздела 4.1.5 слова «граждан Ульяновской области» заменить словом «граждан»;
в подразделе 4.1.6:
в абзаце втором слова «граждан Ульяновской области» заменить словом «граждан»;
в абзаце втором подпункта 7 подраздела «Задачи Ульяновской области в сфере повышения доступности жи-

»;
в) в подразделе 4.1:
в абзаце первом подраздела 4.2.11 подраздела 4.2 слова «Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» заменить словами «Указом № 309»;
з) в абзаце втором раздела 6 слова «федеральной адресной инвестиционной программы,» исключить.
2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.
Председатель Правительства области
В.Н.Разумков

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 сентября 2024 г.

г. Ульяновск

№ 26/548-П

О внесении изменений в государственную программу Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области»

Правительство Ульяновской области постановляет:
1. Утвердить прилагаемые изменения в государственную программу Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области», утверждённую постановлением Правительства Ульяновской области от 30.11.2023 № 32/636-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области».
2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.
Председатель Правительства области В.Н.Разумков

«

Государственная программа Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области»	Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области (далее - Министерство просвещения); Министерство жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области (далее - Министерство строительства); Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области; Министерство физической культуры и спорта Ульяновской области	Всего, в том числе:	7900000000	145266284,02115	23981330,60335	21441629,3	23423500,0	19104956,02945	19104956,02945	19104956,02945	19104956,02945
		бюджетные ассигнования областного бюджета Ульяновской области (далее также –областной бюджет)		135807037,26806	19988154,85026	19266434,8	20171183,1	19095316,12945	19095316,12945	19095316,12945	19095316,12945
		бюджетные ассигнования областного бюджета, источником которых являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета, имеющие целевое назначение (далее - бюджетные ассигнования федерального бюджета)		9459246,75309	3993175,75309	2175194,5	3252316,9	9639,9	9639,9	9639,9	9639,9

2) в разделе «Направление «Общее образование в Ульяновской области»:
а) строку 6 изложить в следующей редакции:
«

6.	Комплекс процессных мероприятий «Развитие общего образования детей в Ульяновской области»	Министерство просвещения; Министерство строительства	Всего, в том числе:	7950100000	109934078,18721	15747618,33317	16156164,22381	16915054,43023	15278810,3	15278810,3	15278810,3	15278810,3
			бюджетные ассигнования областного бюджета		106465562,78721	14454455,63317	15071109,32381	15824756,63023	15278810,3	15278810,3	15278810,3	15278810,3
			бюджетные ассигнования федерального бюджета		3468515,4	1293162,7	1085054,9	1090297,8	-	-	-	-

б) в строке 6.4:
в графе 6 цифры «1690204,3» заменить цифрами «1870531,3»;
в графе 7 цифры «593399,5» заменить цифрами «773726,5»;
в) дополнить строкой 6.22 следующего содержания:
«

6.22.	Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями образовательных организаций, профессиональных образовательных организаций и муниципальных общеобразовательных организаций	Министерство просвещения; Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области; Министерство физической культуры и спорта Ульяновской области	Министерство просвещения	Бюджетные ассигнования федерального бюджета	79501R0500	8228,7	8228,7	-	-	-	-	-	
								8150,58	8150,58	-	-	-	-
								26,04	26,04	-	-	-	-
								52,08	52,08	-	-	-	-

3) в разделе «Направление «Профессиональное образование в Ульяновской области»:
а) строку 9 изложить в следующей редакции:
«

9.	Комплекс процессных мероприятий «Развитие среднего профессионального образования и профессионального обучения в Ульяновской области»	Министерство просвещения	Всего, в том числе:	7950200000	201333,5	80097,7	62145,6	59090,2	-	-	-	-
			бюджетные ассигнования областного бюджета		20173,2	10336,6	6836,6	3000,0	-	-	-	-
			бюджетные ассигнования федерального бюджета		181160,3	69761,1	55309,0	56090,2	-	-	-	-

б) строку 9.2 изложить в следующей редакции:
«

9.2.	Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам государственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья	Министерство просвещения; Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области; Министерство физической культуры и спорта Ульяновской области	Министерство просвещения	Бюджетные ассигнования федерального бюджета	7950253630	181160,3	69761,1	55309,0	56090,2	-	-	-	-				
										174207,64	66870,68	53277,88	54059,08	-	-	-	-
										6093,36	2031,12	2031,12	2031,12	-	-	-	-
										859,3	859,3	-	-	-	-	-	-

3. Пункт 12 приложения № 10 изложить в следующей редакции:
«12. Результатом использования субсидии является обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях.»

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 сентября 2024 г.

г. Ульяновск

№ 26/550-П

О внесении изменений в Положение о Министерстве природных ресурсов и экологии Ульяновской области

Правительство Ульяновской области постановляет:
1. Утвердить прилагаемое изменение в Положение о Министерстве природных ресурсов и экологии Ульяновской области, утверждённое постановлением Правительства Ульяновской области от 06.07.2018 № 16/299-П «О Министерстве природных ресурсов и экологии Ульяновской области».
2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.
Председатель Правительства области В.Н.Разумков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 19 сентября 2024 г. № 26/550-П

ИЗМЕНЕНИЕ
в Положение о Министерстве природных ресурсов
и экологии Ульяновской области

Пункт 2.7 раздела 2 дополнить абзацем седьмым следующего содержания:
“осуществляет подготовку декларации безопасности при консервации ликвидации гидротехнического сооружения, расположенного на территории Ульяновской области, которое не имеет собственника, или собственник которого неизвестен, или от права собственности на которое собственник отказался.”.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 сентября 2024 г.

г. Ульяновск

№ 25/530-П

О внесении изменений в государственную программу Ульяновской области «Развитие транспортной системы в Ульяновской области»

Правительство Ульяновской области постановляет:
1. Утвердить прилагаемые изменения в государственную программу Ульяновской области «Развитие транспортной системы в Ульяновской области», утверждённую постановлением Правительства Ульяновской области от 30.11.2023 № 32/642-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие транспортной системы в Ульяновской области».
2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.
Председатель Правительства области В.Н.Разумков

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства Ульяновской области
от 10 сентября 2024 г. № 25/530-П

ИЗМЕНЕНИЯ
в государственную программу Ульяновской области
«Развитие транспортной системы в Ульяновской области»

1. Строку «Куратор государственной программы» паспорта после слова «области» дополнить словами «– Министр транспорта Ульяновской области».
2. В приложении № 2:
1) строку 1 после слов «Правительства Ульяновской области» дополнить словами «– Министр транспорта Ульяновской области»;
2) строку 2 после слов «Правительства Ульяновской области» дополнить словами «– Министр транспорта Ульяновской области»;
3) строку 3 после слов «Правительства Ульяновской области» допол-

нить словами «– Министр транспорта Ульяновской области»;
4) строку 5 после слов «Правительства Ульяновской области» дополнить словами «– Министр транспорта Ульяновской области»;
5) строку 6 после слов «Правительства Ульяновской области» дополнить словами «– Министр транспорта Ульяновской области».
3. В разделе «Направление (подпрограмма) «Обеспечение населения Ульяновской области качественными услугами пассажирского транспорта» приложения № 3:
1) в строке 3.2:
а) в графе 6 цифры «132871,92771» заменить цифрами «142417,92771»;
б) в графе 7 цифры «81621,92771» заменить цифрами «91167,92771»;
2) в строке 3.7:
а) в графе 6 цифры «53307,82736» заменить цифрами «43761,82736»;
б) в графе 7 цифры «50307,82736» заменить цифрами «40761,82736».

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 сентября 2024 г.

г. Ульяновск

№ 26/546-П

О внесении изменений в государственную программу Ульяновской области «Развитие отдельных направлений градостроительной деятельности и управление государственной собственностью Ульяновской области»

Правительство Ульяновской области постановляет:
1. Утвердить прилагаемые изменения в государственную программу Ульяновской области «Развитие отдельных направлений градостроительной деятельности и управление государственной собственностью Ульяновской области», утверждённую постановлением Правительства Ульяновской области от 30.11.2023 № 32/634-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие отдельных направлений градостроительной деятельности и управление государственной собственностью Ульяновской области».
2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.
Председатель Правительства области В.Н.Разумков

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 19 сентября 2024 г. № 26/546-П

ИЗМЕНЕНИЯ
в государственную программу Ульяновской области
«Развитие отдельных направлений градостроительной деятельности и управление государственной собственностью Ульяновской области»

1. В строке «Куратор государственной программы» паспорта слова «Председатель Правительства Ульяновской области Разумков Владимир Николаевич» заменить словами «Заместитель Председателя Правительства Ульяновской области Егоров Игорь Игоревич».
2. В приложении № 3:
1) в строке 2:
а) в графе 6 цифры «85916,72857» заменить цифрами «81656,72857»;
б) в графе 7 цифры «31946,70» заменить цифрами «27686,70»;
2) в строке 2.1:
а) в графе 6 цифры «6208,40» заменить цифрами «12908,40»;
б) в графе 7 цифры «3528,70» заменить цифрами «10228,70»;
3) в строке 2.2:
а) в графе 6 цифры «971,30» заменить цифрами «1571,30»;
б) в графе 7 цифры «971,30» заменить цифрами «1571,30»;
4) в строке 2.7:
а) в графе 6 цифры «44201,20» заменить цифрами «32641,20»;
б) в графе 7 цифры «17200,60» заменить цифрами «5640,60»;
5) в строке 3:
а) в графе 6 цифры «1021574,00» заменить цифрами «1025834,00»;
б) в графе 7 цифры «159664,40» заменить цифрами «163924,40»;

6) в строке 3.1:
а) в графе 6 цифры «426571,40» заменить цифрами «429031,40»;
б) в графе 7 цифры «64119,60» заменить цифрами «66579,60»;
7) в строке 3.3:
а) в графе 6 цифры «398286,90» заменить цифрами «400086,90»;
б) в графе 7 цифры «60432,90» заменить цифрами «62232,90».

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 сентября 2024 г.

г. Ульяновск

№ 26/549-П

О внесении изменений в Положение о Министерстве промышленности, инвестиций и науки Ульяновской области

Правительство Ульяновской области постановляет:
1. Утвердить прилагаемые изменения в Положение о Министерстве промышленности, инвестиций и науки Ульяновской области, утверждённое постановлением Правительства Ульяновской области от 25.04.2024 № 10/187-П «О Министерстве промышленности, инвестиций и науки Ульяновской области».
2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.
Председатель Правительства области В.Н.Разумков

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 19 сентября 2024 г. № 26/549-П

ИЗМЕНЕНИЯ
в Положение о Министерстве промышленности, инвестиций
и науки Ульяновской области

В разделе 2:
1) в пункте 2.2:
а) подпункт 5 признать утратившим силу;
б) в подпункте 19 слова «осуществляет подготовку проекта» заменить словами «заключает с резидентами»;
в) дополнить подпунктом 19¹ следующего содержания:
«19¹) заключает с резидентами соглашения об осуществлении деятельности на территориях опережающего развития, создаваемых на территориях монопрофильных муниципальных образований (моногородов) Ульяновской области»;
2) дополнить пунктом 2.18 следующего содержания:
«2.18. Осуществляет от имени Ульяновской области по поручению Правительства Ульяновской области права и обязанности акционера (участника) хозяйственных обществ, акции (доли в уставных капиталах) которых находятся в государственной собственности Ульяновской области и которые осуществляют деятельность, относящуюся к установленной сфере деятельности Министерства, в том числе:
1) подготавливает проекты решений Правительства Ульяновской области о назначении представителей интересов Ульяновской области в органы управления и ревизионные комиссии хозяйственных обществ, осуществляет оформление и прекращение их полномочий в установленном порядке;
2) даёт в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области, письменные директивы представителям интересов Ульяновской области в органах управления и ревизионных комиссиях хозяйственных обществ;
3) принимает меры, направленные на обеспечение поступления в областную бюджет Ульяновской области дивидендов по акциям акционерных обществ или части чистой прибыли, распределяемой обществом с ограниченной ответственностью между своими участниками;
4) заключает договоры с представителями интересов Ульяновской области в органах управления хозяйственных обществ и ведёт реестр таких договоров;
5) осуществляет контроль за деятельностью представителей интересов Ульяновской области в органах управления и ревизионных комиссиях хозяйственных обществ.».

Документы

Губернатор Ульяновской области
УКАЗ

16 сентября 2024 г.

г. Ульяновск

№ 103

О подготовке граждан по военно-учётным специальностям в 2024/25 учебном году

Во исполнение Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановления Правительства Российской Федерации от 31.12.1999 № 1441 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе» и приказа Министра обороны Российской Федерации от 03.05.2001 № 202 «Об утверждении Инструкции о подготовке граждан Российской Федерации по военно-учётным специальностям солдат, матросов, сержантов и старшин в общественных объединениях и образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить:

1.1. План мероприятий по организации подготовки граждан по военно-учётным специальностям в 2024/25 учебном году (приложение № 1).

1.2. Отчёт об итогах подготовки граждан, подлежащих призыву на военную службу, по военно-учётным специальностям в 2023/24 учебном году (приложение № 2).

2. Рекомендовать:

2.1. Федеральному казённому учреждению «Военный комиссариат Ульяновской области» совместно с органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области организовать отбор кандидатов для подготовки по военно-учётным специальностям (далее также - ВУС) из числа граждан, подлежащих призыву на военную службу и соответствующих требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 04.07.2013 № 565 «Об утверждении Положения о военно-врачебной экспертизе» и приказом Министра обороны Российской Федерации от 31.10.2019 № 640 «Об утверждении Инструкции об организации и проведении профессионального психологического отбора в Вооружённых Силах Российской Федерации».

2.2. Региональному отделению Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Ульяновской области (далее - региональное отделение ООГО «ДОСААФ России» Ульяновской области):

2.2.1. Обеспечить подготовку специалистов из числа граждан, направленных на обучение военными комиссариатами муниципальных образований Ульяновской области.

2.2.2. Укомплектовать учебными наглядными пособиями, плакатами, макетами учебные классы, производственные мастерские, автодромы, пункты технического обслуживания образовательных организаций регионального отделения ООГО «ДОСААФ России» Ульяновской области, осуществляющих подготовку специалистов.

2.2.3. Проводить в образовательных организациях регионального отделения ООГО «ДОСААФ России» Ульяновской области подготовку граждан, подлежащих призыву на военную службу, по ВУС в следующем порядке:

1) граждан, проживающих в населённых пунктах, в которых находится общеобразовательные организации регионального отделения ООГО «ДОСААФ России» Ульяновской области, - в два потока: с 13.00 до 16.00 и с 16.00 до 19.00;

2) граждан, проживающих в других населённых пунктах Ульяновской области, - по 8 часов в дневное время.

2.3. Руководителям организаций, расположенных на территории Ульяновской области, перевести граждан, привлекаемых для обучения в образовательных организациях регионального отделения ООГО «ДОСААФ России» Ульяновской области, на односменный режим работы в течение всего периода обучения.

3. Проводить предусмотренные настоящим указом мероприятия с учётом требований (рекомендаций) Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия населения.

4. Признать утратившим силу указ Губернатора Ульяновской области от 22.09.2023 № 92 «О подготовке граждан по военно-учётным специальностям в 2023/24 учебном году».

5. Настоящий указ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования, за исключением пункта 4 настоящего указа, который вступает в силу с 1 октября 2024 года.

Губернатор области А.Ю. Русских

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к указу Губернатора Ульяновской области
от 16 сентября 2024 г. № 103

П Л А Н мероприятий по организации подготовки граждан по военно-учётным специальностям в 2024/25 учебном году

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1	2	3	4
1.	Оказание помощи гражданам, обучающимся в образовательных организациях регионального отделения Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Ульяновской области (далее - региональное отделение ООГО «ДОСААФ России» Ульяновской области), в подборе жилых помещений для временного проживания и организации быта при направлении на обучение за пределы мест постоянного проживания	В течение периода обучения	Образовательные организации регионального отделения ООГО «ДОСААФ России» Ульяновской области (по согласованию)
2.	Проведение встреч граждан, обучающихся в образовательных организациях регионального отделения ООГО «ДОСААФ России» Ульяновской области, с ветеранами военной службы и боевых действий	В течение периода обучения	Образовательные организации регионального отделения ООГО «ДОСААФ России» Ульяновской области (по согласованию), военные комиссариаты муниципальных образований Ульяновской области» (по согласованию)
3.	Осуществление контроля за целенаправленным призывом граждан на военную службу в соответствии с полученными ими военно-учётными специальностями (далее - ВУС)	В период призыва	Федеральное казённое учреждение «Военный комиссариат Ульяновской области» (по согласованию)
4.	Организация проводов граждан, подготовленных по ВУС, на военную службу	В период призыва	Военные комиссариаты муниципальных образований Ульяновской области (по согласованию), местные администрации городских округов и муниципальных районов Ульяновской области (по согласованию)
5.	Проведение инструкторско-методических занятий с должностными лицами военных комиссариатов муниципальных образований Ульяновской области, отвечающими за подготовку граждан по ВУС	Октябрь 2024 года, март 2025 года	Федеральное казённое учреждение «Военный комиссариат Ульяновской области» (по согласованию)
6.	Проведение двухдневного учебно-методического сбора с руководителями образовательных организаций регионального отделения ООГО «ДОСААФ России» Ульяновской области, готовящих граждан по ВУС	Октябрь 2024 года	Региональное отделение ООГО «ДОСААФ России» Ульяновской области (по согласованию)
7.	Проведение выпусков граждан, закончивших обучение по ВУС, вручение документов о получении ВУС	Март, сентябрь 2025 года	Образовательные организации регионального отделения ООГО «ДОСААФ России» Ульяновской области (по согласованию)
8.	Пропаганда военной службы, привлечение граждан для обучения в образовательных организациях Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» и получения ВУС	При комплектовании учебных групп	Военные комиссариаты муниципальных образований Ульяновской области (по согласованию)
9.	Проверка состояния и качества подготовки граждан по ВУС в образовательных организациях: в профессиональной образовательной организации «Димитровградская автомобильная школа ООГО «ДОСААФ России» в профессиональной образовательной организации «Барышская автомобильная школа ООГО «ДОСААФ России» в частной организации дополнительного профессионального образования «Карсунский учебный спортивно-технический клуб ДОСААФ России»	Май 2025 года Июнь 2025 года Июль 2025 года	Совместная комиссия федерального казённого учреждения «Военный комиссариат Ульяновской области» и регионального отделения ООГО «ДОСААФ России» Ульяновской области (по согласованию)
10.	Подведение итогов подготовки граждан по ВУС за год	Сентябрь 2025 года	Федеральное казённое учреждение «Военный комиссариат Ульяновской области» (по согласованию), региональное отделение ООГО «ДОСААФ России» Ульяновской области (по согласованию)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к указу Губернатора Ульяновской области
от 16 сентября 2024 г. № 103

ОТЧЁТ об итогах подготовки граждан, подлежащих призыву на военную службу, по военно-учётным специальностям в 2023/24 учебном году

Подготовка граждан по военно-учётным специальностям в 2023/24 учебном году проводилась в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.1999 № 1441 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе», приказом Министра обороны Российской Федерации от 03.05.2001 № 202 «Об утверждении Инструкции о подготовке граждан Российской Федерации по военно-учётным специальностям солдат, матросов, сержантов и старшин в общественных объединениях и образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования», указаниями штаба Центрального военного округа и указом Губернатора Ульяновской области от 22.09.2023 № 92 «О подготовке граждан по военно-учётным специальностям в 2023/24 учебном году». Всего подготовлено 303 специалиста.

Высокий уровень подготовки граждан по военно-учётным специальностям отмечается в следующих военных комиссариатах муниципальных образований Ульяновской области:

города Димитровграда, Мелекесского и Новомамынского районов;

Барышского и Кузоватовского районов.

Случаи причинения людям увечий и гибели людей в процессе подготовки граждан по военно-учётным специальностям в 2023/24 учебном году отсутствуют.

Губернатор Ульяновской области
УКАЗ

20 сентября 2024 г.

г. Ульяновск

№ 106

О внесении изменения в постановление Губернатора Ульяновской области от 26.04.2016 № 50

П о с т а н о в л я ю:

1. Внести в пункт 4 Положения о порядке издания распоряжения Губернатора Ульяновской области о предоставлении юридического лицу земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности в Ульяновской области, в аренду без проведения торгов, утверждённого постановлением Губернатора Ульяновской области от 26.04.2016 № 50 «Об утверждении Положения о порядке издания распоряжения Губернатора Ульяновской области о предоставлении юридического лицу земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности в Ульяновской области, в аренду без проведения торгов», изменение, заменив в нём слова «экономического развития и промышленности» словами «промышленности, инвестиций и науки».

2. Настоящий указ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор области А.Ю. Русских

Правительство Ульяновской области
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

19 сентября 2024 г.

Г. Ульяновск

№ 26/551-П

О внесении изменений в Положение о Министерстве финансов Ульяновской области и постановление Правительства Ульяновской области от 26.10.2022 № 19/633-П

Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые изменения в Положение о Министерстве финансов Ульяновской области, утверждённое постановлением Правительства Ульяновской области от 20.07.2017 № 16/355-П «О Министерстве финансов Ульяновской области».

2. Внести в подпункт 5 пункта 2 изменений в Положение о Министерстве финансов Ульяновской области, утверждённых постановлением Правительства Ульяновской области от 26.10.2022 № 19/633-П «О внесении изменений в Положение о Министерстве финансов Ульяновской области», следующие изменения:

1) подпункт «в» признать утратившим силу;

2) в подпункте «л» слова «35, 38 и 57» заменить словами «35 и 38».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области В.Н.Разумков

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 19 сентября 2024 г. № 26/551-П

ИЗМЕНЕНИЯ в Положение о Министерстве финансов Ульяновской области

1. В разделе 1:

1) в пункте 1.1 слово «кредитной» заменить словом «долговой»;

2) абзац второй пункта 1.6 дополнить словами «, главного администратора (администратора) доходов областного бюджета, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита областного бюджета, а также государственного заказчика в установленной сфере деятельности».

2. В разделе 2:

1) в пункте 2.2:

а) в абзаце первом слова «бюджетного процесса» заменить словами «составления и организации исполнения областного бюджета»;

б) в подпункте 1 слова «доходов и расходов» заменить словами «основных параметров»;

в) в подпункте 2 слова «проекты областного бюджета и консолидированного бюджета Ульяновской области» заменить словами «проект областного бюджета»;

г) в подпункте 4 слова «проектов областного бюджета и консолидированного бюджета Ульяновской области и их» заменить словами «проекта областного бюджета и его»;

2) подпункт 1 пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«1) реализовывать долговую политику Ульяновской области»;

3) подпункт 2 пункта 2.4 признать утратившим силу;

4) в пункте 2.8:

а) в подпункте 1 слова «финансовой и кредитной» заменить словами «финансовой, долговой и налоговой»;

б) подпункт 7 признать утратившим силу;

в) подпункт 9 после слова «установленном» дополнить словом «им»;

г) подпункт 12 после слова «установленном» дополнить словом «им»;

д) подпункт 15 признать утратившим силу;

е) в подпункте 16 слова «и о заимствовании средств, в том числе осуществляемых путём выпуска ценных бумаг от имени Ульяновской области», исключить;

ж) в подпункте 18 слова «вырабатывает единую политику формирования структуры государственных заимствований» заменить словами «разрабатывает долговую политику»;

з) подпункт 21 признать утратившим силу;

и) подпункт 49 признать утратившим силу;

к) подпункт 53 изложить в следующей редакции:

«53) осуществляет подготовку сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности государственных программ Ульяновской области»;

л) подпункт 57 признать утратившим силу;

м) дополнить подпунктами 67-71 следующего содержания:

«67) устанавливает порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных распорядителей средств областного бюджета, главных администраторов доходов областного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета (далее – главные администраторы средств);

68) проводит мониторинг качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств;

69) обеспечивает формирование сведений для оценки качества управления региональными финансами Ульяновской области;

70) обеспечивает в пределах своих полномочий прозрачность (открытость) и публичность информации в сфере управления государственными финансами;

71) ведёт реестр контрактов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, заключённых для обеспечения нужд Ульяновской области.»;

5) подпункт 8 пункта 2.9 признать утратившим силу.

Министерство физической культуры и спорта ульяновской области
ПРИКАЗ

11.11.2024 г.

г. Ульяновск

№ 69-П

О государственной аккредитации региональных спортивных федераций

В соответствии с частью 5 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», пунктом 10 статьи 5 Закона Ульяновской области от 05.11.2008 «О физической культуре и спорте в Ульяновской области», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 01.08.2014 № 663 «Об утверждении порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации» и на основании протокола заседания Комиссии Министерства физической культуры и спорта Ульяновской области по проведению государственной аккредитации региональных спортивных федераций Ульяновской области от 11.11.2024 №71 приказываю:

1. Аккредитовать региональные спортивные федерации по видам спорта.

2. Референту Департамента спорта высших достижений, организационной массовой физкультурно-спортивной работы Министерства физической культуры и спорта Ульяновской области Юманову Л.П. обеспечить, в течение десяти рабочих дней с момента издания настоящего приказа, предоставление необходимых документов по аккредитованным региональным спортивным федерациям Ульяновской области в Министерство спорта Российской Федерации для включения в реестр общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федераций.

3. Организовать размещение в трёхдневный срок с момента издания настоящего приказа информацию об аккредитованных региональных спортивных федерациях по видам спорта на официальном сайте Министерства физической культуры и спорта Ульяновской области.

Министр Н.Ю. Скобелин

Утверждён приказом Министерства физической культуры и спорта
Ульяновской области
от 11.11.2024 г. № 69-П

Список аккредитованных региональных спортивных федераций Ульяновской области по видам спорта				
№	Наименование вида спорта	Номер-код вида спорта в соответствии с ВРВС	Наименование региональной спортивной федерации	Срок аккредитации
1.	Гонки дронов (беспилотных воздушных судов)	1940001311 Я	Ульяновское региональное отделение Общероссийской физкультурно-спортивной общественной организации «Федерация гонок дронов (беспилотных воздушных судов) России»	2 года (по 11.11.2026 г.)
2.	Автомобильный спорт	1660005511 Я	Ульяновская региональная спортивная общественная организация «Федерация автомобильного спорта»	4 года (по 11.11.2028 г.)

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
18 сентября 2024 г. г. Ульяновск № 545-П

О включении выявленного объекта культурного наследия «Здание штаба», конец XIX века, в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также об утверждении границ его территории и установлении предмета охраны

В соответствии со статьями 31, 18, 32 и 33 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Включить выявленный объект культурного наследия «Здание штаба», конец XIX века, расположенный по адресу: Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Тухачевского, 19, в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в качестве объекта культурного наследия регионального значения.

2. Утвердить границы территории объекта культурного наследия «Здание штаба», конец XIX века, включаемого в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (приложение № 1).

3. Установить предмет охраны объекта культурного наследия «Здание штаба», конец XIX века, включаемого в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (приложение № 2).

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области В.Н.Разумков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Правительства Ульяновской области от 18 сентября 2024 г. № 545-П

ГРАНИЦЫ ТЕРРИТОРИИ
объекта культурного наследия «Здание штаба»,
конец XIX века, включаемого в единый государственный реестр
объектов культурного наследия (памятников истории и культуры)
народов Российской Федерации

1. Границы территории объекта культурного наследия регионального значения «Здание штаба», конец XIX века, расположенного по адресу: Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Тухачевского, 19 (далее - объект культурного наследия).



1.1. Схема границ территории объекта культурного наследия.
1.2. Описание границ территории объекта культурного наследия.

Граница территории объекта культурного наследия с кадастровым номером 73:24:040605:873 проходит от точки 1, расположенной на пересечении линии, проходящей на расстоянии 1,0 м от западной стены объекта культурного наследия и линии, проходящей вдоль северной стены объекта культурного наследия в восточном направлении до северо-восточного угла объекта культурного наследия, находящегося от него на расстоянии 1,0 м, на протяжении 15,08 м; далее от точки 2 поворачивает в южном направлении и проходит вдоль стены объекта культурного наследия на расстоянии 1,0 м на протяжении 17,92 м; далее от точки 3 поворачивает в восточном направлении и проходит вдоль стены объекта культурного наследия на расстоянии 1,0 м от него до угла дома на расстоянии 1,0 м от него на протяжении 36,74 м; далее от точки 4 поворачивает в северном направлении и проходит вдоль западной стены дворового фасада на расстоянии 1,0 м от неё на протяжении 11,28 м; далее от точки 5 поворачивает в восточном направлении и проходит вдоль северного фасада на расстоянии 1,0 м от него на протяжении 10,09 м; далее от точки 6 поворачивает в южном направлении и проходит вдоль восточного фасада на расстоянии 1,0 м от него до проходной на протяжении 17,61 м; далее от точки 7 поворачивает в западном направлении и проходит до восточной стены объекта культурного наследия на расстоянии 1,0 м от неё; далее от точки 8 поворачивает в южном направлении вдоль стены объекта культурного наследия до южного угла здания на расстоянии 1,0 м от него на протяжении 7,21 м; далее от точки 9 поворачивает в западном направлении и проходит вдоль ул. Тухачевского на расстоянии 1,0 м от стены объекта культурного наследия на протяжении 57,47 м; далее от точки 10 поворачивает в северном направлении и проходит вдоль западной стены на расстоянии 1,0 м от неё на протяжении 27,19 м; далее от точки 11 поворачивает в западном направлении и проходит на протяжении 3,16 м; далее от точки 12 поворачивает в северном направлении и проходит вдоль стены до пересечения с точкой 1 на протяжении 4,76 м.

1.3. Таблица координат характерных точек границ территории объекта культурного наследия.

Обозначение характерных точек	Координаты характерных точек (МСК-73)	
	X	Y
1	508759.29	2257841.68
2	508759.52	2257856.76
3	508741.62	2257857.54
4	508743.01	2257894.25
5	508754.28	2257893.77
6	508754.58	2257903.85
7	508736.99	2257904.38
8	508736.94	2257903.38
9	508729.74	2257903.69
10	508727.38	2257846.27
11	508754.54	2257845.05
12	508754.54	2257841.89

1.4. Режим использования территории объекта культурного наследия:
1) в границах территории объекта культурного наследия разрешается:
а) осуществление хозяйственной деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и позволяющей обеспечить функционирование объекта культурного наследия в современных условиях;
б) проведение работ по благоустройству территории объекта культурного наследия;
в) по согласованию с региональным органом охраны объектов культурного наследия:




проведение работ по консервации, реставрации и ремонту объекта культурного наследия без изменения особенностей, составляющих предмет его охраны;
проведение работ по приспособлению объекта культурного наследия для современного использования в соответствии с видами разрешённого использования без изменения его особенностей, составляющего предмет его охраны;
проведение работ по восстановлению и воссозданию объекта культурного наследия, а также восстановлению утраченных частично или полностью элементов объекта культурного наследия;
проведение работ по ремонту объектов инженерной инфраструктуры, не противоречащих требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия;
проведение земляных работ, направленных на сохранение объекта культурного наследия или его отдельных элементов;
установка на фасадах объекта культурного наследия информационных надписей и обозначений, мемориальных досок не выше первого этажа объекта культурного наследия;
2) в границах территории объекта культурного наследия обеспечивается соблюдение мер пожарной безопасности;
3) в границах территории объекта культурного наследия запрещается:
а) строительство объектов капитального строительства и увеличение объёмно-пространственных характеристик существующих в границах территории объектов культурного наследия иных объектов капитального строительства, проведение земляных, строительных, мелиоративных и иных работ, за исключением работ по сохранению объекта культурного наследия или его отдельных элементов, сохранению историко-градостроительной или природной среды объекта культурного наследия;
б) установка на фасаде и крыше объекта культурного наследия кондиционеров, крупногабаритных антенн и иных элементов инженерного оборудования;
в) прокладка сетей инженерно-технического обеспечения надземным способом;
г) установка киосков, павильонов, навесов, малых архитектурных форм, за исключением случаев их установки взамен утраченных;
д) уничтожение предмета охраны объекта культурного наследия.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Правительства Ульяновской области от 18 сентября 2024 г. № 545-П

ПРЕДМЕТ ОХРАНЫ
объекта культурного наследия «Здание штаба»,
конец XIX века, включаемого в единый государственный реестр
объектов культурного наследия (памятников истории и культуры)
народов Российской Федерации

Предмет охраны объекта культурного наследия регионального значения «Здание штаба», конец XIX века, расположенного по адресу: Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Тухачевского, 19 (далее - объект культурного наследия):

Описание предмета охраны объекта культурного наследия	Фотографическое изображение предмета охраны объекта культурного наследия
1	2
Градостроительные характеристики	
Месторасположение: объект культурного наследия расположен недалеко от пересечения улиц Тухачевского и Радищева по линии застройки улицы Тухачевского	
Объёмно-пространственная композиция	
Форма, габариты и характеристики двухэтажного кирпичного здания: в плане объект культурного наследия сложной конфигурации, сложившейся в процессе его строительства	
Конструктивные особенности объекта культурного наследия: основной объём здания вытянут протяжённым фасадом с запада на восток и с юга на север. Со стороны западного фасада основной объём дополнен одноэтажным объёмом под двускатной крышей	
Композиция и архитектурно-художественное оформление фасадов	
Крыша вальмовая, четырёхскатная, материал кровельного покрытия - гладкие металлические листы с фальцевыми соединениями	
Конструкции и материал капитальных стен: красный кирпич на известково-песчаном кладочном растворе	
Пространственная структура в пределах капитальных стен и перекрытий	
Композиционное решение и архитектурно-художественное оформление фасадов	
Главный (южный) фасад в двадцать световых осей	
Форма оконных и дверных проёмов: прямоугольные	
Композиция и архитектурный декор уличных фасадов здания (в редакции конца XIX в.)	
Пиллястры, украшенные дентикулами и филёнками	

Описание предмета охраны объекта культурного наследия	Фотографическое изображение предмета охраны объекта культурного наследия
1	2
Венчающий карниз, украшенный поребриком	
Месторасположение, форма и габариты междуетажного пояса между первым и вторым этажами с подоконным фризом, заполненным геометрическими рисунками	
Цоколь, облицованный натуральным камнем	

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
20 сентября 2024 г. г. Ульяновск № 558-П

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 20.02.2020 № 65-П

Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Положение о проведении ежегодного областного конкурса «Лучшие городские и сельские поселения Ульяновской области», утверждённое постановлением Правительства Ульяновской области от 20.02.2020 № 65-П «О ежегодном областном конкурсе «Лучшие городские и сельские поселения Ульяновской области», следующие изменения:

1) в разделе 2:

а) пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Организатором Конкурса является Министерство экономического развития Ульяновской области (далее - организатор Конкурса).»;

б) пункт 2.7 дополнить абзацами третьим и четвёртым следующего содержания:

«Заседание конкурсной комиссии, проводимое в заочной форме, считается правомочным, если в голосовании с использованием опросных листов приняло участие не менее половины от установленного числа членов конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии, принимаемые на заседании конкурсной комиссии, проводимом в заочной форме, принимаются посредством голосования членов конкурсной комиссии с использованием опросных листов. В целях определения результатов такого голосования члены конкурсной комиссии не позднее 2 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии в заочной форме представляют секретарю конкурсной комиссии при его посещении подлинники заполненных и подписанных ими опросных листов либо направляют секретарю конкурсной комиссии копии таких опросных листов с использованием средств факсимильной связи или по электронной почте, при этом в таком случае подлинники опросных листов должны быть представлены секретарю конкурсной комиссии при его посещении или направлены ему почтовой связью не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём их подписания.»

2) в абзаце четвёртом пункта 4.3 раздела 4 слова «1, 3, 4, 5, 8 и 10» заменить словами «1, 3, 4 и 8»;

3) в приложении к приложению № 1:

а) в графе 6 строки 4 слова «и промышленности» исключить;

б) строки 5 и 10 признать утратившими силу;

4) строки 5 и 10 приложения № 2 признать утратившими силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области В.Н.Разумков

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
19 сентября 2024 г. г. Ульяновск № 26/554-П

О внесении изменения в постановление Правительства Ульяновской области от 26.03.2020 № 6/138-П

Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в приложение № 2 к постановлению Правительства Ульяновской области от 26.03.2020 № 6/138-П «Об Агентстве по регулированию цен и тарифов Ульяновской области» изменение, изложив его в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Правительства Ульяновской области от 26 марта 2020 г. № 6/138-П

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА
Агентства по регулированию цен и тарифов Ульяновской области

1. Руководитель Агентства по регулированию цен и тарифов Ульяновской области (далее - Агентство).
2. Заместитель руководителя Агентства.
3. Заместитель руководителя Агентства - начальник отдела контрольной (надзорной) деятельности.
4. Отдел регулирования теплоэнергетики и газоснабжения.
5. Отдел ценообразования в непродовольственной сфере.
6. Отдел регулирования электроэнергетики.
7. Отдел регулирования жилищно-коммунального комплекса и мониторинга предельных индексов платы граждан за коммунальные услуги.
8. Отдел правового, финансового и кадрового обеспечения.
9. Отдел контрольной (надзорной) деятельности.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области В.Н.Разумков

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
19 сентября 2024 г. г. Ульяновск № 556-П

О внесении изменения в постановление Правительства Ульяновской области от 12.01.2016 № 1-П

Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в подпункт 3 пункта 3.3 раздела 3 Положения о порядке проведения оценки социально-экономической эффективности проектов нормативных правовых актов Ульяновской области, затрагивающих вопросы предоставления гражданам мер социальной поддержки (социальной защиты), утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 12.01.2016 № 1-П «Об утверждении Положения о порядке проведения оценки социально-экономической эффективности проектов нормативных правовых актов Ульяновской области, затрагивающих вопросы предоставления гражданам мер социальной поддержки (социальной защиты)», изменение, заменив в нём слова «посланию Губернатора Ульяновской области Законодательному Собранию Ульяновской области» словами «ежегодному посланию Губернатора Ульяновской области к Законодательному Собранию Ульяновской области о положении в Ульяновской области.».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области В.Н.Разумков

Об утверждении предельного уровня софинансирования
Ульяновской областью (в процентах) объёма расходных обязательств
муниципальных образований Ульяновской области на 2025 год
и на плановый период 2026 и 2027 годов

В соответствии с пунктом 12 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных образований Ульяновской области, утверждённых постановлением Правительства Ульяновской области от 29.10.2019 № 538-П «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных образований Ульяновской области», Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый предельный уровень софинансирования Ульяновской областью (в процентах) объёма расходных обязательств муниципальных образований Ульяновской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

Председатель Правительства области В.Н.Разумков

УТВЕРЖДЁН
постановлением Правительства Ульяновской области
от 19 сентября 2024 г. № 557-П

ПРЕДЕЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ
софинансирования Ульяновской областью (в процентах)
объёма расходных обязательств муниципальных образований
Ульяновской области на 2025 год и на плановый период
2026 и 2027 годов

№ п/п	Наименование муниципального образования	Значение предельного уровня софинансиро- вания Ульяновской областью (в процентах) объёма расходных обязательств муницип- альных образований Ульяновской области		
		2025 год	2026 год	2027 год

1	2	3	4	5
1.	Базарносызганский район	98	98	98
1.1.	Базарносызганское городское поселение	98	98	98
1.2.	Должниковское сельское поселение	98	98	98
1.3.	Лапшаурское сельское поселение	98	98	98
1.4.	Папузинское сельское поселение	98	98	98
1.5.	Сосновоборское сельское поселение	98	98	98
2.	Барышский район	97	97	97
2.1.	Барышское городское поселение	97	97	97
2.2.	Жадовское городское поселение	97	97	97
2.3.	Живайкинское сельское поселение	97	97	97
2.4.	Земляничинское сельское поселение	97	97	97
2.5.	Измайловское городское поселение	97	97	97
2.6.	Ленинское городское поселение	97	97	97
2.7.	Малохомутерское сельское поселение	97	97	97
2.8.	Поливановское сельское поселение	97	97	97
2.9.	Старотимошинское городское поселение	97	97	97
3.	Вешкаймский район	98	98	98
3.1.	Бекетовское сельское поселение	98	98	98
3.2.	Вешкаймское городское поселение	98	98	98
3.3.	Ермоловское сельское поселение	98	98	98
3.4.	Каргинское сельское поселение	98	98	98
3.5.	Стемасское сельское поселение	98	98	98
3.6.	Чуфаровское городское поселение	98	98	98
4.	Инзенский район	97	97	97
4.1.	Валгусское сельское поселение	97	97	97
4.2.	Глотовское городское поселение	97	97	97
4.3.	Инзенское городское поселение	97	97	97
4.4.	Коржевское сельское поселение	97	97	97
4.5.	Оськинское сельское поселение	97	97	97
4.6.	Сюксюмское сельское поселение	97	97	97
4.7.	Труслейское сельское поселение	97	97	97

О внесении изменений в постановление
Правительства Ульяновской области от 13.08.2021 № 374-П

Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 13.08.2021 № 374-П «Об утверждении Комплексной программы повышения качества жизни граждан старшего поколения, увеличения периода активного долголетия, продолжительности здоровой жизни и вовлечения граждан старшего поколения в систематические занятия физической культурой и спортом на территории Ульяновской области на 2021-2024 годы» следующие изменения:

1) в пункте 2 слова «семейной, демографической политики и социального благополучия» заменить словами «социального развития»;

2) в Комплексной программе повышения качества жизни граждан старшего поколения, увеличения периода активного долголетия, продолжительности здоровой жизни и вовлечения граждан старшего поколения в систематические занятия физической культурой и спортом на территории Ульяновской области на 2021-2024 годы:

а) в строке «Ответственный исполнитель Программы» паспорта слова «семейной, демографической политики и социального благополучия» заменить словами «социального развития»;

б) в разделе 1:

в абзаце первом слово «указами» заменить словом «Указом», слова «и от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»» исключить;

в пункте 5 подраздела «Мероприятия, направленные на разработку и реализацию специфических межведомственных и междисциплинарных программ для граждан старшего поколения»:

в абзаце одиннадцатом слова «семейной, демографической политики и социального благополучия» заменить словами «социального развития»;

в абзаце сорок втором слова «17.04.2015 № 169-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальным предпринимателям, оказывающим социальные услуги» заменить словами «03.03.2023 № 96-П «Об утверждении Правил предоставления юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим на территории Ульяновской области социальное обслуживание, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с оказанием социальных услуг»;

абзац сорок третий признать утратившим силу;

в первом предложении абзаца пятьдесят седьмого слова «органы государственной власти» заменить словами «исполнительные органы»;

в) в таблице приложения:

в разделе 1:

в строке 1.1.1:

в графе 2 слова «работников, работающих и (или) проживающих в сельских населённых пунктах, рабочих посёлках (посёлках городского типа)» заменить словами «и некоторых других категорий работников образовательных организаций, работающих и (или) проживающих в сельских населённых пунктах, рабочих посёлках (посёлках городского типа)»;

в графе 3 слова «семейной, демографической политики и социального благополучия» заменить словами «социального развития»;

в графе 9 слово «подпрограмма» заменить словом «направление»;

в строке 1.1.2:

в графе 2 слова «сельской местности» заменить словами «в сельских населённых пунктах, рабочих посёлках и посёлках городского типа»;

в графе 3 слова «семейной, демографической политики и социального благополучия» заменить словами «социального развития»;

1	2	3	4	5
4.8.	Черемушкинское сельское поселение	97	97	97
5.	Карсунский район	99	99	99
5.1.	Большепоселковское сельское поселение	99	99	99
5.2.	Вальдиватское сельское поселение	99	99	99
5.3.	Горенское сельское поселение	99	99	99
5.4.	Карсунское городское поселение	99	99	99
5.5.	Новопогoreловское сельское поселение	99	99	99
5.6.	Сосновское сельское поселение	99	99	99
5.7.	Урено-Карлинское сельское поселение	99	99	99
5.8.	Языковское городское поселение	99	99	99
6.	Кузоватовский район	99	99	99
6.1.	Безводовское сельское поселение	99	99	99
6.2.	Еделевское сельское поселение	99	99	99
6.3.	Коромысловское сельское поселение	99	99	99
6.4.	Кузоватовское сельское поселение	99	99	99
6.5.	Лесоматюнинское сельское поселение	99	99	99
6.6.	Спешневское сельское поселение	99	99	99
7.	Майнский район	99	99	99
7.1.	Анненковское сельское поселение	99	99	99
7.2.	Выровское сельское поселение	99	99	99
7.3.	Гимовское сельское поселение	99	99	99
7.4.	Игнатовское городское поселение	99	99	99
7.5.	Майнское городское поселение	99	99	99
7.6.	Старомаклаушинское сельское поселение	99	99	99
7.7.	Тагайское сельское поселение	99	99	99
8.	Мелекесский район	99	99	99
8.1.	Лебяжинское сельское поселение	99	99	99
8.2.	Мудловское городское поселение	99	99	99
8.3.	Николочеремшанское сельское поселение	99	99	99
8.4.	Новомайинское городское поселение	99	99	99
8.5.	Новоселинское сельское поселение	99	99	99
8.6.	Рязановское сельское поселение	99	99	99
8.7.	Старосахчинское сельское поселение	99	99	99
8.8.	Тиинское сельское поселение	99	99	99
9.	Николаевский район	98	98	98
9.1.	Барановское сельское поселение	98	98	98
9.2.	Николаевское городское поселение	98	98	98
9.3.	Никулинское сельское поселение	98	98	98
9.4.	Головинское сельское поселение	98	98	98
9.5.	Дубровское сельское поселение	98	98	98
9.6.	Канадейское сельское поселение	98	98	98
9.7.	Поспеловское сельское поселение	98	98	98
9.8.	Славкинское сельское поселение	98	98	98
9.9.	Сухотерешанское сельское поселение	98	98	98
10.	Новомалыклинский район	98	98	98
10.1.	Высококоловское сельское поселение	98	98	98
10.2.	Новомалыклинское сельское поселение	98	98	98
10.3.	Новочеремшанское сельское поселение	98	98	98
10.4.	Среднесантимирское сельское поселение	98	98	98
10.5.	Среднеякушкинское сельское поселение	98	98	98
11.	Новоспасский район	95	95	95
11.1.	Коптевское сельское поселение	95	95	95
11.2.	Красносельское сельское поселение	95	95	95
11.3.	Новоспасское городское поселение	95	95	95
11.4.	Садовское сельское поселение	95	95	95
11.5.	Троицкосунгурское сельское поселение	95	95	95
11.6.	Фабричновыселковское сельское поселение	95	95	95
12.	Павловский район	99	99	99
12.1.	Баклушинское сельское поселение	99	99	99
12.2.	Павловское городское поселение	99	99	99
12.3.	Пичеурское сельское поселение	99	99	99
12.4.	Холстовское сельское поселение	99	99	99
12.5.	Шаховское сельское поселение	99	99	99
12.6.	Шмалакское сельское поселение	99	99	99
13.	Радищевский район	96	96	96
13.1.	Дмитриевское сельское поселение	96	96	96
13.2.	Калиновское сельское поселение	96	96	96
13.3.	Октябрьское сельское поселение	96	96	96
13.4.	Ореховское сельское поселение	96	96	96
13.5.	Радищевское городское поселение	96	96	96
14.	Сенгилеевский район	99	99	99

в графе 9 слово «подпрограмма» заменить словом «направление»;

в строке 1.1.3:

в графе 2 слова «19.12.2007 № 217-ЗО «О порядке и условиях предоставления отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг в Ульяновской области» заменить словами «22.12.2023 № 163-ЗО «О предоставлении в Ульяновской области компенсаций расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг»;

в графе 3 слова «семейной, демографической политики и социального благополучия» заменить словами «социального развития»;

в графе 9 слово «подпрограмма» заменить словом «направление»;

в строке 1.1.4:

в графе 2 слова «военнослужащих, прокурорских работников, сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, погибших при исполнении обязанностей военной службы, служебных обязанностей или умерших вследствие ранения, контузии, заболеваний, увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, служебных обязанностей» заменить словами «отдельных категорий лиц»;

в графе 3 слова «семейной, демографической политики и социального благополучия» заменить словами «социального развития»;

в графе 9 слово «подпрограмма» заменить словом «направление»;

в строке 1.1.5:

в графе 3 слова «семейной, демографической политики и социального благополучия» заменить словами «социального развития»;

в графе 9 слово «подпрограмма» заменить словом «направление»;

в строке 1.1.6:

в графе 3 слова «семейной, демографической политики и социального благополучия» заменить словами «социального развития»;

в графе 9 слово «подпрограмма» заменить словом «направление»;

в строке 1.1.7:

в графе 3 слова «семейной, демографической политики и социального благополучия» заменить словами «социального развития»;

в графе 9 слово «подпрограмма» заменить словом «направление»;

в строке 1.1.8:

в графе 2 слова «1-30» заменить словами «11-30», цифры «2021» заменить цифрами «2025»;

в графе 3 слова «семейной, демографической политики и социального благополучия» заменить словами «социального развития»;

в графе 9 слово «подпрограмма» заменить словом «направление»;

в строке 1.1.9:

в графе 3 слова «семейной, демографической политики и социального благополучия» заменить словами «социального развития»;

в графе 9 слово «подпрограмма» заменить словом «направление»;

в строке 1.1.10:

в графе 3 слова «семейной, демографической политики и социального благополучия» заменить словами «социального развития»;

в графе 9 слово «подпрограмма» заменить словом «направление»;

в графе 3 строк 2.11 и 2.12 раздела 2 слова «семейной, демографической политики и социального благополучия» заменить словами «социального развития»;

в разделе 6:

в графе 3 строк 6.1, 6.1.1 и 6.1.2 слова «семейной, демографической политики и социального благополучия» заменить словами «социального развития»;

в строке 6.2:

в графе 3 слова «семейной, демографической политики и социального благополучия» заменить словами «социального развития»;

в графе 9 слово «подпрограмма» заменить словом «направление»;

1	2	3	4	5
14.1.	Елаурское сельское поселение	99	99	99
14.2.	Красногуляевское городское поселение	99	99	99
14.3.	Новослободское сельское поселение	99	99	99
14.4.	Сенгилеевское городское поселение	99	99	99
14.5.	Силикатненское городское поселение	99	99	99
14.6.	Тушинское сельское поселение	99	99	99
15.	Старокулаткинский район	97	97	97
15.1.	Зеленовское сельское поселение	97	97	97
15.2.	Мостякское сельское поселение	97	97	97
15.3.	Старокулаткинское городское поселение	97	97	97
15.4.	Староатлашское сельское поселение	97	97	97
15.5.	Терешанское сельское поселение	97	97	97
16.	Старомайинский район	98	98	98
16.1.	Жедяевское сельское поселение	98	98	98
16.2.	Кандалинское сельское поселение	98	98	98
16.3.	Краснореченское сельское поселение	98	98	98
16.4.	Матвеевское сельское поселение	98	98	98
16.5.	Прибреженское сельское поселение	98	98	98
16.6.	Старомайинское городское поселение	98	98	98
16.7.	Урайкинское сельское поселение	98	98	98
17.	Сурский район	98	98	98
17.1.	Астрадамовское сельское поселение	98	98	98
17.2.	Лавинское сельское поселение	98	98	98
17.3.	Никитинское сельское поселение	98	98	98
17.4.	Сарское сельское поселение	98	98	98
17.5.	Сурское городское поселение	98	98	98
17.6.	Хмелевское сельское поселение	98	98	98
17.7.	Чеботаевское сельское поселение	98	98	98
18.	Тереньгульский район	99	99	99
18.1.	Белогорское сельское поселение	99	99	99
18.2.	Красноборское сельское поселение	99	99	99
18.3.	Михайловское сельское поселение	99	99	99
18.4.	Подкуровское сельское поселение	99	99	99
18.5.	Тереньгульское городское поселение	99	99	99
18.6.	Ясашноташлинское сельское поселение	99	99	99
19.	Ульяновский район	99	99	99
19.1.	Ишеевское городское поселение	99	99	99
19.2.	Зеленорощинское сельское поселение	99	99	99
19.3.	Тетюшское сельское поселение	99	99	99
19.4.	Тимирязевское сельское поселение	99	99	99
19.5.	Ундоровское сельское поселение	99	99	99
19.6.	Большеключищенское сельское поселение	99	99	99
20.	Цильнинский район	97	97	97
20.1.	Алгашиинское сельское поселение	97	97	97
20.2.	Анненковское сельское поселение	97	97	97
20.3.	Большенатгатинское сельское поселение	97	97	97
20.4.	Елховоозерское сельское поселение	97	97	97
20.5.	Мокробугуриинское сельское поселение	97	97	97
20.6.	Новоникулинское сельское поселение	97	97	97
20.7.	Тимерсянское сельское поселение	97	97	97
20.8.	Цильнинское городское поселение	97	97	97
21.	Чердаклинский район	96	96	96
21.1.	Белоярское сельское поселение	96	96	96
21.2.	Богдашкинское сельское поселение	96	96	96
21.3.	Брядинское сельское поселение	96	96	96
21.4.	Калмаюрское сельское поселение	96	96	96
21.5.	Красноярское сельское поселение	96	96	96
21.6.	Крестовогогородищенское сельское поселение	96	96	96
21.7.	Мирновское сельское поселение	96	96	96
21.8.	Озерское сельское поселение	96	96	96
21.9.	Октябрьское сельское поселение	96	96	96
21.10.	Чердаклинское городское поселение	96	96	96
22.	город Димитровград	90	90	90
23.	город Новоульяновск	96	96	96
24.	город Ульяновск	80	80	80

Примечание. Предельный уровень софинансирования Ульяновской областью (в процентах) объёма расходных обязательств муниципальных образований Ульяновской области, возникающих в случае участия в реализации национальных (федеральных, региональных) проектов, государственных программ Российской Федерации и федеральных целевых программ, составляет 99 процентов объёма таких расходных обязательств.

в строке 6.3:

в графе 3 слова «семейной, демографической политики и социального благополучия» заменить словами «социального развития»;

в графе 9 слово «подпрограмма» заменить словом «направление»;

в графе 3 строки 6.4 слова «семейной, демографической политики и социального благополучия» заменить словами «социального развития»;

в разделе 7:

в графе 3 строк 7.1-7.7 слова «семейной, демографической политики и социального благополучия» заменить словами «социального развития»;

в строке 7.8:

в графе 3 слова «семейной, демографической политики и социального благополучия» заменить словами «социального развития»;

в графе 9 слово «подпрограмма» заменить словом «направление»;

в графе 3 строки 7.9 слова «семейной, демографической политики и социального благополучия» заменить словами «социального развития»;

в разделе 10:

в графе 3 строки 10.1 слова «семейной, демографической политики и социального благополучия» заменить словами «социального развития»;

в строке 10.2:

в графе 3 слова «семейной, демографической политики и социального благополучия» заменить словами «социального развития»;

в графе 9 слово «подпрограмма» заменить словом «направление»;

в графе 3 строк 10.3 и 10.4 слова «семейной, демографической политики и социального благополучия» заменить словами «социального развития»;

в графе 3 строк 11.1 и 11.2 раздела 11 слова «семейной, демографической политики и социального благополучия» заменить словами «социального развития»;

в графе 3 строки 12.1 раздела 12 слова «семейной, демографической политики и социального благополучия» заменить словами «социального развития».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области В.Н.Разумков

О внесении изменения в постановление
Правительства Ульяновской области от 18.08.2022 № 467-П

Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в пункт 18 Правил предоставления юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат, связанных с оказанием государственной услуги в области содействия занятости населения в соответствии с социальным сертификатом на получение указанной государственной услуги в социальной сфере, утверждённых постановлением Правительства Ульяновской области от 18.08.2022 № 467-П «Об утверждении Правил предоставления юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат, связанных с оказанием государственной услуги в области содействия занятости населения в соответствии с социальным сертификатом на получение указанной государственной услуги в социальной сфере», изменение, дополнив его после слов «кредитной организации», словами «либо на лицевой счёт, открытый указанным исполнителем в Министерстве финансов Ульяновской области или в Управлении Федерального казначейства по Ульяновской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области В.Н.Разумков

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 30.12.2009 № 431-П

Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:
1. Внести в Перечень автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Ульяновской области, утверждённый постановлением Правительства Ульяновской области от 30.12.2009 № 431-П «Об утверждении Перечня автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Ульяновской области», следующие изменения:

1) в разделе «Базарносызганский район»:
а) строку 9 изложить в следующей редакции:
«

9.	73 202 ОП МЗ Н-007	Межмуниципальное	«Базарный Сызган – Должниково» – Раздолье	0	0,581	0,581	0,581			
----	--------------------	------------------	---	---	-------	-------	-------	--	--	--

б) строку 13 изложить в следующей редакции:
«

13.	73 202 ОП МЗ Н-011	Межмуниципальное	«Базарный Сызган – Должниково» – Черный Ключ	0	6,2	6,2		6,2		
-----	--------------------	------------------	--	---	-----	-----	--	-----	--	--

2) в разделе «Вешкаймский район»:
а) строку 6 изложить в следующей редакции:
«

6.	73 207 ОП МЗ Н-003	Межмуниципальное	Вешкайма – Залесный	0	5,428	5,428	5,428			
----	--------------------	------------------	---------------------	---	-------	-------	-------	--	--	--

б) строку 15 изложить в следующей редакции:
«

15.	73 207 ОП МЗ Н-012	Межмуниципальное	«Саранск – Сурское – Ульяновск» – Вальдиватское – Карсун – Вешкайма – Беклемишево – Старотимошкино» – Беклемишево	0	2,5	2,5			2,5	
-----	--------------------	------------------	---	---	-----	-----	--	--	-----	--

3) в разделе «Инзенский район»:
а) строку 19 изложить в следующей редакции:
«

19.	73 210 ОП МЗ Н-015	Межмуниципальное	Обход г. Инза	0	3,670	3,670	3,670			
-----	--------------------	------------------	---------------	---	-------	-------	-------	--	--	--

б) строку 20 признать утратившей силу;
в) строку «Итого по Инзенскому району» изложить в следующей редакции:
«

Итого по Инзенскому району				290,85	246,2512	0	39,62	4,9788		
----------------------------	--	--	--	--------	----------	---	-------	--------	--	--

4) строку 5 раздела «Кузоватовский район» изложить в следующей редакции:
«

5.	73 216 ОП МЗ Н-001	Межмуниципальное	Безводовка – Томылово	0	7,845	7,845	7,845			
----	--------------------	------------------	-----------------------	---	-------	-------	-------	--	--	--

5) в разделе «Майнский район»:
а) строку 5 изложить в следующей редакции:
«

5.	73 220 ОП МЗ Н-003	Межмуниципальное	Майна – Сухаревка – Воецкое – Гимово	0	32,64	32,64	32,64			
----	--------------------	------------------	--------------------------------------	---	-------	-------	-------	--	--	--

б) строку 20 изложить в следующей редакции:
«

20.	73 220 ОП МЗ Н-018	Межмуниципальное	«Саранск – Сурское – Ульяновск» – Сиуч	0	4,2	4,2	4,2			
-----	--------------------	------------------	--	---	-----	-----	-----	--	--	--

в) строку 21 изложить в следующей редакции:
«

21.	73 220 ОП МЗ Н-019	Межмуниципальное	«Саранск – Сурское – Ульяновск» – Репьевка-Космынка – Путиловка – Гимово – Стоговка» – Юшанское	0	0,7	0,7	0,7			
-----	--------------------	------------------	---	---	-----	-----	-----	--	--	--

г) строку 23 изложить в следующей редакции:
«

23.	73 220 ОП МЗ Н-021	Межмуниципальное	«Саранск – Сурское – Ульяновск» – Репьевка-Космынка – Путиловка – Гимово – Стоговка» – Безречный – Апалиха	0	1,99	1,99	1,19	0,8		
-----	--------------------	------------------	--	---	------	------	------	-----	--	--

д) строку «Итого по Майнскому району» изложить в следующей редакции:
«

Итого по Майнскому району				300,317	268,617	0	21,7	10		
---------------------------	--	--	--	---------	---------	---	------	----	--	--

6) в разделе «Мелекесский район»:
а) строку 7 изложить в следующей редакции:
«

7.	73 222 ОП МЗ Н-006	Межмуниципальное	«Димитровград – Чувашский Сускан» – Дивный	0	4,2	4,2	4,2			
----	--------------------	------------------	--	---	-----	-----	-----	--	--	--

б) строку 13 изложить в следующей редакции:
«

13.	73 222 ОП МЗ Н-012	Межмуниципальное	Димитровград – п. Дачный – Русский Мелекесс	4,9	8,121	3,221	3,221			
-----	--------------------	------------------	---	-----	-------	-------	-------	--	--	--

в) строку 15 изложить в следующей редакции:
«

15.	73 222 ОП МЗ Н-014	Межмуниципальное	«Р-241 Казань – Буинск – Улья-новск, подъезд к г. Самара» – Никольское-на-Черемшане	0	27,498	27,498	27,498			
-----	--------------------	------------------	---	---	--------	--------	--------	--	--	--

г) строку 16 изложить в следующей реакции:
«

16.	73 222 ОП МЗ Н-015	Межмуниципальное	«Р-241 Казань – Буинск – Ульяновск, подъезд к г. Самара» – Никольское-на-Черемшане» – Ерыклинск	0	8,2	8,2	8,2			
-----	--------------------	------------------	---	---	-----	-----	-----	--	--	--

д) строку 17 изложить в следующей редакции:
«

17.	73 222 ОП МЗ Н-016	Межмуниципальное	«Димитровград – Лесная Хмелевка – граница области» – Тинарка	0	3,8	3,8	3,8			
-----	--------------------	------------------	--	---	-----	-----	-----	--	--	--

е) строку 20 изложить в следующей редакции:
«

20.	73 222 ОП МЗ Н-019	Межмуниципальное	«Р-241 Казань – Буинск – Ульяновск, подъезд к г. Самара» – г. Димитровград» – Аврали	0	1,1	1,1	1,1			
-----	--------------------	------------------	--	---	-----	-----	-----	--	--	--

ж) строку 23 изложить в следующей редакции:
«

23.	73 222 ОП МЗ Н-022	Межмуниципальное	«Дивный – Уткин – Новоселки» – Вишенка	0	3,16	3,16	3,16			
-----	--------------------	------------------	--	---	------	------	------	--	--	--

з) строку «Итого по Мелекесскому району» изложить в следующей редакции:
«

Итого по Мелекесскому району				348,229	348,229	0	0	0		
------------------------------	--	--	--	---------	---------	---	---	---	--	--

7) в разделе «Николаевский район»:
а) строку 5 признать утратившей силу;
б) строку 18 изложить в следующей редакции:
«

18.	73 225 ОП МЗ Н-017	Межмуниципальное	Татарский Сайман – Тепловка	0	25,129	25,129	9,06	0	16,069	0
-----	--------------------	------------------	-----------------------------	---	--------	--------	------	---	--------	---

в) строку «Итого по Николаевскому району» изложить в следующей редакции:
«

Итого по Николаевскому району				240,425	182,612	0	57,813	0		
-------------------------------	--	--	--	---------	---------	---	--------	---	--	--

8) в разделе «Новомалыклинский район»:
а) строку 3 изложить в следующей редакции:
«

3.	73 ОП РЗ К-1436	Региональное	«Р-241 Казань – Буинск – Ульяновск, подъезд к г. Самара» – г. Димитров-град» – Новая Малыкла	0	7,159	7,159	7,159			
----	-----------------	--------------	--	---	-------	-------	-------	--	--	--

б) строку 4 изложить в следующей редакции:
«

4.	73 227 ОП МЗ Н-001	Межмуници-пальное	«Р-241 Казань – Буинск – Ульяновск, подъезд к г. Самара» – г. Димитров-град» – Средняя Якушка	0	1,124	1,124	1,124			
----	--------------------	-------------------	---	---	-------	-------	-------	--	--	--

в) строку 8 изложить в следующей редакции:
«

8.	73 227 ОП МЗ Н-005	Межмуни-ципальное	«Р-241 Казань – Буинск – Ульяновск, подъезд к г. Самара» – г. Димитровград» – Нижняя Якушка – Старая Малыкла	0	7,08	7,08	7,08			
----	--------------------	-------------------	--	---	------	------	------	--	--	--

9) в разделе «Новоспасский район»:
а) строку 11 изложить в следующей редакции:
«

11.	73 229 ОП МЗ Н-010	Межмуниципальное	М-5 «Урал» – Коптевка	0	3	3	3			
-----	--------------------	------------------	-----------------------	---	---	---	---	--	--	--

б) строку 12 изложить в следующей редакции:
«

12.	73 229 ОП МЗ Н-011	Межмуниципальное	М-5 «Урал» – Новая Лава	0	11,403	7,503	7,503			
-----	--------------------	------------------	-------------------------	---	--------	-------	-------	--	--	--

в) строку «Итого по Новоспасскому району» изложить в следующей редакции:
«

Итого по Новоспасскому району				168,377	151,233	0	17,144	0		
-------------------------------	--	--	--	---------	---------	---	--------	---	--	--

10) в разделе «Старокулаткинский район»:
а) строку 14 признать утратившей силу;
б) строку «Итого по Старокулаткинскому району» изложить в следующей редакции:
«

Итого по Старокулаткинскому району				208,122	193,022	0	8,3	6,8		
------------------------------------	--	--	--	---------	---------	---	-----	-----	--	--

11) в разделе «Старомайнский район»:
а) строку 18 изложить в следующей редакции:
«

18.	73 242 ОП МЗ Н-017	Межмуниципальное	«Р-241 Казань – Буинск – Улья-новск, подъезд к г. Самара» – Ста-рая Майна – Матвеевка – граница области» – Садовка	0	2,9	2,9	2,9			
-----	--------------------	------------------	--	---	-----	-----	-----	--	--	--

б) строку 23 изложить в следующей редакции:
«

23.	73 242 ОП МЗ Н-021	Межмуниципальное	«Р-241 Казань – Буинск – Ульяновск, подъезд к г. Самара» – Старая Майна – Матвеевка – граница обла-сти» – Ивановка	0	2,675	2,675	2,675			
-----	--------------------	------------------	--	---	-------	-------	-------	--	--	--

в) строку «Итого по Старомайнскому району» изложить в следующей редакции:
«

Итого по Старомайнскому району				211,648	177,75	16,495	10,6	6,803		
--------------------------------	--	--	--	---------	--------	--------	------	-------	--	--

12) в разделе «Тереньгульский район»:
а) строку 22 изложить в следующей редакции:
«

22.	73 252 ОП МЗ Н-010	Межмуниципальное	Подъезд к городу Ульяновску от автомобильной дороги М-5 «Урал» – Елшанка	3,62	6,615	2,995	2,995	0		
-----	--------------------	------------------	--	------	-------	-------	-------	---	--	--

б) дополнить строкой 25 следующего содержания:
«

25.	73 248 ОП МЗ Н-022	Межмуниципальное	с. Ясашная Ташла – разьезд Ташла	0	5,901	5,901			5,901	
-----	--------------------	------------------	----------------------------------	---	-------	-------	--	--	-------	--

в) строку «Итого по Тереньгульскому району» изложить в следующей редакции:
«

Итого по Тереньгульскому району				200,336	166,975	0	28,261	5,1		
---------------------------------	--	--	--	---------	---------	---	--------	-----	--	--

13) в разделе «Ульяновский район»:
а) строку 4 изложить в следующей редакции:
«

4.	73 252 ОП МЗ Н-031	Межмуниципальное	Подъезд к санаторию им. Ленина от автомобильной дороги «Казань – Буинск – Ульяновск» – Ишеевка – Ундоры – граница области	0	3,11	3,11	3,11			
----	--------------------	------------------	---	---	------	------	------	--	--	--

б) строку 15 изложить в следующей редакции:
«

15.	73 252 ОП МЗ Н-010	Межмуниципальное	Подъезд к городу Ульяновску от автомобильной дороги М-5 «Урал» – Елшанка	0	8,19	5,195	5,195			
-----	--------------------	------------------	--	---	------	-------	-------	--	--	--

в) строку 16 изложить в следующей редакции:
«

16.	73 252 ОП МЗ Н-011	Межмуниципальное	«Цивильск – Ульяновск» – Ти-мирязовский	0	1,272	1,272	1,272			
-----	--------------------	------------------	---	---	-------	-------	-------	--	--	--

г) строку «Итого по Ульяновскому району» изложить в следующей редакции:
«

Итого по Ульяновскому району				190,038	177,988	0	9,35	2,7		
------------------------------	--	--	--	---------	---------	---	------	-----	--	--

14) в разделе «Чердаклинский район»:
а) строки 11 и 12 признать утратившими силу;
б) строку 15 изложить в следующей редакции:
«

15.	73 256 ОП МЗ Н-013	Межмуниципальное	Татарский Калмаюр – Андреевка	0	9,325	9,325	9,325			
-----	--------------------	------------------	-------------------------------	---	-------	-------	-------	--	--	--

в) строку 16 изложить в следующей редакции:
«

16.	73 256 ОП МЗ Н-014	Межмуниципальное	«Р-241 Казань – Буинск – Ульяновск, подъезд к г. Самара» – Первомайский – Пятисотенный	0	19,713	19,713	19,713			
-----	--------------------	------------------	--	---	--------	--------	--------	--	--	--

г) строку 17 изложить в следующей редакции:
«

17.	73 256 ОП МЗ Н-015	Межмуниципальное	«Р-241 Казань – Буинск – Улья-новск, подъезд к г. Самара» – Первомайский – Пятисотен-ный» – Октябрьский (Ульянов-ский аграрный университет)	0	1,5	1,5	1,5			
-----	--------------------	------------------	---	---	-----	-----	-----	--	--	--

д) строку 25 изложить в следующей редакции:
«

25.	73 256 ОП МЗ Н-023	Межмуниципальное	«Р-241 Казань – Буинск – Ульяновск, подъезд к г. Самара» – Старая Майна – Матвеевка – граница обла-сти» – Лесная быть	0	9,902	9,902	9,902			
-----	--------------------	------------------	---	---	-------	-------	-------	--	--	--

е) строку 26 признать утратившей силу;
ж) строку 27 изложить в следующей редакции:
«

27.	73 256 ОП МЗ Н-025	Межмуни-ципальное	«Мирный – Архангельское» – Р-241 Казань – Буинск - Ульяновск, подъезд к г. Самара» – Старая Майна – Матвеев-ка – граница области» – Лесная быть»	0	10,121	10,121	10,121			
-----	--------------------	-------------------	--	---	--------	--------	--------	--	--	--

з) строку 28 изложить в следующей редакции:
«

28.	73 256 ОП МЗ Н-026	Межмуниципальное	«Р-241 Казань – Буинск – Ульяновск, подъезд к г. Сама-ра» – Старый Уренбан	0	0,775	0,775	0,775			
-----	--------------------	------------------	--	---	-------	-------	-------	--	--	--

и) строку «Итого по Чердаклинскому району» изложить в следующей редакции:
«

Итого по Чердаклинскому району				254,904	240,754	0	11,8	2,35		
--------------------------------	--	--	--	---------	---------	---	------	------	--	--

15) строку «Всего» изложить в следующей редакции:
«

Всего				4622,5603	4162,1152	16,4950	377,6270	66,3231		
-------	--	--	--	-----------	-----------	---------	----------	---------	--	--

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.
Председатель Правительства области В.Н.Разумков

г. Ульяновск

Об утверждении Правил предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим деятельность, связанную с их участием в решении вопросов организации и развития комплексной информационной среды, обеспечивающей прогнозирование, мониторинг, предупреждение и ликвидацию возможных угроз общественной безопасности, а также контроль устранения последствий чрезвычайных ситуаций

В соответствии со статьёй 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации и государственной программой Ульяновской области «Обеспечение правопорядка и безопасности жизнедеятельности на территории Ульяновской области» Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим деятельность, связанную с их участием в решении вопросов организации и развития комплексной информационной среды, обеспечивающей прогнозирование, мониторинг, предупреждение и ликвидацию возможных угроз общественной безопасности, а также контроль устранения последствий чрезвычайных ситуаций.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области
В.Н.Разумков

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 23 сентября 2024 г. № 564-П

ПРАВИЛА
предоставления субсидий из областного бюджета
Ульяновской области социально ориентированным
некоммерческим организациям (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений),
осуществляющим деятельность, связанную с их участием в решении
вопросов организации и развития комплексной информационной
среды, обеспечивающей прогнозирование, мониторинг,
предупреждение и ликвидацию
возможных угроз общественной безопасности,
а также контроль устранения последствий чрезвычайных ситуаций

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим деятельность, связанную с их участием в решении вопросов организации и развития комплексной информационной среды, обеспечивающей прогнозирование, мониторинг, предупреждение и ликвидацию возможных угроз общественной безопасности, а также контроль устранения последствий чрезвычайных ситуаций (далее - некоммерческие организации, субсидии соответственно).

1.2. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с осуществлением деятельности, связанной с их участием в решении вопросов организации и развития комплексной информационной среды, обеспечивающей прогнозирование, мониторинг, предупреждение и ликвидацию возможных угроз общественной безопасности, а также контроля устранения последствий чрезвычайных ситуаций, в том числе:

1) затрат, связанных с оказанием содействия в осуществлении деятельности по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях, в том числе в создании, реконструкции и развитии систем оповещения населения;

2) затрат, связанных с осуществлением деятельности оператора централизованной автоматизированной системы передачи извещений о пожаре.

Понятие «оператор централизованной автоматизированной системы передачи извещений о пожаре» применяется в настоящих Правилах в значении, определённом подпунктом 3 пункта 1.2 раздела 1 Положения о порядке организации дублирования сигналов о возникновении пожара в подразделения пожарной охраны на территории Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 15.01.2024 № 14-П «Об утверждении Положения о порядке организации дублирования сигналов о возникновении пожара в подразделения пожарной охраны на территории Ульяновской области».

1.3. К категории получателя субсидии относятся социально ориентированные некоммерческие организации, которые зарегистрированы и осуществляют деятельность на территории Ульяновской области.

1.4. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого на конкурентной основе в соответствии с настоящими Правилами в форме конкурса (далее - отбор).

1.5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Правительства Ульяновской области (далее - Уполномоченный орган) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

1.6. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет», единый портал соответственно) в установленных Министерством финансов Российской Федерации порядке и объёме.

2. Порядок проведения отбора и порядок предоставления субсидии

2.1. Организацию отбора осуществляет Уполномоченный орган.

2.2. Отбор проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»). Доступ участника отбора к системе «Электронный бюджет» обеспечивается посредством использования им федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.3. При проведении отбора взаимодействие Уполномоченного органа, конкурсной комиссии по проведению отбора (далее - конкурсная комиссия) и экспертов (в случае их участия в отборе) с некоммерческими организациями осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.4. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) размещается на едином портале, а также на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет» (далее - официальный сайт) не позднее 1 рабочего дня до дня начала приёма заявок с указанием следующей информации:

1) сроков проведения отбора, а также при необходимости информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

2) даты и времени начала и окончания срока приёма заявок, при этом дата окончания срока приёма заявок не может быть установлена ранее 30-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления;

3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Уполномоченного органа;

4) результата предоставления субсидий;

5) доменного имени и (или) указателя страниц единого портала;

6) требований к некоммерческим организациям и к перечню документов, представляемых некоммерческими организациями для подтверждения соответствия указанным требованиям;

7) категорий и (или) критерий отбора;

8) порядка предоставления некоммерческими организациями заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

9) порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том

числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявку;

10) правил рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 2.16 настоящего раздела;

11) порядка возврата заявок на доработку;

12) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

13) объёма распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчёта размера субсидии, установленного решением о порядке предоставления субсидии, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный (минимальный) размер субсидии, предоставляемой некоммерческой организации, ставшей победителем отбора (далее - победитель отбора), а также предельное количество победителей отбора;

14) порядка предоставления некоммерческим организациям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

15) срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

16) условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

17) сроков размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте, которые не могут быть установлены позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения победителя отбора.

2.5. Некоммерческие организации, претендующие на участие в отборе (далее - участники отбора), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор, должны соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не должен являться государственным или муниципальным учреждением;

2) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

3) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) участник отбора не должен находиться в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) участник отбора не должен получать средства областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящих Правил;

6) участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

7) у участника отбора на едином налоговом счёте должна отсутствовать или не превышать размер, определённый пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областную бюджет Ульяновской области иных субсидий, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

9) участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

10) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтере (при наличии) участника отбора;

11) участнику отбора не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого участник отбора считается подвергнутым такому наказанию, не истёк;

12) участник отбора в соответствии с его учредительными документами должен осуществлять один или несколько видов деятельности, установленных статьёй 6¹ Закона Ульяновской области от 09.07.2007 № 93-ЗО «О взаимодействии органов государственной власти Ульяновской области с негосударственными некоммерческими организациями»;

13) участник отбора должен иметь лицензию МЧС России на осуществление деятельности по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений;

14) участник отбора должен иметь централизованную автоматизированную систему передачи извещений о пожаре, соответствующую требованиям законодательства Российской Федерации о пожарной безопасности;

15) участник отбора должен иметь программу, предусматривающую затраты, связанные с оплатой (работ, услуг), необходимые для проведения мероприятий, предусмотренные сметой затрат по форме, установленной приложением № 2 к настоящим Правилам.

2.6. Участник отбора представляет заявку в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении.

Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с одновременным размещением в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путём сканирования), указанных в объявлении, которые участник отбора должен представить в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела (далее - документы).

Сформированные заявки подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника отбора.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Документы, прилагаемые к заявке, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Не допускается представление документов, на которых отсутствуют подписи уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии) или цифровая подпись, имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчётах, а также если тексты документов не поддаются прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

2.7. Заявка должна содержать следующие сведения:

1) полное и сокращённое наименование участника отбора;

2) основной государственный регистрационный номер участника отбора;

3) идентификационный номер налогоплательщика;

4) дату и код причины постановки на учёт в налоговом органе;

5) адрес юридического лица, адрес регистрации;

6) контактный абонентский номер телефонной связи, почтовый адрес и адрес электронной почты участника отбора для направления юридически значимых сообщений;

7) информацию о руководителе участника отбора (фамилию, имя, отчество (последнее - в случае его наличия), идентификационный номер налогоплательщика, наименование должности);

8) перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами участника отбора;

9) информацию о счетах, открытых участнику отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

2.8. К заявке прилагаются электронные копии следующих документов:

1) свидетельства о государственной регистрации участника отбора;

2) документа, подтверждающего полномочия лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника отбора (копия решения о назначении или об избрании его на должность), а в случае подписания заявки представителем участника отбора, действующим на основании доверенности, - доверенности на осуществление соответствующих полномочий, подписанной лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа участника отбора, и скреплённой печатью (при её наличии) участника отбора;

3) учредительных документов участника отбора, заверенных подписью лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника отбора;

4) справки налогового органа об исполнении участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданной не ранее 30 календарных дней до даты её представления в Уполномоченный орган;

5) справки о соответствии участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего раздела, составленной в произвольной форме и подписанной лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа участника отбора;

6) сметы затрат, предусматривающей детализацию расходов, связанных с реализацией мероприятий программы, размер которых не может быть выше максимального размера, установленного в объявлении, и включающей расходы, непосредственно связанные с реализацией мероприятий программы, по форме, установленной приложением № 2 к настоящим Правилам;

7) документов, подтверждающих соответствие заявки критериям оценки, установленным пунктом 2.18 настоящего раздела, подписанных лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа участника отбора.

2.9. Согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, представляемой им в заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии, подтверждается посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Электронные копии документов должны иметь распространённые открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

2.10. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора до дня окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, путём формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки в порядке, предусмотренном пунктами 2.6 и 2.7 настоящего раздела.

2.11. Отзыв заявки осуществляется участником отбора в любое время до даты окончания срока приёма заявок, но не позднее даты, установленной в объявлении, путём формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки.

2.12. Участник отбора со дня размещения объявления на едином портале и не позднее 3-го рабочего дня до даты окончания срока приёма заявок вправе направить в Уполномоченный орган не более 5 запросов о разъяснении положений объявления путём их формирования в системе «Электронный бюджет».

Уполномоченный орган направляет разъяснения положений объявления в срок, установленный в объявлении, но не позднее 1 рабочего дня до даты окончания срока приёма заявок, путём формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Предоставленные Уполномоченным органом разъяснения положений объявления не должны изменять суть информации, содержащейся в объявлении.

2.13. В целях проведения отбора и определения победителей отбора создаётся конкурсная комиссия.

Конкурсная комиссия формируется в составе председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии и других членов конкурсной комиссии.

Число членов конкурсной комиссии должно быть нечётным и составлять не менее 3 человек.

Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением Уполномоченного органа.

Руководство деятельностью конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя конкурсной комиссии.

К участию в заседании конкурсной комиссии не допускаются члены конкурсной комиссии, лично заинтересованные в результатах отбора. Члены конкурсной комиссии, лично заинтересованные в результатах отбора, обязаны до начала заседания конкурсной комиссии письменно уведомить об этом председателя конкурсной комиссии.

2.14. Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём окончания срока приёма заявок, установленного в объявлении, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ конкурсной комиссии к представленным участниками отбора заявкам для их рассмотрения и оценки.

2.15. Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале и подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями членов конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет».

Протокол вскрытия заявок должен содержать следующую информацию о представленных заявках:

регистрационный номер заявки;

дату и время представления заявки;

полное наименование участника отбора;

адрес участника отбора;

запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

2.16. Заявка признаётся надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и отсутствуют основания для отклонения заявки, предусмотренные пунктом 2.17 настоящего раздела.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении, принимается конкурсной комиссией по состоянию на дату получения результатов проверки информации, представленной участником отбора в составе заявки, и документов, прилагаемых к заявке.

2.17. Основаниями для отклонения заявок являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего раздела;

2) непредставление и (или) представление не в полном объёме документов, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего раздела и указанных в объявлении;

3) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным пунктами 2.7 и 2.8 настоящего раздела и указанным в объявлении;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего раздела;

5) представление участником отбора заявки после даты и (или) времени окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении.

2.18. По результатам рассмотрения заявок конкурсная комиссия не позднее 14 календарных дней после дня окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, осуществляет оценку заявок согласно критериям оценки заявок и показателям критериев оценки, указанным в приложении № 1 к настоящим Правилам.

2.19. Члены конкурсной комиссии оценивают заявки с приложенными к ним электронными копиями документов по каждому из критериев, указанных в приложении № 1 к настоящим Правилам, путём присвоения баллов каждой заявке.

Количество баллов, присваиваемых заявке, определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки каждым членом конкурсной комиссии. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путём суммирования баллов, присвоенных каждым членом комиссии, и последующего деления на число присутствующих при оценке заявок членов конкурсной комиссии.

2.20. Заявки рассматриваются конкурсной комиссией в системе «Электронный бюджет», доступ к которой обеспечивается посредством использования членами конкурсной комиссии федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

На основании результатов рассмотрения заявок на едином портале автоматически формируется протокол рассмотрения заявок, который подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями членов конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет». Протокол рассмотрения заявок размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

2.21. Победителем отбора признаётся участник отбора, представленной которым заявке присвоено наибольшее количество баллов.

При этом наибольшее количество баллов, присвоенных заявке, не может быть менее половины от максимально возможного количества баллов, которые могли быть присвоены заявке всеми членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в заседании конкурсной комиссии, на котором определён победитель отбора.

В случае если к участию в отборе допущен только один участник отбора, победителем отбора признаётся этот участник отбора при условии соответствия его заявки критериям, установленным пунктом 2.18 настоящего раздела.

Победитель отбора является оператором централизованной автоматизированной системы передачи извещений о пожаре на территории Ульяновской области.

2.22. На основании результатов определения победителя отбора на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями членов конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет».

Протокол подведения итогов отбора размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания, и должен включать следующие сведения:

- дату, время и место рассмотрения заявок;
 - дату, время и место оценки заявок;
 - информацию об участниках отбора, представленные которыми заявки были рассмотрены;
 - информацию об участниках отбора, представленные которыми заявки были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;
 - последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
 - наименование победителя отбора, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.
- 2.23. Максимальный объём субсидии, предоставляемой победителю отбора, не должен превышать объёма бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведённых до Уполномоченного органа.
- 2.24. Размер субсидии и (или) порядок расчёта размера субсидии. Размер предоставляемой субсидии рассчитывается по формуле:

$$C_i = \sum NP,$$
где:

C_i - размер субсидии, предоставляемой победителю отбора;
 $\sum NP$ - суммарный объём затрат, направленных на достижение мероприятий программы.

2.25. Уполномоченный орган на основании протокола подведения итогов отбора принимает решение о предоставлении субсидии или решение об отказе в её предоставлении, которое оформляется распоряжением Уполномоченного органа и направляется участнику отбора посредством использования системы «Электронный бюджет». При этом в случае принятия Уполномоченным органом решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения в соответствии с пунктом 2.26 настоящего раздела.

2.26. Основаниями для принятия Уполномоченным органом решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

- отклонение заявки, за исключением случая, если участником отбора устранены обстоятельства, послужившие основанием для принятия решения об отклонении заявки, и представленная им заявка направлена в конкурсную комиссию;
 - несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего раздела;
 - недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Уполномоченного органа как получателя средств областного бюджета Ульяновской области;
 - отзыв заявки участником отбора.
- 2.27. Уполномоченный орган заключает с победителем отбора, в отношении которого Уполномоченным органом принято решение о предоставлении субсидии (далее - получател субсидии), соглашение, типовая форма которого установлена Министерством финансов Ульяновской области для соответствующего вида субсидии, в государственной информационной системе «Автоматизированный Центр Контроля процесса планирования и анализа бюджета (далее - система «АЦК-Планирование»)). Соглашение должно содержать в том числе:

- сведения об объёме, условиях, целях и порядке предоставления субсидии, в том числе о сроках её перечисления;
- согласие получателя субсидии на осуществление Уполномоченным органом проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий, установленных при предоставлении субсидии, в том числе в части достижения результата (результатов) предоставления субсидии, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации и запрет приобретения за счёт субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- обязанность получателя субсидии включать в договоры (соглашения), заключённые в целях исполнения его обязательств по соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) (далее - контрагенты), на осуществление Уполномоченным органом проверок соблюдения ими условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, и условие о запрете приобретения контрагентами, являющимися юридическими лицами, за счёт субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- смету затрат;
- значение результата предоставления субсидии;
- сведения об основании, о порядке и сроках возврата субсидии получателем субсидии в областной бюджет Ульяновской области.

2.28. Соглашение должно быть подписано получателем субсидии не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днём принятия Уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии.

Получатель субсидии признаётся уклонившимся от заключения соглашения в случае, если он не подписал соглашение в течение указанного в объявлении количества рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему «АЦК-Планирование» и не направил возражения по проекту соглашения. В этом случае субсидия не предоставляется.

2.29. В случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведённых до него лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии получателю субсидии в объёме, сведения о котором содержатся в соглашении, в соглашение подлежат включению условия о согласовании новых условий соглашения или о его расторжении в случае недостижения Уполномоченным органом и получателем субсидии согласия относительно таких новых условий.

В случае реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также в случае ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет Ульяновской области.

2.30. Уполномоченный орган перечисляет субсидию на лицевой счёт, открытый получателю субсидии в Министерстве финансов Ульяновской области, в сроки, установленные соглашением.

2.31. Результатом предоставления субсидии является реализация мероприятий программы. Значение результата предоставления субсидии и дата его достижения устанавливаются в соглашении.

Показателем результата предоставления субсидии является реализованная социально ориентированной некоммерческой организацией в полном объёме программа, связанная с её участием в решении вопросов организации и развития комплексной информационной среды, обеспечивающей прогнозирование, мониторинг, предупреждение и ликвидацию возможных угроз общественной безопасности, а также контроль устранения последствий чрезвычайных ситуаций.

3. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) соблюдения условий, результата, порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

3.1. Уполномоченный орган обеспечивает соблюдение получателями субсидий условий и порядка, которые установлены при предоставлении субсидий.

3.2. Уполномоченный орган и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки, указанные в подпунктах 2 и 3 пункта 2.27 раздела 2 настоящих Правил.

3.3. Получатель субсидии представляет Уполномоченному органу ежеквартально не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчётным кварталом:

- отчёт об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, составленный по форме, определённой типовой формой соглашения о предоставлении субсидии соответствующего вида, установленной Министерством финансов Ульяновской области;
- отчёт об осуществлении затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, составленный по форме, установленной соглашением, на бумажном носителе к которому прикладываются заверенные получателем субсидии копии документов, подтверждающих факты произведённых получателем субсидии расходов, указанных в этом отчёте;

отчёт о достижении значений результата предоставления субсидии, составленный по форме, определённой типовой формой соглашения о предоставлении субсидии соответствующего вида, установленной Министерством финансов Ульяновской области;

отчёт о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии (контрольных точек), составленный по форме, установленной соглашением.

Отчёты, указанные в абзацах втором, четвёртом и пятом настоящего пункта, представляются в Уполномоченный орган посредством их размещения в системе «АЦК-Планирование».

3.4. Уполномоченный орган осуществляет проверку соответствия представленных получателем субсидии отчётов, указанных в пункте 3.3 настоящего раздела, по установленным формам, а также проверку полноты и достоверности содержащихся в таких отчётах сведений и при необходимости создаёт комиссию для осуществления проверки произведённых затрат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, на соответствие их деятельности, указанной в подпункте 1.2 раздела 1 настоящих Правил:

- в течение 30 рабочих дней со дня получения отчётов, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 3.3 настоящего раздела;
- в течение 10 рабочих дней со дня получения отчётов, указанных в подпунктах 3 и 4 пункта 3.3 настоящего раздела.

3.5. По результатам проверки представленных получателем субсидии отчётов Уполномоченный орган принимает решение о принятии отчётов или решение о возвращении отчёта (отчётов) на доработку.

Основаниями для принятия Уполномоченным органом решения о возвращении отчёта (отчётов) на доработку являются: несоответствие отчёта (отчётов) установленной форме; неполнота и (или) недостоверность содержащихся в отчёте (отчётах) сведений;

несоответствие документов, подтверждающих фактически произведённые получателем субсидии расходы, связанные с реализацией мероприятий программы и осуществлением деятельности, указанной в пункте 1.2 раздела 1 настоящих Правил.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о возвращении отчёта (отчётов) на доработку направляет его (их) получателю субсидии с указанием обстоятельств, послуживших основанием для принятия такого решения.

Получатель субсидии не позднее чем через 5 рабочих дней со дня получения отчёта (отчётов) на доработку вносит в него (них) изменения, необходимые для устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения о возвращении отчёта (отчётов) на доработку, и повторно представляет их Уполномоченному органу.

3.6. Уполномоченный орган и Министерство финансов Ульяновской области проводят мониторинг достижения результатов предоставления субсидий исходя из достижения значения результата предоставления субсидий и событий, отражающих факт завершения соответствующих мероприятий по получению результатов предоставления субсидий (контрольные точки), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

3.7. В случае нарушения получателем субсидии, а равно контрагентом порядка и условий, установленных при предоставлении субсидии, или установления факта представления получателем субсидии ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных в том числе по результатам проведенных Уполномоченным органом или органом государственного финансового контроля проверок, субсидия (средства, полученные контрагентами за счёт субсидий) подлежит (подлежит) возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

3.8. В случае недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидий субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, пропорциональном величине недостигнутого значения указанного результата, и определяется по формуле:

$$V_v = (1 - D_{\text{факт}} / D_{\text{план}}) * C_i,$$
где:

V_v - размер субсидии, подлежащий возврату получателем субсидии в областной бюджет Ульяновской области;

$D_{\text{факт}}$ - выполненные мероприятия в соответствии с программой, предусматривающей осуществление деятельности, указанной в подпунктах 1 и 2 пункта 1.2 раздела 1 настоящих Правил;

$D_{\text{план}}$ - плановые мероприятия в соответствии с программой, предусматривающей осуществление деятельности, указанной в подпунктах 1 и 2 пункта 1.2 раздела 1 настоящих Правил;

C_i - размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии.

3.9. Уполномоченный орган обеспечивает возврат субсидии (средств, полученных контрагентом за счёт субсидии) в областной бюджет Ульяновской области посредством направления получателю субсидии (контрагенту) в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня обнаружения обстоятельства, являющихся в соответствии с пунктами 3.7 и 3.8 настоящего раздела основаниями для возврата субсидии в областной бюджет Ульяновской области, требования о возврате субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

3.10. Возврат субсидии осуществляется на лицевой счёт Уполномоченного органа с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.11. Не использованные получателем субсидии в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области не позднее 15-го рабочего дня со дня окончания текущего финансового года. Указанные остатки могут использоваться получателем субсидии в очередном финансовом году на те же цели в соответствии с решением Уполномоченного органа, согласованным с Министерством финансов Ульяновской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к Правилам

КРИТЕРИИ оценки заявок и показатели критериев оценки		
№ п/п оценки	Наименования критериев	Показатели критериев оценки
1	2	3
1.	Программа участника отбора соответствует целям предоставленной субсидии, предусмотренным в подпунктах 1 и 2 пункта 1.2 раздела 1 настоящих Правил	Программа соответствует данному критерию: запланированные мероприятия соответствуют целям предоставления субсидии - 1 балл; программа соответствует данному критерию, но имеются замечания члена комиссии: несущественные смысловые несоответствия запланированных мероприятий целям предоставления субсидии - 0,5 балла; программа не соответствует данному критерию: имеются несоответствия запланированных мероприятий целям предоставления субсидии - 0 баллов
2.	Актуальность и значимость реализации программы участника отбора	Актуальность и значимость программы соответствует данному критерию: проблемы, на решение которых направлена программа, раскрыты - 1 балл; актуальность и значимость программы соответствует данному критерию, но имеются замечания члена комиссии: проблемы, на решение которых направлена программа, частично раскрыты - 0,5 балла; актуальность и значимость программы не соответствует данному критерию: большая часть мероприятий не соответствует проблемам, на решение которых направлена программа, - 0 баллов
3.	Логичность, взаимосвязанность и последовательность мероприятий программы участника отбора	Программа полностью соответствует данному критерию: все разделы заявки, представляемой для участия в конкурсе (далее - заявка), логически взаимосвязаны, каждый раздел содержит информацию, необходимую и достаточную для полного понимания содержания программы, - 1 балл; программа по данному критерию в целом проработана, однако имеются замечания члена комиссии: все разделы заявки логически взаимосвязаны, однако имеются смысловые несоответствия, что нарушает внутреннюю целостность программы - 0,5 балла; программа не соответствует данному критерию: программа разработана недостаточно и не раскрывает последовательность реализации программы, не позволяет определить содержание основных мероприятий - 0 баллов
4.	Наличие у участника отбора опыта осуществления мероприятий по предупреждению и ликвидации угроз общественной безопасности на территории Ульяновской области	В случае наличия - 1 балл; в случае отсутствия - 0 баллов
5.	Наличие в учредительных документах участника отбора положений, предусматривающих осуществление деятельности в сфере предупреждения и ликвидации угроз общественной безопасности на территории Ульяновской области	В случае наличия - 1 балл; в случае отсутствия - 0 баллов
6.	Наличие в штатном расписании участника отбора не менее 2 (двух) специалистов информационной безопасности	В случае наличия - 1 балл; в случае отсутствия - 0 баллов
7.	Регистрация участника отбора на территории Ульяновской области и осуществление им своей деятельности на территории Ульяновской области не менее 5 лет	В случае наличия - 1 балл; в случае отсутствия - 0 баллов
8.	Наличие у участника отбора возможности сопряжения (интеграции) централизованной автоматизированной системы передачи извещений о пожаре с системой обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» Ульяновской области	В случае наличия - 1 балл; в случае отсутствия - 0 баллов
9.	Наличие у участника отбора возможности сопряжения (интеграции) централизованной автоматизированной системы передачи извещений о пожаре с иными системами мониторинга, обработки и передачи данных о возгорании, развёрнутыми на территории Ульяновской области	В случае наличия - 1 балл; в случае отсутствия - 0 баллов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к Правилам

СМЕТА затрат на реализацию программы				
№ п/п	Статья затрат	Количество единиц	Цена за единицу, руб.	Общая сумма затрат, руб.
1	2	3	4	5
1.1.	Затраты, связанные с оказанием содействия в осуществлении деятельности по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях, в том числе в создании, реконструкции и развитии систем оповещения населения;			
1.1.2. <*>				
1.1.3. <*>				
1.2.	Затраты, связанные с осуществлением деятельности оператора централизованной автоматизированной системы передачи извещений о пожаре			
1.2.1. <*>				
1.2.2. <*>				
ИТОГО				
<*> Строка сметы затрат включает в себя детализацию расходов, непосредственно связанных с реализацией мероприятий программы.				

12Документы

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
24 сентября 2024 г. г. Ульяновск № 565-П

Об утверждении Правил предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области общеобразовательным организациям, расположенным на территории Ульяновской области (за исключением казённых учреждений), в целях финансового обеспечения их затрат, связанных с реализацией пилотного проекта «Агроклассы 2.0»

В соответствии со статьёй 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях обеспечения реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области» Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области общеобразовательным организациям, расположенным на территории Ульяновской области (за исключением казённых учреждений), в целях финансового обеспечения их затрат, связанных с реализацией пилотного проекта «Агроклассы 2.0».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области В.Н. Разумков

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ульяновской области
от 24 сентября 2024 г. № 565-П

**ПРАВИЛА
предоставлений грантов в форме субсидий из областного бюджета
Ульяновской области общеобразовательным организациям,
расположенным на территории Ульяновской области (за исключением
казённых учреждений), в целях финансового обеспечения их затрат,
связанных с реализацией пилотного проекта «Агроклассы 2.0»**

- Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области (далее - гранты) общеобразовательным организациям, расположенным на территории Ульяновской области (за исключением казённых учреждений) (далее - организации), в целях финансового обеспечения их затрат, связанных с реализацией пилотного проекта «Агроклассы 2.0».
 - Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, доведённых до Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области (далее - Министерство) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.
 - Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) в установленных Министерством финансов Российской Федерации порядке и объёме.
 - Гранты предоставляются организациям по результатам отбора, проводимого в соответствии с настоящими Правилами на конкурентной основе в форме конкурса (далее - конкурс). Конкурс организуется Министерством.
 - Гранты предоставляются в целях финансового обеспечения затрат организаций, связанных с реализацией программ дополнительного образования в рамках пилотного проекта «Агроклассы 2.0».
 - Объём гранта, предоставляемого организации, ставшей победителем конкурса, составляет 60 процентов объёма затрат, указанных в пункте 5 настоящих Правил, но не более двух миллионов рублей.
 - Организации, претендующие на участие в конкурсе, по состоянию на первое число месяца, в котором ими представляется заявка на участие в конкурсе (далее - заявка), должны соответствовать следующим требованиям:
 - организация должна быть зарегистрирована в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц на территории Ульяновской области, и не должна являться казённым учреждением;
 - организация должна являться муниципальным учреждением;
 - организация не должна получать средства областного бюджета Ульяновской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области на цели, указанные в пункте 5 настоящих Правил;
 - организация не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий (грантов в форме субсидий) из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого организация считается подвергнутой такому наказанию, не истёк;
 - у организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областную бюджет Ульяновской области иных субсидий (грантов в форме субсидий), бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;
 - организация не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
 - организация не должна находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
 - организация не должна находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
 - организация не должна являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
 - у организации на едином налоговом счёте должна отсутствовать или не превышать размер, определённый пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
 - организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении её не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
 - в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе организации, членах коллегиального исполнительного органа организации, лице, исполняющем функцию единоличного исполнительного органа организации, или главном бухгалтере организации (при наличии).
 - Объявление о проведении конкурса (далее - информационное сообщение) размещается Министерством на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) не позднее чем за 10 календарных дней до дня начала срока приёма заявок.
- Информационное сообщение должно содержать:
- сроки проведения конкурса, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов конкурса с указанием сроков и порядка их проведения;
 - дату начала и окончания срока приёма заявок, при этом дата окончания срока приёма заявок не может быть установлена ранее 30-го календарного дня, следующего за днём размещения информационного сообщения;
 - наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
 - результат предоставления гранта;

- доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц официального сайта, на котором обеспечивается проведение конкурса;
 - требования к организациям, установленные пунктом 7 настоящих Правил, и к перечню документов, представляемых организациями для подтверждения соответствия указанным требованиям;
 - категории получателей грантов и критерии оценки, показатели критериев оценки;
 - порядок представления организациями заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил;
 - порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявку в соответствии с настоящими Правилами;
 - правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 15 и 16 настоящих Правил;
 - порядок возврата заявок на доработку;
 - порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
 - порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости) и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления организациями, претендующими на участие в конкурсе, информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки (при необходимости), сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок организациями для признания их победителями конкурса (при необходимости), сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;
 - объём распределяемого гранта в рамках конкурса, порядок расчёта размера гранта, правила распределения гранта по результатам конкурса, которые могут включать максимальный, минимальный размер гранта, предоставляемого победителю (победителям) конкурса, а также предельное количество победителей конкурса;
 - порядок предоставления организациям разъяснений положений информационного сообщения, даты начала и окончания срока предоставления указанных разъяснений;
 - срок, в течение которого организации, ставшие победителями конкурса, должны подписать соглашение о предоставлении гранта (далее - соглашение);
 - условия признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения;
 - сроки размещения протокола подведения итогов конкурса (далее - протокол) на едином портале, а также на официальном сайте, которые не могут быть установлены позднее чем через 14 календарных дней, следующих за днём определения победителя конкурса.
 - Для участия в конкурсе организация в течение срока приёма заявок, указанного в информационном сообщении, представляет в Министерство непосредственно при его посещении или посредством почтовой связи заявку, составленную по форме, установленной Министерством.
- В составе заявки организация представляет следующие документы:
- копии учредительных документов организации, заверенные подписью руководителя такой организации и печатью (в случае наличия у организации печати);
 - копию свидетельства о государственной регистрации организации, заверенную подписью руководителя организации и печатью (в случае наличия у организации печати);
 - справку налогового органа об исполнении организацией обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;
 - справку о соответствии организации требованиям, установленным подпунктами 1-9, 11 и 12 пункта 7 настоящих Правил, подписанную руководителем организации;
 - смету затрат, указанных в пункте 5 настоящих Правил;
 - документы, подтверждающие соответствие заявки критериям оценки заявок, установленным пунктом 14 настоящих Правил;
 - согласие организации на размещение информации о ней, её заявке и иной информации, связанной с конкурсом, на едином портале и официальном сайте.
- По инициативе организации в составе заявки могут быть представлены и иные документы, характеризующие деятельность организации, или их копии.
- Заявка представляется на бумажном и электронном носителях и регистрируется в журнале учёта заявок. Заявка на бумажном носителе представляется в виде одного тома, листы которого должны быть пронумерованы и прошиты. Количество листов указывается на оборотной стороне последнего листа тома на месте прошивки и удостоверяется подписью руководителя организации. Заявка, представленная на электронном носителе, должна содержать сканированные копии представленных на бумажных носителях документов (копий документов) в формате tiff.
- Организация вправе представить одну заявку.
- Заявка может быть отозвана организацией до истечения срока приёма заявок, указанного в информационном сообщении, посредством направления руководителем организации в Министерство соответствующего обращения.
- Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных организациями в составе заявки, несут организации.
 - Заявки регистрируются в день их поступления в журнале учёта заявок, форма и порядок ведения которого утверждается Министерством.
 - Министерство в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока приёма заявок, указанного в информационном сообщении, осуществляет проверку соответствия организации требованиям, установленным пунктом 7 настоящих Правил, соответствия срока представления заявки сроку, указанному в информационном сообщении, а также комплектности содержащихся в составе заявки документов (копий документов), указанных в абзацах втором - девятом пункта 9 настоящих Правил, полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а равно использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и принимает решение о допуске организации к участию в конкурсе или решение об отклонении заявки, которое оформляется правовым актом Министерства.
 - Основаниями для принятия Министерством решения об отклонении заявки являются:
 - несоответствие организации требованиям, установленным пунктом 7 настоящих Правил и указанным в информационном сообщении;
 - непредставление и (или) представление не в полном объёме документов, предусмотренных настоящими Правилами и указанных в информационном сообщении;
 - несоответствие представленных организацией заявки и (или) документов требованиям, установленным настоящими Правилами, указанным в информационном сообщении;
 - недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в целях подтверждения соответствия организации требованиям, установленным пунктом 7 настоящих Правил;
 - представление организацией заявки по истечении срока приёма заявок, указанного в информационном сообщении.
- Министерство уведомляет организации о принятых решениях не позднее первого рабочего дня, следующего за днём их принятия.
- В случае принятия решения об отклонении заявки в уведомлении о принятом решении должны быть изложены обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения.
- Министерство размещает на едином портале и официальном сайте информационное сообщение, содержащее перечень организаций, решение о допуске которых к участию в конкурсе принято Министерством, а также сведения о дате, времени и месте рассмотрения представленных организациями заявок и проверке соответствия их критериям оценки заявок, установленным пунктом 15 настоящих Правил.
- Заявки рассматриваются и оцениваются на заседании конкурсной комиссии (далее - комиссия) не позднее 5 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о допуске организации к участию в конкурсе.
- Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии. В состав комиссии включают представители исполнительных органов Ульяновской области, образовательных организаций высшего образования, находящихся на территории Ульяновской области, а также представители общественных организаций. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и иные члены комиссии участвуют в деятельности комиссии безвозмездно.
- Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от установленного числа членов комиссии. Члены комиссии обязаны лично участвовать в заседании комиссии и не вправе

делегировать свои полномочия другим лицам.

К участию в заседании комиссии не допускаются члены комиссии, лично заинтересованные в результатах конкурса. Члены комиссии, лично заинтересованные в результатах конкурса, обязаны до начала деятельности комиссии письменно уведомить об этом председателя комиссии.

Состав комиссии и положение о комиссии утверждаются правовым актом Министерства.

15. Оценка заявок осуществляется с применением балльной системы в соответствии со следующими критериями оценки заявок:

№ п/п	Наименование критерия оценки	Количество баллов, соответствующих критерию оценки
1	2	3
1.	Число детей, охваченных обучением по естественно-научному, технологическому профилям (или профессиональным обучением аграрного профиля), чел.	До 10 человек - 1 балл; 11-20 человек - 10 баллов; 21-40 человек - 20 баллов; 41 человек и более - 30 баллов
2.	Число детей, принявших участие в муниципальном, региональном, федеральном этапе Всероссийской олимпиады школьников по профильным предметам, профильных, университетских олимпиадах	1 человек - 1 балл; От 2 до 5 человек - 10 баллов; Более 5 человек - 20 баллов
3.	Наличие договоров с профессиональными образовательными организациями, образовательными организациями высшего образования, осуществляющими подготовку кадров по специальностям и направлениям аграрного профиля, с сельскохозяйственными предприятиями, организациями (далее - профильные партнёры)	Договор с 1 профильным партнёром - 1 балл; договоры с 2 и более профильными партнёрами - 10 баллов; договор с профильными партнёрами в системе «Школа-СПО /ВУЗ-работодатель» - 20 баллов
4.	Количество проектов, с которыми обучающиеся приняли участие в региональных и всероссийских конкурсах по направлениям аграрного профиля	До 5 проектов - 10 баллов; более 10 проектов - 20 баллов

16. Члены комиссии оценивают соответствие каждой заявки каждому критерию оценки заявки, установленному 15 настоящих Правил.

Количество баллов, выставленных членами комиссии по итогам оценки каждой заявки, суммируется. Полученное в результате количество баллов представляет собой итоговую сумму баллов, выставленных заявке (далее - итоговая сумма баллов). На основании результатов оценки заявок комиссия формирует рейтинг заявок, присваивая каждой заявке порядковый номер в порядке убывания итоговой суммы баллов (далее - рейтинг). Заявке, набравшей наибольшую итоговую сумму баллов, присваивается первый номер. Если две или более заявки набрали одинаковую итоговую сумму баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая имеет более раннюю дату регистрации в журнале учёта заявок.

Победителями конкурса признаются организации, заявки которых заняли в рейтинге первое место. В случае если в рейтинге первое место заняли две или более заявки, члены комиссии проводят повторное обсуждение таких заявок, после чего переходят к их повторной оценке, осуществляемой в соответствии с настоящим пунктом.

17. Решения комиссии отражаются в протоколе, в котором должны содержаться:

- дата, время и место рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок;
- информация об организациях, заявка которых были рассмотрены;
- информация об организациях, заявка которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений информационного сообщения, которым не соответствуют заявки;
- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- перечень организаций, ставших победителями конкурса, которым комиссия рекомендует Министерству предоставить гранты, а также сведения об объёмах подлежащих предоставлению им грантов;
- перечень организаций, не ставших победителями конкурса, которым комиссия рекомендует Министерству отказать в предоставлении грантов.

Протокол оформляется не позднее 2 рабочих дней после дня проведения заседания комиссии, подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на её заседании, и передаётся в Министерство. К протоколу прилагается сводная оценочная ведомость.

18. На основании протокола Министерство в течение 3 рабочих дней со дня его получения:

- принимает решение о предоставлении гранта организации, ставшей победителем конкурса (далее - получатель гранта), которое должно содержать в том числе сведения об объёме подлежащего предоставлению гранта, или решение об отказе в предоставлении гранта организации, не ставшим победителями конкурса. Указанные решения оформляются правовыми актами Министерства;
- направляет получателю гранта уведомление о предоставлении ему гранта, содержащее сведения об объёме подлежащего предоставлению ему гранта, заказным почтовым отправлением либо передаёт уведомление о принятом решении указанному получателю гранта или его представителю непосредственно;
- направляет организациям, в отношении которых приняты решения об отказе в предоставлении им грантов, регистрируемым почтовыми отправлениями уведомления об этом либо передаёт эти уведомления представителям организаций непосредственно.

Министерство не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта организации размещает на едином портале, а также на официальном сайте протокол, включающий сведения, указанные в пункте 17 настоящих Правил.

19. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении организации гранта являются:

- несоответствие заявки критериям оценки заявок, установленным пунктом 15 настоящих Правил;
- заявка, представленная организацией, набрала менее 50 баллов.

20. Министерство заключает с получателем гранта соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области.

Получатель гранта признаётся уклонившимся от заключения соглашения, если он не подписал такое соглашение в течение указанного в информационном сообщении срока, который не может быть менее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта, и не направил возражения по проекту указанного соглашения. В этом случае грант не предоставляется.

21. Соглашение должно содержать в том числе:

- сведения об объёме гранта, целях, условиях и порядке его предоставления, в том числе сроков перечисления;
- значения результата предоставления гранта;
- согласие получателя гранта на осуществление Министерством проверок соблюдения им условий и порядка, установленных при предоставлении гранта, в том числе в части достижения результатов его предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и запрет приобретения за счёт гранта средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- обязанность получателя гранта включать в договоры (соглашения), заключённые в целях исполнения обязательств по соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанному договору (соглашению), за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах (далее - контрагенты), на осуществление Министерством проверок соблюдения ими условий и порядка, установленных при предоставлении гранта, в том числе в части достижения результатов его предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и условие о запрете приобретения контрагентами, являющимися юридическими лицами, за счёт гранта средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством

Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

В случае уменьшения Министерству ранее доведённых до него лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, приводящего к невозможности предоставления гранта получателю гранта в объёме, сведения о котором содержится в соглашении, в соглашение подлежат включению условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения в случае недостижения Министерством и получателем гранта согласия относительно таких новых условий.

22. В случае реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены получателя гранта в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации организации в форме разделения, выделения, а также в случае ликвидации получателя гранта соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет Ульяновской области.

23. Грант перечисляется Министерством одновременно на лицевой счёт, открытый получателю гранта в территориальном органе Федерального казначейства, Министерстве финансов Ульяновской области или финансовом органе муниципального образования Ульяновской области, в сроки, установленные соглашением.

24. Достигнутыми результатами предоставления гранта являются открытие и функционирование не менее 1 класса (группы) естественно-научного, технологического профилей (или реализующего профессиональное обучение аграрного профиля) и реализация программы дополнительного образования по аграрному направлению.

25. Получатель гранта представляет в Министерство отчёты, которые составляются по формам, определённым типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Ульяновской области:

1) ежеквартально не позднее 25-го числа месяца, следующего за истекшим кварталом, - отчёт о достижении значений результатов предоставления гранта;

2) не позднее 30 января года, следующего за годом, в котором получателю гранта был предоставлен грант, - отчёт об осуществлении затрат, источником финансового обеспечения которых является грант.

Министерство вправе установить в соглашении сроки и формы предоставления получателем гранта дополнительной отчётности.

Министерство осуществляет проверку представленной получателем гранта отчётности в течение 15 рабочих дней со дня её поступления в Министерство.

По результатам проверки представленной получателем гранта отчётности Министерство принимает решение о принятии отчётности или о её возвратении на доработку.

26. Основаниями для принятия Министерством решения о возврате отчётности получателю гранта на доработку являются:

1) несоответствие отчётности установленным формам;

2) наличие ошибок в отчётности.

В случае принятия решения о возвращении отчётности получателю гранта на доработку Министерство в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляет получателю гранта уведомление о принятом решении, в котором должны быть указаны обстоятельства, послужившие основанием для его принятия.

Получатель гранта не позднее 3-го рабочего дня со дня получения уведомления, указанного в абзаце четвёртом настоящего пункта, дорабатывает отчётность и повторно представляет её в Министерство.

27. Министерство обеспечивает соблюдение получателем гранта условий и порядка, которые установлены при предоставлении грантов.

Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки, указанные в абзацах четвёртом и пятом пункта 21 настоящих Правил.

Министерство и Министерство финансов Ульяновской области проводят мониторинг достижения значений результатов предоставления гранта, определённых соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления гранта (контрольной точки), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

28. В случае нарушения получателем гранта, а равно контрагентами условий, установленных при предоставлении гранта, или установления факта предоставления получателем гранта ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных по результатам проведённых Министерством или органом государственного финансового контроля проверок, грант (средства, полученные контрагентами за счёт гранта) подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

29. В случае недостижения получателем гранта или контрагентами значений результатов предоставления гранта грант (средства, полученные контрагентами за счёт гранта) подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, определяемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times k \times m / n, \text{ где:}$$

Vвозврата - объём гранта (средств, полученных контрагентом за счёт гранта), подлежащего возврату в областной бюджет Ульяновской области; Vгранта - объём гранта, предоставленного получателю гранта (средств, полученных контрагентом за счёт гранта);

k - значение коэффициента, применяемого для определения объёма гранта (средств, полученных контрагентом за счёт гранта), подлежащего возврату в областной бюджет Ульяновской области (далее - значение коэффициента возврата);

m - количество результатов предоставления гранта, применительно к которым значение индекса, отражающего уровень недостижения значения i-го результата предоставления гранта, является положительным;

n - общее количество результатов предоставления гранта.

Значение коэффициента возврата (k) рассчитывается по формуле:

$$k = \sum Di / m, \text{ где:}$$

государственного казённого учреждения «Региональный земельно-имущественный информационный центр»:

а) в наименовании раздела 2 слова «Порядок» заменить словами «Выплаты, входящие в состав системы оплаты труда работников учреждения. Порядок»;

б) в разделе 4:

подпункт 2 пункта 4.1 дополнить словами «, оказываемых услуг»;

в пункте 4.3 слова «процентном отношении к окладу (должностному окладу)» заменить словами «процентах к размеру оклада (должностного оклада)»;

пункт 4.4 после слова «исчисления» дополнить словом «размера», слова «с момента» заменить словами «со дня»;

в абзаце втором пункта 4.5 слова «учебном заведении» заменить словами «организации, осуществляющей образовательную деятельность», слова «с момента наступления» заменить словами «со дня возникновения» и дополнить его после слова «права» словами «в соответствии с приказом директора учреждения»;

в пункте 4.6 слова «выплата стимулирующего характера начисляется пропорционально отработанному времени и производится» заменить словами «размер выплаты стимулирующего характера исчисляется пропорционально продолжительности отработанного времени и указанная выплата осуществляется»;

пункты 4.7-4.9 изложить в следующей редакции:

«4.7. Ежемесячная выплата за интенсивный и высокие результаты работы устанавливается с учётом исполнения трудовых обязанностей в условиях, отличающихся сложностью, срочностью выполняемых работ в сжатых временных рамках, в соответствии с приказом директора учреждения и осуществляется:

1) директору учреждения - в размере, не превышающем 250 процентов размера оклада (должностного оклада);

2) заместителю директора учреждения, главному юрисконсульту, главному архитектору - начальнику отдела и главному специалисту - в размере, не превышающем 200 процентов размера оклада (должностного оклада);

3) начальнику отдела - в размере, не превышающем 150 процентов размера оклада (должностного оклада);

4) заместителю начальника отдела - в размере, не превышающем 120 процентов размера оклада (должностного оклада);

5) водителю автомобиля - в размере, не превышающем 25 процентов размера оклада (должностного оклада).

4.8. Ежемесячная выплата за качество выполняемых работ, оказываемых услуг устанавливается перечисленным в настоящем пункте работникам учреждения с учётом качественного и своевременного исполнения ими трудовых обязанностей, соблюдения ими трудовой дисциплины, в том числе правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов учреждения, в соответствии с приказом директора учреждения и осуществляется:

1) директору учреждения - в размере, не превышающем 250 процентов размера оклада (должностного оклада);

2) заместителю директора учреждения, главному юрисконсульту, главному архитектору - начальнику отдела и начальнику отдела - в размере, не превышающем 220 процентов размера оклада (должностного оклада);

3) заместителю начальника отдела - в размере, не превышающем 190 процентов размера оклада (должностного оклада);

4) главному специалисту - в размере, не превышающем 170 процентов размера оклада (должностного оклада).

4.9. Ежемесячная выплата за выслугу лет устанавливается в зависимости от продолжительности стажа работы, дающего право на получение этой выплаты, и осуществляется:

если продолжительность указанного стажа составляет от 3 до 8 лет - в размере 10 процентов размера оклада (должностного оклада);

если продолжительность указанного стажа составляет от 8 до 13 лет - в размере 15 процентов размера оклада (должностного оклада);

если продолжительность указанного стажа составляет от 13 до 18 лет - в размере 20 процентов размера оклада (должностного оклада);

если продолжительность указанного стажа составляет от 18 до 23 лет - в размере 25 процентов размера оклада (должностного оклада);

если продолжительность указанного стажа составляет 23 года и более лет - в размере 30 процентов размера оклада (должностного оклада).

Ежемесячная выплата за выслугу лет устанавливается со дня возникновения права на её получение либо изменения её размера. В случае исполнения обязанностей временно отсутствующего работника учреждения размер ежемесячной выплаты за выслугу лет определяется исходя из размера оклада (должностного оклада), установленного трудовым договором, заключённым с работником учреждения, исполняющим указанные обязанности.

Порядок исчисления продолжительности стажа работы, дающего право на получение ежемесячной выплаты за выслугу лет, устанавливается локальным нормативным актом учреждения.»;

в пункте 4.10:

абзац первый после слова «год» дополнить словом «полугодие», слова «в пределах средств, предусмотренных на эти цели в составе фонда оплаты труда, и» исключить;

абзац второй после слова «год» дополнить словом «полугодие.»;

абзац третий после слова «год» дополнить словом «полугодие,», слова «пропорционально отработанному» заменить словами «в размере, пропор-

Di - значение индекса, отражающего уровень недостижения значения i-го результата предоставления гранта.

При расчёте значения коэффициента возврата используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения i-го результата предоставления гранта.

Значение индекса, отражающего уровень недостижения значения i-го результата предоставления гранта (Di), рассчитывается по формуле:

$$Di = 1 - Ti / Si, \text{ где:}$$

Ti - достигнутое значение i-го результата предоставления гранта по состоянию на отчётную дату;

Si - значение i-го результата предоставления гранта, установленное соглашением.

Возврат гранта (средств, полученных контрагентом за счёт гранта) по основанию, установленному настоящим пунктом, не осуществляется, если недостижение результата предоставления гранта обусловлено наступлением обстоятельств непреодолимой силы - установлением регионального и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию Губернатором Ульяновской области и (или) органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области соответственно, подтверждённым соответствующим правовым актом, если введение такого уровня реагирования повлияло на деятельность получателя гранта (контрагента) и привело к невозможности достижения им результата предоставления гранта. В случае наступления указанных обстоятельств получатель гранта представляет в Министерство одновременно с отчётом о достижении значений результата предоставления гранта копию правового акта, указанного в настоящем абзаце, который подтверждает наличие и продолжительность действия этих обстоятельств.

30. Министерство обеспечивает возврат гранта (средств, полученных контрагентом за счёт гранта) в областной бюджет Ульяновской области посредством направления получателю гранта (контрагенту) в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного из обстоятельств, являющихся в соответствии с пунктом 28 или 29 настоящих Правил основаниями для возврата гранта (средств, полученных контрагентом за счёт гранта) в областной бюджет Ульяновской области, требования о возврате гранта или указанных средств в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

31. Возврат гранта (средств, полученных контрагентом за счёт гранта) осуществляется на лицевой счёт Министерства с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

В случае отказа или уклонения получателя гранта (контрагента) от добровольного возврата гранта (средств, полученных контрагентом за счёт гранта) в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.

32. Гранты, не использованные в текущем финансовом году, подлежат использованию в очередном финансовом году на те же цели в соответствии с решением Министерства, согласованным с Министерством финансов Ульяновской области.

циональном продолжительности отработанного»;

абзац четвёртый после слова «год» дополнить словом «полугодие», после цифр «11» дополнить словами «части 1»;

в пункте 4.11:

в абзаце втором слова «50 должностного оклада» заменить словами «50 процентов размера оклада (должностного оклада)»;

в абзаце третьем слова «30 процентов должностного оклада» заменить словами «30 процентов размера оклада (должностного оклада)»;

в пункте 4.13:

абзац первый после слов «выполняемых работ» дополнить словами «, оказываемых услуг»;

в таблице:

в наименовании графы 1 слово «расходование» заменить словом «использование»;

в наименовании графы 2 слова «от каждой установленной выплаты» заменить словами «к размеру каждой из числа указанных выплат»;

в абзаце втором слово «расчётный» заменить словом «соответствующий».

4. Внести в преамбулу постановления Правительства Ульяновской области от 10.12.2018 № 636-П «Об утверждении Положения о порядке формирования и ведения реестра свободных земельных участков, расположенных в границах территорий Ульяновской области, которые можно использовать для завершения строительства проблемных объектов в случае возникновения такой необходимости, составе сведений, содержащихся в указанном реестре, и порядке их предоставления по запросам органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц» изменение, заменив в ней слова «с частью 3 статьи» словами «со статей».

5. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 30.08.2021 № 402-П «О некоторых вопросах использования гражданами на территории Ульяновской области земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для возведения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства» следующие изменения:

1) в подпункте 1 пункта 7 приложения № 1 слова «о перераспределении земельного участка» заменить словами «о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности»;

2) пункт 3 приложения № 2 после слов «портал государственных» дополнить словами «и муниципальных».

6. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области
В.Н. Разумков

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
 П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
 № 569-П

г. Ульяновск

О внесении изменений в отдельные
 нормативные правовые акты Правительства
 Ульяновской области

Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в подпункт «г» пункта 1 раздела 2 приложения № 1 к постановлению Правительства Ульяновской области от 25.05.2023 № 249-П «Об утверждении предметов охраны, границ территорий и требований к градостроительным регламентам в границах территорий исторических поселений регионального значения, расположенных на территории Ульяновской области» изменение, изложив его в следующей редакции:

«в) пер. Глухова - участок от ул. Советской до ул. Полевой.»

2. Внести в абзац первый пункта 4 подраздела «Приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги» Варианта 2 подраздела 3.3 раздела 3 Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче выписки из единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 29.02.2024 № 89-П «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче выписки из единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории Ульяновской области», изменение, заменив в нём цифру «2» цифрой «3».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области
В.Н. Разумков

14 Документы

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
19 сентября 2024 г. г. Ульяновск № 26/552-П

О внесении изменения в Положение о Министерстве физической культуры и спорта Ульяновской области

Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:
1. Утвердить прилагаемое изменение в Положение о Министерстве физической культуры и спорта Ульяновской области, утверждённое постановлением Правительства Ульяновской области от 03.02.2014 № 2/25-П «Об утверждении Положения о Министерстве физической культуры и спорта Ульяновской области».
2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области
В.Н. Разумков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства Ульяновской области
от 19 сентября 2024 г. № 26/552-П

ИЗМЕНЕНИЕ в Положение о Министерстве искусства и культурной политики Ульяновской области

Пункт 2.1 раздела 2 дополнить подпунктом 2.1.16 следующего содержания:
«2.1.16. Осуществляет в пределах своих полномочий, определённых утверждённым Правительством Ульяновской области положением, региональный государственный контроль (надзор) за деятельностью экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников.».

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
19 сентября 2024 г. г. Ульяновск № 26/553-П

О внесении изменения в Положение о Министерстве искусства и культурной политики Ульяновской области

Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:
1. Утвердить прилагаемое изменение в Положение о Министерстве искусства и культурной политики Ульяновской области, утверждённое постановлением Правительства Ульяновской области от 20.06.2016 № 14/276-П «О Министерстве искусства и культурной политики Ульяновской области».
2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области
В.Н. Разумков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства Ульяновской области
от 19 сентября 2024 г. № 26/553-П

ИЗМЕНЕНИЕ в Положение о Министерстве искусства и культурной политики Ульяновской области

Пункт 2.2 раздела 2 дополнить подпунктом 42 следующего содержания:
«42) осуществляет в пределах своих полномочий, определённых утверждённым Правительством Ульяновской области положением, региональный государственный контроль (надзор) за деятельностью экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников.».

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
20 сентября 2024 г. г. Ульяновск № 560-П

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 15.10.2021 № 492-П

Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:
1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 15.10.2021 № 492-П «Об утверждении Правил предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области организациям, осуществляющим на территории Ульяновской области производство, распространение и тиражирование социально значимых программ в сфере электронных средств массовой информации» следующие изменения:
1) в преамбуле цифры «14.11.2019 № 26/587-П» заменить цифрами «30.11.2023 № 32/647-П»;
2) в Правилах предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области организациям, осуществляющим на территории Ульяновской области производство, распространение и тиражирование социально значимых программ в сфере электронных средств массовой информации:
а) пункт 1 после слов «средств массовой информации» дополнить словами «в целях финансового обеспечения их затрат»;
б) абзац второй пункта 3 изложить в следующей редакции:
«Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) в установленных Министерством финансов Российской Федерации порядке и объёме.»;
в) в пункте 4:
дополнить словами «, в том числе (при наличии технической возможности) с обеспечением доступа к государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»»;
дополнить абзацами вторым и третьим следующего содержания:
«Почтовый адрес Управления: 432048, город Ульяновск, улица Пушкинская, дом 11;
адрес электронной почты Управления: dmk073@yandex.ru»;
г) в пункте 5:
подпункт 1 после слова «производстве» дополнить словами «, распространении и тиражировании»;
подпункт 2 после слова «производства» дополнить словами «, распространения и тиражирования»;
д) пункт 6 изложить в следующей редакции:
«6. Организации, претендующие на участие в Конкурсе, должны соответствовать следующим требованиям:
1) по состоянию на дату, непосредственно предшествующую дате представления в Управление заявки на участие в Конкурсе (далее - заявка):
а) организация не должна являться государственным и муниципальным учреждением;
б) у организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областную бюджет Ульяновской области иных субсидий (грантов в форме субсидий), а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;
в) организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
г) организация не должна получать средства областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов

Ульяновской области на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил;
д) организации не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий (грантов в форме субсидий) из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого организация считается подвергнутой такому наказанию, не истёк;
е) организация не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
ж) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) организации;
з) организация должна иметь лицензию на телевизионное вещание, радиовещание на территории Ульяновской области на национальных языках и запланировать выпуск социально значимых программ в период с января по декабрь года, в котором организацией представлена заявка, не реже двух раз в месяц, при этом продолжительность одной социально значимой программы должна составлять не менее 15 минут;
и) организация не должна находиться в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
к) организация не должна находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН, перечнях организаций, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
л) организация не должна являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
2) по состоянию на дату, которая предшествует дате представления в Управление заявки не более чем на 30 календарных дней, у организации на едином налоговом счёте должна отсутствовать или не превышать размер, определённый пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.»;
е) в пункте 7:
абзац первый после слова «организации» дополнить словами «в течение срока приёма заявок, указанного в информационном сообщении о проведении Конкурса (далее - информационное сообщение),» и в нём слова «(далее - заявка)» исключить;
в подпункте 2 слово «СМИ» заменить словами «средств массовой информации»;
подпункт 10 после слов «соответствии организации» дополнить словами «по состоянию на дату, непосредственно предшествующую дате представления в Управление заявки,» и в нём цифры «2-6» заменить словами ««б»-«е», «и»-«л» подпункта 1»;
дополнить подпунктом 12 следующего содержания:
«12) документ, содержащий информацию, позволяющую оценить заявку в соответствии с критериями, установленными пунктом 15 настоящих Правил.»;
ж) пункт 8 изложить в следующей редакции:
«8. Информационное сообщение размещается на едином портале, а также на официальном сайте не позднее трёх месяцев со дня принятия закона Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период или закона Ульяновской области о внесении изменений в закон Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, при этом оно должно быть размещено не позднее 5-го календарного дня до начала срока приёма заявок. Информационное сообщение должно содержать:
1) сроки проведения Конкурса, продолжительность которого не может быть меньше 30 календарных дней;
2) дату начала и окончания срока приёма заявок, при этом дата окончания срока приёма заявок не может быть установлена ранее 30-го календарного дня, следующего за днём размещения информационного сообщения»;
3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Управления;
4) результат предоставления субсидий;
5) доменное имя и указатели страниц официального сайта;
6) требования к организациям, определённые в соответствии с пунктом 6 настоящих Правил, и к перечню документов, предоставляемых организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
7) категории получателей субсидий и критерии оценки заявок;
8) порядок представления организациями заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с настоящими Правилами;
10) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 15 и 16 настоящих Правил;
11) порядок возврата заявок на доработку;
12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
13) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления организацией информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;
14) объём распределяемых субсидий в рамках Конкурса, порядок расчёта размера субсидий, правила распределения субсидий по результатам Конкурса, а также предельное число победителей Конкурса;
15) порядок предоставления организациям разъяснений положений информационного сообщения, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений, а также контактный номер абонентской телефонной связи Управления для предоставления разъяснений положений информационного сообщения;
16) срок, в течение которого победители Конкурса должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);
17) условия признания победителя Конкурса уклонившимся от заключения Соглашения;
18) сроки размещения документа об итогах проведения Конкурса на едином портале, а также на официальном сайте, который не может быть установлен позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения победителя Конкурса.
Если в течение срока приёма заявок, указанного в информационном сообщении, представлена только одна заявка, Управление принимает решение о продлении срока приёма заявок на 14 рабочих дней со дня истечения срока приёма заявок, указанного в информационном сообщении. Информационное сообщение о продлении срока приёма заявок размещается на официальном сайте и должно содержать сведения о дате окончания такого продлённого срока.
Если в течение срока приёма заявок, указанного в информационном сообщении, в Управление не представлено ни одной заявки, принимается решение об отмене Конкурса. Решение об отмене Конкурса утверждается правовым актом Правительства Ульяновской области.»;
з) дополнить пунктом 91 следующего содержания:
«91. Организации вправе отозвать представленную заявку до истечения срока приёма заявок, указанного в информационном сообщении, путём направления в Управление письменного уведомления, подписанного руководителем организации.
Управление возвращает организации заявку в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

Организация до истечения срока приёма заявок, указанного в информационном сообщении, вправе внести изменения в заявку путём направления в Управление письменного уведомления, подписанного руководителем организации, с приложением к нему документов, указанных в пункте 7 настоящих Правил, в которые внесены изменения. Внесение изменений в заявку допускается не более трёх раз.
В случае если заявка содержит ошибки технического характера, она подлежит возврату Управлением организации на доработку в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявки. Организация вправе представить в Управление доработанную заявку в течение срока приёма заявок, указанного в информационном сообщении.»;
и) в пункте 10:
в абзаце первом слово «объявлении» заменить словами «информационном сообщении»;
в подпункте 2 слова «требованиям, установленным в объявлении» заменить словами «и (или) документов требованиям, установленным настоящими Правилами и указанным в информационном сообщении»;
подпункт 3 изложить в следующей редакции:
«3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных организацией в целях подтверждения её соответствия требованиям, установленным настоящими Правилами»;
в подпункте 4 слово «объявлении» заменить словами «информационном сообщении»;
дополнить подпунктом 5 следующего содержания:
«5) непредставление (представление не в полном объёме) организацией документов, указанных в пункте 7 настоящих Правил.»;
в абзаце восьмом слово «объявление» заменить словами «информационное сообщение», слова «в отношении которых Управлением принято решение о допуске организаций к участию в Конкурсе» заменить словами «решение о допуске которых к участию в Конкурсе принято Управлением», слово «отбора» заменить словом «оценки»;
к) в пункте 11 слово «победителей» заменить словом «победителя»;
л) в пункте 14 слова «победителей Конкурса и объёмы предоставляемых им субсидий» заменить словами «победителя Конкурса и объём предоставляемой ему субсидии»;
м) в пункте 16:
дополнить четвёртым предложением следующего содержания: «Если две или более заявки набрали одинаковую итоговую сумму баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая имеет более раннюю дату регистрации в журнале учёта заявок.»;
дополнить абзацем вторым следующего содержания:
«В случае если по результатам оценки заявок Комиссией всем представленным организациям заявкам присвоено 0 баллов, Конкурс признаётся несостоявшимся.»;
н) абзац первый пункта 17 изложить в следующей редакции:
«17. Победителем Конкурса признаётся организация, представившая заявку, которой присвоен первый номер.»;
о) в пункте 18 слова «заседания Комиссии, который должен содержать наименование организации, признанной победителем Конкурса» заменить словами «подведения итогов Конкурса»;
п) в пункте 19:
в абзаце первом слова «заседания Комиссии» заменить словами «подведения итогов Конкурса»;
в абзаце пятом слова «информацию о результатах рассмотрения заявки, включающую» заменить словами «протокол подведения итогов Конкурса, включающий»;
абзац шестой изложить в следующей редакции:
«1) информацию о дате, времени и месте рассмотрения заявок, а также о дате, времени и месте оценки заявок»;
в абзаце восьмом слово «объявления» заменить словами «информационного сообщения»;
абзац десятый изложить в следующей редакции:
«5) наименование организации, с которой заключается Соглашение, и размер предоставляемой ей субсидии.»;
р) в пункте 20:
второе предложение абзаца первого после слова «он» дополнить словами «считается уклонившимся от заключения Соглашения и»;
в подпункте 2 слова «точную дату завершения и конечное» исключить;
абзац девятый изложить в следующей редакции:
«В случае реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части переменных лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.»;
дополнить абзацем десятым следующего содержания:
«В случае реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также в случае ликвидации получателя субсидии или прекращения его деятельности Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областную бюджет Ульяновской области.»;
с) в пункте 22 слова «Достижимым результатом» заменить словом «Результатом»;
т) пункт 23 изложить в следующей редакции:
«23. Получатель субсидии представляет в Правительство ежеквартально не позднее 20-го числа месяца, следующего за истекшим кварталом:
1) отчёт об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, составленный по форме, определённой типовой формой соглашения о предоставлении субсидий соответствующего вида, установленной Министерством финансов Ульяновской области;
2) отчёт о достижении значений результатов предоставления субсидии, составленный по форме, определённой типовой формой соглашения о предоставлении субсидий соответствующего вида, установленной Министерством финансов Ульяновской области;
3) отчёт об осуществлении затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, составленный по форме, установленной Соглашением, на бумажном носителе, к которому прилагаются заверенные руководителем организации копии документов, подтверждающих факт произведённых организацией затрат, указанных в отчёте;
4) отчёт о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек), составленный по форме, установленной Соглашением.
Отчёты, указанные в подпунктах 1, 2 и 4 настоящего пункта, представляются в Правительство посредством их размещения в государственной информационной системе «Автоматизированный Центр Контроля процесса планирования и анализа бюджета».»;
у) дополнить пунктами 23¹ и 23² следующего содержания:
23¹. Правительство осуществляет проверку соответствия представленных получателем субсидии отчётов установленным формам, а также проверку полноты и достоверности содержащихся в отчётах сведений:
1) в течение 30 рабочих дней со дня получения отчётов, указанных в подпунктах 1 и 3 пункта 23 настоящих Правил;
2) в течение 10 рабочих дней со дня получения отчётов, указанных в подпунктах 2 и 4 пункта 23 настоящих Правил.
По результатам проверки отчётов Правительство принимает решение о принятии отчётов или решение о возвращении отчётов получателю субсидии для доработки.
23². Основаниями для принятия решения о возвращении отчётов получателю субсидии для доработки являются:
1) несоответствие отчётов установленной форме;
2) неполнота и (или) недостоверность содержащихся в отчётах сведений.
Правительство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о возвращении отчётов получателю субсидии для доработки направляет отчёты получателю субсидии с указанием обстоятельств, послуживших основанием для принятия такого решения.
Получатель субсидии не позднее чем через 5 рабочих дня со дня получения отчётов вносит в них изменения, необходимые для устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения о возвращении отчётов для доработки, и повторно представляет их в Правительство.».
2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области
В.Н.Разумков

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
У К А З
27 сентября 2024 г. г. Ульяновск № 107

**О внесении изменений в постановление
Губернатора Ульяновской области от 26.01.2011 № 11**

П о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление Губернатора Ульяновской области от 26.01.2011 № 11 «Об утверждении Положения об Общественном совете военнослужащих, ветеранов Вооружённых Сил и правоохранительных органов при Губернаторе Ульяновской области» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Об Общественном совете военнослужащих, ветеранов Вооружённых Сил и правоохранительных органов при Губернаторе Ульяновской области»;

2) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с пунктом 3 статьи 25 Федерального закона от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» п о с т а н о в л я ю;

3) в Положении об Общественном совете военнослужащих, ветеранов Вооружённых Сил и правоохранительных органов при Губернаторе Ульяновской области:

а) в разделе 1:

в пункте 1.1 слова «по вопросам согласованного функционирования и взаимодействия исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и общественных объединений» заменить словами «, участвующим в организации взаимодействия органов, входящих в систему исполнительных органов Ульяновской области, с общественными объединениями»;

в пункте 1.2 слово «, законодательством» заменить словами «и законодательством»;

пункт 1.3 признать утратившим силу;

б) в разделе 2:

в пункте 2.1:

в абзаце первом слова «Основными целями» заменить словом «Целями»;

в абзаце третьем слова «созданию механизма взаимодействия между исполнительными органами государственной власти Ульяновской области и» заменить словами «взаимодействию органов, входящих в систему исполнительных органов Ульяновской области, с»;

в абзаце четвёртом слова «государственной власти» исключить;

в пункте 2.2:

абзац четвёртый после слова «законов» дополнить словом «Ульяновской»;

в абзаце пятом слово «региона» заменить словами «Ульяновской области»;

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«участие в организации взаимодействия общественных объединений военнослужащих, ветеранов Вооружённых Сил и правоохранительных органов с исполнительными органами Ульяновской области в ходе реализации ими программ в области социальной защиты военнослужащих, ветеранов Вооружённых Сил и правоохранительных органов и членов их семей.»;

в пункте 2.3:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.3. Основными направлениями деятельности Общественного совета являются»;

в абзаце втором слово «оказанию» заменить словами «вопросам оказания»;

в абзаце третьем слова «по социальной защите» заменить словами «социальной защиты», слова «общественной поддержке» заменить словами «а также мер общественной поддержки»;

в абзаце четвёртом слово «региона» заменить словами «Ульяновской области»;

в абзаце шестом слова «через различные информационные каналы» заменить словами «в средствах массовой информации»;

в абзаце седьмом слова «по наиболее значимым вопросам» заменить словами «, касающихся наиболее значимых вопросов»;

в) в разделе 3:

абзац второй пункта 3.1 дополнить словами «, которые осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе»;

пункт 3.3 признать утратившим силу;

в пункте 3.4:

в первом предложении слова «правомочно принимать» заменить словами «в лице своего постоянно действующего руководящего органа вправе принять»;

второе предложение изложить в следующей редакции: «Письменно оформленное решение постоянно действующего руководящего органа общественного объединения о выходе представителя данного общественного объединения из состава Общественного совета представляется в Общественный совет»;

в пункте 3.5:

в абзаце первом слова «не чаще одного раза в 6 месяцев» заменить словами «по мере необходимости»;

абзац третий дополнить словами «или государственной регистрации общественного объединения в связи с его ликвидацией»;

абзац четвёртый признать утратившим силу;

в пункте 3.8:

во втором предложении абзаца первого слова «государственной власти» заменить словами «Ульяновской области, возглавляемых Правительством»;

в абзаце втором слова «государственной власти» исключить;

пункт 3.10 дополнить третьим предложением следующего содержания: «В случае равенства числа голосов решающим является голос председателяствующего на заседании Общественного совета.»;

в пункте 3.13 слова «По итогам» заменить словами «Не позднее 3 рабочих дней со дня проведения» и дополнить его после слова «протокол» словами «заседания Общественного совета (далее - Протокол)»;

в абзаце пятом пункта 3.14 слова «протоколу заседания Общественного совета» заменить словом «Протоколу»;

в пункте 3.15:

в первом предложении слова «Протокол заседания» заменить словом «Протокол»;

второе предложение дополнить словами «не позднее 4 рабочих дней со дня проведения заседания Общественного совета»;

в третьем предложении слово «Протокол» заменить словами «Копия Протокола» и дополнить его словами «не позднее 2 рабочих дней со дня подписания Протокола»;

в пункте 3.16 слова «внутренней политики» заменить словами «содействия развитию на территории Ульяновской области институтов гражданского общества»;

пункт 3.17 после слова «решениях» дополнить словами «не позднее чем за 3 календарных дня до дня проведения заседания Общественного совета и не позднее 3 рабочих дней со дня принятия таких решений соответственно» и в нём слова «протокол заседания Общественного совета» заменить словом «Протокол»;

в пункте 3.18 слово «работе» заменить словом «деятельности», слово «, специалисты» заменить словами «и другие специалисты»;

пункт 3.19 дополнить словами «не позднее 1 февраля года, следующего за отчётным годом».

2. Настоящий указ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор области А.Ю.Русских

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
20 сентября 2024 г. г. Ульяновск № 562-П

**О внесении изменений в постановление Правительства
Ульяновской области от 20.08.2013 № 370-П**

Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 20.08.2013 № 370-П «Об утверждении Порядка формирования списков граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в целях обеспечения жильём граждан в соответствии с Федеральным законом «О содействии развитию жилищного строительства», по основаниям, предусмотренным Законом Ульяновской области «Об отдельных категориях граждан, которые могут быть приняты в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в целях обеспечения жильём граждан в соответствии с Федеральным законом «О содействии развитию жилищного строительства», основаниях включения указанных граждан в списки граждан, имеющих право быть приняты-

ми в члены жилищно-строительных кооперативов, и о порядке формирования указанных списков граждан» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«О мерах, направленных на обеспечение реализации Федерального закона «О содействии развитию жилищного строительства, созданию объектов туристской инфраструктуры и иному развитию территорий»;

2) в преамбуле слова «О содействии развитию жилищного строительства» заменить словами «О содействии развитию жилищного строительства, туристской инфраструктуры и иному развитию территорий», слово «порядке» заменить словом «правилах»;

3) в пункте 1 слова «жилищного строительства» заменить словами «жилищного строительства, туристской инфраструктуры и иному развитию территорий», слово «порядке» заменить словом «правилах»;

4) в пункте 2:

а) в подпункте 2.1 слова «жилищного строительства» заменить словами «жилищного строительства, туристской инфраструктуры и иному развитию территорий», слово «общеобразовательных» заменить словом «образовательных»;

б) в подпункте 2.2 слова «жилищного строительства» заменить словами «жилищного строительства, туристской инфраструктуры и иному развитию территорий»;

в) подпункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Министерство социального развития Ульяновской области - исполнительным органом Ульяновской области, уполномоченным на формирование и ведение списков граждан, имеющих по основаниям, предусмотренным Законом, право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в целях обеспечения жильём граждан в соответствии с Федеральным законом «О содействии развитию жилищного строительства, туристской инфраструктуры и иному развитию территорий», и являющихся работниками организаций социального обслуживания Ульяновской области, а также граждан, указанных в части 2 статьи 2 Закона.»;

г) в подпункте 2.5 слова «жилищного строительства» заменить словами «жилищного строительства, туристской инфраструктуры и иному развитию территорий», слова «государственных учреждений здравоохранения» заменить словами «медицинских организаций»;

5) в Правилах формирования списков граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в целях обеспечения жильём граждан в соответствии с Федеральным законом «О содействии развитию жилищного строительства», по основаниям, предусмотренным Законом Ульяновской области «Об отдельных категориях граждан, которые могут быть приняты в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в целях обеспечения жильём граждан в соответствии с Федеральным законом «О содействии развитию жилищного строительства», основаниях включения указанных граждан в списки граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, и о порядке формирования указанных списков граждан»:

а) в наименовании слова «жилищного строительства» заменить словами «жилищного строительства, туристской инфраструктуры и иному развитию территорий», слово «порядке» заменить словом «правилах»;

б) в пункте 1 слова «жилищного строительства» заменить словами «жилищного строительства, туристской инфраструктуры и иному развитию территорий»;

в) в абзаце первом пункта 7 слово «отказа» заменить словами «принятия решения об отказе»;

г) в пункте 10 слова «жилищного строительства» заменить словами «жилищного строительства, туристской инфраструктуры и иному развитию территорий».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области В.Н.Разумков

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
23 сентября 2024 г. г. Ульяновск № 563-П

**О внесении изменения в постановление
Правительства Ульяновской области от 26.10.2012 № 500-П**

Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в раздел 7 Положения об оплате труда работников областного государственного казённого учреждения «Ульяновскоблстройзаказчик», утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 26.10.2012 № 500-П «Об утверждении Положения об оплате труда работников областного государственного казённого учреждения «Ульяновск-облстройзаказчик», изменение, изложив его в следующей редакции:

«7. Иные вопросы оплаты труда

7.1. Работникам учреждения оказывается материальная помощь в следующих случаях:

вступления работника учреждения в брак;

рождения у работника учреждения ребёнка либо усыновления (удочерения) им ребёнка;

наличия у работника учреждения тяжёлого заболевания, требующего продолжительного или дорогостоящего лечения;

смерти супруга (супруги) и (или) близких родственников работника учреждения.

Материальная помощь оказывается работнику учреждения после наступления указанных обстоятельств на основании его письменного заявления и документов, подтверждающих наступление таких обстоятельств.

Оказание материальной помощи руководителю учреждения осуществляется на основании распоряжения учредителя, а работникам учреждения - на основании приказа руководителя учреждения.

Материальная помощь оказывается в пределах образовавшейся экономии средств, предусмотренных в фонде оплаты труда работников учреждения. Размер материальной помощи устанавливается локальным нормативным актом учреждения.

7.2. При предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска работникам учреждения один раз в год осуществляется единовременная денежная выплата в размере, не превышающем двухкратного размера оклада (должностного оклада).

В случае разделения ежегодного основного оплачиваемого отпуска на части единовременная денежная выплата осуществляется при предоставлении любой части указанного отпуска по выбору работника учреждения.

Единовременная денежная выплата руководителю учреждения осуществляется на основании распоряжения учредителя, а другим работникам учреждения - на основании приказа руководителя учреждения.

7.3. В целях доведения размера месячной заработной платы работников учреждения до уровня не ниже минимального размера оплаты труда работникам учреждения, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), в соответствии со статьёй 133 Трудового кодекса Российской Федерации устанавливаются доплаты в размере разницы между минимальным размером оплаты труда и величиной начисленной им заработной платы.».

2. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с исполнением раздела 7 Положения об оплате труда работников областного государственного казённого учреждения «Ульяновскоблстройзаказчик», утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 26.10.2012 № 500-П «Об утверждении Положения об оплате труда работников областного государственного казённого учреждения «Ульяновскоблстройзаказчик» (в редакции настоящего постановления), осуществлять за счёт бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области в областном бюджете Ульяновской области на финансовое обеспечение деятельности указанного учреждения.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области В.Н.Разумков

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
27 сентября 2024 г. г. Ульяновск № 571-П

**О внесении изменений в постановление
Правительства Ульяновской области от 07.09.2017 № 434-П**

Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 07.09.2017 № 434-П «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников областных государственных бюджетных учреж-

дений, подведомственных Агентству ветеринарии Ульяновской области» следующие изменения:

1) в преамбуле слово «, Законом» заменить словами «и Законом»;

2) в Положении об отраслевой системе оплаты труда работников областных государственных бюджетных учреждений, подведомственных Агентству ветеринарии Ульяновской области:

а) в разделе 1 слова «по реализации» заменить словами «, направлен-ных на обеспечение реализации»;

б) в приложении № 4:

в разделе 1:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«время работы на соответствующих должностях (как по месту основной работы, так и по совместительству) в государственных учреждениях, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации»;

абзац третий после слов «отношениях с» дополнить словами «об-ластным государственным бюджетным» и дополнить его словами «(далее - учреждение, уполномоченный орган соответственно)»;

в абзаце четвёртом слово «ветеринарии» исключить;

в абзаце шестом слова «органах и организациях, как входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, так и не входящих в неё» заменить словами «государственных учреждений, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации»;

в разделе 2:

в абзаце втором слова «свыше 5» заменить словами «от 1 до 3»;

в абзаце третьем слова «свыше 10» заменить словами «от 3 до 5»;

в абзаце четвёртом слова «свыше 15» заменить словами «от 5 до 10»;

в абзаце пятом слова «свыше 20» заменить словами «от 10 до 15»;

в абзаце шестом слова «свыше 25» заменить словами «от 15 лет и более», цифры «25» заменить цифрами «30».

2. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с исполнением приложения № 4 к Положению об отраслевой системе оплаты труда работников областных государственных бюджетных учреждений, подведомственных Агентству ветеринарии Ульяновской области (в редакции настоящего постановления), осуществлять за счёт бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области Агентству ветеринарии Ульяновской области на финансовое обеспечение деятельности подведомственных ему областных государственных бюджетных учреждений.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области В.Н.Разумков

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
27 сентября 2024 г. г. Ульяновск № 572-П

**О внесении изменений в постановление
Правительства Ульяновской области от 28.06.2024 № 372-П**

Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в таблицу приложения к Правилам предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области организациям воздушного транспорта в целях возмещения затрат в связи с осуществлением международных воздушных перевозок пассажиров, утверждённым постановлением Правительства Ульяновской области от 28.06.2024 № 372-П «Об утверждении Правил предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области организациям воздушного транспорта в целях возмещения затрат в связи с осуществлением международных воздушных перевозок пассажиров», следующие изменения:

1) в графе 4 строки 1 цифры «650000,0», заменить цифрами «600000,0»;

2) в графе 4 строки 2 цифры «650000,0», заменить цифрами «600000,0».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Действие строк 1 и 2 приложения к Правилам предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области организациям воздушного транспорта в целях возмещения затрат в связи с осуществлением международных воздушных перевозок пассажиров, утверждённым постановлением Правительства Ульяновской области от 28.06.2024 № 372-П «Об утверждении Правил предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области организациям воздушного транспорта в целях возмещения затрат в связи с осуществлением международных воздушных перевозок пассажиров» (в редакции настоящего постановления), распространяется на отношения, возникшие с 1 июля 2024 года.

Председатель Правительства области В.Н.Разумков

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
27 сентября 2024 г. г. Ульяновск № 573-П

**О внесении изменения в постановление
Правительства Ульяновской области от 16.12.2015 № 672-П**

Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в пункт 6.1 раздела 6 Правил осуществления мониторинга реализации документов стратегического планирования и подготовки документов, в которых отражаются результаты мониторинга реализации документов стратегического планирования, и осуществления контроля реализации документов стратегического планирования на уровне Ульяновской области, утверждённых постановлением Правительства Ульяновской области от 16.12.2015 № 672-П «Об утверждении Правил осуществления мониторинга реализации документов стратегического планирования и подготовки документов, в которых отражаются результаты мониторинга реализации документов стратегического планирования, и осуществления контроля реализации документов стратегического планирования на уровне Ульяновской области», изменение, дополнив его после слова «эффективности» словом «реализации».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области В.Н.Разумков

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
27 сентября 2024 г. г. Ульяновск № 574-П

**О внесении изменения в постановление
Правительства Ульяновской области от 24.01.2008 № 16-П**

Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в абзац пятый пункта 3.2 раздела 3 Правил предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения недополученных доходов, связанных с перевозкой пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении, утверждённых постановлением Правительства Ульяновской области от 24.01.2008 № 16-П «Об утверждении Правил предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения недополученных доходов, связанных с перевозкой пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении», изменение, изложив его в следующей редакции: «выпуску из реестра лицензий на осуществление деятельности по перевозкам железнодорожным транспортом пассажиров».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Действие абзаца пятого пункта 3.2 раздела 3 Правил предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения недополученных доходов, связанных с перевозкой пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении, утверждённых постановлением Правительства Ульяновской области от 24.01.2008 № 16-П «Об утверждении Правил предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения недополученных доходов, связанных с перевозкой пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении» (в редакции настоящего постановления), распространяется на отношения, возникшие с 1 января 2024 года.

Председатель Правительства области В.Н.Разумков

Об утверждении составов призывной комиссии Ульяновской области и призывных комиссий муниципальных образований Ульяновской области, имеющих статус муниципального района (городского округа), и о регулировании некоторых других вопросов, возникающих в связи с призывом граждан на военную службу в октябре-декабре 2024 года

В целях обеспечения исполнения гражданами воинской обязанности в ходе проведения призыва на военную службу в октябре-декабре 2024 года, в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить:

1.1. Состав призывной комиссии Ульяновской области (приложение № 1).

1.2. Составы призывных комиссий муниципальных образований Ульяновской области, имеющих статус муниципального района (городского округа) (приложения № 2-25).

1.3. Перечень медицинских организаций государственной системы здравоохранения, в которых будет проводиться медицинское обследование (лечение) граждан, подлежащих призыву на военную службу, и граждан, признанных призывными комиссиями временно негодными к военной службе, в период работы призывных комиссий (приложение № 26).

1.4. График проведения призывной комиссией Ульяновской области мероприятий по методическому руководству деятельностью призывных комиссий муниципальных образований Ульяновской области, имеющих статус муниципального района (городского округа), и контролю за их деятельностью, в том числе за правильностью предоставления гражданам отсрочек и освобождений от призыва на военную службу (приложение № 27).

1.5. График представления в призывную комиссию Ульяновской области личных дел граждан, признанных призывными комиссиями муниципальных образований Ульяновской области, имеющих статус муниципального района (городского округа), ограничено годными к военной службе, негодными к военной службе или временно негодными к военной службе (приложение № 28).
2. Министерству здравоохранения Ульяновской области:

2.1. Обеспечить до начала медицинского освидетельствования при призыве граждан на военную службу осуществление в подведомственных медицинских организациях государственной системы здравоохранения обязательных диагностических исследований, предусмотренных пунктом 14 Положения о военно-врачебной экспертизе, утверждённом постановлением Правительства Российской Федерации от 04.07.2013 № 565 «Об утверждении Положения о военно-врачебной экспертизе».

2.2. Организовать совместно с федеральным казённым учреждением «Военный комиссариат Ульяновской области» на сборном пункте Ульяновской области круглосуточное дежурство медицинских работников, осуществляющих медицинскую деятельность на должностях среднего медицинского персонала, для оказания первичной медико-санитарной помощи в экстренной и неотложной формах гражданам, подлежащим призыву на военную службу, в период работы призывной комиссии Ульяновской области до отправки указанных граждан к месту прохождения военной службы.

2.3. Обеспечить проведение в подведомственных медицинских организациях государственной системы здравоохранения медицинского обследования (лечения) граждан, подлежащих призыву на военную службу, по направлению призывных комиссий вне очереди и без взимания платы.

2.4. Обеспечить в период с 1 октября по 31 декабря 2024 года подведомственные медицинские организации государственной системы здравоохранения необходимым количеством иммунобиологических лекарственных препаратов для иммунопрофилактики инфекционных болезней в целях проведения профилактических прививок гражданам, подлежащим призыву на военную службу.
3. Министерству просвещения и воспитания Ульяновской области содействовать студентам областных государственных профессиональных образовательных организаций в своевременной явке на мероприятия, связанные с призывом граждан на военную службу.
4. Министерству искусства и культурной политики Ульяновской области оказать федеральному казённому учреждению «Военный комиссариат Ульяновской области» содействие в организации культурно-массовых мероприятий с участием граждан, призванных на военную службу и находящихся на сборном пункте Ульяновской области.
5. Управлению по вопросам общественной безопасности администрации Губернатора Ульяновской области совместно с управлением информационной политики администрации Губернатора Ульяновской области обеспечить освещение в средствах массовой информации хода призыва граждан на военную службу на территории Ульяновской области.
6. Рекомендовать главам местных администраций муниципальных районов и городских округов Ульяновской области оказать содействие военным комиссариатам муниципальных образований Ульяновской области в проведении мероприятий, связанных с призывом граждан на военную службу.
7. Рекомендовать Управлению Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ульяновской области в период с 1 октября по 31 декабря 2024 года в дни приёма граждан, подлежащих призыву на военную службу, и отправки в воинскую часть граждан, призванных на военную службу, организовать обеспечение безопасности и общественного порядка на территориях, прилегающих к сборным пунктам Ульяновской области.
8. Признать утратившими силу:

указ Губернатора Ульяновской области от 26.03.2024 № 20 «Об утверждении составов призывной комиссии Ульяновской области и призывных комиссий муниципальных образований Ульяновской области, имеющих статус муниципального района (городского округа), и о регулировании некоторых других вопросов, возникающих в связи с призывом граждан на военную службу в апреле-июле 2024 года»;

указ Губернатора Ульяновской области от 26.06.2024 № 70 «О внесении изменений в указ Губернатора Ульяновской области от 26.03.2024 № 20».
9. Настоящий указ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор области А.Ю.Русских

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к указу Губернатора
Ульяновской области
от 20 сентября 2024 г. № 105

СОСТАВ
призывной комиссии Ульяновской области

Основной состав:

- Председатель комиссии
Русских А.Ю. – Губернатор Ульяновской области
- Заместители председателя комиссии:

Неробеев Г.В. – Министр Ульяновской области

Пожарский А.В. – военный комиссар Ульяновской области (по согласованию)
- Секретарь комиссии
Куликова Ю.В. – медицинская сестра центра (военно-врачебной экспертизы) военного комиссариата Ульяновской области (по согласованию)
- Члены комиссии:

Андрущенко И.Ш. – врач-стоматолог государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Стоматологическая поликлиника города Ульяновска»

Асадуллина А.И. – врач-психиатр государственного казённого учреждения здравоохранения «Ульяновская областная клиническая психиатрическая больница имени В.А.Копосова»

Андреева Л.Г. – первый заместитель Министра здравоохранения Ульяновской области

Андреева П.А. – врач-психиатр государственного казённого учреждения здравоохранения «Ульяновская областная клиническая психиатрическая больница имени В.А.Копосова»

Бондарь Т.К. – врач-невролог государственного учреждения здравоохранения Ульяновская областная клиническая больница

Волокушин С.Ю. – заместитель начальника пункта отбора на военную службу по контракту города Ульяновска (по согласованию)

Гасанов К.Н. – врач-нарколог государственного учреждения здравоохранения «Ульяновская областная клиническая наркологическая больница»

Казаров К.В. – врач-кардиолог государственного учреждения здравоохранения «Областной кардиологический диспансер»

Князькин Н.Я. – врач-психиатр центра (военно-врачебной экспертизы) военного комиссариата Ульяновской области (по согласованию)

Корниенко И.В. – заместитель начальника отдела организации деятельности участковых уполномоченных полиции и подразделений по делам несовершеннолетних Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ульяновской области (по согласованию)

Кроткова Н.М. – врач-дерматовенеролог государственного учреждения здравоохранения «Областной клинический кожно-венерологический диспансер»

Кузяшина Н.А. – председатель Ульяновской областной общественной организации «Совет родителей и членов семей военнослужащих» (по согласованию)

Ласточкина О.Ф. – референт департамента занятости населения, труда и социального партнёрства Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области

Мельник Р.Х. – врач-рентгенолог государственного казённого учреждения здравоохранения «Областной клинический противотуберкулёзный диспансер имени С.Д.Грязнова»

Наумов А.Н. – врач, руководящий работой по контрольному (повторному) освидетельствованию граждан при призыве на военную службу, начальник центра - врач-методист центра (военно-врачебной экспертизы) военного комиссариата Ульяновской области (по согласованию)

Нуртдинов Д.И. – председатель регионального отделения Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Ульяновской области (по согласованию)

Осихов А.А. – врач-офтальмолог государственного учреждения здравоохранения «Центральная городская клиническая больница г. Ульяновска» (по согласованию)

Полканов И.К. – врач-хирург государственного учреждения здравоохранения Ульяновская областная клиническая больница

Пчелкина Н.А. – врач-невролог центра (военно-врачебной экспертизы) военного комиссариата Ульяновской области (по согласованию)

Романова С.В. – врач, руководящий проведением медицинского осмотра граждан, призванных на военную службу, врач-терапевт государственного учреждения здравоохранения «Ульяновский областной клинический госпиталь ветеранов войн»

Смирнов М.А. – врач-хирург государственного учреждения здравоохранения «Ульяновский областной клинический центр специализированных видов медицинской помощи имени заслуженного врача России Е.М.Чучалова»

- Стоякин А.Н. – начальник департамента по взаимодействию с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по вопросам общественной безопасности управления по вопросам общественной безопасности администрации Губернатора Ульяновской области
- Сулейманова Э.Ф. – врач-терапевт центра (военно-врачебной экспертизы) военного комиссариата Ульяновской области (по согласованию)
- Ульянов В.И. – начальник регионального штаба Всероссийской детско-юношеской военно-патриотической общественной организации «ЮНАРМИЯ» (по согласованию)
- Фролагин С.В. – врач, руководящий проведением медицинского осмотра граждан, призванных на военную службу, врач-офтальмолог центра (военно-врачебной экспертизы) военного комиссариата Ульяновской области (по согласованию)
- Хайрутдинов Т.А. – директор департамента профессионального образования Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области
- Чобайкин А.В. – врач-оториноларинголог государственного учреждения здравоохранения «Ульяновская областная детская клиническая больница имени политического и общественного деятеля Ю.Ф.Горячева».

Резервный состав:

- Председатель комиссии
Неробеев Г.В. – Министр Ульяновской области
- Заместитель председателя комиссии
Мыльников О.В. – начальник отдела подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата Ульяновской области (по согласованию)

Секретарь комиссии

- Шепелева Е.Н. – медицинская сестра центра (военно-врачебной экспертизы) военного комиссариата Ульяновской области (по согласованию)

Члены комиссии:

- Арифуллова А.Р. – главный специалист отдела обеспечения деятельности Правительства Ульяновской области областного государственного казённого учреждения «Управление делами Ульяновской области»
- Арав В.В. – врач, руководящий работой по контрольному (повторному) освидетельствованию граждан при призыве на военную службу, врач-оториноларинголог центра (военно-врачебной экспертизы) военного комиссариата Ульяновской области (по согласованию)
- Багаутдинова Д.Р. – врач-терапевт государственного учреждения здравоохранения «Ульяновский областной клинический госпиталь ветеранов войн»
- Васильев В.В. – заместитель председателя регионального отделения Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Ульяновской области (по согласованию)
- Вельдяева Д.В. – врач-психиатр государственного казённого учреждения здравоохранения «Ульяновская областная клиническая психиатрическая больница имени В.А.Копосова»
- Вьюнова В.В. – врач-терапевт государственного учреждения здравоохранения «Ульяновский областной клинический госпиталь ветеранов войн»
- Головин К.В. – врач-оториноларинголог государственного учреждения здравоохранения «Городская поликлиника № 4»
- Дюкарев С.А. – врач-психиатр государственного казённого учреждения здравоохранения «Ульяновская областная клиническая психиатрическая больница имени В.А.Копосова»
- Емельянова Н.В. – врач-оториноларинголог государственного учреждения здравоохранения «Городская поликлиника № 4»
- Ивлев Г.Н. – врач-хирург государственного учреждения здравоохранения «Ульяновский областной клинический центр специализированных видов медицинской помощи имени заслуженного врача России Е.М.Чучалова»
- Калетин Е.Е. – врач-оториноларинголог государственного учреждения здравоохранения Ульяновская областная клиническая больница
- Кондорла Д.С. – врач-оториноларинголог государственного учреждения здравоохранения «Центральная клиническая медико-санитарная часть имени заслуженного врача России В.А.Егорова»
- Космовский М.В. – заместитель начальника департамента по взаимодействию с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по вопросам общественной безопасности управления по вопросам общественной безопасности администрации Губернатора Ульяновской области
- Круглова Н.А. – врач-дерматовенеролог государственного учреждения здравоохранения «Областной клинический кожно-венерологический диспансер»
- Куликов А.В. – старший помощник начальника отделения (по военно-патриотической работе) военного комиссариата Ульяновской области, заместитель начальника штаба регионального отделения Всероссийского детско-юношеского общественного военно-патриотического движения «ЮНАРМИЯ» (по согласованию)
- Литвиненко М.Ф. – врач-терапевт государственного учреждения здравоохранения «Ульяновский областной клинический госпиталь ветеранов войн»
- Морозова Т.В. – врач-невролог государственного учреждения здравоохранения Ульяновская областная клиническая больница
- Моторина В.А. – врач-рентгенолог государственного казённого учреждения здравоохранения «Областной клинический противотуберкулёзный диспансер им. С.Д.Грязнова»
- Мурашов А.Е. – начальник управления по вопросам общественной безопасности администрации Губернатора Ульяновской области
- Нагаев А.А. – врач-хирург государственного учреждения здравоохранения Ульяновская областная клиническая больница
- Обясова Л.К. – врач-офтальмолог государственного учреждения здравоохранения Ульяновская областная клиническая больница
- Пашаев П.Р. – врач-нарколог государственного учреждения здравоохранения «Ульяновская областная клиническая наркологическая больница»
- Пикуш О.В. – директор департамента организации медицинской помощи населению Министерства здравоохранения Ульяновской области
- Платонова Е.А. – консультант департамента общего образования Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области
- Полякова А.В. – врач-психиатр государственного казённого учреждения здравоохранения «Ульяновская областная клиническая психиатрическая больница имени В.А.Копосова»
- Преображенская Е.С. – врач-невролог государственного учреждения здравоохранения Ульяновская областная клиническая больница
- Ратникова О.О. – врач-оториноларинголог государственного учреждения здравоохранения «Центральная клиническая медико-санитарная часть имени заслуженного врача России В.А.Егорова»
- Родина А.А. – заместитель директора департамента лицензирования и ведомственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности Министерства здравоохранения Ульяновской области
- Рускина Н.М. – врач-оториноларинголог государственного учреждения здравоохранения «Городская поликлиника № 4»
- Салай А.В. – врач-оториноларинголог государственного учреждения здравоохранения «Ульяновская областная детская клиническая больница имени политического и общественного деятеля Ю.Ф.Горячева»
- Семенов А.Д. – врач-оториноларинголог государственного учреждения здравоохранения «Центральная городская клиническая больница г. Ульяновска»
- Середина О.А. – врач-стоматолог государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Стоматологическая поликлиника города Ульяновска»
- Сигадулин Р.Ф. – врач-оториноларинголог государственного учреждения здравоохранения «Ульяновская областная детская клиническая больница имени политического и общественного деятеля Ю. Ф. Горячева»
- Сидоров Н.А. – инспектор по особым поручениям отдела организации деятельности участковых уполномоченных полиции и подразделений по делам несовершеннолетних Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ульяновской области (по согласованию)
- Сосова Л.В. – врач, руководящий проведением медицинского осмотра граждан, призванных на военную службу, врач-дерматовенеролог центра (военно-врачебной экспертизы) военного комиссариата Ульяновской области (по согласованию)
- Тихомирова А.В. – врач-дерматовенеролог государственного учреждения здравоохранения «Областной клинический кожно-венерологический диспансер»
- Трошина Н.М. – врач-дерматовенеролог государственного учреждения здравоохранения «Областной клинический кожно-венерологический диспансер»
- Тяптина И.Е. – врач-стоматолог государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Стоматологическая поликлиника города Ульяновска»
- Улендеева М.В. – врач-оториноларинголог государственного учреждения здравоохранения «Ульяновская областная детская клиническая больница имени политического и общественного деятеля Ю.Ф.Горячева»
- Филиппова Т.А. – врач-кардиолог государственного учреждения здравоохранения «Областной кардиологический диспансер»
- Харинова Т.В. – референт департамента анализа и разработки стратегических направлений развития человеческого потенциала Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области
- Хисамутдинов А.Ф. – врач-психиатр государственного учреждения здравоохранения «Ульяновская областная клиническая наркологическая больница»
- Холев Д.В. – врач-оториноларинголог государственного учреждения здравоохранения «Центральная городская клиническая больница города Ульяновска»
- Храмова Т.А. – заместитель директора департамента занятости населения, труда и социального партнёрства Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области
- Шлёнкина Н.А. – врач-офтальмолог государственного учреждения здравоохранения Ульяновская областная клиническая больница
- Шустрова А.С. – врач-терапевт государственного учреждения здравоохранения «Ульяновский областной клинический госпиталь ветеранов войн».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к указу Губернатора
Ульяновской области
от 20 сентября 2024 г. № 105

СОСТАВ призывной комиссии муниципального образования «Базарносызганский район» Ульяновской области	
Основной состав: Председатель комиссии Карабанова О.Ф.	– глава администрации муниципального образования «Базарносызганский район» (по согласованию)
Заместитель председателя комиссии Курников В.С.	– военный комиссар города Инзы, Инзенского и Базарносызганского районов Улья-новской области (по согласованию)
Секретарь комиссии Мякишева Н.В.	– фельдшер военного комиссариата города Инзы, Инзенского и Базарносызганского районов Ульяновской области центра (военно-врачебной экспертизы) военного комиссариата Ульяновской области (по согласованию)
Члены комиссии: Арискина Л.А.	– руководитель филиала областного государственного казённого учреждения «Ка-дровый центр Ульяновской области» в Базарносызганском районе
Мурзаков А.А.	– врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подле-жащих призыву на военную службу, исполняющий обязанности главного врача госу-дарственного учреждения здравоохранения «Базарносызганская районная больница»
Нестеров А.А.	– старший участковый уполномоченный полиции отдела участковых уполномочен-ных полиции и по делам несовершеннолетних Межмуниципального отдела Мини-стерства внутренних дел Российской Федерации «Инзенский» (по согласованию)
Хайрулова А.Р.	– начальник управления образования администрации муниципального образования «Базарносызганский район» (по согласованию).
Резервный состав: Председатель комиссии Горячева Е.А.	– первый заместитель главы администрации муниципального образования «Базарно-сызганский район» (по согласованию)
Заместители председателя комиссии Паулкина Т.И.	– начальник отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата города Инзы, Инзенского и Базарносызганского районов Ульяновской области (по согласованию)
Тутов А.А.	– первый заместитель главы администрации мунци-пального образования «Базар-носызганский район» (по согласованию)
Секретарь комиссии Кошлина А.В.	– медицинская сестра поликлиники государственного учреждения здравоохранения «Базарносызганская районная больница»
Члены комиссии: Борисова Е.М.	– инспектор отдела участковых уполномоченных и по делам несовершеннолетних Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федера-ции «Инзенский» (по согласованию)
Грачев А.В.	– участковый уполномоченный полиции отдела участковых уполномоченных и по делам несовершеннолетних Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Инзенский» (по согласованию)
Зимина Е.С.	– специалист по работе с молодёжью управления образования администрации мунци-пального образования «Базарносызганский район» (по согласованию)
Комарова Е.П.	– врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, под-лежащих призыву на военную службу, врач-терапевт государственного учреждения здравоохранения «Базарносызганская районная больница»
Лобанова В.Н.	– ведущий инспектор филиала областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области» в Базарносызганском районе
Савельева Т.В.	– врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, под-лежащих призыву на военную службу, заведующий поликлиникой государственно-го учреждения здравоохранения «Базарносызганская районная больница».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к указу Губернатора
Ульяновской области
от 20 сентября 2024 г. № 105

СОСТАВ призывной комиссии муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области	
Основной состав: Председатель комиссии Терентьев А.В.	– глава администрации муниципального образования «Барышский район» (по согласованию)
Заместитель председателя комиссии Балыков А.Е.	– военный комиссар города Барыша, Барышского и Кузоватовского районов Ульяновской области (по согласованию)
Секретарь комиссии Алексеева И.С.	– медицинская сестра поликлиники государственного учреждения здравоохранения «Ба-рышская районная больница»
Члены комиссии: Клыгина Е.А.	– главный специалист-эксперт отдела общего, дошкольного и дополнительного образо-вания управления образования муниципального образования «Барышский район» (по согласованию)
Маньков А.Г.	– начальник отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолет-них Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Барышский» (по согласованию)
Муртазалиева Х.Д.	– врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежа-щих призыву на военную службу, врач общей практики государственного учреждения здравоохранения «Барышская районная больница»
Расторгуева Л.Г.	– руководитель филиала областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области» в Барышском районе.
Резервный состав: Председатель комиссии Филатова О.А.	– заместитель главы администрации – начальник управления социального развития адми-нистрации муниципального образования «Барышский район» (по согласованию)
Заместители председателя комиссии Киласьева А.А.	– первый заместитель главы администрации муниципального образования «Барышский район» (по согласованию)
Родионова М.А.	– начальник отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного ко-миссариата города Барыша, Барышского и Кузоватовского районов Ульяновской обла-сти (по согласованию)
Секретарь комиссии Симдянкина М.Н.	– медицинская сестра государственного учреждения здравоохранения «Барышская район-ная больница»
Члены комиссии: Евграшина О.В.	– ведущий инспектор филиала областного государственного казённого учреждения «Ка-дровый центр Ульяновской области» в Барышском районе
Железнякова М.А.	– юристконсульт управления образования муниципального образования «Барышский район» (по согласованию)
Кондратьева Л.Н.	– врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежа-щих призыву на военную службу, врач общей практики (семейный врач) государствен-ного учреждения здравоохранения «Барышская районная больница»
Кузнецова А.Н.	– старший инспектор по делам несовершеннолетних отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Барышский» (по согласованию).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к указу Губернатора
Ульяновской области
от 20 сентября 2024 г. № 105

СОСТАВ призывной комиссии муниципального образования «Вешкаймский район» Ульяновской области	
Основной состав: Председатель комиссии Стельмах Т.Н.	– глава администрации муниципального образования «Вешкаймский район» (по согласованию)
Заместитель председателя комиссии Ромазанов А.Ш.	– военный комиссар Вешкаймского и Майнского районов Ульяновской области (по со-гласованию)
Секретарь комиссии Никонова Е.Г.	– фельдшер военного комиссариата Вешкаймского и Майнского районов Ульяновской области центра (военно-врачебной экспертизы) военного комиссариата Ульяновской области (по согласованию)

Члены комиссии: Глошкин М.В.	– начальник отделения полиции (дислокация – р.п. Вешкайма) Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Майнский» (по согласованию)
Лаврушина В.П.	– руководитель филиала областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области» в Вешкаймском районе
Самолова Е.В.	– начальник отдела общего, дошкольного и дополнительного образования управления образования администрации муниципального образования «Вешкаймский район» (по согласованию)
Скоробогатова Т.А.	– врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежа-щих призыву на военную службу, врач-терапевт участковый государственного учрежде-ния здравоохранения «Вешкаймская районная больница».
Резервный состав: Председатель комиссии Марунин А.В.	– первый заместитель главы администрации мунци-пального образования «Вешкайм-ский район» (по согласованию)
Заместитель председателя комиссии Митрофанова Н.В.	– начальник отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комис-сариата Вешкаймского и Майнского районов Ульяновской области (по согласованию)
Секретарь комиссии Антипина Т.Н.	– медицинская сестра государственного учреждения здравоохранения «Вешкаймская районная больница»
Члены комиссии: Асейдуллина Г.М.	– врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежа-щих призыву на военную службу, врач-терапевт участковый государственного учрежде-ния здравоохранения «Вешкаймская районная больница»
Жирнов Д.А.	– старший участковый уполномоченный полиции отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних (дислокация – р.п. Вешкайма) Межмуници-пального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Майнский» (по согласованию)
Кочеткова О.В.	– ведущий инспектор филиала областного государственного казённого учреждения «Ка-дровый центр Ульяновской области» в Вешкаймском районе
Перунова И.В.	– главный специалист по учебной работе отдела дошкольного, общего и дополнительного образования управления образования администрации муниципального образования «Вешкаймский район» (по согласованию).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к указу Губернатора
Ульяновской области
от 20 сентября 2024 г. № 105

СОСТАВ призывной комиссии муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области	
Основной состав: Председатель комиссии Макаров А.И.	– глава администрации муниципального образования «Инзенский район» (по согласованию)
Заместитель председателя комиссии Курников В.С.	– военный комиссар города Инзы, Инзенского и Базарносызганского районов Ульяновской области (по согласованию)
Секретарь комиссии Мякишева Н.В.	– фельдшер военного комиссариата города Инзы, Инзенского и Базарносызганского районов Ульяновской области центра (военно-врачебной экспертизы) военного комиссариата Улья-новской области (по согласованию)
Члены комиссии: Игнатов А.В.	– начальник управления образования администрации муниципального образования «Инзен-ский район» (по согласованию)
Камаев Р.Р.	– врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу, врач-терапевт участковый государственного учреждения здравоохранения «Инзенская районная больница»
Пылинина И.В.	– руководитель филиала областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области» в Инзенском районе
Филилеев А.К.	– заместитель начальника полиции (по охране общественного порядка) Межмуниципаль-ного отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Инзенский» (по со-гласованию).
Резервный состав: Председатель комиссии: Ключников С.В.	– первый заместитель главы администрации муниципального образования «Инзенский район» (по согласованию)
Заместители председателя комиссии: Паулкина Т.И.	– начальник отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комис-сариата города Инзы, Инзенского и Базарносызганского районов Ульяновской области (по согласованию)
Смолкина Е.Г.	– заместитель главы администрации муниципального образования «Инзенский район» (по согласованию)
Секретарь комиссии Аришинова К.В.	– медицинская сестра поликлиники государственного учреждения здравоохранения «Инзен-ская районная больница»
Члены комиссии: Бутуев И.Б.	– заместитель начальника полиции межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Инзенский» (по согласованию)
Ганюшкина Е.Е.	– заместитель начальника управления образования муниципального образования «Инзен-ский район» (по согласованию)
Козырев П.М.	– врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу, врач-терапевт участковый государственного учреждения здравоохранения «Инзенская районная больница» (по согласованию)
Пипаева М.А.	– старший инспектор филиала областного государственного казённого учреждения «Кадро-вый центр Ульяновской области» в Инзенском районе
Тулаева Ю.А.	– заместитель начальника полиции (по работе с личным составом) Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Инзенский» (по согласо-ванию).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к указу Губернатора
Ульяновской области
от 20 сентября 2024 г. № 105

СОСТАВ призывной комиссии муниципального образования «Карсунский район» Ульяновской области	
Основной состав: Председатель комиссии Сизов Н.А.	– глава администрации муниципального образования «Карсунский район» (по согласо-ванию)
Заместитель председателя комиссии Худаев Р.И.	– военный комиссар Сурского и Карсунского районов Ульяновской области (по согласованию)
Секретарь комиссии Ширшова Н.В.	– фельдшер военного комиссариата Сурского и Карсунского районов Ульяновской области центра (военно-врачебной экспертизы) военного комиссариата Ульяновской области (по согласованию)
Члены комиссии: Алимбеков М.Х.	– участковый уполномоченный полиции отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Карсунский» (по согласованию)
Губина Е.Е.	– заместитель руководителя муниципального казённого учреждения «Центр развития образования» администрации муниципального образования «Карсунский район» (по согласованию)
Лемесева Н.А.	– врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежа-щих призыву на военную службу, врач-терапевт государственного учреждения здравооо-хранения «Карсунская районная больница»
Мухин Д.Н.	– атаман станичного казачьего общества «Станица Карсунская» Симбирского окружного казачьего общества Волжского войскового казачьего общества (по согласованию)
Романов С.В.	– руководитель филиала областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области» в Карсунском районе.
Резервный состав: Председатель комиссии Лисин В.М.	– заместитель главы администрации муниципального образования «Карсунский район» (по согласованию)
Заместитель председателя комиссии Соколова Е.А.	– старший помощник военного комиссара (по профессиональному психологическому отбо-ру и организации призыва граждан на военную службу) военного комиссариата Сурского и Карсунского районов Ульяновской области (по согласованию)

18 Документы

Секретарь комиссии Гладкова Г.Н.	– медицинская сестра государственного учреждения здравоохранения «Карсунская районная больница»
Члены комиссии: Абрамова А.И.	– начальник отдела кадрового и юридического обеспечения управления образования администрации муниципального образования «Карсунский район» (по согласованию)
Васильев Н.М.	– участковый уполномоченный полиции отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Карсунский» (по согласованию)
Власова В.П.	– ведущий инспектор филиала областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области» в Карсунском районе
Лукьянчиков А.А.	– товарищ атамана станичного казачьего общества «Станица Карсунская» Симбирского окружного казачьего общества Волжского войскового казачьего общества (по согласованию)
Съёмщикова О.Ю.	– врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу, врач-дерматовенеролог государственного учреждения здравоохранения «Карсунская районная больница».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к указу Губернатора
Ульяновской области
от 20 сентября 2024 г. № 105

СОСТАВ призывной комиссии муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области	
Основной состав: Председатель комиссии Вильчик А.Н. – глава администрации муниципального образования «Кузоватовский район» (по согласованию) Заместитель председателя комиссии Балыков А.Е. – военный комиссар города Барыша, Барышского и Кузоватовского районов Ульяновской области (по согласованию) Секретарь комиссии Фокина О.С. – медицинская сестра подросткового кабинета поликлиники государственного учреждения здравоохранения «Кузоватовская районная больница» Члены комиссии: Ахметова Т.А. – руководитель филиала областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области» в Кузоватовском районе Дрягин Д.А. – старший участковый уполномоченный полиции группы участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отделения полиции (дислокация р.п. Кузоватово) Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Барышский» (по согласованию) Чамкаева Е.П. – начальник муниципального учреждения Управление образования администрации муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области (по согласованию) Чулков В.Е. – врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу, заместитель главного врача по медицинскому обслуживанию населения государственного учреждения здравоохранения «Кузоватовская районная больница».	
Резервный состав: Председатель комиссии К а н д р а ш к и н – первый заместитель главы администрации муниципального образования «Кузоватовский район» И.А. (по согласованию) Заместитель председателя комиссии Родионова М.А. – начальник отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата города Барыша, Барышского и Кузоватовского районов Ульяновской области (по согласованию) Секретарь комиссии Ивашина А.А. – медицинская сестра государственного учреждения здравоохранения «Кузоватовская районная больница» Члены комиссии: Исаева Ю.В. – начальник отдела обеспечения доступности и качества образования муниципального учреждения «Управление образования администрации муниципального образования «Кузоватовский район» (по согласованию) Комкова И.М. – врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу, заместитель главного врача по лечебной работе государственного учреждения здравоохранения «Кузоватовская районная больница» Силантьева Т.А. – участковый уполномоченный полиции группы участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отделения полиции (дислокация р.п. Кузоватово) Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Барышский» (по согласованию) Скрышник Ю.А. – ведущий инспектор филиала областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области» в Кузоватовском районе.	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к указу Губернатора
Ульяновской области
от 20 сентября 2024 г. № 105

СОСТАВ призывной комиссии муниципального образования «Майнский район» Ульяновской области	
Основной состав: Председатель комиссии Шуенков О.В. – глава администрации муниципального образования «Майнский район» (по согласованию) Заместитель председателя комиссии Ромазанов А.Ш. – военный комиссар Вешкаймского и Майнского районов Ульяновской области (по согласованию) Секретарь комиссии Никонова Е.Г. – фельдшер военного комиссариата Вешкаймского и Майнского районов Ульяновской области центра (военно-врачебной экспертизы) военного комиссариата Ульяновской области (по согласованию) Члены комиссии: Лифанова Н.В. – начальник отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Майнский» (по согласованию) Минеев В.Н. – методист муниципального учреждения «Управление образования администрации муниципального образования «Майнский район» Ульяновской области» (по согласованию) Столярова Т.С. – врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу, врач-терапевт государственного учреждения здравоохранения «Майнская районная больница» Тарасова М.А. – исполняющий обязанности руководителя филиала областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области» в Майнском районе.	
Резервный состав: Председатель комиссии Харитонова Н.В. – первый заместитель главы администрации муниципального образования «Майнский район» (по согласованию) Заместитель председателя комиссии Митрофанова Н.В. – начальник отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата Вешкаймского и Майнского районов Ульяновской области (по согласованию) Секретарь комиссии Бабушкина Л.М. – медицинская сестра поликлиники государственного учреждения здравоохранения «Майнская районная больница» Члены комиссии: Катков И.Н. – консультант муниципального учреждения «Управление образования администрации муниципального образования «Майнский район» Ульяновской области» (по согласованию) Ланцова И.Е. – ведущий инспектор филиала областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области» в Майнском районе Мустакаев Р.Р. – старший участковый уполномоченный полиции отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Майнский» (по согласованию) Пешкова Т.Г. – врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу, врач-терапевт государственного учреждения здравоохранения «Майнская районная больница».	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к указу Губернатора
Ульяновской области
от 20 сентября 2024 г. № 105

СОСТАВ призывной комиссии муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области	
Основной состав: Председатель комиссии Сенюта М.Р. – глава администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области (по согласованию)	

Заместитель председателя комиссии Лукьянов Д.А.	– военный комиссар города Димитровграда, Мелекесского и Новомалыклинского районов Ульяновской области (по согласованию)
--	---

Секретарь комиссии Маврина А.Е.	– медицинская сестра военного комиссариата (города Димитровграда, Мелекесского и Новомалыклинского районов Ульяновской области) центра (военно-врачебной экспертизы) военного комиссариата Ульяновской области (по согласованию)
------------------------------------	--

Члены комиссии: Кехер Л.С.	– начальник отдела общего образования администрации муниципального образования «Мелекесский район» (по согласованию)
Коротков А.В.	– заместитель командира отдельной роты патрульно-постовой службы полиции Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Димитровградский» (по согласованию)
Кудакова Н.В.	– руководитель филиала областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области» в городе Димитровграде
Ощепков П.В.	– начальник штаба станичного казачьего общества Мелекесского района Ульяновской области Симбирского окружного казачьего общества Волжского войскового казачьего общества (по согласованию)
Суднев А.С.	– врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу, врач-терапевт клинической больницы № 172 филиала № 2 федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный научно-клинический центр медицинской радиологии и онкологии Федерального медико-биологического агентства» (по согласованию).

Резервный состав: Председатель комиссии Калашникова Л.В.	– заместитель главы администрации муниципального образования «Мелекесский район» (по согласованию)
Заместитель председателя комиссии Антонов Д.С.	– начальник отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата города Димитровграда, Мелекесского и Новомалыклинского районов Ульяновской области (по согласованию)

Секретарь комиссии Обносова Т.М.	– медицинская сестра клинической больницы № 172 филиала № 2 федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный научно-клинический центр медицинской радиологии и онкологии Федерального медико-биологического агентства» (по согласованию)
-------------------------------------	--

Члены комиссии: Акулинина Н.М.	– заместитель руководителя филиала областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области» в городе Димитровграде
Бочаров Р.К.	– атаман хуторского казачьего общества «Хутор Трёхсосенский» Симбирского отдельского казачьего общества Волжского войскового казачьего общества (по согласованию)
Егоров И.В.	– старший инспектор группы охраны общественного порядка Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Димитровградский» (по согласованию)
Еремин А.Ю.	– инспектор группы охраны общественного порядка Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Димитровградский» (по согласованию)
Польнская Е.Л.	– главный специалист управления образования администрации муниципального образования «Мелекесский район» (по согласованию)
Росляков С.Е.	– врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу, врач-терапевт государственного учреждения здравоохранения «Зерновосхозская участковая больница»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к указу Губернатора
Ульяновской области
от 20 сентября 2024 г. № 105

СОСТАВ призывной комиссии муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области	
Основной состав: Председатель комиссии Аблязова О.А. – глава администрации муниципального образования «Николаевский район» (по согласованию) Заместитель председателя комиссии Чемаров А.В. – военный комиссар Павловского и Николаевского районов Ульяновской области (по согласованию) Секретарь комиссии Горбункова Т.И. – фельдшер военного комиссариата Павловского и Николаевского районов Ульяновской области центра (военно-врачебной экспертизы) военного комиссариата Ульяновской области (по согласованию) Члены комиссии: Горбатко С.Е. – руководитель филиала областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области» в Николаевском районе Захаров Е.В. – заместитель начальника полиции (по охране общественного порядка) отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Николаевскому району (по согласованию). Мартынова И.А. – консультант отдела образования и воспитания администрации муниципального образования «Николаевский район» (по согласованию) Палагина Г.И. – врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу, врач-офтальмолог государственного учреждения здравоохранения «Николаевская районная больница»	
Резервный состав: Председатель комиссии Юртаева И.Н. – начальник управления по социальному развитию и культуре администрации муниципального образования «Николаевский район» (по согласованию) Заместитель председателя комиссии Еделькин И.П. – старший помощник военного комиссара (по профессиональному психологическому отбору и организации призыва на военную службу) военного комиссариата Павловского и Николаевского районов Ульяновской области (по согласованию)	
Секретарь комиссии Покасова Е.С. – медицинская сестра государственного учреждения здравоохранения «Николаевская районная больница» Члены комиссии: Космачёва Е.Н. – специалист отдела образования администрации муниципального образования «Николаевский район» (по согласованию) Мартынов Ю.Е. – врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу, врач-психиатр государственного учреждения здравоохранения «Николаевская районная больница» Туктаров Р.Х. – начальник отделения участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Николаевскому району (по согласованию) Юртаева Н.Н. – старший инспектор филиала областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области» в Николаевском районе.	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11
к указу Губернатора
Ульяновской области
от 20 сентября 2024 г. № 105

СОСТАВ призывной комиссии муниципального образования «Новомалыклинский район» Ульяновской области	
Основной состав: Председатель комиссии Катиркина С.Д. – глава администрации муниципального образования «Новомалыклинский район» Ульяновской области (по согласованию) Заместитель председателя комиссии Лукьянов Д.А. – военный комиссар города Димитровграда, Мелекесского и Новомалыклинского районов Ульяновской области (по согласованию) Секретарь комиссии Маврина А.Е. – медицинская сестра военного комиссариата (города Димитровграда, Мелекесского и Новомалыклинского районов Ульяновской области) центра (военно-врачебной экспертизы) военного комиссариата Ульяновской области (по согласованию) Члены комиссии: Балакин Д.В. – руководитель филиала областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области» в Новомалыклинском районе Карташова О.Л. – исполняющий обязанности начальника управления образования администрации муниципального образования «Новомалыклинский район» (по согласованию)	

Коротков А.В.	— заместитель командира отдельной роты патрульно-постовой службы полиции Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Димитровградский» (по согласованию)
Ощепков П.В.	— начальник штаба станичного казачьего общества Мелекесского района Ульяновской области Симбирского окружного казачьего общества Волжского войскового казачьего общества (по согласованию)
Суднев А.С.	— врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу, врач-терапевт клинической больницы № 172 филиала № 2 федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный научно-клинический центр медицинской радиологии и онкологии Федерального медико-биологического агентства» (по согласованию).
Резервный состав: Председатель комиссии	
Исхакова Л.Н.	— заместитель главы администрации муниципального образования «Новомалыклинский район» (по согласованию)
Заместитель председателя комиссии	
Антонов Д.С.	— начальник отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата города Димитровграда, Мелекесского и Новомалыклинского районов Ульяновской области (по согласованию)
Секретарь комиссии	
Обносова Т.М.	— медицинская сестра клинической больницы № 172 филиала № 2 федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный научно-клинический центр медицинской радиологии и онкологии Федерального медико-биологического агентства» (по согласованию)
Члены комиссии:	
Бочаров Р.К.	— атаман хуторского казачьего общества «Хутор Трёхсосенский» Симбирского отдельского казачьего общества Волжского войскового казачьего общества (по согласованию)
Егоров И.В.	— старший инспектор группы охраны общественного порядка Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Димитровградский» (по согласованию)
Еремин А.Ю.	— инспектор группы охраны общественного порядка Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Димитровградский» (по согласованию)
Захарова К.А.	— инспектор филиала областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области» в Новомалыклинском районе
Ильина А.А.	— начальник отдела по воспитательной работе муниципального бюджетного учреждения «Центр обеспечения муниципальной системы образования «Новомалыклинский район» (по согласованию)
Росляков С.Е.	— врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу, врач-терапевт государственного учреждения здравоохранения «Зерновозхозская участковая больница»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12
к указу Губернатора
Ульяновской области
от 20 сентября 2024 г. № 105

**СОСТАВ
призывной комиссии муниципального образования
«Новоспаский район» Ульяновской области**

Основной состав: Председатель комиссии	
Матвеев С.А.	— глава администрации муниципального образования «Новоспаский район» Ульяновской области (по согласованию)
Заместитель председателя комиссии	
Фролов С.В.	— военный комиссар Новоспасского, Радищевского и Старокулаткинского районов Ульяновской области (по согласованию)
Секретарь комиссии	
Мизонова О.Н.	— фельдшер военного комиссариата Новоспасского, Радищевского и Старокулаткинского районов Ульяновской области центра (военно-врачебной экспертизы) военного комиссариата Ульяновской области (по согласованию)
Члены комиссии:	
Жилиев К.Д.	— заместитель начальника отдела образования администрации муниципального образования «Новоспаский район» (по согласованию)
Кабаева Н.И.	— врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу, врач-терапевт участковый государственного учреждения здравоохранения «Новоспасская районная больница»
Самойлова Н.А.	— руководитель филиала областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области» в Новоспасском районе
Федотушкин В.В.	— начальник отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Новоспаский» (по согласованию).
Резервный состав: Председатель комиссии	
Комольцев Л.С.	— заместитель главы администрации муниципального образования «Новоспаский район» (по согласованию)
Заместитель председателя комиссии	
Леванина О.В.	— старший помощник начальника отделения (по профессиональному психологическому отбору) отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата Новоспасского, Радищевского и Старокулаткинского районов Ульяновской области (по согласованию)
Секретарь комиссии	
Байбекова Р.Ш.	— медицинская сестра государственного учреждения здравоохранения «Новоспасская районная больница»
Члены комиссии:	
Байбилов Н.К.	— старший методист муниципального учреждения дополнительного образования Новоспасская детско-юношеская спортивная школа (по согласованию)
Вольнова С.Н.	— ведущий инспектор филиала областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области» в Новоспасском районе
Кузнецова С.Н.	— врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу, врач-терапевт государственного учреждения здравоохранения «Новоспасская районная больница»
Мустафин И.Р.	— старший участковый уполномоченный полиции отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Новоспаский» (по согласованию)
Тимушева Т.А.	— врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу, врач-терапевт участковый государственного учреждения здравоохранения «Новоспасская районная больница».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13
к указу Губернатора
Ульяновской области
от 20 сентября 2024 г. № 105

**СОСТАВ
призывной комиссии муниципального образования
«Павловский район» Ульяновской области**

Основной состав: Председатель комиссии	
Мочалова А.В.	— глава администрации муниципального образования «Павловский район» (по согласованию)
Заместитель председателя комиссии	
Чемаров А.В.	— военный комиссар Павловского и Николаевского районов Ульяновской области (по согласованию)
Секретарь комиссии	
Горбункова Т.И.	— фельдшер военного комиссариата Павловского и Николаевского районов Ульяновской области центра (военно-врачебной экспертизы) военного комиссариата Ульяновской области (по согласованию)
Члены комиссии:	
Котелевская И.И.	— врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу, врач-хирург государственного учреждения здравоохранения «Павловская районная больница имени заслуженного врача России А.И.Марыина»
Мишин О.А.	— заместитель начальника полиции (по охране общественного порядка) Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Павловский» (по согласованию)
Хайруллова Е.Г.	— главный специалист управления образования администрации муниципального образования «Павловский район» (по согласованию)
Шляхтина С.В.	— руководитель филиала областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области» в Павловском районе.
Резервный состав: Председатель комиссии	

Ладышкина И.Ю.	— первый заместитель главы администрации муниципального образования «Павловский район» (по согласованию)
Заместитель председателя комиссии	
Еделькин И.П.	— старший помощник военного комиссара (по профессиональному психологическому отбору и организации призыва на военную службу) военного комиссариата Павловского и Николаевского районов Ульяновской области (по согласованию)
Секретарь комиссии	
Кисилева Л.В.	— участковая медицинская сестра государственного учреждения здравоохранения «Павловская районная больница имени заслуженного врача России А.И.Марыина»
Члены комиссии:	
Абубякеров Р.Р.	— начальник отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Павловский» (по согласованию)
Гаркина О.А.	— главный специалист управления образования администрации муниципального образования «Павловский район» (по согласованию)
Горбунова Л.И.	— врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу, врач-оториноларинголог государственного учреждения здравоохранения «Павловская районная больница имени заслуженного врача России А.И.Марыина»
Елизарова И.Н.	— ведущий инспектор филиала областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области» в Павловском районе.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 14
к указу Губернатора
Ульяновской области
от 20 сентября 2024 г. № 105

**СОСТАВ
призывной комиссии муниципального образования
«Радищевский район» Ульяновской области**

Основной состав: Председатель комиссии	
Белотелов А.В.	— глава администрации муниципального образования «Радищевский район» (по согласованию)
Заместитель председателя комиссии	
Фролов С.В.	— военный комиссар Новоспасского, Радищевского и Старокулаткинского районов Ульяновской области (по согласованию)
Секретарь комиссии	
Мизонова О.Н.	— фельдшер военного комиссариата Новоспасского, Радищевского и Старокулаткинского районов Ульяновской области центра (военно-врачебной экспертизы) военного комиссариата Ульяновской области (по согласованию)
Члены комиссии:	
Володин Н.К.	— начальник пункта полиции (дислокация – р.п. Радищево) Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Новоспаский» (по согласованию)
Родионова Л.Ф.	— начальник отдела образования и дошкольного воспитания администрации муниципального образования «Радищевский район» (по согласованию)
Усольцев М.Н.	— врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу, врач-терапевт участковый государственного учреждения здравоохранения «Радищевская районная больница»
Чембарова Л.И.	— руководитель филиала областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области» в Радищевском районе.
Резервный состав: Председатель комиссии	
Филиппов Н.В.	— первый заместитель главы администрации муниципального образования «Радищевский район» по вопросам социального развития (по согласованию)
Заместитель председателя комиссии	
Леванина О.В.	— старший помощник начальника отделения (по профессиональному психологическому отбору) отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата Новоспасского, Радищевского и Старокулаткинского районов Ульяновской области (по согласованию)
Секретарь комиссии	
Шулакова Л.А.	— медицинская сестра государственного учреждения здравоохранения «Радищевская районная больница»
Члены комиссии:	
Ахтямова Г.Р.	— врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу, врач-терапевт участковый государственного учреждения здравоохранения «Радищевская районная больница»
Булатов Т.И.	— старший участковый уполномоченный полиции группы участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних (дислокация – р.п. Радищево) Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Новоспаский» (по согласованию)
Волкова Е.С.	— ведущий специалист филиала областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области» в Радищевском районе
Таинкина Т.И.	— специалист-эксперт отдела образования и дошкольного воспитания администрации муниципального образования «Радищевский район» (по согласованию).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 15
к указу Губернатора
Ульяновской области
от 20 сентября 2024 г. № 105

**СОСТАВ
призывной комиссии муниципального образования
«Сенгилеевский район» Ульяновской области**

Основной состав: Председатель комиссии	
Самаркин М.Н.	— глава администрации муниципального образования «Сенгилеевский район» (по согласованию)
Заместитель председателя комиссии	
Усачев В.В.	— военный комиссар Сенгилеевского и Тереньгульского районов Ульяновской области (по согласованию)
Секретарь комиссии	
Вилкова М.Н.	— фельдшер военного комиссариата Сенгилеевского и Тереньгульского районов Ульяновской области центра (военно-врачебной экспертизы) военного комиссариата Ульяновской области (по согласованию)
Члены комиссии:	
Атнишкин М.Н.	— заместитель начальника полиции (по охране общественного порядка) Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Сенгилеевский» (по согласованию)
Витковская Е.В.	— начальник отдела образования администрации муниципального образования «Сенгилеевский район» (по согласованию)
Кочеткова Н.Л.	— врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу, врач-терапевт государственного учреждения здравоохранения «Сенгилеевская районная больница»
Пецин Н.В.	— руководитель филиала областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области» в Сенгилеевском районе.
Резервный состав: Председатель комиссии	
Нуждина Н.В.	— первый заместитель главы администрации муниципального образования «Сенгилеевский район» (по согласованию)
Заместитель председателя комиссии	
Глухова О.В.	— старший помощник военного комиссара (по профессиональному психологическому отбору и организации призыва на военную службу) военного комиссариата Сенгилеевского и Тереньгульского районов Ульяновской области (по согласованию)
Секретарь комиссии	
Мироненко Л.В.	— медицинская сестра государственного учреждения здравоохранения «Сенгилеевская районная больница»
Члены комиссии:	
Вильман О.В.	— врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу, врач-терапевт государственного учреждения здравоохранения «Сенгилеевская районная больница»
Долганова Д.О.	— инспектор (по делам несовершеннолетних) отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Сенгилеевский» (по согласованию)
Купцова Н.А.	— заместитель руководителя филиала областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области» в Сенгилеевском районе
Проворова Н.А.	— заместитель начальника отдела образования администрации муниципального образования «Сенгилеевский район» (по согласованию).

Узикова Е.Г. – врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу, заведующий поликлиникой государственного учреждения здравоохранения «Ульяновская районная больница»

Фахретдинова Н.Г. – ведущий инспектор филиала областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области» в Ульяновском районе.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 21
к указу Губернатора
Ульяновской области
от 20 сентября 2024 г. № 105

**СОСТАВ
призывной комиссии муниципального образования
«Цильнинский район» Ульяновской области**

Основной состав:
Председатель комиссии
Бабайкин В.П. – глава администрации муниципального образования «Цильнинский район» (по согласованию)

Заместитель председателя комиссии
Золотнов В.Ю. – военный комиссар Цильнинского и Ульяновского районов Ульяновской области (по согласованию)

Секретарь комиссии
Алякина И.Н. – медицинская сестра государственного учреждения здравоохранения «Большенагаткинская районная больница»

Члены комиссии:
Голубев К.В. – руководитель филиала областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области» в Цильнинском районе

Еленкин С.В. – заместитель начальника полиции (по охране общественного порядка) отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Цильнинскому району (по согласованию)

Косова К.А. – врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу, врач-терапевт участковый государственного учреждения здравоохранения «Большенагаткинская районная больница».

Мударисов Н.А. – начальник управления образования администрации муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области (по согласованию).

Резервный состав:
Председатель комиссии
Иванова Л.П. – начальник управления по развитию человеческого потенциала администрации муниципального образования «Цильнинский район» (по согласованию)

Заместитель председателя комиссии
Краснов А.Ю. – старший помощник военного комиссара Цильнинского и Ульяновского районов Ульяновской области (по согласованию)

Секретарь комиссии
Харламышева И.С. – медицинская сестра государственного учреждения здравоохранения «Цильнинская районная больница»

Члены комиссии:
Краснов Е.П. – директор муниципального учреждения дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области (по согласованию)

Левендеева Н.Ю. – врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу, врач-терапевт участковый государственного учреждения здравоохранения «Большенагаткинская районная больница»

Махмутов З.Р. – начальник отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации в Цильнинском районе (по согласованию)

Щербинина М.В. – старший инспектор филиала областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области» в Цильнинском районе.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 22
к указу Губернатора
Ульяновской области
от 20 сентября 2024 г. № 105

**СОСТАВ
призывной комиссии муниципального образования
«Чердаклинский район» Ульяновской области**

Основной состав:
Председатель комиссии
Нестеров Ю.С. – глава администрации муниципального образования «Чердаклинский район» (по согласованию)

Заместитель председателя комиссии
Маданов В.В. – военный комиссар Чердаклинского и Старомайнского районов Ульяновской области (по согласованию)

Секретарь комиссии
Яруллина Р.А. – фельдшер военного комиссариата Чердаклинского и Старомайнского районов Ульяновской области центра (военно-врачебной экспертизы) военного комиссариата Ульяновской области (по согласованию)

Члены комиссии:
Арланов С.Н. – начальник отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Чердаклинский» (по согласованию)

Жуковский А.Б. – руководитель филиала областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области» в Чердаклинском районе

Теперева Л.В. – врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу, врач-дерматовенеролог государственного учреждения здравоохранения «Чердаклинская районная больница»

Тимагина Е.А. – исполняющий обязанности начальника управления образования администрации муниципального образования «Чердаклинский район» (по согласованию).

Резервный состав:
Председатель комиссии
Юденичева О.А. – заместитель главы администрации муниципального образования «Чердаклинский район» (по согласованию)

Заместитель председателя комиссии
Бархатина Е.И. – исполняющий обязанности начальника отделения (планирования, предназначения, подготовки и учёта мобилизационных ресурсов) военного комиссариата Чердаклинского и Старомайнского районов Ульяновской области (по согласованию)

Секретарь комиссии
Журавская Е.Ю. – медицинская сестра неврологического кабинета государственного учреждения здравоохранения «Чердаклинская районная больница»

Члены комиссии:
Крылова Т.А. – ведущий инспектор филиала областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области» в Чердаклинском районе

Куликова С.И. – врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу, врач-стоматолог государственного учреждения здравоохранения «Чердаклинская районная больница»

Махмутов И.Н. – старший участковый уполномоченный полиции отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Чердаклинский» (по согласованию)

Шумилова О.Г. – инспектор отдела общего и дополнительного образования управления образования муниципального образования «Чердаклинский район» (по согласованию).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 23
к указу Губернатора
Ульяновской области
от 20 сентября 2024 г. № 105

**СОСТАВ
призывной комиссии муниципального образования
«город Димитровград» Ульяновской области**

Основной состав:
Председатель комиссии
Сандрюков С.А. – Глава города Димитровграда (по согласованию)

Заместитель председателя комиссии
Лукьянов Д.А. – военный комиссар города Димитровграда, Мелекесского и Новомалыклинского районов Ульяновской области (по согласованию)

Секретарь комиссии
Маврина А.Е. – медицинская сестра военного комиссариата (города Димитровграда, Мелекесского и Новомалыклинского районов Ульяновской области) центра (военно-врачебной экспертизы) военного комиссариата Ульяновской области (по согласованию)

Члены комиссии:
Горбачева И.А. – ведущий инспектор отдела информационно-аналитической деятельности муниципальных программ управления образования администрации муниципального образования «город Димитровград» (по согласованию)

Коротков А.В. – заместитель командира отдельной роты патрульно-постовой службы полиции Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Димитровградский» (по согласованию)

Кудакова Е.В. – руководитель филиала областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области» в городе Димитровграде

Ощепков П.В. – начальник штаба станичного казачьего общества Мелекесского района Ульяновской области Симбирского окружного казачьего общества Волжского войскового казачьего общества (по согласованию)

Суднев А.С. – врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу, врач-терапевт клинической больницы № 172 филиала № 2 федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный научно-клинический центр медицинской радиологии и онкологии Федерального медико-биологического агентства» (по согласованию).

Резервный состав:
Председатель комиссии
Пурськина А.Д. – начальник управления образования администрации муниципального образования «город Димитровград» (по согласованию)

Заместитель председателя комиссии
Антонов Д.С. – начальник отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата города Димитровграда, Мелекесского и Новомалыклинского районов Ульяновской области (по согласованию)

Секретарь комиссии
Обносова Т.М. – медицинская сестра клинической больницы № 172 филиала № 2 федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный научно-клинический центр медицинской радиологии и онкологии Федерального медико-биологического агентства» (по согласованию)

Члены комиссии:
Акулинина Н.М. – заместитель руководителя филиала областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области» в городе Димитровграде

Бочаров Р.К. – атаман хutorского казачьего общества «Хutor Трёхсосенский» Симбирского отдельского казачьего общества Волжского войскового казачьего общества (по согласованию)

Егоров И.В. – старший инспектор группы охраны общественного порядка Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Димитровградский» (по согласованию)

Еремин А.Ю. – инспектор группы охраны общественного порядка Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Димитровградский» (по согласованию)

Росляков С.Е. – врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу, врач-терапевт государственного учреждения здравоохранения «Зерносовхозская участковая больница»

Суркова И.И. – ведущий инспектор отдела общего образования управления образования администрации муниципального образования «город Димитровград» (по согласованию)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 24
к указу Губернатора
Ульяновской области
от 20 сентября 2024 г. № 105

**СОСТАВ
призывной комиссии муниципального образования
«город Новоульяновск» Ульяновской области**

Основной состав:
Председатель комиссии
Ильюшкин С.А. – глава администрации муниципального образования «город Новоульяновск» (по согласованию)

Заместитель председателя комиссии
Чебуньков А.П. – военный комиссар Железнодорожного и Ленинского районов города Ульяновска Ульяновской области (по согласованию)

Секретарь комиссии
Кирюхина Т.М. – фельдшер военного комиссариата Железнодорожного и Ленинского районов города Ульяновска Ульяновской области центра (военно-врачебной экспертизы) военного комиссариата Ульяновской области (по согласованию)

Члены комиссии:
Артеменко Н.В. – врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу, врач-терапевт военного комиссариата Железнодорожного и Ленинского районов города Ульяновска Ульяновской области центра (военно-врачебной экспертизы) военного комиссариата Ульяновской области (по согласованию)

Еремеева Н.М. – руководитель филиала областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области» в городе Новоульяновске

Калинкина Н.Н. – начальник отдела полиции (дислокация – город Новоульяновск) Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Ульяновский» (по согласованию)

Мажарцева А.П. – исполняющий обязанности начальника отдела образования администрации муниципального образования «город Новоульяновск» (по согласованию).

Резервный состав:
Председатель комиссии
Смирнова Т.Ю. – исполняющий обязанности первого заместителя главы администрации муниципального образования «город Новоульяновск» (по согласованию)

Заместитель председателя комиссии
Федосеева Е.В. – исполняющий обязанности начальника отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата Железнодорожного и Ленинского районов города Ульяновска Ульяновской области (по согласованию)

Секретарь комиссии
Дрягина Н.С. – старшая медицинская сестра государственного учреждения здравоохранения «Новоульяновская городская больница им. А.Ф.Альберт»

Члены комиссии:
Гафурова Р.М. – ведущий инспектор филиала областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области» в городе Новоульяновске

Данилов В.В. – участковый уполномоченный полиции группы участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отделения полиции (дислокация – город Новоульяновск) Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Ульяновский» (по согласованию)

Жирнова О.П. – главный специалист отдела образования администрации муниципального образования «город Новоульяновск» (по согласованию)

Пискунова А.С. – врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу, врач-терапевт участковый государственного учреждения здравоохранения «Новоульяновская городская больница им. А.Ф.Альберт»

Сафонов О.А. – начальник отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Ульяновский» (по согласованию).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 25
к указу Губернатора
Ульяновской области
от 20 сентября 2024 г. № 105

**СОСТАВ
призывной комиссии муниципального образования «город Ульяновск»**

Основной состав:
Председатель комиссии
Болдакин А.Е. – Глава города Ульяновска (по согласованию)

Заместители председателя комиссии:
Мерлушкин А.В. – военный комиссар Засвияжского района города Ульяновска Ульяновской области (по согласованию)

Татаркин И.И. – временно исполняющий обязанности военного комиссара Заволжского района города Ульяновска Ульяновской области (по согласованию)

Чебуньков А.П. – военный комиссар Железнодорожного и Ленинского районов города Ульяновска Ульяновской области (по согласованию)

Секретарь комиссии
Гончарова Е.А. – помощник начальника отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата Заволжского района города Ульяновска Ульяновской области (по согласованию)

Члены комиссии:

1	2	3
13.1.	Медицинские организации государственной системы здравоохранения по соответствующим профилям медицинской помощи	Муниципальные образования Ульяновской области
13.2.	Государственное учреждение здравоохранения Ульяновская областная станция переливания крови	Муниципальные образования Ульяновской области
1.3.3	Государственное учреждение здравоохранения «Областной центр профилактики и борьбы со СПИД»	Муниципальные образования Ульяновской области

*Медицинские организации государственной системы здравоохранения, участвующие в проведении внеочередного клинико-инструментального медицинского обследования граждан, подлежащих призыву на военную службу, амбулаторно и в условиях стационара по согласованию.

Направление в медицинские организации государственной системы здравоохранения для прохождения медицинского обследования (лечения) граждан, подлежащих призыву на военную службу, осуществляется по решению призывной комиссии Ульяновской области и (или) призывных комиссий муниципальных образований Ульяновской области, имеющих статус муниципальных районов (городских округов), согласно настоящему Перечню.

Медицинское обследование (лечение) граждан, подлежащих призыву на военную службу, осуществляется по направлению военно-врачебной комиссии военного комиссариата Ульяновской области в медицинских организациях государственной системы здравоохранения, подведомственных Министерству здравоохранения Ульяновской области, по всем профилям медицинской помощи с учётом маршрутизации и наличия лицензии на осуществление медицинской деятельности.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 27
к указу Губернатора
Ульяновской области
от 20 сентября 2024 г. № 105

ГРАФИК проведения призывной комиссией Ульяновской области мероприятий по методическому руководству деятельностью призывных комиссий муниципальных образований Ульяновской области, имеющих статус муниципального района (городского округа), и контролю за их деятельностью, в том числе за правильностью предоставления гражданам отсрочек и освобождений от призыва на военную службу		
№ п/п	Наименование муниципального района (городского округа) Ульяновской области, в котором работает призывная комиссия	Дата проведения мероприятия
1.	«Старомайнский район»	04.10
2.	«Кузоватовский район»	11.10
3.	«Инзенский район»	07.10
4.	«Ульяновский район»	10.10
5.	«город Димитровград»	16.10, 15.11
6.	«Сенгилевский район»	18.10
7.	«город Ульяновск»	25.10, 08.11, 06.12
8.	«Вешкаймский район»	08.10
9.	«Карсунский район»	25.10
10.	«Николаевский район»	27.11
11.	«Радищевский район»	13.12

ПРИЛОЖЕНИЕ № 28
к указу Губернатора
Ульяновской области
от 20 сентября 2024 г. № 105

ГРАФИК представления в призывную комиссию Ульяновской области личных дел граждан, признанных призывными комиссиями муниципальных образований Ульяновской области, имеющих статус муниципального района (городского округа), ограниченно годными к военной службе, негодными к военной службе или временно негодными к военной службе		
№ п/п	День проведения мероприятия	Наименование муниципального района (городского округа) Ульяновской области, в котором работает призывная комиссия
1.	Понедельник	Железнодорожный и Ленинский районы города Ульяновска
2.	Вторник	Засвияжский район города Ульяновска; Павловский и Николаевский районы; Вешкаймский и Майнский районы
3.	Среда	город Димитровград, Мелекесский и Новомалыклинский районы; город Инза, Инзенский и Базарносызганский районы
4.	Четверг	Заволжский район города Ульяновска; Сурский и Карсунский районы; Сентилеевский и Тереньгульский районы
5.	Пятница	Новоспасский, Радищевский и Старокулаткинский районы; Цильнинский и Ульяновский районы; Чердаклинский и Старомайнский районы; город Барыш, Барышский и Кузоватовский районы

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е		
24 сентября 2024 г.	г. Ульяновск	№ 566-П
Об утверждении распределения иных дотаций из областного бюджета Ульяновской области бюджетам поселений и городских округов Ульяновской области, являющихся победителями регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика» по итогам 2023 года		
<p>В соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области от 04.08.2020 № 438-П «Об утверждении Правил предоставления иных дотаций из областного бюджета Ульяновской области бюджетам поселений и городских округов Ульяновской области, являющихся победителями регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика» Правительства Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:</p> <p>1. Утвердить прилагаемое распределение иных дотаций из областного бюджета Ульяновской области бюджетам поселений и городских округов Ульяновской области, являющихся победителями регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика» по итогам 2023 года.</p> <p>2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.</p> <p>Председатель Правительства области В.Н.Разумков</p>		
<p style="text-align: right;">УТВЕРЖДЕНО постановлением Правительства Ульяновской области от 24 сентября 2024 г. № 566-П</p>		

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е		
24 сентября 2024 г.	г. Ульяновск	№ 566-П
Об утверждении распределения иных дотаций из областного бюджета Ульяновской области бюджетам поселений и городских округов Ульяновской области, являющихся победителями регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика» по итогам 2023 года		
<p>В соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области от 04.08.2020 № 438-П «Об утверждении Правил предоставления иных дотаций из областного бюджета Ульяновской области бюджетам поселений и городских округов Ульяновской области, являющихся победителями регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика» Правительства Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:</p> <p>1. Утвердить прилагаемое распределение иных дотаций из областного бюджета Ульяновской области бюджетам поселений и городских округов Ульяновской области, являющихся победителями регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика» по итогам 2023 года.</p> <p>2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.</p> <p>Председатель Правительства области В.Н.Разумков</p>		
<p style="text-align: right;">УТВЕРЖДЕНО постановлением Правительства Ульяновской области от 24 сентября 2024 г. № 566-П</p>		

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е		
24 сентября 2024 г.	г. Ульяновск	№ 566-П
Об утверждении распределения иных дотаций из областного бюджета Ульяновской области бюджетам поселений и городских округов Ульяновской области, являющихся победителями регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика» по итогам 2023 года		
<p>В соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области от 04.08.2020 № 438-П «Об утверждении Правил предоставления иных дотаций из областного бюджета Ульяновской области бюджетам поселений и городских округов Ульяновской области, являющихся победителями регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика» Правительства Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:</p> <p>1. Утвердить прилагаемое распределение иных дотаций из областного бюджета Ульяновской области бюджетам поселений и городских округов Ульяновской области, являющихся победителями регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика» по итогам 2023 года.</p> <p>2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.</p> <p>Председатель Правительства области В.Н.Разумков</p>		
<p style="text-align: right;">УТВЕРЖДЕНО постановлением Правительства Ульяновской области от 24 сентября 2024 г. № 566-П</p>		

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ иных дотаций из областного бюджета Ульяновской области бюджетам поселений и городских округов Ульяновской области, являющихся победителями регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика» по итогам 2023 года		
№ п/п	Наименование поселения (городского округа) Ульяновской области, бюджету которого предоставляется иная дотация	Объём иной дотации, тыс. рублей
1	2	3
1.	Муниципальное образование «Безводовское сельское поселение» Кузоватовского района	85,264
2.	Муниципальное образование «Вешкаймское городское поселение» Вешкаймского района	405,004
3.	Муниципальное образование «город Димитровград»	758,117
4.	Муниципальное образование «город Новоульяновск»	135,001
5.	Муниципальное образование «город Ульяновск»	270,003
6.	Муниципальное образование «Должниковское сельское поселение» Базарносызганского района	71,053
7.	Муниципальное образование «Инзенское городское поселение» Инзенского района	405,004
8.	Муниципальное образование «Каргинское сельское поселение» Вешкаймского района	142,106
9.	Муниципальное образование «Коромысловское сельское поселение» Кузоватовского района	56,843
10.	Муниципальное образование «Кузоватовское городское поселение» Кузоватовского района	270,003
11.	Муниципальное образование «Лебяжинское сельское поселение» Мелекесского района	127,896
12.	Муниципальное образование «Ленинское городское поселение» Барышского района	180,002
13.	Муниципальное образование «Мирновское сельское поселение» Чердаклинского района	28,421
14.	Муниципальное образование «Мокробугурунское сельское поселение» Цильнинского района	28,421
15.	Муниципальное образование «Новомайнское городское поселение» Мелекесского района	90,001
16.	Муниципальное образование «Новоникулинское сельское поселение» Цильнинского района	28,421
17.	Муниципальное образование «Новоселкинское сельское поселение» Мелекесского района	85,264
18.	Муниципальное образование «Новоспасское городское поселение» Новоспасского района	225,002
19.	Муниципальное образование «Октябрьское сельское поселение» Радищевского района	56,843
20.	Муниципальное образование «Павловское городское поселение» Павловского района	405,004
21.	Муниципальное образование «Прибрежненское сельское поселение» Старомайнского района	42,632
22.	Муниципальное образование «Радищевское городское поселение» Радищевского района	225,002
23.	Муниципальное образование «Рязановское сельское поселение» Мелекесского района	99,475
24.	Муниципальное образование «Сидикатинское городское поселение» Сентилеевского района	225,002
25.	Муниципальное образование «Старосахчинское сельское поселение» Мелекесского района	99,474
26.	Муниципальное образование «Старотимошкинское городское поселение» Барышского района	90,001
27.	Муниципальное образование «Стемаское сельское поселение» Вешкаймского района	85,264
28.	Муниципальное образование «Сухотерешанское сельское поселение» Николаевского района	56,843
29.	Муниципальное образование «Холстовское сельское поселение» Павловского района	42,632
30.	Муниципальное образование «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района	180,002
ИТОГО		5000,000

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е		
30 сентября 2024 г.	г. Ульяновск	№ 575-П
О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 25.10.2018 № 506-П		

Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:
1. Внести в Положение о порядке осуществления контроля за соответствием деятельности регионального оператора установленным требованиям, утверждённое постановлением Правительства Ульяновской области от 25.10.2018 № 506-П «Об утверждении Положения о порядке осуществления контроля за соответствием деятельности регионального оператора установленным требованиям», следующие изменения:

1) пункт 2 дополнить абзацем вторым следующего содержания:
«К отношениям, связанным с осуществлением контроля, положения части 15 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» не применяются.»;

2) пункт 3 изложить в следующей редакции:
«3. Предметом контроля является соответствие деятельности регионального оператора следующим требованиям:

1) к привлечению для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту подрядных организаций, заключению с ними от своего имени соответствующих договоров, предусматривающих в том числе установление гарантийного срока на оказанные услуги и (или) выполненные работы продолжительностью не менее пяти лет с момента подписания соответствующего акта приёмки оказанных услуг и (или) выполненных работ, а также обязательства подрядных организаций по устранению выявленных нарушений в разумный срок, за свой счёт и своими силами;

2) к осуществлению в случаях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации, перечисления денежных средств фонда капитального ремонта на специальный счёт или выплаты собственникам помещений в многоквартирном доме денежных средств, соответствующих долям указанных собственников в фонде капитального ремонта;

3) к аккумулированию взносов на капитальный ремонт, уплачиваемых собственниками помещений в многоквартирном доме;

4) к ведению учёта средств, поступивших на счёт регионального оператора в виде взносов на капитальный ремонт, отдельно в отношении средств каждого собственника помещений в многоквартирном доме, а также с соблюдением иных требований, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ульяновской области;

5) к размещению на своём официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о правах и об обязанностях собственников помещений в многоквартирном доме и регионального оператора, возникающих в связи с исполнением требований Жилищного кодекса Российской Федерации, нормативных правовых актов Ульяновской области, об организации проведения капитального ремонта, а также иных сведений, перечень которых определяется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства.»

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области В.Н.Разумков

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е		
7 октября 2024 г.	г. Ульяновск	№ 603-П
О признании утратившим силу постановления Правительства Ульяновской области от 18.04.2024 № 177-П		

Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:
1. Признать утратившим силу постановление Правительства Ульяновской области от 18.04.2024 № 177-П «О внесении изменений в распределение субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области в целях софинансирования расходных обязательств, направленных на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования, на 2024 и 2025 годы».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области В.Н.Разумков

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е		
1 октября 2024 г.	г. Ульяновск	№ 27/587-П
О внесении изменений в государственную программу Ульяновской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Ульяновской области»		

Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:
1. Утвердить прилагаемые изменения в государственную программу Ульяновской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Ульяновской области», утверждённую постановлением Правительства Ульяновской области от 30.11.2023 № 32/641-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Ульяновской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области В.Н.Разумков

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е		
1 октября 2024 г.	г. Ульяновск	№ 27/587-П
О внесении изменений в государственную программу Ульяновской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Ульяновской области»		

ИЗМЕНЕНИЯ в государственную программу Ульяновской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Ульяновской области»		
--	--	--

1. В строке «Ресурсное обеспечение государственной программы с разбивкой по источникам финансового обеспечения и годам реализации» паспорта:

1) в абзаце первом цифры «828283,9» заменить цифрами «841283,9»;

2) в абзаце втором цифры «261758,1» заменить цифрами «274758,1»;

3) в абзаце десятом цифры «760081,1» заменить цифрами «773081,1»;

4) в абзаце одиннадцатом цифры «193555,3» заменить цифрами «206555,3».

2. В приложении № 3:

1) в строке «Государственная программа Ульяновской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Ульяновской области»:

а) в позиции «Всего, в том числе:»:

в графе 6 цифры «828283,9» заменить цифрами «841283,9»;

в графе 7 цифры «261758,1» заменить цифрами «274758,1»;

б) в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета Ульяновской области (далее также - областный бюджет)»:

в графе 6 цифры «760081,1» заменить цифрами «773081,1»;

в графе 7 цифры «193555,3» заменить цифрами «206555,3»;

2) в строке 1:

а) в позиции «Всего, в том числе:»:

в графе 6 цифры «166653,2» заменить цифрами «161653,2»;

в графе 8 цифры «34586,8» заменить цифрами «29586,8»;

б) в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета Ульяновской области (далее также - областный бюджет)»:

в графе 6 цифры «120105,2» заменить цифрами «115105,2»;

в графе 8 цифры «34586,8» заменить цифрами «29586,8»;

3) в строке 1.1:

а) в позиции «Всего, в том числе:»:

в графе 6 цифры «166653,2» заменить цифрами «161653,2»;

в графе 8 цифры «34586,8» заменить цифрами «29586,8»;

б) в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета Ульяновской области (далее также - областный бюджет)»:

в графе 6 цифры «120105,2» заменить цифрами «115105,2»;

в графе 8 цифры «34586,8» заменить цифрами «29586,8»;

4) в строке 1.1.1:

а) в графе 6 цифры «95013,6» заменить цифрами «90013,6»;

б) в графе 8 цифры «26356,8» заменить цифрами «21356,8»;

5) в строке 4:

а) в графе 6 цифры «639175,9» заменить цифрами «657175,9»;

б) в графе 7 цифры «144123,7» заменить цифрами «157123,7»;

в) в графе 8 цифры «112040,1» заменить цифрами «117040,1»;

6) в строке 4.1:

а) в графе 6 цифры «76510,3» заменить цифрами «92310,3»;

б) в графе 7 цифры «40510,3» заменить цифрами «51310,3»;

в) в графе 8 цифры «18000,0» заменить цифрами «23000,0»;

7) в строке 4.1.2:

а) в графе 6 цифры «67010,3» заменить цифрами «82810,3»;

б) в графе 7 цифры «37010,3» заменить цифрами «47810,3»;

в) в графе 8 цифры «15000,0» заменить цифрами «20000,0»;

8) в строке 4.2:

а) в графе 6 цифры «562665,6» заменить цифрами «564865,6»;

б) в графе 7 цифры «103613,4» заменить цифрами «105813,4»;

9) в строке 4.2.2:

а) в графе 6 цифры «171853,1» заменить цифрами «174053,1»;

б) в графе 7 цифры «27465,5» заменить цифрами «29665,5».

Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за деятельностью экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников (за исключением случаев оказания услуг экскурсоводом (гидом) и гидом-переводчиком, услуг инструктора-проводника на особо охраняемых природных территориях) в Ульяновской области

В соответствии со статьёй 193 Федерального закона от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» и Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о региональном государственном контроле (надзоре) за деятельностью экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников (за исключением случаев оказания услуг экскурсоводом (гидом) и гидом-переводчиком, услуг инструктора-проводника на особо охраняемых природных территориях) в Ульяновской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области В.Н.Разумков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 18 сентября 2024 г. № 543-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о региональном государственном контроле (надзоре) за деятельностью экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников (за исключением случаев оказания услуг экскурсоводом (гидом) и гидом-переводчиком, услуг инструктора-проводника на особо охраняемых природных территориях) в Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) за деятельностью экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников (за исключением случаев оказания услуг экскурсоводом (гидом) и гидом-переводчиком, услуг инструктора-проводника на особо охраняемых природных территориях) в Ульяновской области (далее - региональный государственный контроль (надзор)).

1.2. Предметом регионального государственного контроля (надзора) является соблюдение организациями, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в соответствии с Федеральным законом от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (далее - физические лица, применяющие специальный налоговый режим) и предоставляющими услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников (далее также - контролируемые лица, услуги соответственно), обязательных требований в части наличия соответствующей аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников при сопровождении ими туристов (экскурсантов), направление инструктором-проводником уведомления о сопровождении туристов (экскурсантов) на туристском маршруте (части туристского маршрута) определенных Правительством Российской Федерации вида и категории сложности, при прохождении которого туристами (экскурсантами) требуется специальное сопровождение (далее - туристский маршрут, требующий специального сопровождения), а также сопровождения туристов (экскурсантов) инструктором-проводником при посещении (прохождении) туристских маршрутов, требующих специального сопровождения (далее - обязательные требования).

1.3. К отношениям, связанным с осуществлением регионального государственного контроля (надзора), применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ).

1.4. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляет Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области и Министерством физической культуры и спорта Ульяновской области (далее также - Министерство искусства, Министерство спорта, контролирующие органы соответственно).

1.5. Министерство искусства осуществляет региональный государственный контроль (надзор) за деятельностью контролируемых лиц по соблюдению ими обязательных требований в части наличия соответствующей аттестации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков при сопровождении ими туристов (экскурсантов) (за исключением случаев оказания услуг экскурсоводом (гидом) и гидом-переводчиком на особо охраняемых природных территориях).

1.6. Должностными лицами Министерства искусства, уполномоченными принимать решение о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, являются:

- 1) Министр искусства и культурной политики Ульяновской области (далее - Министр искусства);
- 2) заместитель Министра искусства, к компетенции которого отнесены вопросы осуществления регионального государственного контроля (надзора).

1.7. Должностными лицами Министерства искусства, уполномоченными на осуществление регионального государственного контроля (надзора), являются консультант, главный консультант, референт и начальник отдела по делам архивов департамента культурной политики.

1.8. Министерство спорта осуществляет региональный государственный контроль (надзор) за деятельностью контролируемых лиц по соблюдению ими обязательных требований в части наличия соответствующей аттестации инструкторов-проводников при сопровождении ими туристов (экскурсантов), направление инструктором-проводником уведомления о сопровождении туристов (экскурсантов) на туристском маршруте, требующем специального сопровождения, а также сопровождения туристов (экскурсантов) инструктором-проводником при посещении (прохождении) туристских маршрутов, требующих специального сопровождения (за исключением случаев оказания услуг инструктора-проводника на особо охраняемых природных территориях).

1.9. Должностными лицами Министерства спорта, уполномоченными принимать решение о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, являются:

- 1) Министр физической культуры и спорта Ульяновской области (далее - Министр спорта);
- 2) заместитель Министра спорта, к компетенции которого отнесены вопросы осуществления регионального государственного контроля (надзора).

1.10. Должностными лицами Министерства спорта, уполномоченными на осуществление регионального государственного контроля (надзора), являются референт и директор департамента организационной и массовой физкультурно-спортивной работы.

1.11. Объектами регионального государственного контроля (надзора) являются деятельность, действия (бездействия) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, и результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе услуги, к которым предъявляются обязательные требования (далее - объекты контроля).

1.12. Контролирующие органы обязаны вести перечень объектов регионального государственного контроля (надзора), указанный в подпункте «е» пункта 5 Правил формирования и ведения единого реестра видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля (надзора), являющихся приложением № 1 к Правилам ведения федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (далее - Правила формирования и ведения единого реестра видов контроля, перечень объектов контроля соответственно) на сайте единого реестра видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля (далее - единый реестр) и публиковать часть официального сайта единого реестра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») для отображения перечня объектов контроля (выджет) на официальных сайтах контролирующих органов в сети «Интернет».

1.13. Учёт объектов контроля обеспечивается в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ и осуществляется по категориям риска причинения вреда (ущерба) с использованием государственных информационных систем, в том числе государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности», посредством сбора, обработки, анализа и учёта сведений об объектах контроля, представляемых контролирующим органам в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступных сведений.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)

2.1. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) применяется система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - риски).

2.2. Контролирующие органы при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) относят объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - категории риска):

- 1) средний риск;
- 2) умеренный риск;
- 3) низкий риск.

2.3. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска (далее - критерии риска) должны учитывать тяжесть причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и вероятность наступления негативных событий, которые могут повлечь причинение вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также учитывать добросовестность контролируемых лиц.

В случае поступления в контролирующие органы сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска контролирующие органы в течение 5 рабочих дней со дня поступления указанных сведений принимают решение об изменении категории риска указанного объекта контроля в соответствии с критериями отнесения объектов регионального государственного контроля (надзора) за деятельностью экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников (за исключением случаев оказания услуг экскурсоводом (гидом) и гидом-переводчиком, услуг инструктора-проводника на особо охраняемых природных территориях) в Ульяновской области, установленными приложением № 1 к настоящему Положению.

2.4. Решения об отнесении объектов контроля к категории риска в ходе осуществления регионального государственного контроля (надзора) принимаются путём подписания в порядке, установленном пунктом 13 Правил формирования и ведения единого реестра видов контроля, данных об объекте контроля с указанием сведений о контролируемом лице, описание объекта контроля и категории риска, к которой отнесён объект контроля в перечне объектов контроля.

2.5. Решение об отнесении объекта контроля к категории риска или об изменении категории риска, к которой ранее был отнесён объект контроля, оформляется распоряжением контролирующего органа.

2.6. Внесение контролирующими органами сведений в единый реестр осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня издания распоряжения контролирующего органа через личные кабинеты должностных лиц, указанных в пунктах 1.7 и 1.10 раздела 1 настоящего Положения (далее - инспекторы), в едином реестре.

2.7. Объекты контроля, в отношении которых решение об отнесении к категориям риска контролирующими органами не принято, считаются отнесёнными к категории низкого риска.

Ежегодно до 1 июля контролируемое лицо вправе представить в контролирующие органы заявление об изменении категории риска, к которой отнесён связанный с ним объект контроля.

2.8. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) применяются следующие индикаторы риска нарушения обязательных требований:

- 1) получение контролирующим органом сведений от государственных органов в ходе межведомственного информационного взаимодействия и (или) потребителей услуг, свидетельствующих об оказании более 20 процентов от общего количества оказанных услуг экскурсовода (гида), гида-переводчика и инструктора-проводника на туристских маршрутах, по виду и классификации не соответствующих полученной аттестации;
- 2) отсутствие у контролирующего органа сведений, полученных из Единого федерального реестра экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков и Единого федерального реестра инструкторов-проводников об аттестации в течение более чем 6 месяцев со дня прекращения действия аттестата экскурсовода (гида), гида-переводчика и инструктора-проводника;
- 3) распространение рекламы в средствах массовой информации и сети «Интернет», содержащей информацию об оказании экскурсионных услуг лицом, отсутствующим в Едином федеральном реестре экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков и Едином федеральном реестре инструкторов-проводников;
- 4) получение контролирующим органом сведений от государственных органов в ходе межведомственного информационного взаимодействия и (или) потребителей услуг, свидетельствующих об оказании более 10 процентов от общего количества оказанных услуг инструктора-проводника на туристских маршрутах, требующих сопровождения инструктором-проводником, по категории сложности не соответствующих полученной аттестации.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)

3.1. Профилактические мероприятия осуществляются контролирующими органами в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышения информированности о способах их соблюдения.

3.2. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, является приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

3.3. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - программа профилактики), утверждаемой контролирующими органами в соответствии с Правилами разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольных (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям». Также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики.

3.4. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинён, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом должностным лицам, указанным в пунктах 1.6 и 1.9 раздела 1 настоящего Положения (далее - руководитель (заместитель руководителя) контролирующего органа), для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

3.5. Контролирующие органы могут проводить следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) мероприятия, направленные на нематериальное поощрение добросовестных контролируемых лиц (далее - меры стимулирования добросовестности);
- 5) консультирование;
- 6) профилактический визит.

3.6. Контролирующие органы осуществляют информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальных сайтах контролирующих органов, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

3.7. Контролирующие органы размещают и поддерживают в актуальном состоянии на своих официальных сайтах в сети «Интернет»:

- 1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществле-

ние регионального государственного контроля (надзора);

2) сведения об изменениях, внесённых в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление регионального государственного контроля (надзора), о сроках и порядке их вступления в силу;

3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом регионального государственного контроля (надзора), а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;

4) руководства по соблюдению обязательных требований, содержащихся в нормативных правовых актах, разработанные и утверждённые в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;

5) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска;

6) перечень объектов контроля с указанием категории риска;

7) программу профилактики;

8) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контролирующими органами у контролируемого лица;

9) сведения о применении контролирующими органами мер стимулирования добросовестности контролируемых лиц;

10) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;

11) сведения о порядке досудебного обжалования решений контролирующих органов, действий (бездействия) его должностных лиц;

12) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики контролирующих органов;

13) доклады о региональном государственном контроле (надзоре);

14) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области и (или) программой профилактики.

3.8. Контролирующий орган ежегодно по итогам обобщения правоприменительной практики обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики контролирующего органа, и его публичное обсуждение.

Доклад о правоприменительной практике утверждается распоряжением контролирующего органа и размещается на официальном сайте в сети «Интернет» не позднее 1 апреля года, следующего за отчётным годом.

3.9. В случае наличия у контролирующего органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждённых данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контролирующий орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) и предлагает ему принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Контролируемое лицо вправе в течение 15 рабочих дней со дня получения предостережения представить в контролирующий орган возражение на объявленное предостережение (далее - возражение).

В возражении контролируемым лицом указываются: наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица, применяющего специальный налоговый режим; идентификационный номер налогоплательщика, предоставляющего услуги;

дата и номер предостережения, в отношении которого представляется возражение;

обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, применяющего специальный налоговый режим, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

При этом контролируемое лицо вправе приложить к возражению документы, подтверждающие его обоснованность, а также их копии.

Возражение направляется контролируемым лицом в бумажном виде почтовым отправлением в контролирующий орган либо в виде электронного документа, оформленного в соответствии со статьёй 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контролирующий орган рассматривает возражение в течение 15 рабочих дней со дня его получения. По результатам рассмотрения возражения лица, указанные в подпункте 1 пункта 1.6 и подпункте 1 пункта 1.9 раздела 1 настоящего Положения (далее - руководитель контролирующего органа), или лица, исполняющие их обязанности, принимают одно из следующих решений:

отменить объявленное предостережение;

отказать в удовлетворении возражения.

Не позднее дня, следующего за днём принятия соответствующего решения, контролирующий орган направляет контролируемому лицу ответ о результатах рассмотрения возражения в порядке, установленном статьёй 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае отказа в удовлетворении возражения в ответе указываются основания принятия решения об отказе в удовлетворении возражения.

3.10. В целях мотивации контролируемых лиц к соблюдению обязательных требований контролирующие органы применяют меры стимулирования добросовестности в виде снижения категории среднего или умеренного риска, к которой отнесён связанный с контролируемым лицом объект контроля, до категории среднего или низкого риска соответственно.

Решение о применении мер стимулирования добросовестности принимается контролирующим органом ежегодно до 1 июля на основании заявления контролируемого лица о применении к нему указанных мер при условии осуществления на протяжении не менее чем 3 лет деятельности контролируемого лица, соответствующей критериям добросовестности контролируемого лица.

Критериями добросовестности контролируемых лиц, с которыми связаны объекты контроля, отнесённые к категориям среднего или умеренного риска, являются:

соблюдение контролируемым лицом обязательных требований;

реализация контролируемым лицом мероприятий по снижению риска причинения вреда (ущерба) и предотвращению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

предоставление контролируемым лицом доступа контролирующему органу к своим информационным ресурсам.

Критерием добросовестности контролируемых лиц, с которыми связаны объекты контроля, отнесённые к категории низкого риска, является соблюдение контролируемым лицом обязательных требований.

Соответствие деятельности контролируемого лица критериям добросовестности контролируемых лиц оценивается контролирующим органом за 3 года, предшествующих дате поступления в контролирующий орган заявления контролируемого лица о применении к нему мер добросовестности.

В случае соответствия контролируемого лица критериям добросовестности, категория среднего риска, к которой отнесён связанный с ним объект контроля, снижается до категории умеренного риска, а категория умеренного риска - до категории низкого риска.

3.11. Инспектор по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляет консультирование (даёт разъяснения) по вопросам, связанным с организацией и осуществлением регионального государственного контроля (надзора). Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться инспектором по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приёме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

Инспектор осуществляет консультирование по следующим вопросам: наличия и (или) содержания обязательных требований;

периодичности и порядка проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

порядка выполнения обязательных требований;

порядка исполнения предписания, выданного по результатам контрольного (надзорного) мероприятия.

По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не представляется, за исключением письменного консультирования по вопросу порядка исполнения предписания, выданного по результатам контрольного (надзорного) мероприятия, в случае поступления от контролируемого лица запроса о предоставлении разъяснений в письменном виде по результатам контрольного (надзорного) мероприятия.

Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Консультирование по пяти и более однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей посредством размещения на официальном сайте контролирующего органа в сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного руководителем контролирующего органа или лицом, исполняющим его обязанности, осуществляется в случаях наличия в обращениях вопроса о соблюдении одних и тех же обязательных требований.

3.12. Профилактический визит осуществляется инспектором в отношении контролируемого лица в порядке, установленном статьей 52 Федерального закона № 248-ФЗ.

Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путём использования видео-конференц-связи.

Срок проведения профилактического визита не должен превышать 1 рабочий день.

Обязательные профилактические визиты осуществляются в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности по оказанию услуг экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников, не позднее чем в течение одного года со дня начала такой деятельности.

Контролируемое лицо должно быть уведомлено о проведении обязательного профилактического визита не позднее чем за 5 рабочих дней до дня его проведения.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом контролирующий орган не позднее чем за 3 рабочих дня до дня его проведения.

4. Осуществление регионального государственного контроля (надзора)

4.1. В соответствии с абзацем десятым статьи 193 Федерального закона от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 132-ФЗ) при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

4.2. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется путём проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий при наличии оснований, указанных в пунктах 1 и 3-5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.3. В рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора): при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

1) контрольная закупка; документарная проверка 2) без взаимодействия с контролируемым лицом проводится наблюдение за соблюдением обязательных требований.

4.4. Контрольная закупка проводится в порядке, установленном статьёй 67 Федерального закона № 248-ФЗ, в ходе которой инспектором совершаются действия по созданию ситуации для осуществления сделки в целях оценки соблюдения обязательных требований при оказании услуг потребителям.

Срок непосредственного личного взаимодействия инспектора и контролируемого лица в рамках проведения контрольной закупки не может превышать 1 рабочий день. В ходе контрольной закупки могут осуществляться следующие контрольные (надзорные) действия:

осмотр; эксперимент. Эксперимент проводит инспектор по месту ведения деятельности контролируемых лиц непосредственно в ходе контрольного (надзорного) мероприятия способами, применяемыми потребителями при приобретении услуг и совершении соответствующих сделок с контролируемыми лицами, осуществляющими оказание услуг потребителям. В ходе эксперимента создаются негласно контролируемые условия в целях выявления нарушений обязательных требований при оказании услуг потребителям либо с привлечением лиц, имитирующих нарушителей обязательных требований при оказании услуг потребителям. Эксперимент проводится в присутствии двух свидетелей либо с применением видеозаписи, фото- и киносъёмки, иных способов фиксации.

4.5. В ходе документарной проверки инспектор совершает следующие контрольные (надзорные) действия:

получение письменных объяснений; истребование документов.

4.6. Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

4.7. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контролирующего органа, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществлённых контрольных (надзорных) мероприятий в отношении контролируемого лица.

4.8. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении контролирующего органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, контролирующий орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение 10 рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в контролирующий орган указанные в требовании документы.

4.9. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контролирующего органа документах и (или) полученных при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в контролирующий орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контролирующего органа документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), вправе дополнительно представить в контролирующий орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

4.10. При проведении документарной проверки контролирующий орган не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены от иных органов.

4.11. Перечень сведений и документов, предоставляемых в контролирующий орган контролируемыми лицами для осуществления документарной проверки, утверждается контролирующим органом.

4.12. В ходе осуществления постоянного рейда требуется постоянное нахождение инспектора в пунктах контроля и (или) перемещения инспекторов по определённой территории (маршруту) в целях предупреждения, выявления и пресечения нарушений обязательных требований.

4.13. При осуществлении постоянного рейда могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

осмотр; досмотр; опрос; получение письменных объяснений; истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в транспортном средстве, на ином производственном объекте или у контролируемого лица.

Требованием к установлению пунктов контроля, территорий для постоянного рейда является наличие объектов туристского притяжения (объекты культурного наследия, памятники, музеи, архитектурные ансамбли и композиции, религиозные объекты, объекты искусства, спорта, отдыха и развлечений, смотровые площадки, природные территории, не относящиеся к особо охраняемым природным территориям).

4.14. При осуществлении постоянного рейда по результатам контрольного (надзорного) мероприятия время взаимодействия инспектора с одним контролируемым лицом не может составлять более 30 минут (в данный период времени не включается оформление акта (далее - акт)).

4.15. Наблюдение за соблюдением обязательных требований представляет собой сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у контролирующего органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, представляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных в сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъёмки, видеозаписи.

4.16. Для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к выпол-

нению контрольных (надзорных) мероприятий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъёмка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Видеозапись и фотосъёмка могут осуществляться посредством любых технических средств, имеющихся в распоряжении инспектора и лиц, привлекаемых к выполнению контрольных (надзорных) мероприятий.

Аудиозапись проводимого контрольного (надзорного) мероприятия осуществляется при отсутствии возможности осуществления видеозаписи.

4.17. При проведении контрольного (надзорного) мероприятия фотосъёмка, аудио- или видеозапись осуществляются в случаях:

проведения контрольного (надзорного) мероприятия во взаимодействии с контролируемым лицом одним инспектором;

с момента выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия инспектором (инспекторами) во взаимодействии с контролируемым лицом признаков нарушений обязательных требований;

отказа контролируемого лица инспектору в доступе на производственные объекты.

Использование фотосъёмки, аудио- и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны.

Информация о проведении фотосъёмки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъёмки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательного требования.

Аудио- и видеозапись осуществляются в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия непрерывно с уведомлением контролируемого лица в начале и в конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В процессе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательного требования.

Результаты проведения фотосъёмки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту.

4.18. Контролируемое лицо вправе представить в контролирующий орган информацию о невозможности присутствовать при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в случаях временной нетрудоспособности, прохождения медицинского обследования, смерти близкого родственника, нахождения в служебной командировке, отпуске, нахождения за пределами Ульяновской области, участия в судебном заседании, подтверждённых соответствующим документами.

В случае поступления в контролирующий орган информации о невозможности контролируемого лица присутствовать при проведении контрольного (надзорного) мероприятия проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится контролирующим органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица в контролирующий орган.

5. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

5.1. Инспектор по окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляет акт.

5.2. Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия.

В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

5.3. Акт, составленный по окончании контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

6. Обжалование решений контролирующего органа, действий (бездействия) его должностных лиц

6.1. Порядок рассмотрения жалобы на решения контролирующего органа, действия (бездействие) руководителя (заместителя руководителя контролирующего органа), инспектора осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

6.2. При обжаловании решений, принятых инспектором, а также его действий (бездействия) жалоба рассматривается руководителем контролирующего органа или лицом, исполняющим его обязанности.

6.3. При обжаловании решений, принятых руководителем контролирующего органа или лицом, исполняющим его обязанности, жалоба рассматривается Правительством Ульяновской области.

6.4. Жалоба на решение контролирующего органа, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемому лицу стало известно или должно было стать известно о нарушении своих прав.

6.5. Жалоба на предписание контролирующего органа может быть подана в течение 10 рабочих дней со дня получения контролируемым лицом указанного предписания.

6.6. Контролируемое лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать её полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

6.7. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения контролирующего органа.

6.8. Контролирующий орган в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения контролирующего органа; 2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения контролирующего органа.

6.9. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству контролируемого лица, подающего жалобу, может быть восстановлен контролирующим органом. Контролирующий орган принимает решение о восстановлении срока подачи жалобы либо решение об отказе в восстановлении срока подачи жалобы не позднее 5 рабочих дней со дня поступления ходатайства.

6.10. Информация о принятом решении направляется контролируемому лицу, подавшему жалобу, в течение 1 рабочего дня со дня принятия такого решения.

6.11. Контролирующий орган принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение 5 рабочих дней со дня получения жалобы, если: жалоба подана после истечения срока подачи жалобы, установленного настоящим разделом, и не содержит ходатайства о его восстановлении или в восстановлении пропущенного срока подачи жалобы отказано; до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, её подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы; имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе; ранее в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям; нарушены требования, установленные частями 1 и 2 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

Отказ в рассмотрении жалобы исключает повторное обращение данного контролируемого лица с жалобой по тому же предмету.

Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в абзацах третьем - шестом настоящего пункта, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений контролирующего органа, действий (бездействия) его должностных лиц.

6.12. Контролирующий орган при рассмотрении жалобы использует информационную систему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности.

6.13. Жалоба подлжит рассмотрению в 20-дневный срок со дня её регистрации контролирующим органом. Указанный срок может быть продлён контролирующим органом, но не более чем на 20 рабочих дней.

6.14. Контролирующий орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о предоставлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их контролирующим органом, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

6.15. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

6.16. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершённого действия (бездействия) возлагается на контролирующий орган, решение и (или) действия (бездействие) должностного лица которого обжалуются.

6.17. По итогам рассмотрения жалобы контролирующий орган принимает одно из следующих решений:

1) оставляет жалобу без удовлетворения; 2) отменяет решение контролирующего органа полностью или частично; 3) отменяет решение контролирующего органа полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) должностных лиц контролирующего органа незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определённых действий.

7. Показатели результативности и эффективности регионального государственного контроля (надзора) и его целевые значения

7.1. Оценка результативности и эффективности деятельности контролирующего органа осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности регионального государственного контроля (надзора).

7.2. В систему показателей результативности и эффективности регионального государственного контроля (надзора) входят:

1) ключевой показатель регионального государственного контроля (надзора) за деятельностью экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников (за исключением случаев оказания услуг экскурсоводом (гидом) и гидом-переводчиком, услуг инструктора-проводника на особо охраняемых природных территориях) в Ульяновской области, установленный приложением № 2 к настоящему Положению;

2) индикативные показатели регионального государственного контроля (надзора) за деятельностью экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников (за исключением случаев оказания услуг экскурсоводом (гидом) и гидом-переводчиком, услуг инструктора-проводника на особо охраняемых природных территориях) в Ульяновской области, установленные приложением № 3 к настоящему Положению.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

 к Положению

<p>КРИТЕРИИ</p> <p>отнесения объектов регионального государственного контроля (надзора) за деятельностью экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников (за исключением случаев оказания услуг экскурсоводом (гидом) и гидом-переводчиком, услуг инструктора-проводника на особо охраняемых природных территориях) к категориям риска причинения вреда (ущерба) при осуществлении указанного регионального государственного контроля (надзора) в Ульяновской области</p>	
--	--

Категория риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям	Критерии отнесения объектов контроля
Средний риск	Осуществление деятельности экскурсоводами (гидами), гидами-переводчиками, инструкторами-проводниками на национальных туристских маршрутах и (или) наличие двух и более предписаний, выданных по результатам контрольного (надзорного) мероприятия за 3 предшествующих года
Умеренный риск	Осуществление деятельности экскурсоводами (гидами), гидами-переводчиками, инструкторами-проводниками на туристских маршрутах, проходящих по территориям двух и более субъектов Российской Федерации и (или) наличие одного предписания, выданного по результатам контрольного (надзорного) мероприятия за 3 предшествующих года
Низкий риск	Осуществление деятельности экскурсоводами (гидами), гидами-переводчиками, инструкторами-проводниками, не отнесённой к категориям среднего и умеренного риска, и отсутствие предписаний, выданных по результатам контрольного (надзорного) мероприятия

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

 к Положению

<p>КЛЮЧЕВОЙ ПОКАЗАТЕЛЬ</p> <p>регионального государственного контроля (надзора) за деятельностью экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников (за исключением случаев оказания услуг экскурсоводом (гидом) и гидом-переводчиком, услуг инструктора-проводника на особо охраняемых природных территориях) в Ульяновской области</p>	
--	--

№ п/п	Наименование ключевого показателя	Формула расчёта значения ключевого показателя	Целевое значение ключевого показателя, %	Источник данных для определения значения ключевого показателя
-------	-----------------------------------	---	--	---

1	2	3	4	5
1.	Доля организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в соответствии с Федеральным законом от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (далее - физические лица, применяющие специальный налоговый режим), которые предоставляют услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и (или) инструкторов-проводников, соблюдающих обязательные требования, в общем числе организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, включённых в Единый федеральный реестр экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков	ДКЛ ¹ = Ккл ² / ОКкл ³ x 100%	95	Данные единого реестра видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципальной государственной автоматизированной информационной системы «Управление»; данные Единого федерального реестра экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков; данные Единого федерального реестра инструкторов-проводников

¹ДКЛ - доля организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, которые оказывают услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и (или) инструкторов-проводников, соблюдающих обязательные требования, в общем числе организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, включённых в Единый федеральный реестр экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков и Единый федеральный реестр инструкторов-проводников;

²Ккл - количество организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, которые оказывают услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и (или) инструкторов-проводников, соблюдающих обязательные требования, за отчётный период;

³ОКкл - общее количество организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, включённых в Единый федеральный реестр экскурсоводов (гидов) и гидов-проводников и в Единый федеральный реестр инструкторов проводников, за отчётный период.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению

ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
регионального государственного контроля (надзора) за деятельностью
экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников (за исключением случаев оказания услуг экскурсоводом (гидом) и гидом-переводчиком, услуг инструктора-проводника на особо охраняемых природных территориях) в Ульяновской области

1. Количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведённых в течение отчётного периода.
2. Количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведённых в течение отчётного периода на основании выявления соответствия объекта регионального государственного контроля (надзора) за деятельностью экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников (за исключением случаев оказания услуг экскурсоводом (гидом) и гидом-переводчиком, услуг инструктора-проводника на особо охраняемых природных территориях) (далее - объект контроля) параметрам, утверждённым индикаторами риска нарушения обязательных требований в части наличия соответствующей аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников при сопровождении ими туристов (экскурсантов), направления инструктором-проводником уведомления о сопровождении туристов (экскурсантов) на туристском маршруте, требующем специального сопровождения, а также сопровождения туристов (экскурсантов) инструктором-проводником при посещении (прохождении) туристских маршрутов, требующих специального сопровождения (далее - обязательные требования), или отклонения объекта контроля от таких параметров.
3. Общее количество контрольных (надзорных) мероприятий, предусматривающих взаимодействие с организациями, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в соответствии с Федеральным законом от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (далее - физические лица, применяющие специальный налоговый режим) и предоставляющими услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников (за исключением случаев оказания услуг экскурсоводом (гидом) и гидом-переводчиком услуг инструктора-проводника на особо охраняемых природных территориях) (далее - контролируемые лица), проведённых в течение отчётного периода.
4. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемым лицом по каждому виду контрольного (надзорного) мероприятия, проведённых в течение отчётного периода.
5. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведённых с использованием средств дистанционного взаимодействия в течение отчётного периода.
6. Количество обязательных профилактических визитов, проведённых в течение отчётного периода.
7. Количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных в течение отчётного периода.
8. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, проведённых в течение отчётного периода.
9. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, проведённых в течение отчётного периода.
10. Сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных (надзорных) мероприятий в течение отчётного периода.
11. Количество заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, направленных в органы прокуратуры в течение отчётного периода.
12. Количество заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, направленных в органы прокуратуры в течение отчётного периода, по результатам рассмотрения которых органами прокуратуры приняты решения об отказе в согласовании проведения указанных мероприятий.
13. Общее количество объектов контроля, учтённых по состоянию на 31 декабря предыдущего года.
14. Количество объектов контроля, учтённых и отнесённых к категориям риска причинения вреда (ущерба), в разрезе категорий риска причинения вреда (ущерба) по состоянию на 31 декабря предыдущего года.
15. Количество контролируемых лиц, учтённых по состоянию на 31 декабря предыдущего года.
16. Количество контролируемых лиц, учтённых в течение отчётного периода, в отношении которых проведены контрольные (надзорные) мероприятия.
17. Общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке в течение отчётного периода.
18. Количество жалоб, срок рассмотрения которых контрольным (надзорным) органом нарушен, поданных в течение отчётного периода.
19. Количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке в течение отчётного периода, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного (надзорного) органа либо о признании действий (бездействия) должностных лиц контрольных (надзорных) органов недействительными.
20. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольных (надзорных) органов, поданных контролируемыми лицами в суд в течение отчётного периода.
21. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольных (надзорных) органов, поданных контролируемыми лицами в суд в течение отчётного периода, по результатам рассмотрения которых принято решение об удовлетворении заявленных в них требований.
22. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведённых в течение отчётного периода с грубым нарушением требований к организации и осуществлению регионального государственного контроля (надзора), результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

25 сентября 2024 г.

№ 570-П

г. Ульяновск

О правовом регулировании отдельных вопросов организации
и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Ульяновской области

В соответствии со статьёй 4 Закона Ульяновской области от 05.04.2010 № 43-ЗО «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Ульяновской области», подпунктом 10 подпункта 1.3 пункта 1 указа Губернатора Ульяновской области от 17.08.2022 № 100 «О некоторых мерах поддержки граждан, являющихся членами семей участников специальной военной операции», подпунктом 10 подпункта 1.3 пункта 1 указа Губернатора Ульяновской области от 20.03.2023 № 26 «О некоторых мерах поддержки граждан, являющихся членами семей погибших (умерших) участников специальной военной операции, в 2023 и 2024 годах» и подпунктом 11 пункта 1 указа Губернатора Ульяновской области от 15.05.2024 № 49 «О мерах социальной поддержки многодетных семей на территории Ульяновской области» Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Установить:
 - 1.1. Срок пребывания детей:
 - в организациях отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия - 7, 10, 14, 18 и 21 день;
 - в лагерях, организованные образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), детских лагерях труда и отдыха: в период летних каникул - 18 дней;
 - в период осенних, зимних и весенних каникул - 7 дней;
 - в детских лагерях палаточного типа - не менее 7 дней.
 - 1.2. Размер средней стоимости одного дня пребывания детей в организациях отдыха детей и их оздоровления на 2024 год:
 - в организациях отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия - 950,92 рубля;
 - в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), детских лагерях труда и отдыха - 194,39 рубля;
 - в детских лагерях палаточного типа - 319,24 рубля.
 - 1.3. Размер средней стоимости путёвки:

в организации отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия;

6656,44 рубля, если срок пребывания детей в указанных организациях на основании путёвки составляет 7 дней;

9509,20 рубля, если срок пребывания детей в указанных организациях на основании путёвки составляет 10 дней;

13312,88 рубля, если срок пребывания детей в указанных организациях на основании путёвки составляет 14 дней;

17116,56 рубля, если срок пребывания детей в указанных организациях на основании путёвки составляет 18 дней;

19969,32 рубля, если срок пребывания детей в указанных организациях на основании путёвки составляет 21 день;

в лагеря, организованные образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), детские лагеря труда и отдыха:

3499,02 рубля, если срок пребывания детей в указанных лагерях на основании путёвки составляет 18 дней;

1360,73 рубля, если срок пребывания детей в указанных лагерях на основании путёвки составляет 7 дней.

2. Утвердить прилагаемые Правила осуществления гарантий защиты прав детей на отдых и оздоровление.
3. Признать утратившими силу:
 - постановление Правительства Ульяновской области от 12.05.2010 № 161-П «О мерах по реализации Закона Ульяновской области от 05.04.2010 № 43-ЗО «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Ульяновской области»;
 - постановление Правительства Ульяновской области от 20.04.2011 № 167-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 12.05.2010 № 161-П»;
 - постановление Правительства Ульяновской области от 01.02.2012 № 39-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 12.05.2010 № 161-П»;
 - постановление Правительства Ульяновской области от 12.10.2012 № 483-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 12.05.2010 № 161-П»;
 - пункт 15 постановления Правительства Ульяновской области от 25.09.2013 № 38/438-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;
 - пункт 3 постановления Правительства Ульяновской области от 13.05.2014 № 170-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;
 - пункт 1 постановления Правительства Ульяновской области от 31.03.2015 № 133-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;
 - пункт 2 постановления Правительства Ульяновской области от 10.04.2015 № 155-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;
 - пункт 1 постановления Правительства Ульяновской области от 02.06.2015 № 248-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;
 - постановление Правительства Ульяновской области от 03.03.2016 № 82-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 12.05.2010 № 161-П»;
 - пункт 1 постановления Правительства Ульяновской области от 27.12.2016 № 658-П «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Ульяновской области»;
 - пункт 1 постановления Правительства Ульяновской области от 08.12.2017 № 611-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;
 - пункт 2 постановления Правительства Ульяновской области от 06.05.2019 № 186-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области и признании утратившими силу отдельных положений нормативных правовых актов Правительства Ульяновской области»;
 - пункт 1 постановления Правительства Ульяновской области от 25.12.2019 № 756-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;
 - пункт 2 постановления Правительства Ульяновской области от 08.07.2020 № 353-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;
 - пункт 2 постановления Правительства Ульяновской области от 13.11.2020 № 650-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;
 - постановление Правительства Ульяновской области от 30.03.2021 № 115-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 12.05.2010 № 161-П»;
 - постановление Правительства Ульяновской области от 03.12.2021 № 647-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 12.05.2010 № 161-П»;
 - пункт 1 постановления Правительства Ульяновской области от 11.01.2022 № 10-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;
 - постановление Правительства Ульяновской области от 25.05.2022 № 277-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 12.05.2010 № 161-П»;
 - постановление Правительства Ульяновской области от 02.09.2022 № 499-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 12.05.2010 № 161-П»;
 - пункт 1 постановления Правительства Ульяновской области от 09.11.2022 № 673-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;
 - пункт 1 постановления Правительства Ульяновской области от 13.10.2023 № 533-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;
 - постановление Правительства Ульяновской области от 15.03.2024 № 109-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 12.05.2010 № 161-П».
4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования, за исключением случая, для которого пунктом 5 установлен иной срок вступления в силу.
5. Действие раздела 5 Правил осуществления гарантий защиты прав детей на отдых и оздоровление в редакции настоящего постановления Правительства Ульяновской области распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2024 года.

Председатель Правительства области В.Н.Разумков

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 25 сентября 2024 г. № 570-П

ПРАВИЛА
осуществления гарантий защиты прав детей
на отдых и оздоровление

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок осуществления гарантий защиты прав детей на отдых и оздоровление, установленных статьёй 3 Закона Ульяновской области от 05.04.2010 № 43-ЗО «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Ульяновской области» (далее - Закон Ульяновской области «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Ульяновской области»).
- 1.2. Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, включая воспитанников специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации; детей, нуждающихся в оздоровлении по медицинским показаниям; детей, относящихся к иным категориям, установленным законами Ульяновской области либо нормативными правовыми актами Губернатора Ульяновской области, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в соответствующих организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляются посредством предоставления исполнительным органом Ульяновской области, осуществляющим государственное управление в сфере образования (далее - исполнительный орган), через уполномоченную им областную государственную организацию (далее - уполномоченная организация) бесплатных путёвок в организации отдыха детей и их оздоровления (далее - бесплатные путёвки).
- Указанная гарантия по отношению к каждому такому ребёнку применяется ежегодно, при этом для целей её применения суммарное количество дней пребывания одного такого ребёнка в организациях отдыха детей и их оздоровления на основании соответствующих путёвок в течение ка-

лендарного года не должно превышать двадцати восьми.

- 1.3. Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей в организациях отдыха детей и их оздоровления, за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, включая воспитанников специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации; детей, нуждающихся в оздоровлении по медицинским показаниям; детей, относящихся к иным категориям, установленным законами Ульяновской области либо нормативными правовыми актами Губернатора Ульяновской области, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в соответствующих организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляются в форме возмещения за счёт средств областного бюджета Ульяновской области части расходов организаций отдыха детей и их оздоровления по обеспечению отдыха и оздоровления в ней детей, признаваемой равной 90 процентам установленного постановлением Правительства Ульяновской области размера средней стоимости путёвки в организации отдыха детей и их оздоровления (далее - возмещение части расходов организации отдыха детей и их оздоровления).

- 1.4. Уполномоченная организация в случаях, предусмотренных настоящими Правилами, осуществляет закупку путёвок в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Порядок организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в соответствующих организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

- 2.1. Детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, включая воспитанников специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации; детям, нуждающимся в оздоровлении по медицинским показаниям; детям, относящимся к иным категориям, установленным законами Ульяновской области либо нормативными правовыми актами Губернатора Ульяновской области, за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в соответствующих организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации), а также сопровождающим их лицам в случае, если дети, относящиеся к указанной категории, нуждаются в постоянной помощи и (или) надзоре других лиц (далее - сопровождающие лица), предоставляются бесплатные путёвки.
- 2.2. Решение о предоставлении бесплатной путёвки ребёнку, находящемуся в трудной жизненной ситуации, а также сопровождающему его лицу (в случае, определённом пунктом 2.1 настоящего раздела) принимается исполнительным органом в течение 6 рабочих дней со дня регистрации заявления родителя или иного законного представителя такого ребенка о предоставлении бесплатной путёвки, в том числе сопровождающему лицу (в случае, определённом пунктом 2.1 настоящего раздела) (далее в настоящем разделе - заявление), на основании предложения уполномоченной организации, предусмотренного подпунктом 5 пункта 2.4 настоящего раздела, заявления и сведений, содержащихся:
 - 1) в документе, удостоверяющем в соответствии с законодательством Российской Федерации личность родителя или иного законного представителя ребёнка, находящегося в трудной жизненной ситуации, а также сопровождающего его лица (в случае, определённом пунктом 2.1 настоящего раздела), если сопровождающее лицо не является родителем или иным законным представителем такого ребенка;
 - 2) в доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации и выданной сопровождающему лицу, если оно не является родителем или иным законным представителем ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации;
 - 3) в паспорте гражданина Российской Федерации или в заменяющем в соответствии с законодательством Российской Федерации паспорт гражданина Российской Федерации документе, выданном ребёнку, находящемуся в трудной жизненной ситуации, достигшему возраста 14 лет, либо в свидетельстве о рождении ребёнка, находящегося в трудной жизненной ситуации, не достигшего возраста 14 лет, с отметкой, подтверждающей наличие у ребёнка, находящегося в трудной жизненной ситуации, гражданства Российской Федерации;
 - 4) в документе, подтверждающем факт проживания ребёнка, находящегося в трудной жизненной ситуации, на территории Ульяновской области (в случае, если ребёнок обучается в общеобразовательной организации, находящейся за пределами территории Ульяновской области);
 - 5) в документе, подтверждающем обучение ребёнка, находящегося в трудной жизненной ситуации, в общеобразовательной организации, или справке органа местного самоуправления муниципального района (городского округа) Ульяновской области, осуществляющего управление в сфере образования, о выборе родителями или иными законными представителями ребёнка, находящегося в трудной жизненной ситуации, семейной формы получения этим ребёнком начального общего, основного общего или среднего общего образования;
 - 6) в документе, подтверждающем нахождение ребёнка в трудной жизненной ситуации.
- Документы, указанные в подпунктах 1, 2 и 4 настоящего пункта (а в случае, предусмотренном пунктом 2.3 настоящего раздела, - копии этих документов), должны быть представлены родителем или иным законным представителем ребёнка, находящегося в трудной жизненной ситуации, самостоятельно.
- Документы, указанные в подпунктах 3, 5 и 6 настоящего пункта, или содержащиеся в них сведения запрашиваются уполномоченной организацией в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области». Родитель или иной законный представитель ребёнка, находящегося в трудной жизненной ситуации, вправе представить указанные в настоящем абзаце документы (а в случае, предусмотренном пунктом 2.3 настоящего раздела, - копии этих документов) по собственной инициативе.
- 2.3. Заявление и документы, которые в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела родитель или иной законный представитель ребёнка, находящегося в трудной жизненной ситуации, должен представить самостоятельно, представляются в уполномоченную организацию непосредственно при её посещении или почтовой связью. При этом в случае представления заявления почтовой связью документы, которые в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела родитель или иной законный представитель ребёнка, находящегося в трудной жизненной ситуации, должен представить самостоятельно, представляются в копиях, верность которых должна быть засвидетельствована нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, или в порядке, установленном пунктом 3 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации.
- 2.4. Уполномоченная организация:
 - 1) осуществляет приём заявлений и приложенных к ним документов (копий документов), изготавливает копии с подлинников представленных документов, выполняет на этих копиях удостоверительные надписи и возвращает подлинники документов представившему их лицу;
 - 2) регистрирует заявления в журнале, форма которого утверждается исполнительным органом;
 - 3) проверяет комплектность представленных документов (копий документов), а также полноту и достоверность содержащихся в них сведений;
 - 4) направляет межведомственные запросы, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области»;
 - 5) направляет в исполнительный орган предложение о предоставлении бесплатных путёвок либо об отказе в их предоставлении вместе с заявлением и изготовленными либо полученными ею копиями документов не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления;
 - 6) направляет родителям или иным законным представителям ребёнка, находящегося в трудной жизненной ситуации, не позднее 3 рабочих дней со дня принятия исполнительным органом соответствующего решения уведомление о предоставлении бесплатной путёвки либо об отказе в её предоставлении способом, указанным в заявлении (путём направления по почтовому адресу или по адресу электронной почты);
 - 7) обеспечивает передачу родителям или иным законным представителям ребёнка, находящегося в трудной жизненной ситуации, бесплатных путёвок не позднее 7 рабочих дней со дня принятия исполнительным органом соответствующего решения.

2.5. Основаниями для принятия исполнительным органом решения об отказе в предоставлении бесплатной путёвки являются:

- 1) непредставление или представление не в полном объёме документов (копий документов), которые в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела родитель или иной законный представитель ребёнка, находящегося в трудной жизненной ситуации, должен представить самостоятельно;
- 2) обнаружение в представленных родителем или иным законным представителем ребёнка, находящегося в трудной жизненной ситуации, документах (копиях документов) ложных либо намеренно искажённых сведений;
- 3) представление заявления повторно в течение года в случае, если исполнительным органом ранее было принято решение о предоставлении бесплатной путёвки.

3. Порядок организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в соответствующих организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

3.1. Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся в соответствующих организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предоставляются бесплатные путёвки.

3.2. Заявка на обеспечение отдыха и оздоровления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - заявка), представляется в уполномоченную организацию руководителем соответствующей организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.3. На основании заявки уполномоченная организация осуществляет закупку путёвок для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не позднее 1 мая текущего года.

3.4. Уполномоченная организация до 10 мая текущего года обеспечивает передачу закупленных путёвок для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в указанные организации.

4. Порядок организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей военнослужащих и детей граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновлённых (удочерённых) или находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо патронатную семью, и детей военнослужащих, детей граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, и детей сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, погибших (умерших) при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновлённых (удочерённых) или находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо патронатную семью, а также детей участников специальной военной операции и детей погибших (умерших) участников специальной военной операции

4.1. Детям военнослужащих, детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновлённым (удочерённым) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо патронатную семью, детям участников специальной военной операции, определённых указом Губернатора Ульяновской области от 17.08.2022 № 100 «О некоторых мерах поддержки граждан, являющихся членами семей участников специальной военной операции» (далее - дети военнослужащих), и детям военнослужащих, детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, и детям сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, погибших (умерших) при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновлённым (удочерённым) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо патронатную семью, а также детям погибших (умерших) участников специальной военной операции, определённых указом Губернатора Ульяновской области от 20.03.2023 № 26 «О некоторых мерах поддержки граждан, являющихся членами семей погибших (умерших) участников специальной военной операции, в 2023 и 2024 годах» (далее - дети погибших участников специальной военной операции), предоставляются бесплатные путёвки.

4.2. Решение о предоставлении бесплатной путёвки ребёнку военнослужащего или ребёнку погибшего участника специальной военной операции (в случае, определённом пунктом 4.1 настоящего раздела) принимается исполнительным органом в течение 6 рабочих дней со дня регистрации заявления родителя или иного законного представителя такого ребёнка о предоставлении бесплатной путёвки (далее в настоящем разделе - заявление) на основании предложения уполномоченной организации, предусмотренного подпунктом 5 пункта 4.4 настоящего раздела, заявления и сведений, содержащихся:

- 1) в документе, удостоверяющем в соответствии с законодательством Российской Федерации личность родителя или иного законного представителя ребёнка военнослужащего или ребёнка погибшего участника специальной военной операции;
- 2) в паспорте гражданина Российской Федерации или в заменяющем в соответствии с законодательством Российской Федерации паспорт гражданина Российской Федерации документе, выданном ребёнку военнослужащего или ребёнку погибшего участника специальной военной операции, достигшему возраста 14 лет, либо в свидетельстве о рождении ребёнка военнослужащего или ребёнка погибшего участника специальной военной операции, не достигшего возраста 14 лет, с отметкой, подтверждающей наличие у ребёнка военнослужащего или ребёнка погибшего участника специальной военной операции гражданства Российской Федерации;
- 3) в документе, подтверждающем факт проживания ребёнка военнослужащего или ребёнка погибшего участника специальной военной операции на территории Ульяновской области (в случае, если ребёнок обучается в общеобразовательной организации, находящейся за пределами территории Ульяновской области);
- 4) в документе, подтверждающем принадлежность ребёнка к числу семьи военнослужащего или семьи погибшего участника специальной военной операции;
- 5) в документе, подтверждающем гибель участника специальной военной операции в связи с исполнением обязанностей военной службы (служебных обязанностей либо обязанностей по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации) в ходе проведения специальной военной операции (в случае, если ребёнок является членом семьи погибшего участника специальной военной операции);
- 6) в документе, содержащем сведения о наличии причинной связи между увечьем (ранением, травмой, контузией) или заболеванием, полученным умершим участником специальной военной операции при исполнении им обязанностей военной службы, служебных обязанностей либо обязанностей по контракту о пребывании в добровольческом формировании в ходе проведения специальной военной операции, и его смертью, - в случае обращения за получением выплаты членов семей участников специальной военной операции, умерших до истечения одного года со дня их увольнения с военной службы (службы) (в случае, если ребёнок является членом семьи погибшего участника специальной военной операции).

Документы, указанные в подпунктах 1, 3, 4 и 6 настоящего пункта (а в случае, предусмотренном пунктом 4.3 настоящего раздела, - копии этих документов), должны быть представлены родителем или иным законным представителем ребёнка военнослужащего или ребёнка погибшего участника специальной военной операции самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах 2 и 5 настоящего пункта, или содержащиеся в них сведения запрашиваются уполномоченной организацией в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области». Родитель или иной законный представитель ребёнка военнослужащего или ребёнка погибшего участника специальной военной операции вправе представить указанные в настоящем абзаце документы (а в случае, предусмотренном пунктом 4.3 настоящего раздела, - копии этих документов) по собственной инициативе.

4.3. Заявление и документы, которые в соответствии с пунктом 4.2 настоящего раздела родитель или иной законный представитель ребёнка военнослужащего или ребёнка погибшего участника специальной военной операции должен представить самостоятельно, представляются в уполномоченную организацию непосредственно при её посещении или по

чтовой связи. При этом в случае представления заявления почтовой связью документы, которые в соответствии с пунктом 4.2 настоящего раздела родитель или иной законный представитель ребёнка военнослужащего или ребёнка погибшего участника специальной военной операции должен представить самостоятельно, представляются в копиях, верность которых должна быть засвидетельствована нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, или в порядке, установленном пунктом 3 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.4. Уполномоченная организация:

- 1) осуществляет приём заявлений и приложенных к ним документов (копий документов), изготавливает копии с подлинников представленных документов, выполняет на этих копиях удостоверительные надписи и возвращает подлинники документов представившему их лицу;
- 2) регистрирует заявления в журнале, форма которого утверждается исполнительным органом;
- 3) проверяет комплектность представленных документов (копий документов), а также полноту и достоверность содержащихся в них сведений;
- 4) направляет межведомственные запросы, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области»;
- 5) направляет в исполнительный орган предложение о предоставлении бесплатных путёвок либо об отказе в их предоставлении вместе с заявлением и изготолвленными либо полученными ею копиями документов не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления;
- 6) направляет родителям или иным законным представителям ребёнка военнослужащего или ребёнка погибшего участника специальной военной операции не позднее 3 рабочих дней со дня принятия исполнительным органом соответствующего решения уведомления о предоставлении бесплатной путёвки либо об отказе в её предоставлении способом, указанным в заявлении (путём направления по почтовому адресу или по адресу электронной почты);
- 7) обеспечивает передачу родителям или иным законным представителям ребёнка военнослужащего или ребёнка погибшего участника специальной военной операции бесплатных путёвок не позднее 7 рабочих дней со дня принятия исполнительным органом соответствующего решения.

4.5. Основаниями для принятия исполнительным органом решения об отказе в предоставлении бесплатной путёвки являются:

- 1) непредставление или представление не в полном объёме документов (копий документов), которые в соответствии с пунктом 4.2 настоящего раздела родитель или иной законный представитель ребёнка военнослужащего или ребёнка погибшего участника специальной военной операции должен представить самостоятельно;
- 2) обнаружение в представленных родителем или иным законным представителем ребёнка военнослужащего или ребёнка погибшего участника специальной военной операции документах (копиях документов) ложных либо намеренно искажённых сведений;
- 3) представление заявления повторно в течение года в случае, если исполнительным органом ранее было принято решение о предоставлении бесплатной путёвки.

5. Порядок организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей из многодетных семей

5.1. Детям из многодетных семей, обучающимся в общеобразовательных организациях либо получающим образование в форме семейного образования или в форме самообразования (далее - дети из многодетных семей), предоставляются бесплатные путёвки.

5.2. Решение о предоставлении бесплатной путёвки ребёнку из многодетной семьи принимается исполнительным органом в течение 6 рабочих дней со дня регистрации заявления родителя или иного законного представителя такого ребёнка о предоставлении бесплатной путёвки (далее в настоящем разделе - заявление) на основании предложения уполномоченной организации, предусмотренного подпунктом 5 пункта 5.4 настоящего раздела, заявления и сведений, содержащихся:

- 1) в документе, удостоверяющем в соответствии с законодательством Российской Федерации личность родителя или иного законного представителя ребёнка из многодетной семьи;
- 2) в паспорте гражданина Российской Федерации или в заменяющем в соответствии с законодательством Российской Федерации паспорт гражданина Российской Федерации документе, выданном ребёнку из многодетной семьи, достигшему возраста 14 лет, либо в свидетельстве о рождении ребёнка из многодетной семьи, не достигшего возраста 14 лет, с отметкой, подтверждающей наличие у ребёнка из многодетной семьи гражданства Российской Федерации;
- 3) в документе, подтверждающем факт проживания ребёнка из многодетной семьи на территории Ульяновской области (в случае, если ребёнок обучается в общеобразовательной организации, находящейся за пределами территории Ульяновской области);
- 4) в документе, подтверждающем обучение ребёнка из многодетной семьи в общеобразовательной организации, или справке органа местного самоуправления муниципального района (городского округа) Ульяновской области, осуществляющего управление в сфере образования, о выборе родителями или иными законными представителями ребёнка из многодетной семьи семейной формы получения им начального общего, основного общего или среднего общего образования или самообразования;
- 5) в удостоверении многодетной семьи.

Документы, указанные в подпунктах 1 и 3 настоящего пункта (а в случае, предусмотренном пунктом 5.3 настоящего раздела, - копии этих документов), должны быть представлены родителем или иным законным представителем ребёнка из многодетной семьи самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах 2, 4 и 5 настоящего пункта, или содержащиеся в них сведения запрашиваются уполномоченной организацией в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области». Родитель или иной законный представитель ребёнка из многодетной семьи вправе представить указанные в настоящем абзаце документы (а в случае, предусмотренном пунктом 5.3 настоящего раздела, - копии этих документов) по собственной инициативе.

5.3. Заявление и документы, которые в соответствии с пунктом 5.2 настоящего раздела родитель или иной законный представитель ребёнка из многодетной семьи должен представить самостоятельно, представляются в уполномоченную организацию непосредственно при её посещении или почтовой связью. При этом в случае представления заявления почтовой связью документы, которые в соответствии с пунктом 5.2 настоящего раздела родитель или иной законный представитель ребёнка из многодетной семьи должен представить самостоятельно, представляются в копиях, верность которых должна быть засвидетельствована нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, или в порядке, установленном пунктом 3 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.4. Уполномоченная организация:

- 1) осуществляет приём заявлений и приложенных к ним документов (копий документов), изготавливает копии с подлинников представленных документов, выполняет на этих копиях удостоверительные надписи и возвращает подлинники документов представившему их лицу;
- 2) регистрирует заявления в журнале, форма которого утверждается исполнительным органом;
- 3) проверяет комплектность представленных документов (копий документов), а также полноту и достоверность содержащихся в них сведений;
- 4) направляет межведомственные запросы, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области»;
- 5) направляет в исполнительный орган предложение о предоставлении бесплатных путёвок либо об отказе в их предоставлении вместе с заявлением и изготолвленными либо полученными ею копиями документов не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления;
- 6) направляет родителям или иным законным представителям ребёнка из многодетной семьи не позднее 3 рабочих дней со дня принятия исполнительным органом соответствующего решения уведомления о предоставлении бесплатной путёвки либо об отказе в её предоставлении способом, указанным в заявлении (путём направления по почтовому адресу или по адресу электронной почты);
- 7) обеспечивает передачу родителям или иным законным представителям ребёнка из многодетной семьи бесплатных путёвок не позднее 7 рабочих дней со дня принятия исполнительным органом соответствующего решения.

5.5. Основаниями для принятия исполнительным органом решения об отказе в предоставлении бесплатной путёвки являются:

- 1) непредставление или представление не в полном объёме документов (копий документов), которые в соответствии с пунктом 5.2 настоящего раздела родитель или иной законный представитель ребёнка из многодетной семьи должен представить самостоятельно;
- 2) обнаружение в представленных родителем или иным законным представителем ребёнка из многодетной семьи документах (копиях документов) ложных либо намеренно искажённых сведений;
- 3) представление заявления повторно в течение года в случае, если исполнительным органом ранее было принято решение о предоставлении бесплатной путёвки.

6. Порядок возмещения расходов, связанных с отдыхом и оздоровлением детей, не относящихся к указанным в части 2 статьи 3 Закона Ульяновской области «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Ульяновской области» категориям

6.1. Родитель или иной законный представитель ребёнка, не относящегося к указанным в части 2 статьи 3 Закона Ульяновской области «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Ульяновской области» категориям (далее в настоящем разделе - ребёнок, дети соответственно), либо организация (индивидуальный предприниматель), приобретающие путёвки для детей своих работников, заключает с организацией отдыха детей и их оздоровления договор об оказании услуг по организации отдыха и оздоровления ребёнка (далее в настоящем разделе - договор). При этом организация отдыха детей и их оздоровления должна соответствовать следующим требованиям:

- 1) у организации отдыха детей и их оздоровления должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 2) организация отдыха детей и их оздоровления не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении её не должна быть возбуждена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 3) организация отдыха детей и их оздоровления не должна находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- 4) организация отдыха детей и их оздоровления не должна находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- 5) организация отдыха детей и их оздоровления не должна являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- 6) организация отдыха детей и их оздоровления должна быть включена в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления.

6.2. Для заключения договора родитель или иной законный представитель ребёнка представляет в организацию отдыха детей и их оздоровления:

- 1) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность родителя или иного законного представителя ребёнка, а также сопровождающего ребёнка лица, если ребёнок нуждается в постоянной помощи и (или) надзоре других лиц (далее - сопровождающие детей лица), если сопровождающее ребёнка лицо не является его родителем или иным законным представителем;
- 2) доверенность, оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации и выданную сопровождающему ребёнка лицу, если оно не является родителем или иным законным представителем ребёнка;
- 3) паспорт гражданина Российской Федерации или заменяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации паспорт гражданина Российской Федерации документ, выданный ребёнку, достигшему возраста 14 лет, либо свидетельство о рождении ребёнка, не достигшего возраста 14 лет, с отметкой, подтверждающей наличие у ребёнка гражданства Российской Федерации;
- 4) документ, подтверждающий факт проживания ребёнка на территории Ульяновской области (в случае, если ребёнок обучается в общеобразовательной организации, находящейся за пределами территории Ульяновской области);
- 5) документ, подтверждающий обучение ребёнка в общеобразовательной организации, или справку органа местного самоуправления муниципального района (городского округа) Ульяновской области, осуществляющего управление в сфере образования, о выборе родителями или иными законными представителями ребёнка семейной формы получения им начального общего, основного общего или среднего общего образования.

6.3. Оплата разницы между фактической стоимостью путёвки и определённым пунктом 1.3 раздела 1 размером возмещения части расходов организации отдыха детей и их оздоровления (далее - разница стоимости путёвки) осуществляется родителями или иными законными представителями детей либо организациями (индивидуальными предпринимателями), приобретающими путёвки для детей своих работников, в срок, установленный договором.

6.4. В целях возмещения части расходов организации отдыха детей и их оздоровления между уполномоченной организацией и организацией отдыха детей и их оздоровления заключается соглашение.

6.5. В целях возмещения части расходов организации отдыха детей и их оздоровления указанная организация в течение 5 календарных дней со дня окончания смены в организации отдыха детей и их оздоровления представляет в уполномоченную организацию:

- 1) копию договора, заверенную уполномоченным работником организации отдыха детей и их оздоровления;
- 2) счёт-фактуру, накладную, авизо или иной подобный документ, послуживший основанием для принятия уполномоченным органом сведений об организации отдыха детей и их оздоровления;
- 3) копию документа, подтверждающего факт оплаты родителями или иными законными представителями ребёнка либо организациями (индивидуальными предпринимателями) разницы стоимости путёвки;
- 4) отрывные талоны к путёвкам или заверенные организациями отдыха детей и их оздоровления копии отрывных талонов к путёвкам;
- 5) справку о соответствии организации отдыха детей и их оздоровления по состоянию на дату, непосредственно предшествующую дате представления указанных документов (копий документов), требованиям, установленным подпунктами 1-6 пункта 6.1 настоящего раздела, подписанную уполномоченным работником такой организации.

6.6. Уполномоченная организация:

- 1) осуществляет приём документов (копий документов), представленных организацией отдыха детей и их оздоровления, изготавливает копии с подлинников представленных документов, выполняет на этих копиях удостоверительные надписи и возвращает подлинники документов представившей их организации;
- 2) проверяет комплектность представленных организацией отдыха детей и их оздоровления документов (копий документов), а также полноту и достоверность содержащихся в них сведений;
- 3) регистрирует представленные организацией отдыха детей и их оздоровления документы (копии документов) в журнале, форма которого утверждается уполномоченной организацией;
- 4) осуществляет в течение 10 рабочих дней со дня представления организацией отдыха детей и их оздоровления документов (копий документов) возмещение части её расходов, связанных с обеспечением отдыха и оздоровления детей, посредством перечисления денежных средств на счёт, открытый такой организации в кредитной организации, либо в этот же срок принимает решение об отказе в возмещении части расходов организации отдыха детей и их оздоровления.

6.7. Основаниями для принятия уполномоченной организацией решения об отказе в возмещении части расходов организации отдыха детей и их оздоровления являются:

- 1) непредставление организацией отдыха детей и их оздоровления в полном объёме документов (копий документов), которые в соответствии с пунктом 6.5 настоящего раздела она должна представить в уполномоченную организацию;
- 2) обнаружение в представленных организацией отдыха детей и их оздоровления документах (копиях документов) ложных либо намеренно искажённых сведений;
- 3) несоответствие организации отдыха детей и их оздоровления хотя бы одному требованию из числа установленных подпунктами 1-6 пункта 6.1 настоящего раздела.

7. Порядок предоставления опекунам (попечителям), приёмным

родителям или патронатным воспитателям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, компенсации стоимости путёвки и проезда к месту отдыха и обратно в случае самостоятельного приобретения ими путёвок и оплаты проезда к месту отдыха и обратно и размер указанной компенсации

7.1. Предоставление опекунам (попечителям), приёмным родителям или патронатным воспитателям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – законные представители), компенсации стоимости путёвки в случае самостоятельного приобретения ими путёвок в организации отдыха детей и их оздоровления, находящиеся на территории Российской Федерации, осуществляется один раз в течение календарного года в размере, равном стоимости этой путёвки, но не превышающем размера средней стоимости путёвки в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, установленного постановлением Правительства Ульяновской области.

7.2. Для проезда к месту отдыха и обратно могут быть использованы следующие виды пассажирского транспорта общего пользования:

- 1) воздушный транспорт (салон экономического класса воздушного судна);
- 2) железнодорожный транспорт (плацкартный вагон пассажирского поезда);
- 3) внутренний водный транспорт (каюта II категории речного судна всех линий сообщения);
- 4) автомобильный транспорт (за исключением такси).

Стоимость проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к месту отдыха и обратно компенсируется в полном объёме.

Предоставление компенсации стоимости проезда к месту отдыха и обратно осуществляется на основании проездных документов один раз в течение календарного года.

7.3. Решение о компенсации стоимости путёвки принимается исполнительным органом в течение 6 рабочих дней со дня регистрации заявления законного представителя о компенсации стоимости путёвки на основании предложения уполномоченной организации, предусмотренного подпунктом 4 пункта 7.7 настоящего раздела, заявления и сведений, содержащихся:

- 1) в документе, удостоверяющем в соответствии с законодательством Российской Федерации личность законного представителя;
- 2) в паспорте гражданина Российской Федерации или в заменяющем в соответствии с законодательством Российской Федерации паспорт гражданина Российской Федерации документе, выданном ребёнку-сироте и ребёнку, оставшемуся без попечения родителей, или лицу из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигшему возраста 14 лет, либо в свидетельстве о рождении ребёнка-сироты и ребёнка, оставшегося без попечения родителей, или лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не достигшего возраста 14 лет, с отметкой, подтверждающей наличие у такого ребёнка гражданства Российской Федерации;
- 3) в документе, подтверждающем, что заявитель является законным представителем;
- 4) в договоре, заключённом организацией отдыха детей и их оздоровления с законным представителем, по вопросу организации отдыха и оздоровления ребёнка;
- 5) в документе, подтверждающем факт оплаты стоимости путёвки;
- 6) в отрывном талоне к путёвке или заверенной организацией отдыха детей и их оздоровления копии отрывного талона к путёвке;
- 7) в документе, содержащем сведения о реквизитах счёта, открытого на имя законного представителя в банке или иной кредитной организации.

Документы, указанные в подпунктах 1 и 5-7 настоящего пункта (в случае, предусмотренном пунктом 7.4 настоящего раздела, - копии этих документов), должны быть представлены законным представителем самостоятельно. Документы, указанные в подпунктах 2-4 настоящего пункта, или содержащиеся в них сведения запрашиваются уполномоченной организацией в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области». Законный представитель вправе представить указанные в настоящем абзаце документы (а в случае, предусмотренном пунктом 7.4 настоящего раздела, - копии этих документов) по собственной инициативе.

7.4. Заявление и документы, которые в соответствии с пунктом 7.3 настоящего раздела законный представитель должен представить самостоятельно, представляются в уполномоченную организацию непосредственно при её посещении или почтовой связью. При этом в случае представления заявления о компенсации стоимости проезда почтовой связью документы, которые в соответствии с пунктом 7.5 настоящего раздела законный представитель должен представить самостоятельно, представляются в копиях, верность которых должна быть засвидетельствована нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, или в порядке, установленном пунктом 3 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.7. Уполномоченная организация:

- 1) осуществляет приём заявления о компенсации стоимости путёвки и (или) заявления о компенсации стоимости проезда и приложенных к ним документов (копий документов), изготавливает копии с подлинников представленных документов, выполняет на этих копиях удостоверительные надписи и возвращает подлинники документов представившему их лицу;
- 2) регистрирует заявление о компенсации стоимости путёвки и (или) заявление о компенсации стоимости проезда в журнале регистрации, форма которого утверждается исполнительным органом;
- 3) проверяет комплектность представленных документов (копий документов), а также полноту и достоверность содержащихся в них сведений;
- 4) направляет в исполнительный орган предложение о предоставлении компенсации стоимости путёвки и (или) о предоставлении компенсации стоимости проезда или об отказе в их компенсации вместе с заявлением о компенсации стоимости путёвки и (или) заявлением о компенсации стоимости проезда и изготовленными либо полученными ею копиями документов не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о компенсации стоимости путёвки и (или) заявления о компенсации стоимости проезда.

7.8. Основаниями для принятия исполнительным органом решения об отказе в предоставлении компенсации стоимости проезда являются:

- 1) непредставление в полном объёме документов (копий документов),

при её посещении или почтовой связью. При этом в случае представления заявления почтовой связью документы, которые в соответствии с пунктом 7.3 настоящего раздела законный представитель должен представить самостоятельно, представляются в копиях, верность которых должна быть засвидетельствована нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, или в порядке, установленном пунктом 3 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.5. Решение о компенсации стоимости проезда к месту отдыха и обратно принимается исполнительным органом в течение 6 рабочих дней со дня регистрации заявления законного представителя о компенсации стоимости проезда к месту отдыха и обратно (далее в настоящем разделе - заявление о компенсации стоимости проезда), которое подаётся в уполномоченную организацию в течение 10 календарных дней после окончания срока пребывания в организациях отдыха детей и их оздоровления, на основании предложения уполномоченной организации, предусмотренного подпунктом 4 пункта 7.7 настоящего раздела, и указанных в настоящем пункте заявления и сведений, содержащихся:

- 1) в документе, удостоверяющем в соответствии с законодательством Российской Федерации личность законного представителя;
- 2) в паспорте гражданина Российской Федерации или в заменяющем в соответствии с законодательством Российской Федерации паспорт гражданина Российской Федерации документе, выданном ребёнку, достигшему возраста 14 лет, либо в свидетельстве о рождении ребёнка, не достигшего возраста 14 лет, с отметкой, подтверждающей наличие у ребёнка гражданства Российской Федерации;
- 3) в документе, подтверждающем факт оплаты стоимости путёвки;
- 4) в отрывном талоне к путёвке или заверенной организацией отдыха детей и их оздоровления копии отрывного талона к путёвке;
- 5) в документе, содержащем сведения о реквизитах счёта, открытого на имя законного представителя в кредитной организации.

Документы, указанные в подпунктах 1 и 3-5 настоящего пункта (а в случае, предусмотренном пунктом 7.6 настоящего раздела, - копии этих документов), должны быть представлены законным представителем самостоятельно.

Документ, указанный в подпункте 2 настоящего пункта, или содержащиеся в нём сведения запрашиваются уполномоченной организацией в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области». Законный представитель вправе представить указанные в настоящем абзаце документы (а в случае, предусмотренном пунктом 7.6 настоящего раздела, - копии этих документов) по собственной инициативе.

7.6. Заявление о компенсации стоимости проезда и документы, которые в соответствии с пунктом 7.5 настоящего раздела законный представитель должен представить самостоятельно, представляются в уполномоченную организацию непосредственно при её посещении или почтовой связью. При этом в случае представления заявления о компенсации стоимости проезда почтовой связью документы, которые в соответствии с пунктом 7.5 настоящего раздела законный представитель должен представить самостоятельно, представляются в копиях, верность которых должна быть засвидетельствована нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, или в порядке, установленном пунктом 3 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.7. Уполномоченная организация:

- 1) осуществляет приём заявления о компенсации стоимости путёвки и (или) заявления о компенсации стоимости проезда и приложенных к ним документов (копий документов), изготавливает копии с подлинников представленных документов, выполняет на этих копиях удостоверительные надписи и возвращает подлинники документов представившему их лицу;
- 2) регистрирует заявление о компенсации стоимости путёвки и (или) заявление о компенсации стоимости проезда в журнале регистрации, форма которого утверждается исполнительным органом;
- 3) проверяет комплектность представленных документов (копий документов), а также полноту и достоверность содержащихся в них сведений;
- 4) направляет в исполнительный орган предложение о предоставлении компенсации стоимости путёвки и (или) о предоставлении компенсации стоимости проезда или об отказе в их компенсации вместе с заявлением о компенсации стоимости путёвки и (или) заявлением о компенсации стоимости проезда и изготовленными либо полученными ею копиями документов не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о компенсации стоимости путёвки и (или) заявления о компенсации стоимости проезда.

7.8. Основаниями для принятия исполнительным органом решения об отказе в предоставлении компенсации стоимости проезда являются:

- 1) непредставление в полном объёме документов (копий документов),

которые в соответствии с пунктами 7.3 и (или) 7.5 настоящего раздела законный представитель должен представить самостоятельно;

2) обнаружение в представленных законным представителем документах (копиях документов) ложных либо намеренно искажённых сведений;

3) представление заявления о компенсации стоимости путёвки и (или) заявления о компенсации стоимости проезда повторно в течение года в случае, если исполнительным органом ранее было принято решение о предоставлении компенсации стоимости путёвки и (или) решение о предоставлении компенсации стоимости проезда.

7.9. Уполномоченная организация не позднее 20 рабочих дней со дня регистрации документов (копий документов), указанных в пунктах 7.3 и (или) 7.5 настоящего раздела, осуществляет компенсацию стоимости путёвки и (или) компенсацию стоимости проезда посредством перечисления денежных средств на счёт, открытый на имя законного представителя в кредитной организации.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
1 октября 2024 г. № 27/589-П
г. Ульяновск

**О внесении изменений в государственную программу
Ульяновской области «Развитие государственного
управления в Ульяновской области»**

Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые изменения в государственную программу Ульяновской области «Развитие государственного управления в Ульяновской области», утверждённую постановлением Правительства Ульяновской области от 30.11.2023 № 32/643-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие государственного управления в Ульяновской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель Правительства области
В.Н.Разумков**

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 1 октября 2024 г. № 27/589-П

**ИЗМЕНЕНИЯ
в государственную программу Ульяновской области
«Развитие государственного управления в Ульяновской области»**

1. В строке «Ресурсное обеспечение государственной программы с разбивкой по источникам финансового обеспечения и годам реализации» паспорта:

- 1) в абзаце первом цифры «3349254,1» заменить цифрами «3369254,1»;
- 2) в абзаце втором цифры «547651,9» заменить цифрами «567651,9»;
- 3) в абзаце десятом цифры «3345653,2» заменить цифрами «3365653,2»;
- 4) в абзаце одиннадцатом цифры «546524,9» заменить цифрами «566524,9».

2. В приложении № 3:

- 1) в строке «Государственная программа Ульяновской области «Развитие государственного управления в Ульяновской области»:
- а) в позиции «Всего, в том числе»:
- в графе 6 цифры «3349254,1» заменить цифрами «3369254,1»;
- в графе 7 цифры «547651,9» заменить цифрами «567651,9»;
- б) в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета Ульяновской области (далее - областной бюджет)»:
- в графе 6 цифры «3345653,2» заменить цифрами «3365653,2»;
- в графе 7 цифры «546524,9» заменить цифрами «566524,9»;
- 2) в разделе «Структурные элементы, не входящие в направления (подпрограммы)»:
- а) в строке 3:
- в графе 6 цифры «3340617,9» заменить цифрами «3360617,9»;
- в графе 7 цифры «543564,7» заменить цифрами «563564,7»;
- б) в строке 3.1:
- в графе 6 цифры «3333617,9» заменить цифрами «3353617,9»;
- в графе 7 цифры «536564,7» заменить цифрами «556564,7».

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
1 октября 2024 г. № 27/584-П

**О внесении изменений в государственную
программу Ульяновской области «Развитие
физической культуры и спорта в Ульяновской области»**

Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые изменения в государственную программу Ульяновской области «Развитие физической культуры и спорта в Ульяновской области», утверждённую постановлением Правительства Ульяновской области от 30.11.2023 № 32/638-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие физической культуры и спорта в Ульяновской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области В.Н.Разумков

«										
Государственная программа Ульяновской области «Развитие физической культуры и спорта в Ульяновской области»	Министерство физической культуры и спорта Ульяновской области (далее - Государственный заказчик), Министерство жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области (далее – Министерство)	Всего, в том числе: бюджетные ассигнования областного бюджета Ульяновской области (далее –областной бюджет) бюджетные ассигнования федерального бюджета	89 0 00 00000	8794143,877 8422668,452	2362345,725 2038870,3	1372201,5 1360201,5	1317722,16 1281722,16	935468,623 935468,623	935468,623 935468,623	935468,623 935468,623
				371475,425	323475,425	12000,0	36000,0	0,0	0,0	0,0

2) строку 1 изложить в следующей редакции:

«												
1.	Региональный проект «Спорт - норма жизни»	Государственный заказчик, Министерство	Всего, в том числе:	89 1 Р5 00000	410957,923	377957,923	31000,0	2000,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджетные ассигнования областного бюджета		165482,498	132482,498	31000,0	2000,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджетные ассигнования федерального бюджета		245475,425	245475,425	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Министерство	Всего, в том числе:		253942,31633	233942,31633	20000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджетные ассигнования областного бюджета		38100,66462	18100,66462	20000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджетные ассигнования федерального бюджета		215841,65171	215841,65171	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Государственный заказчик	Всего, в том числе:		157015,60667	144015,60667	11000,0	2000,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджетные ассигнования областного бюджета		127381,83338	114381,83338	11000,0	2000,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджетные ассигнования федерального бюджета		29633,77329	29633,77329	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

- 3) в строке 1.1:
- а) в позиции «Всего, в том числе»:
- в графе 6 цифры «5634,433» заменить цифрами «5631,468»;
- в графе 7 цифры «5634,433» заменить цифрами «5631,468»;
- б) в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета»:
- в графе 6 цифры «169,033» заменить цифрами «168,943»;
- в графе 7 цифры «169,033» заменить цифрами «168,943»;
- в) в позиции «бюджетные ассигнования федерального бюджета»:
- в графе 6 цифры «5465,4» заменить цифрами «5462,525»;
- в графе 7 цифры «5465,4» заменить цифрами «5462,525»;
- д) в строке 1.4:
- а) в графе 6 цифры «106000,0» заменить цифрами «116000,0»;
- б) в графе 7 цифры «95000,0» заменить цифрами «105000,0»;
- 5) в строке 1.5:
- а) в графе 6 цифры «8000,0» заменить цифрами «9400,0»;
- б) в графе 7 цифры «6000,0» заменить цифрами «7400,0»;
- 6) в строке 4:
- а) в графе 6 цифры «14327,067» заменить цифрами «13827,742»;
- б) в графе 7 цифры «3241,725» заменить цифрами «2742,4»;
- 7) в строке 4.3:

- а) в графе 6 цифры «2605,067» заменить цифрами «2278,742»;
- б) в графе 7 цифры «535,725» заменить цифрами «209,4»;
- 8) в строке 4.4:
- а) в графе 6 цифры «2352,0» заменить цифрами «2179,0»;
- б) в графе 7 цифры «336,0» заменить цифрами «163,0»;
- 9) в строке 5:
- а) в графе 6 цифры «146566,247» заменить цифрами «192829,922»;
- б) в графе 7 цифры «127566,247» заменить цифрами «173829,922»;
- 10) в строке 5.1:
- а) в графе 6 цифры «96000,0» заменить цифрами «136000,0»;
- б) в графе 7 цифры «94000,0» заменить цифрами «134000,0»;
- 11) в строке 5.2:
- а) в графе 6 цифры «13027,35» заменить цифрами «14041,025»;
- б) в графе 7 цифры «2027,35» заменить цифрами «3041,025»;
- 12) в строке 5.3:
- а) в графе 6 цифры «37538,897» заменить цифрами «42788,897»;
- б) в графе 7 цифры «31538,897» заменить цифрами «36788,897»;
- 13) в строке 6:
- а) в графе 6 цифры «37000,0» заменить цифрами «47000,0»;
- б) в графе 7 цифры «35000,0» заменить цифрами «45000,0»;

- 14) в строке 6.1:
- а) в графе 6 цифры «37000,0» заменить цифрами «47000,0»;
- б) в графе 7 цифы «35000,0» заменить цифрами «45000,0»;
- 15) в строке 7:
- а) в графе 6 цифры «7552662,63978» заменить цифрами «7596862,05478»;
- б) в графе 7 цифры «1376988,26878» заменить цифрами «1421187,68378»;
- 16) в строке 7.1:
- а) в графе 6 цифры «3739052,295» заменить цифрами «3752683,295»;
- б) в графе 7 цифы «618669,995» заменить цифрами «632300,995»;
- 17) в строке 7.4:
- а) в графе 6 цифры «1155195,7» заменить цифрами «1156497,7»;
- б) в графе 7 цифы «329533,1» заменить цифрами «330835,1»;
- 18) в строке 7.6:
- а) в графе 6 цифры «459043,686» заменить цифрами «469540,801»;
- б) в графе 7 цифы «76781,886» заменить цифрами «87279,001»;
- 19) в строке 7.8:
- а) в графе 6 цифры «131396,5» заменить цифрами «134054,2»;
- б) в графе 7 цифы «20870,9» заменить цифрами «23528,6».

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
 П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
 1 октября 2024 г. № 27/585-П
 г. Ульяновск

О внесении изменений в государственную программу Ульяновской области «Охрана окружающей среды и восстановление природных ресурсов в Ульяновской области»

Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:
 1. Утвердить прилагаемые изменения в государственную программу Ульяновской области «Охрана окружающей среды и восстановление природных ресурсов в Ульяновской области», утверждённую постановлением Правительства Ульяновской области от 30.11.2023 № 32/639-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Охрана окружающей среды и восстановление природных ресурсов в Ульяновской области».
 2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области
 В.Н.Разумков

УТВЕРЖДЕНЫ
 постановлением Правительства
 Ульяновской области
 от 1 октября 2024 г. № 27/585-П

ИЗМЕНЕНИЯ
 в государственную программу Ульяновской области
 «Охрана окружающей среды и восстановление природных ресурсов в Ульяновской области»

1. В подразделе 4 раздела «Стратегические приоритеты государственной программы Ульяновской области «Охрана окружающей среды и восстановление природных ресурсов в Ульяновской области»:
 1) пункт 4.3 дополнить подпунктом 3 следующего содержания:
 «3) софинансирования расходных обязательств, связанных с подготовкой деклараций безопасности гидротехнических сооружений.»;
 2) в пункте 4.4 цифру «5» заменить цифрой «6».
 2. В паспорте:
 1) строку «Куратор государственной программы» изложить в следующей редакции:
 «

Куратор государственной программы	Пушкарев Владимир Юрьевич, заместитель Председателя Правительства Ульяновской области»,
-----------------------------------	---

2) в строке «Ресурсное обеспечение государственной программы с разбивкой по источникам финансового обеспечения и годам реализации»:
 а) в абзаце первом цифры «2697565,40868» заменить цифрами «2701865,40868»;
 б) в абзаце втором цифры «716815,20868» заменить цифрами «721115,20868»;
 в) в абзаце десятом цифры «933567,80868» заменить цифрами «937867,80868»;
 г) в абзаце одиннадцатом цифры «351512,00868» заменить цифрами «355812,00868»;
 д) абзац восемнадцатый после слов «межбюджетные трансферты» дополнить словами «, имеющие целевое назначение».
 3. В приложении № 1:
 1) в графе 8 строки 3 цифры «0,15» заменить цифрами «0,0675»;
 2) в графе 8 строки 9 цифры «404,8» заменить цифрами «405,6».
 4. В приложении № 2:
 1) в строке 1 слова «Разумков Владимир Николаевич, Председатель» заменить словами «Пушкарев Владимир Юрьевич, заместитель Председателя»;
 2) в строке 2 слова «Разумков Владимир Николаевич, Председатель» заменить словами «Пушкарев Владимир Юрьевич, заместитель Председателя»;
 3) в строке 3 слова «Разумков Владимир Николаевич, Председатель» заменить словами «Пушкарев Владимир Юрьевич, заместитель Председателя»;
 4) в строке 32 слова «Разумков Владимир Николаевич, Председатель» заменить словами «Пушкарев Владимир Юрьевич, заместитель Председателя».
 5. В приложении № 3:
 1) в строке «Государственная программа Ульяновской области «Охрана окружающей среды и восстановление природных ресурсов в Ульяновской области»:
 а) в позиции «Всего, в том числе»:
 в графе 6 цифры «2697565,40868» заменить цифрами «2701865,40868»;
 в графе 7 цифры «716815,20868» заменить цифрами «721115,20868»;
 б) в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета»:
 в графе 6 цифры «933567,80868» заменить цифрами «937867,80868»;
 в графе 7 цифры «351512,00868» заменить цифрами «355812,00868»;
 2) в строке 2:
 а) в графе 6 цифры «70744,81821» заменить цифрами «73744,81821»;
 б) в графе 7 цифры «35505,01821» заменить цифрами «38505,01821»;
 3) в строке 2.1:
 а) в графе 6 цифры «6850,0» заменить цифрами «10032,99909»;
 б) в графе 7 цифры «6850,0» заменить цифрами «10032,99909»;
 4) в строке 2.6:
 а) в графе 6 цифры «5282,99909» заменить цифрами «5100,0»;
 б) в графе 7 цифры «5282,99909» заменить цифрами «5100,0»;
 5) в строке 3:
 а) в позиции «Всего, в том числе»:
 в графе 6 цифры «69976,95913» заменить цифрами «71726,95913»;
 в графе 7 цифры «49909,55913» заменить цифрами «51659,55913»;
 б) в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета»:
 в графе 6 цифры «39642,05913» заменить цифрами «41392,05913»;
 в графе 7 цифры «39642,05913» заменить цифрами «41392,05913»;
 6) в строке 3.3:
 а) в графе 6 цифры «5450,0» заменить цифрами «2401,76657»;
 б) в графе 7 цифры «5450,0» заменить цифрами «2401,76657»;
 7) в строке 3.4:
 а) в графе 6 цифры «8999,0» заменить цифрами «8399,0»;
 б) в графе 7 цифры «8999,0» заменить цифрами «8399,0»;
 8) в строке 3.5:
 а) в графе 6 цифры «6500,0» заменить цифрами «7000,0»;
 б) в графе 7 цифры «6500,0» заменить цифрами «7000,0»;
 9) в строке 3.6:
 а) в графе 6 цифры «13300,0» заменить цифрами «17598,23343»;
 б) в графе 7 цифры «13300,0» заменить цифрами «17598,23343»;
 10) дополнить строкой 3.9 следующего содержания:
 «

3.9.	Предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований Ульяновской области в целях софинансирования расходных обязательств, связанных с подготовкой деклараций безопасности гидротехнических сооружений	Минприроды Ульяновской области	Бюджетные ассигнования областного бюджета	88 5 02 70090	600,0	600,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
------	---	--------------------------------	---	---------------	-------	-------	-----	-----	-----	-----	-----	-----

»
 11) в строке 4:
 а) в позиции «Всего, в том числе»:
 в графе 6 цифры «34710,44014» заменить цифрами «31083,16517»;
 в графе 7 цифры «19089,14014» заменить цифрами «15411,86517»;
 в графе 8 цифры «10421,3» заменить цифрами «10471,3»;

б) в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета»:
 в графе 6 цифры «5175,81666» заменить цифрами «1658,30284»;
 в графе 7 цифры «5175,81666» заменить цифрами «1608,30284»;
 в графе 8 цифры «0,0» заменить цифрами «50,0»;
 в) в позиции «бюджетные ассигнования федерального бюджета»:
 в графе 6 цифры «29534,62348» заменить цифрами «29424,86233»;
 в графе 7 цифры «13913,32348» заменить цифрами «13803,56233»;
 12) в строке 4.2:
 а) в графе 6 цифры «300,0» заменить цифрами «50,0»;
 б) в графе 7 цифры «300,0» заменить цифрами «0,0»;
 в) в графе 8 цифры «0,0» заменить цифрами «50,0»;
 13) в строке 4.3:
 а) в графе 6 цифры «4875,81666» заменить цифрами «1608,30284»;
 б) в графе 7 цифры «4875,81666» заменить цифрами «1608,30284»;
 14) в строке 4.4:
 а) в графе 6 цифры «29534,62348» заменить цифрами «29424,86233»;
 б) в графе 7 цифры «13913,32348» заменить цифрами «13803,56233»;
 15) в строке 5:
 а) в позиции «Всего, в том числе»:
 в графе 6 цифры «2244336,27652» заменить цифрами «2247513,55149»;
 в графе 7 цифры «367105,17652» заменить цифрами «370332,45149»;
 в графе 8 цифры «350358,3» заменить цифрами «350308,3»;
 б) в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета»:
 в графе 6 цифры «664233,4» заменить цифрами «667300,91382»;
 в графе 7 цифры «117417,4» заменить цифрами «120534,91382»;
 в графе 8 цифры «94970,8» заменить цифрами «94920,8»;
 в) в позиции «бюджетные ассигнования федерального бюджета»:
 в графе 6 цифры «1580102,87652» заменить цифрами «1580212,63767»;
 в графе 7 цифры «249687,77652» заменить цифрами «249797,53767»;
 16) в строке 5.1:
 а) в графе 6 цифры «326835,441» заменить цифрами «329952,95482»;
 б) в графе 7 цифры «49892,809» заменить цифрами «53010,32282»;
 17) в строке 5.2:
 а) в графе 6 цифры «128463,859» заменить цифрами «128413,859»;
 б) в графе 8 цифры «15451,884» заменить цифрами «15401,884»;
 18) в строке 5.3:
 а) в графе 6 цифры «1377654,77652» заменить цифрами «1377764,53767»;
 б) в графе 7 цифры «220768,77652» заменить цифрами «220878,53767»;
 19) в строке 5.3.1:
 а) в графе 6 цифры «362106,85256» заменить цифрами «362705,85256»;
 б) в графе 7 цифры «56618,23256» заменить цифрами «57217,23256»;
 20) в строке 5.3.2:
 а) в графе 6 цифры «1000547,92396» заменить цифрами «1000058,68511»;
 б) в графе 7 цифры «159150,54396» заменить цифрами «158661,30511».
 6. Дополнить приложением № 6 следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
 к государственной программе

ПРАВИЛА
 предоставления и распределения субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных образований Ульяновской области в целях софинансирования расходных обязательств, связанных с подготовкой деклараций безопасности гидротехнических сооружений

1. Настоящие Правила устанавливают требования к предоставлению и распределению субсидий из областного бюджета Ульяновской области (далее также - областной бюджет) бюджетам муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов) Ульяновской области (далее также - муниципальные образования, местные бюджеты соответственно) в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, связанных с подготовкой деклараций безопасности гидротехнических сооружений в рамках реализации государственной программы Ульяновской области «Охрана окружающей среды и восстановление природных ресурсов в Ульяновской области» (далее - субсидии).
 2. Распределение субсидий между местными бюджетами утверждается законом Ульяновской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.
 3. Субсидии предоставляются местным бюджетам в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства природных ресурсов и экологии Ульяновской области (далее - Министерство) как получателя средств областного бюджета.
 4. Условиями предоставления субсидий являются:

1) наличие муниципальных правовых актов муниципальных образований, устанавливающих расходные обязательства муниципальных образований, в целях софинансирования которых должны быть предоставлены субсидии;
 2) заключение между Министерством и местными администрациями муниципальных образований (далее - местные администрации) соглашений о предоставлении субсидий (далее - соглашения) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области, соответствующих требованиям, установленным пунктом 7 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных образований Ульяновской области, утверждённых постановлением Правительства Ульяновской области от 29.10.2019 № 538-П «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных образований Ульяновской области» (далее - Правила формирования, предоставления и распределения субсидий).
 5. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидий являются недостаточность бюджетных средств местных бюджетов, необходимых для исполнения расходных обязательств, в целях софинансирования которых должны быть предоставлены субсидии, и наличие гидротехнических сооружений в утверждённом Средне-Поволжским управлением Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору перечне гидротехнических сооружений, поднадзорных Средне-Поволжскому управлению Ростехнадзора, и бесхозяйных гидротехнических сооружений, расположенных на территории Ульяновской области и не имеющих декларации безопасности.
 6. Соглашения заключаются не позднее 15 февраля очередного финансового года (если субсидии предусмотрены законом Ульяновской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период) либо не позднее 30 календарных дней после дня вступления в силу закона Ульяновской области о внесении изменений в закон Ульяновской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период (если субсидии предусмотрены таким законом Ульяновской области).

Для заключения соглашения местная администрация не позднее 1 февраля очередного финансового года (если субсидии предусмотрены законом Ульяновской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период) либо не позднее 15 календарных дней со дня вступления в силу закона Ульяновской области о внесении изменений в закон Ульяновской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период (если субсидии предусмотрены таким законом Ульяновской области) представляет в Министерство:
 1) заявку на получение субсидии, составленную по установленной Министерством форме;
 2) копию муниципального правового акта муниципального образования, устанавливающего расходные обязательства, в целях софинансирования которых должна быть предоставлена субсидия;
 3) справку, составленную в произвольной форме, подтверждающую соответствие муниципального образования условиям предоставления субсидии, подписанную главой местной администрации.
 7. Министерство в течение 7 календарных дней со дня окончания установленного пунктом 6 настоящих Правил срока приёма документов (копий документов) осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении соглашения или решение об отказе в предоставлении субсидии.
 Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии являются: несоответствие муниципального образования условиям предоставления субсидий и (или) критериям отбора для предоставления субсидии;
 представление документов (копий документов), указанных в пункте 6

настоящих Правил, не в полном объёме и (или) наличие в них неполных и (или) недостоверных сведений, а равно представление их по истечении сроков, установленных в абзаце первом пункта 6 настоящих Правил.

Решение Министерства о предоставлении субсидии или решение Министерства об отказе в предоставлении субсидии отражается в уведомлении о принятии решения (далее также - уведомление), которое направляется местной администрации в течение 5 календарных дней со дня проведения проверки, указанной в абзаце первом настоящего пункта. При этом в случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения. Уведомление должно быть направлено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

8. Объём субсидий, подлежащих распределению, признаётся равным объёму недостатка бюджетных средств, необходимых всем муниципальным образованиям до окончания очередного финансового года для исполнения расходных обязательств, в целях софинансирования которых должны быть предоставлены субсидии, и определяется по формуле:

$$P = \sum P_i,$$

П - объём недостатка бюджетных средств, необходимых всем муниципальным образованиям до окончания очередного финансового года для исполнения расходных обязательств, в целях софинансирования которых должны быть предоставлены субсидии;

П_і - объём недостатка бюджетных средств, необходимых і-му муниципальному образованию до окончания очередного финансового года для исполнения расходных обязательств, в целях софинансирования которых должна быть предоставлена субсидия, и определяется по формуле:

$$P_i = P_i \times U_i, \text{ где:}$$

Р_і - объём расходных обязательств, необходимых і-му муниципальному образованию для исполнения расходных обязательств, в целях софинансирования которых должна быть предоставлена субсидия;

U_і - уровень софинансирования Ульяновской областью (в процентах) объёма расходных обязательств муниципального образования, установленный соглашением с учётом предельного уровня, определённого в порядке, предусмотренном пунктом 12 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий.

Объём субсидии, предоставляемой бюджету і-го муниципального образования, определяется при составлении проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период по формуле:

$$C_i = C \times P_i / P, \text{ где:}$$

C_і - объём субсидии, предоставляемой бюджету і-го муниципального образования;

C - общий объём субсидий, предоставляемых бюджетам всех муниципальных образований.

9. Перечисление субсидий осуществляется в установленном бюджетным законодательством порядке на лицевые счета, открытые местным администрациям в финансовых органах муниципальных образований или Территориальном органе Федерального казначейства по Ульяновской области, в соответствии с соглашениями.

10. Результатом использования субсидии, предоставляемой муниципальному образованию, является увеличение количества подготовленных деклараций безопасности гидротехнических сооружений, расположенных на территории Ульяновской области.

Значение результата использования субсидии устанавливается в соглашении.

11. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется по результатам сравнения установленного значения результата использования субсидии и фактически достигнутого значения указанного результата.

12. В случае неисполнения местной администрацией условий предоставления субсидии и обязательств по её целевому и эффективному использованию к соответствующему муниципальному образованию применяются меры ответственности, предусмотренные пунктами 14, 17 и 20 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий и бюджетным законодательством Российской Федерации.

13. Остатки субсидий, не использованных в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет в установленном бюджетным законодательством порядке.

14. Возврат субсидий (остатков субсидий) осуществляется на лицевой счёт Министерства с последующим перечислением в доход областного бюджета в установленном законодательством порядке. В случае отказа или уклонения местной администрации от добровольного возврата субсидии (остатков субсидии) в областной бюджет Министерство принимает меры по принудительному взысканию субсидии (остатков субсидии) в установленном законодательством порядке.

15. Министерство обеспечивает соблюдение местными администрациями условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения местными администрациями условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
 П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
 1 октября 2024 г. № 27/591-П
 г. Ульяновск

О внесении изменений в государственную программу Ульяновской области «Обеспечение правопорядка и безопасности жизнедеятельности на территории Ульяновской области»

Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:
 1. Утвердить прилагаемые изменения в государственную программу Ульяновской области «Обеспечение правопорядка и безопасности жизнедеятельности на территории Ульяновской области», утверждённую постановлением Правительства Ульяновской области от 30.11.2023 № 32/645-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Обеспечение правопорядка и безопасности жизнедеятельности на территории Ульяновской области».
 2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области
 В.Н.Разумков

УТВЕРЖДЕНЫ
 постановлением Правительства
 Ульяновской области
 от 1 октября 2024 г. № 27/591-П

ИЗМЕНЕНИЯ
 в государственную программу Ульяновской области
 «Обеспечение правопорядка и безопасности жизнедеятельности на территории Ульяновской области»

1. В строке «Ресурсное обеспечение государственной программы с разбивкой по источникам финансового обеспечения и годам реализации» паспорта:
 1) в абзаце первом цифры «7001818,08291» заменить цифрами «7140265,67191»;
 2) в абзаце втором цифры «1346290,38291» заменить цифрами «1484737,97191».
 2. В приложении № 3:
 1) в строке «Государственная программа «Обеспечение правопорядка и безопасности жизнедеятельности на территории Ульяновской области»:
 а) в графе 6 цифры «7001818,08291» заменить цифрами «7140265,67191»;
 б) в графе 7 цифры «1346290,38291» заменить цифрами «1484737,97191»;
 2) в строке 1:
 а) в позиции «Всего»:
 в графе 6 цифры «250039,38291» заменить цифрами «333560,89191»;
 в графе 7 цифры «248623,38291» заменить цифрами «332144,89191»;
 б) в позиции «Правительство Ульяновской области»:
 в графе 6 цифры «247865,38291» заменить цифрами «331386,89191»;
 в графе 7 цифры «247865,38291» заменить цифрами «331386,89191»;
 3) в строке 1.1:

а) в графе 6 цифры «425,65296» заменить цифрами «415,65296»;
б) в графе 7 цифры «425, 65296» заменить цифрами «415,65296»;
4) в строке 1.2:
а) в позиции «Всего»;
в графе 6 цифры «1979,0» заменить цифрами «1974,0»;
в графе 7 цифрь «663,0» заменить цифрами «658,0»;
б) в позиции «Правительство Ульяновской области»;
в графе 6 цифрь «5,0» заменить цифрами «0,0»;
в графе 7 цифрь «5,0» заменить цифрами «0,0»;
5) в строке 1.4:
а) в графе 6 цифры «246849,62995» заменить цифрами «330271,13895»;
б) в графе 7 цифры «246849,62995» заменить цифрами «330271,13895»;
6) в строке 1.5:
а) в графе 6 цифры «585,1» заменить цифрами «700,1»;
б) в графе 7 цифрь «585,1» заменить цифрами «700,1»;
7) в строке 3:
а) в графе 6 цифрь «6714721,9» заменить цифрами «6769747,98»;
б) в графе 7 цифрь «1079175,6» заменить цифрами «1134201,68»;
8) в строке 3.1:
а) в графе 6 цифрь «73877,4» заменить цифрами «90455,891»;
б) в графе 7 цифрь «73877,4» заменить цифрами «90455,891»;
9) в строке 3.4:
а) в графе 6 цифрь «6633304,5» заменить цифрами «6671752,089»;
б) в графе 7 цифрь «997758,2» заменить цифрами «1036205,789»;
10) в строке 4:
а) в графе 6 цифрь «1100,0» заменить цифрами «1000,0»;
б) в графе 7 цифрь «1100,0» заменить цифрами «1000,0»;
11) в строке 4.2:
а) в графе 6 цифрь «100,0» заменить цифрами «0,0»;
б) в графе 7 цифрь «100,0» заменить цифрами «0,0».

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
1 октября 2024 г. № 27/586-П
г. Ульяновск

О внесении изменений в государственную программу
Ульяновской области «Формирование благоприятного
инвестиционного климата в Ульяновской области»

Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:
1. Утвердить прилагаемые изменения в государственную программу Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области», утверждённую постановлением Правительства Ульяновской области от 30.11.2023 № 32/640-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области».
2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области
В.Н.Разумков

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 1 октября 2024 г. № 27/586-П

ИЗМЕНЕНИЯ
в государственную программу Ульяновской области
«Формирование благоприятного инвестиционного климата
в Ульяновской области»

1. В паспорте:
1) в строке «Куратор государственный программы» слова «первый заместитель Председателя Правительства Ульяновской области» заменить словами «Васин Сергей Николаевич, заместитель Председателя Правительства Ульяновской области - Министр промышленности, инвестиций и науки Ульяновской области»;
2) в строке «Ресурсное обеспечение государственной программы с разбивкой по источникам финансового обеспечения и годам реализации»:
а) в абзаце первом цифры «1684862,82829» заменить цифрами «1720162,82829»;
б) в абзаце втором цифрь «1527965,02829» заменить цифрами «1563265,02829»;
в) в абзаце десятом цифрь «370483,9» заменить цифрами «405783,9»;
г) в абзаце одиннадцатом цифрь «213586,1» заменить цифрами «248886,1»;
2. В строке 1 приложения № 2 слова «куратор - Алексеева Марина Евгеньевна, первый заместитель Председателя Правительства Ульяновской области» заменить словами «координатор - Васин Сергей Николаевич, заместитель Председателя Правительства Ульяновской области - Министр промышленности, инвестиций и науки Ульяновской области».
3. В приложении № 3:
1) в строке «Государственная программа Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области»:
а) в позиции «Всего, в том числе»:
в графе 6 цифрь «1684862,82829» заменить цифрами «1720162,82829»;
в графе 7 цифрь «1527965,02829» заменить цифрами «1563265,02829»;
б) в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета Ульяновской области (далее также - областной бюджет)»:
в графе 6 цифрь «370483,9» заменить цифрами «405783,9»;
в графе 7 цифрь «213586,1» заменить цифрами «248886,1»;
2) в разделе «Направление (подпрограмма) «Формирование и развитие инфраструктуры зон развития Ульяновской области»:
а) в строке 2:
в графе 6 цифрь «142299,9» заменить цифрами «150899,9»;
в графе 7 цифрь «90599,9» заменить цифрами «99199,9»;
б) в строке 2.3:
в графе 6 цифрь «31200,0» заменить цифрами «39800,0»;
в графе 7 цифрь «29200,0» заменить цифрами «37800,0»;
3) в разделе «Направление (подпрограмма) «Технологическое развитие в Ульяновской области»:
а) в строке 5:
в графе 6 цифрь «122000,0» заменить цифрами «129300,0»;
в графе 7 цифрь «98300,0» заменить цифрами «105600,0»;
б) в строке 5.1:
в графе 6 цифрь «8000,0» заменить цифрами «6412,65»;
в графе 7 цифрь «6000,0» заменить цифрами «4412,65»;
в) в строке 5.3:
в графе 6 цифрь «4300,0» заменить цифрами «5887,35»;
в графе 7 цифрь «2100,0» заменить цифрами «3687,35»;
г) в строке 5.6:
в графе 6 цифрь «39700,0» заменить цифрами «47000,0»;
в графе 7 цифрь «20200,0» заменить цифрами «27500,0»;
4) в разделе «Структурные элементы, не входящие в направления (подпрограммы)»:
а) в строке 6:
в графе 6 цифрь «5500,0» заменить цифрами «16900,0»;
в графе 7 цифрь «1500,0» заменить цифрами «12900,0»;
б) в строке 6.1:
в графе 6 цифрь «2500,0» заменить цифрами «12500,0»;
в графе 7 цифрь «500,0» заменить цифрами «10500,0»;
в) в строке 6.2:
в графе 6 цифрь «3000,0» заменить цифрами «4400,0»;
в графе 7 цифрь «1000,0» заменить цифрами «2400,0»;
г) в строке 7:
в графе 6 цифрь «83887,3» заменить цифрами «91887,3»;
в графе 7 цифрь «14587,3» заменить цифрами «22587,3»;
д) в строке 7.1:
в графе 6 цифрь «83887,3» заменить цифрами «91887,3»;
в графе 7 цифрь «14587,3» заменить цифрами «22587,3».

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
1 октября 2024 г. № 27/590-П
г. Ульяновск

О внесении изменений в государственную программу
Ульяновской области «Развитие агропромышленного комплекса,
сельских территорий и регулирование рынков сельскохозяйственной
продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области»

Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:
1. Утвердить прилагаемые изменения в государственную программу Ульяновской области «Развитие агропромышленного комплекса, сельских территорий и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области», утверждённую постановлением Правительства Ульяновской области от 30.11.2023 № 32/644-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие агропромышленного комплекса, сельских территорий и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области».
2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области
В.Н.Разумков

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 1 октября 2024 г. № 27/590-П

ИЗМЕНЕНИЯ
в государственную программу Ульяновской области
«Развитие агропромышленного комплекса, сельских территорий
и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции,
сырья и продовольствия в Ульяновской области»

1. В строке «Ресурсное обеспечение государственной программы с разбивкой по источникам финансового обеспечения и годам реализации» паспорта:
1) в абзаце первом цифрь «10303087,03407» заменить цифрами «10310712,25869»;
2) в абзаце втором цифрь «5090337,01407» заменить цифрами «5097962,23869»;
3) в абзаце девятом цифрь «6673707,63407» заменить цифрами «6673647,63973»;
4) в абзаце десятом цифрь «3645982,31407» заменить цифрами «3645922,31973»;
5) в абзаце семнадцатом цифрь «3629379,4» заменить цифрами «3637064,61896»;
6) в абзаце восемнадцатом цифрь «1444354,7» заменить цифрами «1452039,91896».
2. В приложении № 3:
1) в строке «Государственная программа Ульяновской области «Развитие агропромышленного комплекса, сельских территорий и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области»:
а) в позиции «Всего, в том числе»:
в графе 6 цифрь «10303087,03407» заменить цифрами «10310712,25869»;
в графе 7 цифрь «5090337,01407» заменить цифрами «5097962,23869»;
б) в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета Ульяновской области (далее также - областной бюджет)»:
в графе 6 цифрь «6673707,63407» заменить цифрами «6673647,63973»;
в графе 7 цифрь «3645982,31407» заменить цифрами «3645922,31973»;
в) в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета, источником которых являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета, имеющие целевое назначение (далее - бюджетные ассигнования федерального бюджета)»:
в графе 6 цифрь «3629379,4» заменить цифрами «3637064,61896»;
в графе 7 цифрь «1444354,7» заменить цифрами «1452039,91896»;
2) в строке 4:
а) в позиции «Всего, в том числе»:
в графе 6 цифрь «151942,48726» заменить цифрами «163973,86226»;
в графе 7 цифрь «43929,5» заменить цифрами «55960,87500»;
б) в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета»:
в графе 6 цифрь «24958,38726» заменить цифрами «27364,66226»;
в графе 7 цифрь «8785,9» заменить цифрами «11192,17500»;
в) в позиции «бюджетные ассигнования федерального бюджета»:
в графе 6 цифрь «126984,1» заменить цифрами «136609,20000»;
в графе 7 цифрь «35143,6» заменить цифрами «44768,70000»;
3) в строке 4.1.1:
а) в позиции «Всего, в том числе»:
в графе 6 цифрь «51349,39202» заменить цифрами «63380,76702»;
в графе 7 цифрь «12167,0» заменить цифрами «24198,37500»;
б) в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета»:
в графе 6 цифрь «8261,79202» заменить цифрами «10668,06702»;
в графе 7 цифрь «2433,4» заменить цифрами «4839,67500»;
в) в позиции «бюджетные ассигнования федерального бюджета»:
в графе 6 цифрь «43087,6» заменить цифрами «52712,70000»;
в графе 7 цифрь «9733,6» заменить цифрами «19358,70000»;
4) в строке 6:
а) в позиции «Всего, в том числе»:
в графе 6 цифрь «118902,08459» заменить цифрами «116902,20921»;
в графе 7 цифрь «118902,08459» заменить цифрами «116902,20921»;
б) в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета»:
в графе 6 цифрь «3567,08459» заменить цифрами «3507,09025»;
в графе 7 цифрь «3567,08459» заменить цифрами «3507,09025»;
в) в позиции «бюджетные ассигнования федерального бюджета»:
в графе 6 цифрь «115335,0» заменить цифрами «113395,11896»;
в графе 7 цифрь «115335,0» заменить цифрами «113395,11896»;
5) в строке 6.1:
а) в позиции «Всего, в том числе»:
в графе 6 цифрь «118902,08459» заменить цифрами «116902,20921»;
в графе 7 цифрь «118902,08459» заменить цифрами «116902,20921»;
б) в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета»:
в графе 6 цифрь «3567,08459» заменить цифрами «3507,09025»;
в графе 7 цифрь «3567,08459» заменить цифрами «3507,09025»;
в) в позиции «бюджетные ассигнования федерального бюджета»:
в графе 6 цифрь «115335,0» заменить цифрами «113395,11896»;
в графе 7 цифрь «115335,0» заменить цифрами «113395,11896»;
6) в графе 2 строки 10.1 слова «(за исключением птицеводства)» исключить;
7) в графе 2 строки 10.8 слова «, а также некоммерческим организациям, находящимся на территории Ульяновской области, грантов в форме субсидий в целях финансового обеспечения их затрат, связанных с реализацией проекта по увеличению объёма реализованной на территории Ульяновской области продукции агропромышленного комплекса» исключить;
8) в строке 12:
а) в графе 6 цифрь «152566,972» заменить цифрами «150160,69700»;
б) в графе 7 цифрь «53244,65» заменить цифрами «50838,37500»;
9) в строке 12.1:
а) в графе 6 цифрь «71566,972» заменить цифрами «69160,69700»;
б) в графе 7 цифрь «22244,65» заменить цифрами «19838,37500».

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
1 октября 2024 г. № 27/592-П
г. Ульяновск

О внесении изменений в государственную программу
Ульяновской области «Развитие информационного общества
и электронного правительства в Ульяновской области»

Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:
1. Утвердить прилагаемые изменения в государственную программу Ульяновской области «Развитие информационного общества и электронного

правительства в Ульяновской области», утверждённую постановлением Правительства Ульяновской области от 30.11.2023 № 32/646-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие информационного общества и электронного правительства в Ульяновской области».
2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области
В.Н.Разумков

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 1 октября 2024 г. № 27/592-П

ИЗМЕНЕНИЯ
в государственную программу Ульяновской области
«Развитие информационного общества и электронного правитель-
ства в Ульяновской области»

1. В строке «Ресурсное обеспечение государственной программы с разбивкой по источникам финансового обеспечения и годам реализации» паспорта:
1) в абзаце первом цифрь «4671213,9» заменить цифрами «4707792,3»;
2) в абзаце втором цифрь «782860,1» заменить цифрами «819438,5»;
3) в абзаце десятом цифрь «4667760,3» заменить цифрами «4705760,3»;
4) в абзаце одиннадцатом цифрь «779406,5» заменить цифрами «817406,5»;
5) в абзаце восемнадцатом цифрь «3453,6» заменить цифрами «2032,0»;
6) в абзаце девятнадцатом цифрь «3453,6» заменить цифрами «2032,0».
2. В приложении № 3:
1) в строке «Государственная программа Ульяновской области «Развитие информационного общества и электронного правительства в Ульяновской области»:
а) в позиции «Всего, в том числе»:
в графе 6 цифрь «4671213,9» заменить цифрами «4707792,3»;
в графе 7 цифрь «782860,1» заменить цифрами «819438,5»;
б) в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета Ульяновской области (далее также - областной бюджет)»:
в графе 6 цифрь «4667760,3» заменить цифрами «4705760,3»;
в графе 7 цифрь «779406,5» заменить цифрами «817406,5»;
в) в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета, источником которых являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета, имеющие целевое назначение (далее - бюджетные ассигнования федерального бюджета)»:
в графе 6 цифрь «3453,6» заменить цифрами «2032,0»;
в графе 7 цифрь «3453,6» заменить цифрами «2032,0»;
2) в разделе «Направление (подпрограмма) «Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных услуг исполнительными органами Ульяновской области и муниципальных услуг органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области»:
а) в строке 1:
в позиции «Всего, в том числе»:
в графе 6 цифрь «4317,0» заменить цифрами «2540,0»;
в графе 7 цифрь «4317,0» заменить цифрами «2540,0»;
в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета»:
в графе 6 цифрь «863,4» заменить цифрами «508,0»;
в графе 7 цифрь «863,4» заменить цифрами «508,0»;
в позиции «бюджетные ассигнования федерального бюджета»:
в графе 6 цифрь «3453,6» заменить цифрами «2032,0»;
в графе 7 цифрь «3453,6» заменить цифрами «2032,0»;
б) в строке 1.1:
в позиции «Всего, в том числе»:
в графе 6 цифрь «4317,0» заменить цифрами «2540,0»;
в графе 7 цифрь «4317,0» заменить цифрами «2540,0»;
в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета»:
в графе 6 цифрь «863,4» заменить цифрами «508,0»;
в графе 7 цифрь «863,4» заменить цифрами «508,0»;
в позиции «бюджетные ассигнования федерального бюджета»:
в графе 6 цифрь «3453,6» заменить цифрами «2032,0»;
в графе 7 цифрь «3453,6» заменить цифрами «2032,0»;
в) в строке 2:
в графе 6 цифрь «4547916,3» заменить цифрами «4578848,7»;
в графе 7 цифрь «690882,9» заменить цифрами «721815,3»;
г) в строке 2.1:
в графе 6 цифрь «4537151,725» заменить цифрами «4557751,125»;
в графе 7 цифрь «681862,925» заменить цифрами «702462,325»;
д) в строке 2.2:
в графе 6 цифрь «10764,575» заменить цифрами «21097,575»;
в графе 7 цифрь «9019,975» заменить цифрами «19352,975»;
3) в разделе «Направление (подпрограмма) «Развитие информационно-телекоммуникационного взаимодействия исполнительных органов Ульяновской области»:
а) в строке 1:
в графе 6 цифрь «55500,0» заменить цифрами «62923,0»;
в графе 7 цифрь «55500,0» заменить цифрами «62923,0»;
б) в строке 1.1:
в графе 6 цифрь «16500,0» заменить цифрами «25263,5»;
в графе 7 цифрь «16500,0» заменить цифрами «25263,5»;
в) в строке 1.2:
в графе 6 цифрь «30000,0» заменить цифрами «28659,5»;
в графе 7 цифрь «30000,0» заменить цифрами «28659,5».

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
1 октября 2024 г. № 27/593-П

О внесении изменений в государственную программу
Ульяновской области «Гражданское общество и государственная
национальная политика в Ульяновской области»

Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:
1. Утвердить прилагаемые изменения в государственную программу Ульяновской области «Гражданское общество и государственная национальная политика в Ульяновской области», утверждённую постановлением Правительства Ульяновской области от 30.11.2023 № 32/647-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Гражданское общество и государственная национальная политика в Ульяновской области».
2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области
В.Н.Разумков

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 1 октября 2024 г. № 27/593-П

ИЗМЕНЕНИЯ
в государственную программу Ульяновской области
«Гражданское общество и государственная национальная политика
в Ульяновской области»

1. В графе 2 строки «Ресурсное обеспечение государственной программы с разбивкой по источникам финансового обеспечения и годам реализации» паспорта:
1) в абзаце первом цифрь «1578077,9» заменить цифрами «1600077,9»;
2) в абзаце втором цифрь «272888,9» заменить цифрами «294888,9»;
3) в абзаце десятом цифрь «1568077,9» заменить цифрами «1590077,9»;
4) в абзаце одиннадцатом цифрь «262888,9» заменить цифрами «284888,9».
2. В приложении № 1:
1) в строке 6:
а) графу 2 изложить в следующей редакции:

«Обеспеченность населения Ульяновской области информацией, рас-
пространяемой электронными средствами массовой информации, редак-
ции (распространители или вещатели) которых являются получателями мер государственной поддержки»;

б) в графе 6 цифры «192,5» заменить цифрами «100»;
в) в графе 8 цифры «213,3» заменить цифрами «100»;
г) в графах 9-14 цифры «192,5» заменить цифрами «100»;
2) в строке 7:
а) в графе 6 цифры «311,06» заменить цифрами «39,12»;
б) в графе 8 цифры «320,97» заменить цифрами «39,12»;
в) в графах 9-14 цифры «311,06» заменить цифрами «39,00».
3. В приложении № 3:
1) в строке «Государственная программа Ульяновской области «Граж-
данское общество и государственная национальная политика в Ульянов-
ской области»;

а) в графе 6 цифры «1578077,9» заменить цифрами «1600077,9», циф-
ры «1568077,9» заменить цифрами «1590077,9»;
б) в графе 7 цифры «272888,9» заменить цифрами «294888,9», цифры
«262888,9» заменить цифрами «284888,9»;
2) в разделе «Направление (подпрограмма) «Развитие информацио-
ного пространства на территории Ульяновской области»:
а) в строке 8:
в графе 6 цифры «1501827,9» заменить цифрами «1523827,9»;
в графе 7 цифры «227678,9» заменить цифрами «249678,9»;
б) в строке 8.1:
в графе 6 цифры «143519,034» заменить цифрами «143541,034»;
в графе 7 цифы «20970,922» заменить цифрами «20992,922»;
в) в строке 8.2:
в графе 6 цифры «173814,196» заменить цифрами «172714,196»;
в графе 7 цифры «27995,168» заменить цифрами «26895,168»;
г) в строке 8.3:
в графе 6 цифры «138217,97» заменить цифрами «139317,97»;
в графе 7 цифры «22497,31» заменить цифрами «23597,31»;
д) в строке 8.4:
в графе 6 цифры «19379,6» заменить цифрами «20505,1»;
в графе 7 цифры «3279,2» заменить цифрами «4404,7»;
е) в строке 8.5:
в графе 6 цифры «987214,08» заменить цифрами «1006666,58»;
в графе 7 цифры «147610,88» заменить цифрами «167063,38»;
ж) в строке 8.6:
в графе 6 цифры «38352,92» заменить цифрами «39752,92»;
в графе 7 цифры «5021,12» заменить цифрами «6421,12».

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
 У К А З

11 октября 2024 г.
 № 111
 г. Ульяновск

О признании утратившими силу отдельных нормативных
правовых актов Губернатора Ульяновской области

П о с т а н о в л я ю :

1. Признать утратившими силу:
указ Губернатора Ульяновской области от 23.04.2018 № 45 «О еже-
годных премиях Губернатора Ульяновской области за выдающиеся дости-
жения в области правозащитной, благотворительной и добровольческой
(волонтерской) деятельности»;
указ Губернатора Ульяновской области от 25.04.2019 № 32 «О Губер-
наторской премии имени В.И.Ленина»;
указ Губернатора Ульяновской области от 02.10.2020 № 154
«О приостановлении действия указа Губернатора Ульяновской области от
23.04.2018 № 45»;
указ Губернатора Ульяновской области от 22.02.2023 № 18 «О вне-
сении изменений в отдельные нормативные правовые акты Губернатора
Ульяновской области и о признании утратившими силу отдельных поло-
жений нормативного правового акта Губернатора Ульяновской области»;
указ Губернатора Ульяновской области от 22.09.2023 № 90 «О приоста-
новлении действия указа Губернатора Ульяновской области от 23.04.2018
№ 45».

2. Настоящий указ вступает в силу на следующий день после дня его
официального опубликования.

Губернатор области А.Ю.Русских

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
 П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

11 октября 2024 г.
 № 610-П
 г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление
Правительства Ульяновской области от 02.09.2014 № 390-П

Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от
02.09.2014 № 390-П «О некоторых мерах по реализации Закона Ульяно-
вской области «О правовом регулировании отдельных вопросов организа-
ции социального питания в Ульяновской области» следующие изменения:
1) в наименовании слово «**по**» заменить словами «**, направленных на
обеспечение**»;
2) в пунктах 1⁴ слова «государственной власти» исключить;
3) в пункте 2 слова «государственной власти» исключить, слово «обе-
спечения» заменить словом «организации», слова «(далее также - уполномо-
ченный орган)» исключить;
4) в пункте 3 слова «государственной власти» исключить, слово «обе-
спечения» заменить словом «организации»;
5) в пункте 3¹ слова «государственной власти» исключить, слово
«обеспечения» заменить словом «организации», слова «семейной, демо-
графической политики и социального благополучия» заменить словами
«социального развития», слова «(далее также - уполномоченный орган)»
исключить;
6) в пункте 6 слова «по запросу уполномоченных органов» заменить
словами «на основании запросов исполнительных органов Ульяновской
области, указанных в пунктах 2-3¹ настоящего постановления»;
7) пункт 7 изложить в следующей редакции:
«7. Исполнительным органам Ульяновской области, указанным в пун-
ктах 2-3¹ настоящего постановления, на основании запросов государствен-
ных образовательных организаций Ульяновской области, медицинских
организаций и социальных организаций рассчитывать норматив затрат
на приобретение пищевых продуктов, необходимых для организации со-
циального питания, на основании данных статистического наблюдения за
потребительскими ценами на товары и услуги в Ульяновской области,
публикуемых территориальным органом Федеральной службы госуда-
рственной статистики по Ульяновской области, а также норматив затрат на
оказание услуг по организации социального питания.»;
8) пункт 8 после слова «медицинским» дополнить словом «организа-
циям»;
9) пункт 9 изложить в следующей редакции:
«9. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных
образований Ульяновской области принять аналогичные нормативные
правые акты, устанавливающие требования, предъявляемые к организации
социального питания в муниципальных организациях, расположенных на
территории Ульяновской области, по согласованию с областным государ-
ственным казённым учреждением «Агентство социального питания.»;
10) Требования, предъявляемые к организации социального питания
на территории Ульяновской области, изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства Ульяновской области
от 2 сентября 2014 г. № 390-П

ТРЕБОВАНИЯ,
предъявляемые к организации социального питания
на территории Ульяновской области

1. Настоящий документ устанавливает единую систему требований,
предъявляемых к организации социального питания в государственных
учреждениях Ульяновской области (далее также - учреждения), в том чис-
ле требований, касающихся создания равных условий доступа операторов
социального питания к осуществлению деятельности по поставке товаров,

выполнению работ, оказанию услуг, необходимых для организации соци-
ального питания в учреждениях.

2. Для целей настоящих требований под государственными учрежде-
ниями Ульяновской области понимаются медицинские организации госу-
дарственной системы здравоохранения, государственные образовательные
организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родите-
лей, государственные организации социального обслуживания Ульянов-
ской области и государственные образовательные организации Ульянов-
ской области.

3. Социальное питание может быть организовано в одной из следу-
ющих форм:
учреждениями самостоятельно;
операторами социального питания.
Выбор формы организации социального питания осуществляется не-
посредственно учреждениями.

В случае организации социального питания за счёт бюджетных асс-
игнований областного бюджета Ульяновской области отбор оператора
социального питания осуществляется в соответствии с законодательством
Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров,
работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

4. В случае организации социального питания учреждениями само-
стоятельно учреждения:

1) осуществляют закупку пищевых продуктов и продовольственного
сырья в соответствии с законодательством Российской Федерации о кон-
трактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения
государственных и муниципальных нужд;
2) обеспечивают соответствие помещений, оборудования и инвен-
таря, используемых для организации социального питания, санитарно-
эпидемиологическим требованиям;
3) обеспечивают наличие в штатном расписании должностей, необ-
ходимых для организации социального питания, и замещение указанных
должностей работниками, отвечающими квалификационным требовани-
ям, установленным законодательством Российской Федерации для работ-
ников организаций общественного питания.

5. Организация социального питания государственными образова-
тельными организациями Ульяновской области самостоятельно осущест-
вляется в соответствии с типовыми региональным меню для организации
горячего питания обучающихся в образовательных организациях на терри-
тории Ульяновской области, утверждаемыми Правительством Ульянов-
ской области (далее - типовое региональное меню)

6. В случае заключения договора на оказание услуг по организации
социального питания (далее - контракт) в государственных образователь-
ных организациях Ульяновской области за счёт бюджетных ассигнований
областного бюджета Ульяновской области проект контракта должен содер-
жать в том числе:

1) типовые условия контрактов на оказание услуг питания детей, обу-
чающихся по образовательным программам начального общего, основного
общего и среднего общего образования, утверждённые постановлением
Правительства Российской Федерации от 29.03.2023 № 498 «Об утверж-
дении типовых условий контрактов на оказание услуг питания детей, обу-
чающихся по образовательным программам начального общего, основно-
го общего и среднего общего образования»;

2) требования к разработке меню основного (организованного) пи-
тания, меню дополнительного питания или индивидуального меню для
детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, в соответствии
с типовыми региональным меню для организации горячего питания
обучающихся в образовательных организациях на территории Ульянов-
ской области, утверждаемыми Правительством Ульяновской области, и
санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации обще-
ственного питания детей;

3) требования к оказанию услуг питания обучающихся в зависимо-
сти от типа пищеблока, имеющегося в государственной образовательной
организации Ульяновской области, устанавливаемые в соответствии с
санитарно-эпидемиологическими требованиями;

4) право государственной образовательной организации Ульяновской
области предусматривать выплату аванса в размере, не превышающем 30
% от цены контракта, а в случаях, установленных законодательством Рос-
сийской Федерации, - в иных размерах.

7. Учреждениями рекомендуется осуществлять закупки товаров, работ,
услуг, необходимых для организации социального питания, посредством
проведения открытого конкурса в электронной форме с целью использо-
вания таких критериев оценки заявок, как цена контракта, качественные,
функциональные и экологические характеристики объекта закупки, в том
числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других мате-
риальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом контракта, и де-
ловой репутации специалистов и иных работников определённого уровня
квалификации.

8. Государственные образовательные организации Ульяновской об-
ласти при принятии решений об осуществлении закупок, товаров, услуг,
необходимых для организации социального питания, направляют проекты
контрактов в областное государственное казённое учреждение «Агентство
социального питания» (далее - Агентство) для оценки соответствия усло-
вий контрактов и технических заданий требованиям законодательства
Российской Федерации. При этом срок такой оценки не может превышать
5 рабочих дней со дня поступления проекта в Агентство.

9. Порядок заключения договора на организацию социального пита-
ния обучающихся за счёт средств законных представителей обучающихся
между государственными образовательными организациями Ульяновской
области и операторами социального питания определяется в соответствии
с законодательством Российской Федерации.

10. Обязательными требованиями к операторам социального питания в
случае заключения договора на организацию социального питания обучаю-
щихся за счёт средств законных представителей обучающихся являются:

1) наличие у оператора социального питания действующих договоров
об организации социального питания, заключённых с законными предста-
вителями обучающихся в государственной образовательной организации
Ульяновской области, либо заявлений не менее чем 51 процента законных
представителей обучающихся в государственной образовательной органи-
зации Ульяновской области о намерениях заключить с оператором соци-
ального питания договор об организации социального питания;

2) наличие у оператора социального питания опыта работы по оказа-
нию услуг общественного питания не менее трёх лет на дату заключения
договора;

3) наличие в штате оператора социального питания работников, отве-
чающих квалификационным требованиям, установленным законодатель-
ством Российской Федерации для работников общественного питания;

4) наличие у оператора социального питания на праве собственности
или ином законом основании производственных помещений, транспорта,
оборудования и других материальных ресурсов, необходимых для органи-
зации социального питания с учётом типа имеющегося у государственной
образовательной организации Ульяновской области пищеблока;

5) наличие у оператора социального питания действующего догово-
ра с испытательной лабораторией по исследованию качества реализуемой
продукции или наличие собственной лаборатории;

6) отсутствие у оператора социального питания задолженности по на-
численным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты
бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный
год, размер которой превышает 25 процентов балансовой стоимости активов
оператора социального питания по данным бухгалтерской (финансовой) от-
чётности за последний завершённый отчётный период, на день заключения
договора на оказание услуг по обеспечению социальным питанием;

7) оператор социального питания не должен находиться в процессе
реорганизации, ликвидации, в отношении него не должна быть введена
процедура, применяемая в деле о банкротстве;

8) оператору социального питания не должно быть назначено адми-
нистративное наказание в виде административного приостановления дея-
тельности.

11. Стоимость услуг по организации социального питания рассчиты-
вается по формуле:

Стсп = Нппб + Нар + Нкп + Нинз, где:

Стсп - стоимость услуг по организации социального питания;
Нппб - значение норматива затрат на приобретение пищевых продук-
тов, необходимых для организации социального питания;

Нар - значение норматива затрат, связанных с внесением оператором
социального питания арендной платы по договорам аренды имущества, не-
обходимого для организации социального питания;

Нкп - значение норматива затрат, связанных с оплатой коммунальных
услуг, а также услуг по содержанию, модернизации и ремонту, занимаемых
оператором социального питания помещений;

Нинз - значение норматива затрат, связанных с оплатой труда работ-

ников оператора социального питания с учётом страховых взносов, начис-
ляемых на выплаты и иные вознаграждения таким работникам.

12. Норматив затрат на приобретение пищевых продуктов, необходи-
мых для организации социального питания, рассчитывается по формуле:

$$N_{nmb} = \sum_i (C_i \times V_i), \text{ где:}$$

Нппб - значение суточного норматива затрат в связи с приобрете-
ем i-го продукта, входящего в состав среднесуточных наборов продуктов
для отдельных категорий населения, утверждаемыми в соответствии с за-
конодательством Российской Федерации (далее - среднесуточный набор
продуктов);

i - продукт, входящий в состав среднесуточного набора продуктов;
Сi - средняя рыночная стоимость i-го продукта, входящего в состав
среднесуточного набора продуктов по данным статистического наблюде-
ния за потребительскими ценами на товары и услуги в Ульяновской об-
ласти, публикуемых территориальным органом Федеральной службы го-
сударственной статистики по Ульяновской области, рублей;

Vi - суточный объём потребления i-го продукта, входящего в состав
среднесуточного набора продуктов, килограмм, единиц.

13. Норматив затрат, связанных с внесением оператором социального
питания арендной платы по договорам аренды имущества, необходимого
для организации социального питания, определяется исходя из фактиче-
ской стоимости арендных платежей за i-й период в соответствии с указан-
ными договорами аренды.

14. Норматив затрат, связанных с оплатой коммунальных услуг, а
также услуг по содержанию, модернизации и ремонту, занимаемых опера-
тором социального питания помещений, определяется исходя из объёмов
потребления и тарифов на соответствующий вид энергетических ресурсов
за i-й период, а также исходя из фактической стоимости работ и услуг по
содержанию, модернизации и ремонту занимаемых оператором социаль-
ного питания помещений.

15. Норматив затрат, связанных с оплатой труда работников опера-
тора социального питания с учётом страховых взносов, начисляемых на
выплаты и иные вознаграждения таким работникам, рассчитывается по
формуле:

Нинз = Нппб x 0,2 (за исключением учреждений, организующих со-
циальное питание самостоятельно), где:

Нинз - значение норматива затрат, связанных с оплатой труда работ-
ников оператора социального питания, с учётом страховых взносов, начис-
ляемых на выплаты и иные вознаграждения таким работникам;

Нппб - значение норматива затрат на приобретение пищевых продук-
тов, необходимых для организации социального питания.

16. В случае передачи оператору социального питания площадей и
оборудования, необходимых для организации социального питания, в
безвозмездное пользование в стоимость услуг социального питания не
включаются затраты, связанные с внесением оператором социального пи-
тания арендной платы по договорам аренды имущества, необходимого для
организации социального питания, и затраты, связанные с оплатой ком-
мунальных услуг, а также услуг по содержанию, модернизации и ремонту
занимаемых оператором социального питания помещений.

В случае включения в стоимость социального питания затрат, связан-
ных с оплатой услуг по содержанию, модернизации и ремонту занимаемых
оператором социального питания помещений, оператор социального пи-
тания обязан осуществлять содержание, модернизацию и ремонт занимае-
мых оператором социального питания помещений, необходимых для ор-
ганизации социального питания, за счёт средств, включённых в стоимость
услуги социального питания.

17. При определении норматива затрат на приобретение пищевых про-
дуктов, на приобретение пищевых продуктов, необходимых для организа-
ции социального питания и входящих в конкретный рацион питания обу-
чающихся в государственных образовательных организациях Ульяновской
области, такой норматив рассчитывается в процентном соотношении от
значения норматива затрат на приобретение пищевых продуктов, необходи-
мых для организации социального питания, с учётом распределения в про-
центном отношении потребления пищевых веществ и энергии по приёмам
пищи в зависимости от времени пребывания в организации, утверждённого
таблицей 3 приложения № 10 к Санитарным правилам и нормам СанПиН
2.3/2.3.590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организа-
ции общественного питания населения», утверждённым постановлением
Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от
27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил
и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требова-
ния к организации общественного питания населения».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день по-
сле дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области
В.Н.Разумков

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
 П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

15 октября 2024 г.
 № 612-П
 г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление
Правительства Ульяновской области от 05.03.2014 № 79-П

Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от
05.03.2014 № 79-П «Об утверждении Правил предоставления субвенций
бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской об-
ласти в целях финансового обеспечения осуществления государственных
полномочий по хранению, комплектованию, учёту и использованию ар-
хивных документов, относящихся к государственной собственности Улья-
новской области и находящихся на территориях муниципальных районов
и городских округов Ульяновской области» следующие изменения:

1) в преамбуле слово «, Законом» заменить словами «и статьёй 9 За-
кона»;

2) в пункте 2 цифры «26,26» заменить цифрами «27,31»;

3) в Правилах предоставления субвенций бюджетам муниципальных
районов и городских округов Ульяновской области в целях финансового
обеспечения осуществления государственных полномочий по хранению,
комплектованию, учёту и использованию архивных документов, относя-
щихся к государственной собственности Ульяновской области и находя-
щихся на территории муниципальных районов и городских округов Улья-
новской области:

а) в наименовании слово «территории» заменить словом «терри-
ториях»;

б) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Субвенции предоставляются в пределах бюджетных ассигнований,
предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответ-
ствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных
обязательств на предоставление субвенций, доведённых до Министер-
ства искусства и культурной политики Ульяновской области (далее - Мини-
стерство) как получателя средств областного бюджета Ульяновской об-
ласти, в соответствии с соглашениями, заключёнными Министерством с
местными администрациями муниципальных районов и городских округов
Ульяновской области с использованием государственной информаци-
онной системы «Автоматизированный Центр Контроля процесса плани-
рования и анализа бюджета» (далее - ГИС «АЦК-Планирование»).»;

в) в пункте 7:
в подпункте 7.1 слово «расходования» заменить словом «использования»;

подпункт 7.2 изложить в следующей редакции:

«7.2. Обеспечивают целевое и эффективное использование субвен-
ций.»;

подпункт 7.3 изложить в следующей редакции:

«7.3. Обеспечивают представление в Министерство с использованием
ГИС «АЦК-Планирование» не позднее 5 числа, следующего за истекшим
кварталом, ежеквартальных отчётов об использовании субвенций, состав-
ленных по форме, установленной Министерством.»;

подпункт 7.4 признать утратившим силу;
г) в пункте 8 слова «о расходовании» заменить словами «об использо-
вании».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день по-
сле дня его официального опубликования, за исключением подпункта 2
пункта 1 настоящего постановления, который вступает в силу с 1 января
2025 года.

Председатель Правительства области
В.Н.Разумков

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
15 октября 2024 г. № 613-П
г. Ульяновск

О внесении изменения в постановление
Правительства Ульяновской области от 12.04.2013 № 130-П
Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в пункт 7 Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя областного государственного учреждения, а также руководителем областного государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, утверждённых постановлением Правительства Ульяновской области от 12.04.2013 № 130-П «Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя областного государственного учреждения, а также руководителем областного государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей», изменение, заменив в нём слова «О Порядке» словами «Об утверждении Положения о порядке».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области В.Н.Разумков

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
21 октября 2024 г. № 619-П
г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление
Правительства Ульяновской области от 24.06.2024 № 358-П

Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Положение о Территориальном фонде обязательного медицинского страхования Ульяновской области, утверждённое постановлением Правительства Ульяновской области от 24.06.2024 № 358-П «Об утверждении Положения о Территориальном фонде обязательного медицинского страхования Ульяновской области», следующие изменения:

1) пункт 1.5 раздела 1 дополнить словами «, а также настоящим Положением»;

2) подпункт 4.4.9 пункта 4.4 раздела 4 дополнить словами «и законодательством Ульяновской области соответственнно».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Председателя Правительства области
М.Е.Алексеева

Извещение

Кадастровым инженером Дудочкиной Светланой Федоровной, 433870, Ульяновская область, р. п. Новоспасское, ул. Горшенина, д. 41а, novospasskoe_gosinv69@mail.ru, тел. +7 9278266163, квалификационный аттестат №73-14-232, являющимся членом ассоциации СРО «Балтийское объединение кадастровых инженеров», уникальный реестровый номер кадастрового инженера в реестре членов СРО КИ № 2747.01.632501337519-КИ-005 от 21.12.2021 г., в отношении земельных участков, входящих в состав землепользования с кадастровым № 73:06:020701:1, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования - сельскохозяйственное производство, расположенного по адресу: Ульяновская область, Кузоватовский р-н, в границах СПК «Кузоватовский», выполнены работы по подготовке проекта межевания земельных участков.

Участки расположены в центральной, северной, северо-западной, северо-восточной, западной, восточной, южной, юго-западной и юго-восточной части кадастрового квартала 73:06:020701. Местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Ульяновская область, Кузоватовский район, МО «Безводное сельское поселение».

Заказчиком проекта межевания земельных участков является Чобанян Аветик Артемович, действующий по доверенности от собственника земельных долей (РФ, Ульяновская область, Кузоватовский район, пос. Ерыkinsкий Ущаток, ул. Садовая, дом 1, кв. 1).

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, р. п. Новоспасское, ул. Горшенина, д. 41а, тел. +7 9278266163 или 89279873701 с понедельника по пятницу с 09.00 до 17.00 в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения. Предложения по доработке проекта межевания земельных участков и возражения относительно местоположения границ и размера выделяемых земельных участков принимаются в письменной форме в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения по адресу: 433870, Ульяновская область, р. п. Новоспасское, ул. Горшенина, д. 41а, novospasskoe_gosinv69@mail.ru, тел. +7 9278266163 или 89279873701.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельных участков состоится по адресу: 433870, Ульяновская область, р. п. Новоспасское, ул. Горшенина, д. 41а 19 декабря 2024 г. в 10 часов 00 минут.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка

Кадастровым инженером Каргиной Еленой Петровной, 433504, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Юнг Северного Флота, д. 20, оф.315, ООО «ГЕОКАДАСТР», geo-mel@mail.ru, 89020036418, аттестат 73-12-162, номер в реестре 19719, являющимся членом СРО АКИ «Поволжье», в государственном реестре саморегулируемых организаций кадастровых инженеров за № 009, регистрационный номер члена (№ свидетельства) 1017 от 19.08.2016, в отношении земельного участка, входящего в состав землепользования с кадастровым № 73:08:011601:66, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования - для организации крестьянского хозяйства, расположенного по адресу: Ульяновская область, Мелекесский район, выполняются работы по подготовке проекта межевания земельного участка.

Заказчиком проекта межевания земельного участка Завалищина Ольга Геннадьевна, Ульяновская область, г. Димитровград, пр-т Ленина, д. 376, корпус 2, кв. 102, тел. 8-927-814-09-62.

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: 433504, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Юнг Северного Флота, д. 20, оф. 315, тел. 89020036418, geo-mel@mail.ru, с понедельника по пятницу с 09.00 до 16.00 в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения. Предложения по доработке проекта межевания земельного участка и возражения относительно местоположения границ и размеров выделяемого земельного участка принимаются в письменной форме в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения по адресу: 433504, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Юнг Северного Флота, д. 20, оф. 315, geo-mel@mail.ru, 89020036418.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Володин А. В. (Ульяновская обл., Новоспасский район, с. Алакаевка, ул. Мира, 5 конт. тел. 89279843699)

Проект межевания земельных участков подготовлен кадастровым инженером Чибисовым О. В. (433871, Ульяновская обл., р. п. Новоспасское, ул. Почтовая, 5, адрес электронной почты: chibisov71@mail.ru, конт. тел. 89276307136) в отношении земельных участков, образованных путем выдела из земельного участка с кадастровым номером 73:11:021601:1, расположенного по адресу: Ульяновская обл., Новоспасский р-н, администрация Коптевского сельсовета, кооперативное хозяйство «Томышевское».

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: 433871, Ульяновская область, р. п. Новоспасское, ул. Советская, 106 в течение тридцати дней со дня опубликования извещения ежедневно с 12 до 16 часов, кроме субботы и воскресенья.

Обоснованные возражения, предложения о доработке проекта межевания от заинтересованных лиц относительно размера и местоположения границ выделяемых в счет долей земельных участков направлять в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресам: 433871, Ульяновская область, р. п. Новоспасское, ул. Советская, 106 (кад. инженеру Чибисову О. В.) или адрес электронной почты: chibisov71@mail.ru и 433870, Ульяновская область, р. п. Новоспасское, ул. Азина, 104 (Управление Росреестра по Ульяновской области).

Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка

Кадастровым инженером ООО «МЕЖА» Хватковым Юрием Александровичем (номер квалификационного аттестата 73-16-280, номер регистрации в государственном реестре лиц 7132), находящимся по адресу: 433100, Ульяновская область, Вешкаймский район, р. п. Вешкайма, улица 40 лет Октября, д. 53, тел. 8 (84243) 2-18-98, адрес электронной почты: uxvatkov@mail.ru, подготовлены проекты межевания земельных участков, выделяемых в счет долей из земельного участка с кадастровым номером 73:03:080101:1, с местоположением: Российская Федерация, Ульяновская область, Вешкаймский район, СХПК «Рассвет». Заказчиком работ по подготовке проектов межевания земельных участков является муниципальное учреждение администрация муниципального образования «Ермоловское сельское поселение» Вешкаймского района Ульяновской области, расположенное по адресу: Ульяновская область, Вешкаймский район, с. Ермоловка, ул. Центральная, д. 124 (тел.89084723106). Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Ульяновская область, Вешкаймский район, с. Мордовский Бельй Ключ, ул. Верхняя, д. 1 (здание СДК), в 11 часов 00 минут, через тридцать дней с момента опубликования данного извещения.

С проектами межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, Вешкаймский район, р. п. Вешкайма, улица 40 лет Октября, д. 53 (офис ООО «МЕЖА») с 8.00 до 16.00 в течение тридцати дней с момента опубликования данного извещения. Обоснованные возражения и предложения о доработке проекта межевания земельного участка после ознакомления с ним относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет доли земельного участка могут направляться заинтересованными лицами в течение тридцати дней с момента опубликования данного извещения по адресу: 433100, Ульяновская область, Вешкаймский район, р. п. Вешкайма, улица 40 лет Октября, д. 53.

Кадастровым инженером Николаенко Галиной Дмитриевной, являющейся членом СРО КИ Ассоциация «Гильдия кадастровых инженеров» (уникальный реестровый номер кадастрового инженера в реестре членов СРО КИ, - 287/06-20), 433760, Ульяновская область, Кузоватовский район, ул. Октябрьская, 71Б, контактный телефон 89020042325. Квалификационный аттестат кадастрового инженера 73-16-264. Номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, - 37294, выполнены работы по подготовке проектов межевания земельных участков.

Заказчиком кадастровых работ по подготовке проекта межевания является Архипов Виталий Анатольевич, действующий по доверенности, адрес регистрации: Ульяновская область, Кузоватовский район, с. Трубетчино, 89297953765.

Земельный участок выделяется в счет земельной доли в праве общей долевой собственности из исходного земельного участка с кадастровым номером 73:06:020701:1, местоположение: Ульяновская область, Кузоватовский район, в границах СПК «Кузоватовский». Предметом согласования являются размер и местоположение границ выделяемого в счет земельных долей земельного участка.

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: 433760, Ульяновская область, Кузоватовский район, р. п. Кузоватово, ул. Октябрьская, д. 8А, контактный телефон 89020042325, кадастровый инженер Николаенко Галина Дмитриевна, ежедневно с 8 ч. 00 мин. до 17 ч. 00 мин. в течение тридцати календарных дней со дня опубликования настоящего извещения.

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения выделяемого в счет земельной доли земельного участка в обязательном порядке направлять в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения по следующим адресам: в орган регистрации прав по месторасположению объекта: 433760, Ульяновская область, Кузоватовский район, р. п. Кузоватово, пер. Заводской, д. 20 и 433760, Ульяновская область, Кузоватовский район, р. п. Кузоватово, ул. Октябрьская д. 8А.

Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка

Кадастровым инженером Каргиной Еленой Петровной, 433504, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Юнг Северного Флота, д. 20, оф.315 ООО «ГЕОКАДАСТР», geo-mel@mail.ru, 89020036418, аттестат 73-12-162, номер в реестре 19719, являющимся членом СРО АКИ «Поволжье», в государственном реестре саморегулируемых организаций кадастровых инженеров за № 009, регистрационный номер члена (№ свидетельства) 1017 от 19.08.2016, в отношении земельного участка, входящего в состав землепользования с кадастровым № 73:08:040801:1, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования - для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: Ульяновская область, Мелекесский район, СПК «Черемшанский», выполняются работы по подготовке трех проектов межевания земельных участков.

Заказчиком проекта межевания земельного участка является Каргина Елена Петровна, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Юнг Северного Флота, д. 20, оф. 315, т. 8-902-003-64-18.

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: 433504 Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Юнг Северного Флота, д. 20, оф. 315, тел. 89020036418, geo-mel@mail.ru, с понедельника по пятницу с 09.00 до 16.00 в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения. Предложения по доработке проекта межевания земельного участка и возражения относительно местоположения границ и размеров выделяемого земельного участка принимаются в письменной форме в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения по адресу: 433504, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Юнг Северного Флота, д. 20, оф. 315, geo-mel@mail.ru, 89020036418.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является администрация МО «Валтусское сельское поселение» Ульяновской области, адрес: Ульяновская область, Инзенский район, с. Валтуссы, ул. Большая, д. 61, тел. для связи: +79378800425.

Проект межевания земельных участков подготовлен кадастровым инженером Вилковым А. О. (433870, Ульяновская обл., р. п. Новоспасское, ул. Дзержинского, 2Д, адрес электронной почты art_vilkov@mail.ru, конт. тел. 89279866576) в отношении земельных участков, образованных путем выдела из земельного участка с кадастровым номером 73:04:011101:12, расположенного по адресу: Ульяновская обл., Инзенский, СПК «Аксаурский». С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: 433030, Ульяновская обл., г. Инза, ул. Революции, 56 (АО «Имущественная корпорация Ульяновской области») в течение тридцати дней со дня опубликования извещения ежедневно с 8.00 до 17.00, кроме субботы и воскресенья. Обоснованные возражения, предложения по доработке проекта межевания от заинтересованных лиц относительно размера и местоположения границ выделяемых в счет долей земельных участков направлять в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресам: 433871, Ульяновская обл., г. Инза, ул. Революции, 56, АО «Имущественная корпорация Ульяновской области» (кад. инженеру Вилкову А. О.) и 433030, Ульяновская область, Инзенский район, Инза, улица Труда, 26, (Управление Росреестра по Ульяновской области).

Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков

Кадастровым инженером Кузнецовой Еленой Владимировной, адрес: Ульяновская область, р. п. Радищев, ул. Почтовая, д. 7, т. 89278221860, адрес электронной почты: kusnezova32@mail.ru, подготовлен проект межевания земельных участков, образуемых путем выдела из земельного участка с кадастровым номером 73:15:010501:3, расположенного по адресу: Ульяновская область, Старокулаткинский р-н, СПК «Красная заря». Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является муниципальное образование «Терешанское сельское поселение» Старокулаткинского района Ульяновской области, адрес: Ульяновская область, Старокулаткинский район, с. Средняя Терешка, ул. Марата Асадуллина, д. 263, т. 88424922591.

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, р. п. Радищев, ул. Почтовая, д. 7 в течение тридцати календарных дней со дня опубликования настоящего извещения.

Обоснованные возражения относительно размеров и местоположения границ образуемых земельных участков, выделяемых в счет земельных долей, направлять в письменной форме в течение тридцати календарных дней со дня опубликования настоящего извещения в письменной форме по адресам: 433910, Ульяновская область, р. п. Радищев, ул. Почтовая, д. 7; г. Ульяновск, ул. Юности, д. 5 (филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ульяновской области).

Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков

Кадастровым инженером Кудряшовой Натальей Геннадьевной, квалификационный аттестат 73-11-81, почтовый адрес: 433210, Ульяновская область, Карсунский район, р. п. Карсун, ул. Куйбышева, д. 42; e-mail: buro7305@yandex.ru; телефон 88424622950; № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, - 10987; подготовлен проект межевания земельных участков, образуемых путем выдела в счет долей в праве общей долевой собственности из земельного участка с кадастровым номером 73:05:021001:1, расположенного по адресу: Ульяновская область, Карсунский район, СКП «Уренский».

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного участка является Лобашов Сергей Валентинович, адрес: 433214, с. Урено-Карлинское, ул. Полевая, д. 35, Карсунского района Ульяновской области, т. 8904874500.

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, р. п. Карсун, ул. Куйбышева, д. 42 с понедельника по пятницу (обед - с 12.00 до 13.00) по местному времени со дня опубликования настоящего извещения в течение тридцати календарных дней.

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ образуемых земельных участков, выделяемых в счет земельных долей, направлять в письменной форме в течение тридцати календарных дней со дня публикации настоящего извещения в письменной форме по адресу: 433210, Ульяновская область, р. п. Карсун, ул. Куйбышева, д. 42, Кудряшовой Наталье Геннадьевне.

Администрация поселения муниципального образования «Старосахчинское сельское поселение» Мелекесского района Ульяновской области в соответствии с Федеральным законом № 101 - ФЗ от 24.07.2002 «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» извещает о созыве собрания участников общей долевой собственности земельного участка с кадастровым номером 73:08:012901:136, расположенного по адресу: Ульяновская обл, Мелекесский р-н, МО «Старосахчинское сельское поселение», земельный участок расположен в кадастровом квартале 73:08:012901. Инициатором общего собрания является участник общей долевой собственности Двоешкина Н.И.

Собрание участников общей долевой собственности земельного участка, расположенного по адресу: Ульяновская обл, Мелекесский р-н, МО «Старосахчинское сельское поселение», земельный участок расположен в кадастровом квартале 73:08:012901, состоится 10 января 2025 г. в 17:00 в здании администрации поселения по адресу: Ульяновская область, с. Бригадировка, ул. Советская, д. 26. Регистрация участников будет проводиться 10 января 2024 г. в 16:30 в здании администрации поселения по адресу: Ульяновская область, с. Бригадировка, ул. Советская, д. 26.

На собрании предлагается рассмотреть вопросы:

1. Избрание председателя и секретаря общего собрания участников общей долевой собственности на земельный участок.

2. Расторжение договора аренды земельного участка от 15.02.2019 г., с кадастровым номером: 73:08:012901:136, расположенного по адресу: Ульяновская обл, Мелекесский р-н, МО «Старосахчинское сельское поселение», земельный участок расположен в кадастровом квартале 73:08:012901.

3. Внесение изменений в договор аренды земельного участка от 15.02.2019 г. с кадастровым номером: 73:08:012901:136, расположенного по адресу: Ульяновская обл, Мелекесский р-н, МО «Старосахчинское сельское поселение», земельный участок расположен в кадастровом квартале 73:08:012901.

4. О лице, уполномоченном от имени участников общей долевой собственности без доверенности действовать при согласовании местоположения границ земельных участков, одновременно являющихся границей земельного участка находящегося в долевой собственности, при обращении с заявлениями о проведении государственного кадастрового учета или государственной регистрации прав на недвижимое имущество в отношении земельного участка, находящегося в долевой собственности, и образуемых из него земельных участков, при расторжении договора аренды, при внесении изменений в договор аренды, подписания дополнительных соглашений к договору аренды и регистрации данных изменений, в том числе об объеме и сроках таких полномочий.

Для принятия участия в собрании участников долевой собственности необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность, а в случае представительства - надлежащим образом оформленную доверенность.

Ознакомиться с документами к предстоящему собранию возможно в будни, с 09:00 до 16:00, в здании администрации поселения по адресу: Ульяновская область, с. Бригадировка, ул. Советская, д. 26.

Глава администрации Костин Н.В.



Адрес редакции, адрес издателя: 432048, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Пушкинская, 11.
Тел. приемной 30-15-81.
Тел. рекламного отдела 41-44-88. E-mail: btv7332@yandex.ru;
E-mail: ulpravda@mail.ru; www.ulpravda.ru
Учредители: - Правительство Ульяновской области (432017, Ульяновская область, г. Ульяновск, Соборная площадь, д. 1);
- Законодательное собрание Ульяновской области (432063, Ульяновская область, г. Ульяновск, улица Радищева, 1)
Издатель - ОГАУ ИД «Ульяновская правда»
Главный редактор - Арановская Ирина Михайловна
Редактор - Кузнецов Георгий Александрович

Газета зарегистрирована 4 декабря 2014 года Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Ульяновской области.
ПИН № ТУ73-00395.
Рукописи не рецензируются и не возвращаются.
Публикационный индекс: ПА439 «Ульяновская правда» (вт, чт)
За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несет.
Перепечатка материалов «УП» допустима только с разрешения редакции.
Газета отпечатана с готового оригинал-макета ООО «Меганак», 433504, Ульяновская обл., г. Димитровград, ул. Юнг Северного Флота, зд. 20, пом. 201. По вопросам качества печати просьба обращаться по тел. +79276344240. Печать офсетная. Тираж 700 экз. Заказ № 4/27.
Порядковый номер выпуска 74 (24.743). Дата выхода 19 ноября 2024 г. Цена свободная.

