



Основана 3 ноября 1917 года
Общественно-политическая газета

Ульяновская ПРАВДА

Следующий номер
газеты «Ульяновская правда»
выйдет

22 ноября 2024 г.

№ 74 (24.743)

ВТОРНИК, 19 ноября 2024 г.

www.ulpravda.ru

Минимизировать риски инцидентов

Алексей Русских поручил усилить контроль за работой объектов топливно-энергетического комплекса области.

■ ИГОРЬ ЧЕРНЫХ

Глава региона обсудил с директором Ульяновского филиала компании «Т Плюс» Андреем Филипповым нештатную ситуацию на ТЭЦ-2 в прошлый вторник, 12 ноября, которая повлияла на снижение температуры в системах отопления и горячего водоснабжения объектов Заволжского района областного центра.

«Отопительный сезон – очень ответственный для энергетики период. Любая нештатная ситуация на объектах топливно-энергетического комплекса оказывается на комфорте проживания тысяч жителей и функционировании объектов соцсферы. Поэтому все аварийно-ремонтные бригады, диспетчерские службы, управляющие компании должны работать бесперебойно, четко взаимодействовать друг с другом. Поручаю всем муниципальным образованиям, ресурсоснабжающим организациям усилить контроль за работой всех объектов топливно-энергетического комплекса. Мы должны минимизировать риски возникновения инцидентов во время отопительного сезона», – подчеркнул Алексей Русских.

Напомним: 12 ноября при производстве работ на оборудовании Ульяновской ТЭЦ-2 была выявлена неисправность в тепловой сети. Для ее устранения параметры теплоносителя в подающих трубопроводах от ТЭЦ-2 для потребителей Верхней Террасы и Нового города были снижены. В полном объеме параметры были восстановлены только в 21.45.

Директор Ульяновского филиала «Т Плюс» Андрей Филиппов доложил, что восстановление гидравлического режима заняло время, так как по технологическим нормам для предотвращения резкой нагрузки на систему и недопущения появления дефектов на тепловых сетях это необходимо делать постепенно. «Мы разработали комплекс мероприятий по предотвращению аналогичных ситуаций. В первую очередь совместно с ресурсоснабжающими, сетевыми предприятиями и управляющими организациями с участием представителей исполнительных и муниципальных органов

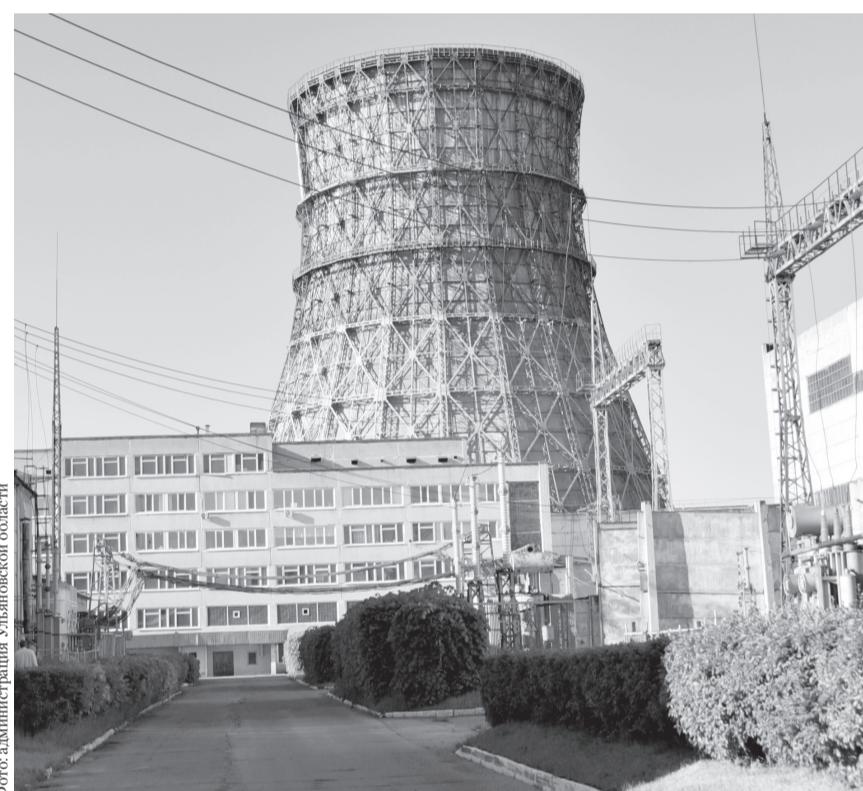


Фото: администрация Ульяновской области

проведем тренировку для отработки взаимодействия при нештатных ситуациях в системе теплоснабжения. Дополнительно приняты технические решения, которые позволят минимизировать время и объемы переключе-

ниципальных образований поручено проработать механизм информационного взаимодействия между ресурсоснабжающими организациями, управляющими компаниями и населением. Также ресурсоснабжающим и сетевым

Все аварийно-ремонтные бригады, диспетчерские службы, управляющие компании должны работать бесперебойно.

ний при возникновении нарушений в работе оборудования», – отметил руководитель предприятия.

Кроме того, по итогам рабочей встречи ресурсоснабжающим, сетевым организациям, администрациям му-

ниципальным рекомендовано провести инвентаризацию запасов материально-технических средств для устранения нештатных ситуаций и в случае необходимости произвести закупку дополнительного оборудования.

Ульяновские «Лесники Победы»

■ ОЛЕГ ДОЛГОВ

Команда школьного лесничества из Мелекесского района вошла в число победителей конкурса в рамках Всероссийского детского экологического форума - 2024.

Инициатива «Лесники Победы» лесничества средней школы имени Героя Советского Союза В. А. Маркелова признана лучшей в номинации по экопросвещению.

Всероссийский детский экологический форум проходил в Челябинске. В первом этапе в онлайн-формате приняли участие региональные команды школьников из всех субъектов Российской Федерации, представив жюри свои инициативы. Для очного этапа экспертным советом форума были отобраны проекты из 51 региона страны. Проект ульяновской команды «Лесники Победы» включает три направления деятельности. Это создание школьниками музея леса; уча-

ПОДПИШИСЬ

podpiska.pochta.ru

ИНДЕКС: ПА439

1 мес. - 270,28 рубля
6 мес. - 1621,68 рубля

Альтернативная подписка 2025

1 мес. - 95,00 рубля
6 мес. - 570,00 рубля

Особое внимание – сиротам

В регионе стартовала неделя правовой помощи детям.

■ АНДРЕЙ МАКЛАЕВ

С 18 по 22 ноября в учреждениях социальной сферы, образовательных и медицинских учреждениях области проходят мероприятия по правовому просвещению и повышению уровня правовой грамотности детей и подростков.

Всего состоится более 300 мероприятий. В правовых консультациях принимают участие представители органов исполнительной власти региона, управлений федеральных ведомств, администраций муниципальных образований, эксперты адвокатского и нотариального сообщества, юридического факультета УлГУ.

Центральным событием недели станет Всероссийский единый день оказания бесплатной юридической помощи, который состоится 20 ноября и будет приурочен к Международному дню защиты прав ребенка. В этот день во всех муниципалитетах региона будут работать площадки по правовому консультированию.

В течение всего дня специалисты региональных министерств и ведомств, представители областных управлений Министерства юстиции РФ, Министерства внутренних дел РФ, Федеральной службы судебных приставов, Федеральной службы исполнения наказаний также проведут приемы граждан.

В учреждениях образования будут организованы тематические классные часы, лекции, выставки, турниры, квесты и игры, правовые уроки на тему конституционного права граждан Российской Федерации, прав и обязанностей несовершеннолетних, защиты интересов. Тематическими мероприятиями планируется охватить порядка 16 тысяч воспитанников детских садов, школьников и студентов колледжей и техникумов. Также в образовательных организациях области пройдут родительские собрания, посвященные вопросам воспитания правовой культуры детей в семье.

На базе социальных учреждений будет организована работа более чем 120 площадок. Особое внимание планируется уделить консультированию детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в социально опасном положении. Но не обойдут внимание и другие темы - вопросы защиты интересов семьи, распоряжение земельным участком, находящимся в собственности граждан, имеющих трех и более детей, и т. д.

Поможем Курской области вместе

Реквизиты для оплаты
благотворительного
пожертвования для жителей
Курской области

**ПОВСЮДУ
и для всех**

Ульяновская
область



Наведи камеру телефона
на QR-код и перейдите
по ссылке

УРО ООО РКК
(Ульяновское региональное отделение Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест»)
ИНН/КПП 7325019247/732501001
ОГРН 1027300005721
р/сч 40703810569020012181
Ульяновское отделение № 8588 ПАО Сбербанка России г.
Ульяновск
к/сч 30101810000000000602
БИК 047308602
НАЗНАЧЕНИЕ ПЛАТЕЖА
Благотворительное пожертвование для жителей
приграничья Курской области



Реклама

Банк поможет с кадрами

Алексей Русских встретился с председателем ПСБ («Промсвязьбанк») Петром Фрадковым в ходе его рабочего визита в регион 14 ноября.

Стороны обсудили вопросы расширения сотрудничества в социально-экономической сфере. Особое внимание было уделено инфраструктурным проектам и развитию легкой атлетики (Фрадков является председателем попечительского совета Всероссийской федерации легкой атлетики и членом Совета при президенте РФ по развитию физической культуры и спорта) в Ульяновской области.

«В фокусе внимания ПСБ - участие в социально-экономическом развитии Ульяновской области за счет поддержки значимых региональных инициатив. Мы продолжим оказывать содействие развитию промышленного потенциала региона, в структуре которого особое место занимает авиастроение. В числе приоритетных задач - помочь в решении вопросов кадрового дефицита. Уверен, что внедрение наших успешных практик на крупнейших ульяновских предприятиях позволит привлечь и сохранить высококвалифицированные кадры, нарастить мощность производства и обеспечить бесперебойную работу регионального промышленного сектора в целом», - отметил Петр Фрадков.

Кроме того, губернатор с гостем посетили центр реабилитации участников СВО, головной отраслевой музей истории гражданской авиации и осмотрели предприятия оборонной промышленности региона - Ульяновское конструкторское бюро приборостроения и научно-производственное предприятие «Завод «Искра».

К зиме готовы?

Порядка 300 единиц спецтехники готовы расчищать снег на региональных трассах Ульяновской области.

Как пояснил вице-премьер - министр транспорта Евгений Лазарев, по опыту прошлых лет единовременно при средних снегопадах в процессе уборки было задействовано порядка 210 единиц дорожной техники, это позволяет обеспечить своевременную очистку автодорог с высокой интенсивностью движения от снега в течение шести часов после окончания снегопада, а межмуниципальных дорог с низкой интенсивностью движения - в течение 12 часов. В первую очередь дорожная техника будет задействована на очистке областных автодорог регионального значения и школьных автобусных маршрутов, во вторую - на подъездах к тупиковым селам и на автодорогах с малой интенсивностью движения транспорта.

При обильных снегопадах подрядным организациям рекомендовано заключать договоры со сторонними организациями и фермерскими хозяйствами по очистке проезжей части. При необходимости будут приниматься управленческие решения по переброске спецтехники из других районов и изменению очередности уборки. Для ликвидации заторов и последствий ДТП подрядным организациям приказом минтранса установлено закрепить тягачи для круглосуточного дежурства на следующих автодорогах: Алексеевское - Высокий Колок в Мелекесском районе, Бестужевка - Барыш - Николаевка - Павловка в Николаевском районе.

Для устранения гололедицы на дорогах заготовлено 172 тысячи тонн материалов, что полностью закрывает потребность. Пескобазы расположены во всех муниципальных образованиях.

Также с наступлением холодного сезона в регионе возобновлена работа центра мониторинга дорожной ситуации, на трассах областного значения в режиме реального времени работают 26 камер. Продолжают функционировать четыре метеорологических поста на автодорогах Инза - Карсун, Чердаклы - Старая Майна, Новоспасское - Радищево, а также на подъезде к Новой Майне.

В минтрансе круглосуточно работает служба по обработке информации, в том числе от граждан: 8 (8422) 79-50-14.

«Упаковать» доходы в расходы

Началась работа над вторым чтением бюджета области - 2025.

■ АНДРЕЙ МАКЛАЕВ

Бюджету Ульяновской области будет увеличена федеральная поддержка, заявил губернатор Алексей Русских на встрече с депутатами Законодательного собрания региона 15 ноября.

Это стало известно на четвертый день после принятия бюджета области на 2025 год в первом чтении. На момент единогласного голосования депутатов регионального парламента доходы составляли 99,5 млрд рублей (собственные - 84,3 млрд, помощь из федерального бюджета - 15,2 млрд), расходы - 100,5 млрд, дефицит (без учета инфраструктурного бюджетного кредита) - 353 млн рублей, объем помощи бюджетам муниципальных образований - 32,8 млрд рублей (+4,7 млрд к плану текущего года).

Глава областного минфина Наталья Брюханова еще тогда сказала, что распределено пока только 35% федеральных траншей для субъектов и есть хорошая возможность нарастить бюджетную помощь из центра.

«Благодарю всех за совместную работу. Теперь нам предстоит не менее сложный этап - рассмотрение расходов бюджета», - обратился губернатор к депутатам. - Расходы на 2025 - 2027 годы подробно обсуждались на заседаниях рабочей комиссии с участием представителей ЗСО. Проинформировал парламентариев, что по итогам второго чтения федерального бюджета региону выделены дополнительные



Первый заместитель председателя Законодательного собрания Владимир Камеко поблагодарил региональные министерство финансов и правительство за плодотворную работу, которая была организована при формировании бюджета на 2025 год и плановый период 2026 - 2027 годов:

«В рамках отраслевых комиссий отработали потребность и наполнение бюджета 2025 года. Мы четко видим, как обеспечены заработными платами бюджетные работники, каков уровень обязательного финансирования муниципальных образований. Увеличивается финансирование по тем программам, по которым мы проседаем, - это переселение из аварийного фонда, предоставление детям-сиротам жилья. У нас нет

с федеральным центром по привлечению дополнительной финансовой помощи в регион, так и работы с предприятиями по наращиванию налоговой базы.

«Я нисколько не сомневаюсь в профессионализме коллег, де-

84,3 млрд руб. составляют собственные доходы бюджета-2025.

путатов Законодательного собрания, что предложенный период рассмотрения второго чтения по хронологии является достаточным. Не сомневаюсь, что у Законодательного собрания и регионального правительства единая позиция - чтобы максимальное количество наказов жителей региона было отражено в проекте бюджета», - подчеркнул вице-спикер, председатель промышленного комитета ЗСО Дмитрий Грачев.

Председатель бюджетного комитета Мария Шпак отметила, что весь депутатский корпус имел возможность принимать участие в обсуждении структуры расходов каждой отрасли и задавать вопросы в части приоритетности мероприятий. «Расходы, которые уже нашли отражение в бюджете, - это, безусловно, полностью предусмотренные средства на выплату заработной платы, причем с индексацией. Меры соцподдержки также по максимуму будут заложены», - отметила Мария Шпак.

По итогам второго чтения федерального бюджета региону выделены дополнительные средства на решение проблемных вопросов.

средства на решение проблемных вопросов. Это позволит нам, к примеру, продолжить переселять граждан из аварийного жилья, модернизировать коммунальную инфраструктуру, а также ремонтировать школы, детсады и техникумы. Еще одна задача - войти в программу реструктуризации 2/3 задолженности по бюджетным кредитам. Это позволит направить дополнительные средства на развитие области», - подытожил Русских.

никаких сомнений, что та доходная часть, которая в первом чтении принята, будет максимально упакована в расходную часть и будет удовлетворять все потребности».

Кроме того, губернатор отметил, что потребуется софинансирование всех дополнительных федеральных средств за счет областных. В связи с этим он поручил продолжить работу по наращиванию доходной части бюджета. Это касается как работы

НАСТОЯЩАЯ РАБОТА ДЛЯ НАСТОЯЩИХ МУЖЧИН!

от 3 370 000 рублей

ВЫПЛАТЫ ПО КОНТРАКТУ ЗА ПЕРВЫЙ ГОД

850 000 рублей

ЕДИНОВРЕМЕННАЯ ВЫПЛАТА
ПРИ ПОДПИСАНИИ КОНТРАКТА

от 210 000 рублей в месяц

ДЕНЕЖНОЕ ДОВОЛЬСТВИЕ

Тел.: 8(8422) 35-62-78



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
19 сентября 2024 г.
г. Ульяновск
О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 13.07.2015 № 16/319-П
Правительство Ульяновской области постановляет:

Внести в Стратегию социально-экономического развития Ульяновской области до 2030 года, утвержденную постановлением Правительства Ульяновской области от 13.07.2015 № 16/319-П «Об утверждении Стратегии

социально-экономического развития Ульяновской области до 2030 года», следующие изменения:

1) абзац десятый раздела «Общие положения о Стратегии социально-экономического развития Ульяновской области до 2030 года» изложить в следующей редакции:
«Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» (далее – Указ № 309);»
2) в разделе 4:
а) в абзаце девятом подраздела «Общие положения» цифры «474» заменить цифрами «309»;
б) таблицу 3.1 изложить в следующей редакции:

«Таблица 3.1

Сопоставление целей и задач развития Ульяновской области, определенных в Стратегии, национальных целей развития, определенных в Указе № 309, и ЦУР ООН

Национальные цели развития, определенные в Указе № 309		Цели ЦУР ООН	Цели и задачи развития Ульяновской области, определенные в Стратегии	Цели развития Ульяновской области	Задачи развития Ульяновской области		
1	2	3	4	5	6		
Национальная цель № 1 «Сохранение населения, укрепление здоровья и повышение благополучия людей, поддержка семьи»	Цель № 1 «Повсеместная ликвидация нищеты во всех её формах». Цель № 2 «Ликвидация голода, обеспечение продовольственной безопасности и улучшение питания и содействие устойчивому развитию сельского хозяйства». Цель № 3 «Обеспечение здорового образа жизни и содействие благополучию для всех в любом возрасте». Цель № 8 «Содействие поступательному, всеохватному и устойчивому экономическому росту, полной и производительной занятости и достойной работе для всех»	1. Снижение темпов сокращения численности населения Ульяновской области в совокупности с непрерывным развитием человеческого потенциала в Ульяновской области. 2. Стабилизация численности населения и увеличение ожидаемой продолжительности жизни до 78 лет к 2030 году и до 81 года к 2036 году 3. Повышение результативности деятельности медицинских организаций государственной системы здравоохранения 4. Повышение к 2030 году уровня удовлетворённости граждан условиями для занятий физической культурой и спортом 5. Снижение уровня социальной напряжённости в Ульяновской области 6. Формирование конкурентоспособного рынка труда в Ульяновской области	Сохранение и укрепление здоровья населения, усиление роли профилактики заболеваний и формирование здорового образа жизни. Повышение уровня рождаемости (в том числе в результате установления и применения мер финансовой поддержки семей при рождении детей). Повышение привлекательности Ульяновской области для развития карьеры для жителей Ульяновской области и потенциальных высококвалифицированных кадров из иных субъектов Российской Федерации. Поддержка и повышение качества жизни граждан старшего поколения Обеспечение государственных гарантий оказания гражданам бесплатной медицинской помощи в полном объёме. Повышение эффективности организации оказания медицинской помощи, в том числе высокотехнологичной. Улучшение лекарственного обеспечения граждан. Снижение смертности населения от наиболее распространённых заболеваний, в том числе младенческой смертности. Совершенствование системы оказания первичной медико-санитарной помощи. Развитие детского здравоохранения, включая создание современной инфраструктуры оказания медицинской помощи детям. Развитие системы медицинской профилактики всех видов заболеваний и формирование здорового образа жизни населения Ульяновской области. Обеспечение медицинских организаций государственной системы здравоохранения квалифицированными кадрами, включая внедрение системы непрерывного образования медицинских работников, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Создание единого цифрового контура в здравоохранении на основе единой государственной информационной системы здравоохранения. Увеличение объёма экспорта медицинских услуг. Укрепление материально-технической базы областных государственных медицинских организаций Ульяновской области, в том числе на основе государственно-частного партнёрства. Создание и запуск к 2030 году цифровой платформы, способствующей формированию, поддержанию и сохранению здоровья человека на протяжении всей его жизни, на базе принципа управления на основе данных Формирование системы мотивации различных категорий населения к физическому развитию и спортивному образу жизни. Повышение эффективности системы поиска, отбора и сопровождения спортсменов на каждом этапе спортивной подготовки. Создание условий для развития на территории Ульяновской области игровых видов спорта. Обеспечение непрерывного процесса подготовки спортивного резерва для спортивных команд Ульяновской области посредством реализации программ спортивной подготовки с последовательным переводом спортсменов с одного этапа спортивной подготовки на другой в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта. Создание условий, способствующих повышению конкурентоспособности спортсменов, представляющих Ульяновскую область. Обеспечение условий для занятий физической культурой и спортом инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья и их физической реабилитации и социальной адаптации. Обеспечение доступных условий и равных возможностей для занятия физической культурой и спортом проживающим на территории Ульяновской области гражданам, относящимся ко всем возрастным категориям, в том числе посредством заключения соглашений о государственно-частном партнёрстве. Укрепление материально-технической базы областных государственных учреждений, являющихся физкультурно-спортивными организациями, в том числе в сельской местности. Обеспечение областных государственных учреждений, являющихся физкультурно-спортивными организациями, квалифицированными тренерами, осуществляющими физкультурно-оздоровительную и спортивную работу с различными категориями и группами населения. Развитие системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадрового резерва в сфере физической культуры и спорта. Совершенствование процесса сбора, анализа и управления данными, повышение эффективности и увеличение скорости принятия управленческих решений с использованием цифровых технологий Снижение уровня бедности ниже 7 процентов к 2030 году и ниже 5 процентов к 2036 году, в том числе уровня бедности многодетных семей до 12 процентов к 2030 году и до 8 процентов к 2036 году. Повышение эффективности и результативности государственной поддержки граждан и семьи. Реабилитация и социальная интеграция инвалидов. Повышение качества и доступности социального обслуживания, в том числе граждан старших возрастов и инвалидов. Формирование эффективной системы социальной поддержки лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации (особенно детей), и системы профилактики правонарушений. Повышение к 2030 году уровня удовлетворённости участников специальной военной операции условиями для медицинской реабилитации, переобучения и трудоустройства Стимулирование создания высокопроизводительных рабочих мест в Ульяновской области. Привлечение в Ульяновскую область квалифицированных кадров. Стимулирование создания рабочих мест для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. Обеспечение повышения опережающими темпами минимального размера оплаты труда, в том числе его рост к 2030 году более чем в два раза по сравнению с суммой, установленной на 2023 год, с достижением его величины не менее чем 35 тыс. рублей в месяц. Утверждение в 2026 году новых систем оплаты труда работников государственных и муниципальных организаций и внедрение таких систем с 2027 года в целях обеспечения роста доходов работников бюджетного сектора экономики	Модернизация образовательной среды в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Создание региональной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодёжи. Создание условий для эффективного развития системы дополнительного образования, направленной на обеспечение доступности качественного образования, отвечающего требованиям современного инновационного социально ориентированного развития Ульяновской области. Внедрение системы профессионального роста педагогических работников. Создание и модернизация безбарьерной среды для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов при получении образовательных услуг. Развитие системы оценки качества образования. Создание современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней. Модернизация профессионального образования, в том числе посредством внедрения адаптивных, практико-ориентированных и гибких образовательных программ. Формирование системы профессиональных конкурсов в целях предоставления гражданам возможностей для профессионального и карьерного роста	Сохранение и развитие исторических и национально-культурных традиций. Воспитание на основе исторических и национально-культурных традиций. Развитие внутреннего туризма Создание оптимальных, безопасных и благоприятных условий для повышения качества и разнообразия услуг, предоставляемых в сфере культуры. Развитие инфраструктуры культуры. Обеспечение доступа граждан к культурным ценностям и участию в культурной жизни, реализация творческого потенциала населения. Обеспечение сохранности и государственной охраны объектов культурного наследия, расположенных на территории Ульяновской области. Развитие кадрового потенциала организаций культуры. Обеспечение детских музыкальных, художественных, хореографических школ, училищ и школ искусств необходимыми инструментами, оборудованием и материалами. Создание условий для показа национальных кинофильмов в кинозалах, расположенных в населённых пунктах с численностью населения до 500 тыс. человек. Повышение удовлетворённости граждан работой государственных и муниципальных организаций культуры, искусства и народного творчества	–	–
Национальная цель № 2 «Реализация потенциала каждого человека, развитие его талантов, воспитание патриотичной и социально ответственной личности»	Цель № 4 «Обеспечение всеохватного и справедливого качественного образования и поощрение возможности обучения на протяжении всей жизни для всех»	1. Комплексное и эффективное развитие системы образования в Ульяновской области, обеспечивающей повышение качества образования и удовлетворение потребности стратегически важных отраслей в квалифицированных кадрах 2. Воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций 3. Повышение эффективности реализации на территории Ульяновской области государственной культурной политики, создание благоприятных условий для устойчивого развития сферы культуры 4. Обеспечение ускоренного роста культурных и креативных индустрий в Ульяновской области 5. Стимулирование молодёжи в Ульяновской области к проживанию в Ульяновской области 6. Создание условий для дальнейшего инновационного развития экономики Ульяновской области	–	–	–		

4 Документы

Национальные цели развития, определённые в Указе № 309		Цели ЦУР ООН	Цели и задачи развития Ульяновской области, определённые в Стратегии
1	2	Цели развития Ульяновской области	Задачи развития Ульяновской области
Национальная цель № 3 «Комфортная и безопасная среда для жизни»	Цель № 6 «Обеспечение наличия и рационального использования водных ресурсов и санитарии для всех». Цель № 11 «Обеспечение открытости, безопасности, жизнестойкости и экологической устойчивости городов и населённых пунктов». Цель № 12 «Обеспечение перехода к рациональным моделям потребления и производства». Цель № 16 «Содействие построению миролюбивого и открытого общества в интересах устойчивого развития, обеспечение доступа к правосудию для всех и создание эффективных, подотчётных и основанных на широком участии учреждений на всех уровнях»	1. Расширение возможностей граждан, проживающих на территории Ульяновской области, по улучшению жилищных условий	Создание условий для роста предложений на рынке жилья, соответствующих потребностям различных групп населения. Создание условий для повышения доступности жилых помещений для всех категорий граждан, проживающих в Ульяновской области. Обеспечение соответствия объёма жилищного фонда потребностям населения и формирование комфортной городской среды и среды сельских поселений. Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда. Обеспечение комфорными жилыми помещениями малообеспеченных слоёв населения. Устойчивое сокращение непригодного для проживания жилищного фонда. Обеспечение доступности строительства или приобретение индивидуального жилого дома, в том числе за счёт средств ипотечного кредита. Совершенствование правового регулирования в сфере индивидуального жилищного строительства, формирование механизма управления комплексами индивидуальных жилых домов. Создание постоянно действующего механизма расселения аварийного жилищного фонда со снижением доли бюджетных расходов, направляемых на его расселение. Расширение использования механизма комплексного развития территорий жилой застройки при расселении аварийного жилищного фонда. Повышение ответственного отношения собственников к объектам капитального строительства, обеспечивающего их надлежащее состояние и ремонт.
		2. Улучшение качества городской среды на территории Ульяновской области	Обеспечение благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов и территорий общего пользования поселений и городских округов Ульяновской области. Создание условий для участия граждан в решении вопросов благоустройства территорий поселений и городских округов Ульяновской области. Увековечивание памяти погибших при защите Отечества
		3. Создание удобной транспортной инфраструктуры в Ульяновской области	Повышение доступности и качества транспортных услуг для населения Ульяновской области. Сбалансированное развитие транспортной системы в Ульяновской области. Снижение уровня негативного воздействия транспортной системы Ульяновской области на окружающую среду. Развитие дорожной сети. Повышение уровня транспортной безопасности на территории Ульяновской области. Развитие межрегиональных и международных транспортных связей
		4. Создание благоприятной обстановки в Ульяновской области, стимулирующей снижение уровня преступности в Ульяновской области	Повышение эффективности мер предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Развитие систем обеспечения безопасности и правопорядка
		5. Обеспечение развития экономики Ульяновской области за счёт снижения ограничений развития экономики со стороны энергетической инфраструктуры (где это целесообразно) и улучшение качества жизни населения Ульяновской области в части, зависящей от развития энергетической инфраструктуры	Повышение уровня газификации Ульяновской области. Повышение качества жизни населения в результате повышения качества оказания услуг по теплоснабжению и снижения их стоимости
Национальная цель № 4 «Экологическое благополучие»	Цель № 6 «Обеспечение наличия и рационального использования водных ресурсов и санитарии для всех». Цель № 13 «Принятие срочных мер по борьбе с изменением климата и его последствиями». Цель № 14 «Сохранение и рациональное использование океанов, морей и морских ресурсов в интересах устойчивого развития». Цель № 15 «Захота и восстановление экосистем суши и содействие их рациональному использованию, рациональное лесопользование, борьба с опустыниванием, прекращение и обращение вспять процесса деградации земель и прекращение процесса утраты биоразнообразия»	1. Нормализация экологической обстановки в Ульяновской области	Сохранение лесов и биоразнообразия. Восстановление и экологическая реабилитация водных объектов. Расширение и развитие особо охраняемых природных территорий
		2. Сокращение накапленного экологического ущерба	Создание устойчивой системы обращения с отходами производства и потребления (далее – отходы), обеспечивающей сортировку отходов и сокращение объёма отходов, направляемых на полигоны. Обеспечение поддержки экологических проектов субъектов предпринимательства, реализация проектов на основе государственно-частного партнёрства в сфере экологии
Национальная цель № 5 «Устойчивая и динамичная экономика»	Цель № 7 «Обеспечение всеобщего доступа к недорогим, надёжным, устойчивым и современным источникам энергии для всех». Цель № 8 «Содействие поступательному, всеохватному и устойчивому экономическому росту, полной и производительной занятости и достойной работе для всех». Цель № 17 «Партнёрство в интересах устойчивого развития». Цель № 12 «Обеспечение перехода к рациональным моделям потребления и производства»	1. Стабильное увеличение валового регионального продукта, чему будут сопутствовать диверсификация экономики Ульяновской области и повышение производительности труда в экономике Ульяновской области	Повышение уровня инвестиционной привлекательности и конкурентоспособности организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Ульяновской области. Совершенствование кластерной политики. Формирование и развитие территорий с особым режимом экономической деятельности, в том числе промышленных зон (индустриальных парков), особой экономической зоны портового типа «Ульяновск». Совершенствование мер региональной финансовой поддержки инвестиционной деятельности
		2. Создание на территории Ульяновской области благоприятных условий для осуществления инвестиций в основной капитал	Повышение эффективности взаимодействия исполнительных органов Ульяновской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области с инвесторами, в том числе снижение административных барьеров, совершенствование управления инвестиционной деятельностью
		3. Стимулирование инвестиций в основной капитал на территории Ульяновской области посредством повышения результативности административных процессов	Создание эффективных информационных каналов взаимодействия с инвесторами, повышение информированности потенциальных инвесторов о перспективных проектах и направлениях инвестирования в Ульяновской области и открытии инвестиционного процесса в целом
		4. Формирование в Ульяновской области конкурентоспособного рынка труда	Стимулирование создания высокопроизводительных рабочих мест в Ульяновской области
		5. Создание условий для опережающего роста малого и среднего предпринимательства в Ульяновской области	Обеспечение устойчивого функционирования системы поддержки как вновь созданных, так и уже осуществляющих свою деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства
		6. Повышение роли Ульяновской области в осуществлении экспортных операций как в общероссийском, так и в общемировом масштабе	Эффективное нормативное регулирование сферы стимулирования экспортной активности организаций в Ульяновской области. Формирование результативной организационной среды, направленной на решение задач по поддержке экспорта организаций в Ульяновской области
		7. Обеспечение стабильного функционирования в Ульяновской области отрасли сельского хозяйства и стимулирование её интенсивного роста	Увеличение объёма производства продукции агропромышленного комплекса
		8. Обеспечение опережающего роста доли приоритетных услуг в экономике Ульяновской области и создание условий для эффективного развития сферы туризма в Ульяновской области с увеличением вклада отрасли в валовой внутренний продукт Ульяновской области	Комплексное развитие туристской и обеспечивающей инфраструктур. Стимулирование предпринимательских и общественных инициатив в сфере развития туризма в Ульяновской области. Продвижение туристского продукта на всероссийском и международном уровнях
		9. Обеспечение развития экономики Ульяновской области за счёт снижения ограничений развития экономики со стороны энергетической инфраструктуры (где это целесообразно) и улучшение качества жизни населения Ульяновской области в части, зависящей от развития энергетической инфраструктуры	Обеспечение своевременного удовлетворения спроса на электроэнергию для поддержания в долгосрочной перспективе высоких и устойчивых темпов роста экономики. Повышение энергетической эффективности экономики Ульяновской области. Развитие возобновляемых источников энергии на территории Ульяновской области
		10. Обеспечение устойчивого роста доходов населения	Обеспечение роста номинальной начисленной среднемесячной заработной платы работников организаций. Обеспечение темпов роста реальной заработной платы выше 100%
		11. Увеличение доли экспорта товаров собственного производства	Прирост объёма экспорта несырьевых независимых товаров, продукции агропромышленного комплекса. Формирование сети устойчивых партнёров с иностранными государствами и создание необходимой инфраструктуры для внешнеэкономической деятельности, технологической и промышленной кооперации и освоения новых рынков
Национальная цель № 6 «Технологическое лидерство»	Цель № 9 «Создание стойкой инфраструктуры, содействие всеохватной и устойчивой индустриализации и инновациям» Цель № 17 «Партнёрство в интересах устойчивого развития»	1. Обеспечение технологической независимости	Формирование новых рынков по таким направлениям, как биоэкономика, сбережение здоровья граждан, продовольственная безопасность, беспилотные авиационные системы, средства производства и автоматизации, транспортная мобильность (включая автономные транспортные средства), экономика данных и цифровая трансформация, искусственный интеллект, новые материалы и химия, перспективные космические технологии и сервисы, новые энергетические технологии (в том числе атомные). Увеличение доли отечественных высокотехнологичных товаров и услуг, созданных на основе собственных линий разработки
		2. Рост производительности труда в организациях приоритетных несырьевых отраслей экономики	Реализация проектов по повышению производительности труда на предприятиях
Национальная цель № 7 «Цифровая трансформация государственного и муниципального управления, экономики и социальной сферы»	Цель № 8 «Содействие поступательному, всеохватному и устойчивому экономическому росту, полной и производительной занятости и достойной работе для всех». Цель № 17 «Партнёрство в интересах устойчивого развития»	1. Обеспечение качественных изменений в бизнес-процессах и способах осуществления экономической деятельности ключевых отраслей экономики, социальной сферы и государственного управления в результате внедрения отечественных решений и цифровых технологий, приводящих к улучшению качества жизни населения Ульяновской области	Развитие информационно-коммуникационной инфраструктуры, преодоление проблемы «цифрового неравенства» жителей населённых пунктов Ульяновской области, в которых отсутствует точка доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содействие увеличению доли домохозяйств, которым обеспечена возможность широкополосного доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в общем количестве домохозяйств. Обеспечение сетевого суперинета и информационной безопасности на основе отечественных разработок при передаче, обработке и хранении данных в государственных информационных ресурсах, гарантирующей защиту интересов личности, бизнеса и государства. Увеличение вложений в отечественные решения в сфере информационных технологий. Обеспечение увеличения доли массовых социально значимых услуг, доступных в электронном виде, в общем количестве социально значимых услуг. Содействие в обеспечении подготовки кадров для цифровой экономики. Обеспечение достижения «цифровой зрелости» приоритетных отраслей экономики и социальной сферы, а также государственного управления
		2. Цель № 5 «Обеспечение гендерного равенства и расширение прав и возможностей всех женщин-девочек»	Создание в Ульяновской области условий для осуществления трудовой деятельности женщин, имеющих детей, включая ликвидацию к 2021 году очереди на приём в дошкольные образовательные организации детей, не достигших возраста трёх лет
–	–	–	–
–	Цель № 10 «Сокращение неравенства внутри стран и между ними»	Сбалансированное пространственное развитие Ульяновской области	Сокращение уровня дифференциации социально-экономического развития муниципальных образований Ульяновской области. Усиление внутриобластной связности территорий. Стимулирование агломерационных эффектов в системе расселения

в) в подразделе 4.1:

в азобе пятом подпункта 4 подраздела «Задачи Ульяновской области в сфере демографической политики и политики народосбережения на период до 2030 года» подраздела 4.1.1 слова «граждан Ульяновской области» заменить словом «граждан»;

в таблице 9 подраздела 4.1.5 слова «граждан Ульяновской области» заменить словом «граждан»;

в азобе втором слова «граждан Ульяновской области» заменить словом «граждан»;

в азобе втором подпункта 7 подраздела «Задачи Ульяновской области в сфере повышения доступности жи-

лья на период до 2030 года» слова «граждан Ульяновской области» заменить словом «граждлан»;

г) в азобе первом подраздела 4.2.11 подраздела 4.2 слова «Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» заменить словами «Указом № 309»;

3) в азобе втором раздела 6 слова «федеральной адресной инвестиционной программы» исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области

В.Н.Разумков

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
19 сентября 2024 г. № 26/548-П
г. Ульяновск

**О внесении изменений в государственную программу Ульяновской области
«Развитие и модернизация образования в Ульяновской области»**

Правительство Ульяновской области постановляет:

- Утвердить прилагаемые изменения в государственную программу Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области», утвержденную постановлением Правительства Ульяновской области от 30.11.2023 № 32/634-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области».
- Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области **В.Н.Разумков**

Государственная программа Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области»	Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области (далее - Министерство просвещения); Министерство жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области (далее - Министерство строительства); Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области; Министерство физической культуры и спорта Ульяновской области	Всего, в том числе:	7900000000	145266284,02115	23981330,60335	21441629,3	23423500,0	19104956,02945	19104956,02945	19104956,02945	19104956,02945
				135807037,26806	19988154,85026	19266434,8	20171183,1	19095316,12945	19095316,12945	19095316,12945	19095316,12945
				9459246,75309	3993175,75309	2175194,5	3252316,9	9639,9	9639,9	9639,9	9639,9

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства Ульяновской области
от 19 сентября 2024 г. № 26/548-П

**ИЗМЕНЕНИЯ в государственную программу Ульяновской области
«Развитие и модернизация образования в Ульяновской области»**

1. В строке «Ресурсное обеспечение государственной программы с разбивкой по источникам финансового обеспечения и годам реализации» паспорта:

- 1) в абзаце первом цифры «145066244,72115» заменить цифрами «145266284,02115»;
- 2) в абзаце втором цифры «23781291,30335» заменить цифрами «23981330,60335»;
- 3) в абзаце восемнадцатом цифры «9259207,45309» заменить цифрами «9459246,75309»;
- 4) в абзаце девятнадцатом цифры «3793136,45309» заменить цифрами «3993175,75309»;

2. В приложении № 3:

1) строку «Государственная программа Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области»» изложить в следующей редакции:

6. Комплекс процессных мероприятий «Развитие общего образования детей в Ульяновской области»	Министерство просвещения; Министерство строительства	Всего, в том числе:	7950100000	109934078,18721	15747618,33317	16156164,22381	16915054,43023	15278810,3	15278810,3	15278810,3	15278810,3
				106465562,78721	14454455,63317	15071109,32381	15824756,63023	15278810,3	15278810,3	15278810,3	15278810,3
				3468515,4	1293162,7	1085054,9	1090297,8	-	-	-	-

2) в разделе «Направление «Общее образование в Ульяновской области»:

а) строку 6 изложить в следующей редакции:

«

6.22. Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций и муниципальных общеобразовательных организаций	Министерство просвещения; Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области; Министерство физической культуры и спорта Ульяновской области	Всего, в том числе:	79501R0500	8228,7	8228,7	-	-	-	-	-	-
				8150,58	8150,58	-	-	-	-	-	-
				26,04	26,04	-	-	-	-	-	-

6) в строке 6.4:

в графе 6 цифры «1690204,3» заменить цифрами «1870531,3»;

в графе 7 цифры «593399,5» заменить цифрами «773726,5»;

в) дополнить строкой 6.22 следующего содержания:

«

9. Комплекс процессных мероприятий «Развитие среднего профессионального образования и профессионального обучения в Ульяновской области»	Министерство просвещения	Всего, в том числе:	7950200000	201335,3	80097,7	62145,6	59090,2	-	-	-	-
				20173,2	10336,6	6836,6	3000,0	-	-	-	-
				181160,3	69761,1	55309,0	56090,2	-	-	-	-

»;

3) в разделе «Направление «Профессиональное образование в Ульяновской области»:

а) строку 9 изложить в следующей редакции:

«

9. Комплекс процессных мероприятий «Развитие среднего профессионального образования и профессионального обучения в Ульяновской области»	Министерство просвещения	Всего, в том числе:	7950200000	201335,3	80097,7	62145,6	59090,2	-	-	-	-
				20173,2	10336,6	6836,6	3000,0	-	-	-	-
				181160,3	69761,1	55309,0	56090,2	-	-	-	-

»;

6) строку 9.2 изложить в следующей редакции:

«

9.2. Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам государственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья	Министерство просвещения; Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области; Министерство физической культуры и спорта Ульяновской области	Бюджетные ассигнования федерального бюджета	7950253630	181160,3	69761,1	55309,0	56090,2	-	-	-	-
				174207,64	66870,68	53277,88	54059,08	-	-	-	-
				6093,36	2031,12	2031,12	2031,12	-	-	-	-

».

3. Пункт 12 приложения № 10 изложить в следующей редакции:

«12. Результатом использования субсидии является обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях.»

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
19 сентября 2024 г. № 26/550-П
г. Ульяновск

О внесении изменений в Положение о Министерстве природных ресурсов и экологии Ульяновской области

Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое изменение в Положение о Министерстве природных ресурсов и экологии Ульяновской области, утвержденное постановлением Правительства Ульяновской области от 06.07.2018 № 16/299-П «О Министерстве природных ресурсов и экологии Ульяновской области».

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
18 сентября 2024 г. № 545-П
г. Ульяновск

**О включении выявленного объекта культурного наследия
«Здание штаба», конец XIX века, в единый государственный реестр
объектов культурного наследия (памятников истории и культуры)
народов Российской Федерации, а также об утверждении границ
его территории и установлении предмета охраны**

В соответствии со статьями 3¹, 18, 32 и 33 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Включить выявленный объект культурного наследия «Здание штаба», конец XIX века, расположенный по адресу: Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Тухачевского, 19, в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также об утверждении границ его территории и установлении предмета охраны.

2. Установить границы территории объекта культурного наследия «Здание штаба», конец XIX века, включаемого в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (приложение № 1).

3. Установить предмет охраны объекта культурного наследия «Здание штаба», конец XIX века, включаемого в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (приложение № 2).

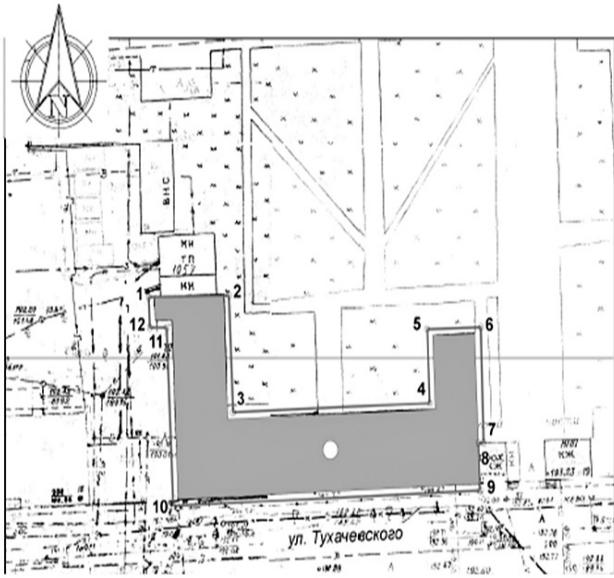
4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области В.Н.Разумков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 18 сентября 2024 г. № 545-П

**ГРАНИЦЫ ТЕРРИТОРИИ
объекта культурного наследия «Здание штаба»,
конец XIX века, включаемого в единый государственный реестр
объектов культурного наследия (памятников истории и культуры)
народов Российской Федерации**

1. Границы территории объекта культурного наследия регионального значения «Здание штаба», конец XIX века, расположенного по адресу: Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Тухачевского, 19 (далее - объект культурного наследия).



1.1. Схема границ территории объекта культурного наследия.

1.2. Описание границ территории объекта культурного наследия.

Граница территории объекта культурного наследия с кадастровым номером 73:24:040605:873 проходит от точки 1, расположенной на пересечении линии, проходящей на расстоянии 1,0 м от западной стены объекта культурного наследия и линии, проходящей вдоль северной стены объекта культурного наследия в восточном направлении до северо-восточного угла объекта культурного наследия, находящегося от него на расстоянии 1,0 м, на протяжении 15,08 м; далее от точки 2 поворачивает в южном направлении и проходит вдоль стены объекта культурного наследия на расстоянии 1,0 м на протяжении 17,92 м; далее от точки 3 поворачивает в восточном направлении и проходит вдоль стены объекта культурного наследия на расстоянии 1,0 м от него до угла дома на расстоянии 1,0 м от него на протяжении 36,74 м; далее от точки 4 поворачивает в северном направлении и проходит вдоль западной стены дворового фасада на расстоянии 1,0 м от нее на протяжении 11,28 м; далее от точки 5 поворачивает в восточном направлении и проходит вдоль северного фасада на расстоянии 1,0 м от него на протяжении 10,09 м; далее от точки 6 поворачивает в южном направлении и проходит вдоль восточного фасада на расстоянии 1,0 м от него до проходной на протяжении 17,61 м; далее от точки 7 поворачивает в западном направлении и проходит до восточной стены объекта культурного наследия на расстоянии 1,0 м от нее; далее от точки 8 поворачивает в южном направлении вдоль стены объекта культурного наследия до южного угла здания на расстоянии 1,0 м от него на протяжении 7,21 м; далее от точки 9 поворачивает в западном направлении и проходит вдоль ул. Тухачевского на расстоянии 1,0 м от стены объекта культурного наследия на протяжении 57,47 м; далее от точки 10 поворачивает в северном направлении и проходит вдоль западной стены на расстоянии 1,0 м от нее на протяжении 27,19 м; далее от точки 11 поворачивает в западном направлении и проходит в северном направлении на протяжении 3,16 м; далее от точки 12 поворачивает в северном направлении и проходит вдоль стены до пересечения с точкой 1 на протяжении 4,76 м.

1.3. Таблица координат характерных точек границ территории объекта культурного наследия.

Обозначение характерных точек	Координаты характерных точек (МСК-73)	
	X	Y
1	508759.29	2257841.68
2	508759.52	2257856.76
3	508741.62	2257857.54
4	508743.01	2257894.25
5	508754.28	2257893.77
6	508754.58	2257903.85
7	508736.99	2257904.38
8	508736.94	2257903.38
9	508729.74	2257903.69
10	508727.38	2257846.27
11	508754.54	2257845.05
12	508754.54	2257841.89

1.4. Режим использования территории объекта культурного наследия:
1) в границах территории объекта культурного наследия разрешается:
а) осуществление хозяйственной деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и позволяющей обеспечить функционирование объекта культурного наследия в современных условиях;
б) проведение работ по благоустройству территории объекта культурного наследия;
в) по согласованию с региональным органом охраны объектов культурного наследия;

проведение работ по консервации, реставрации и ремонту объекта культурного наследия без изменения особенностей, составляющих предмет его охраны;

проведение работ по приспособлению объекта культурного наследия для современного использования в соответствии с видами разрешенного использования без изменения его особенностей, составляющего предмет его охраны;

проведение работ по восстановлению и воссозданию объекта культурного наследия, а также восстановлению утраченных частично или полностью элементов объекта культурного наследия;

проведение работ по ремонту объектов инженерной инфраструктуры, не противоречащих требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия;

проведение земляных работ, направленных на сохранение объекта культурного наследия или его отдельных элементов;

установка на фасадах объекта культурного наследия информационных надписей и обозначений, мемориальных досок не выше первого этажа объекта культурного наследия;

2) в границах территории объекта культурного наследия обеспечиваются соблюдение мер пожарной безопасности;

3) в границах территории объекта культурного наследия запрещается:

а) строительство объектов капитального строительства и увеличение объёмно-пространственных характеристик существующих в границах территории объектов культурного наследия иных объектов капитального строительства, проведение земляных, строительных, мелиоративных и иных работ, за исключением работ по сохранению объекта культурного наследия или его отдельных элементов, сохранению историко-градостроительной или природной среды объекта культурного наследия;

б) установка на фасаде и крыше объекта культурного наследия конструкционеров, крупногабаритных антенн и иных элементов инженерного оборудования;

в) прокладка сетей инженерно-технического обеспечения надземным способом;

г) установка киосков, павильонов, навесов, малых архитектурных форм, за исключением случаев их установки взамен утраченных;

д) уничтожение предмета охраны объекта культурного наследия.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 18 сентября 2024 г. № 545-П

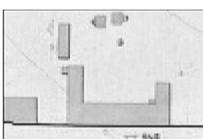
**ПРЕДМЕТ ОХРАНЫ
объекта культурного наследия «Здание штаба»,
конец XIX века, включаемого в единый государственный реестр
объектов культурного наследия (памятников истории и культуры)
народов Российской Федерации**

Предмет охраны объекта культурного наследия регионального значения «Здание штаба», конец XIX века, расположенного по адресу: Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Тухачевского, 19 (далее - объект культурного наследия):

1. Месторасположение: объект культурного наследия расположен недалеко от пересечения улиц Тухачевского и Радищева по линии застройки улицы Тухачевского

Объёмно-пространственная композиция

Форма, габариты и характеристики двухэтажного кирпично-го здания: в плане объект культурного наследия сложной конфигурации, сложившейся в процессе его строительства



Конструктивные особенности объекта культурного наследия: основной объем здания вытянут противоядным фасадом с запада на восток и с юга на север. Со стороны западного фасада основной объем дополнен одноэтажным объемом под двухскатной крышей



Композиция и архитектурно-художественное оформление фасадов: крыша вальмовая, четырехскатная, материал кровельного покрытия - гладкие металлические листы с фальцовыми соединениями



Конструкции и материал капитальных стен: красный кирпич на известково-песчаном кладочном растворе

Пространственная структура в пределах капитальных стен и перекрытий

Композиционное решение и архитектурно-художественное оформление фасадов

Главный (южный) фасад в двадцать световых осей



Форма оконных и дверных проемов: прямоугольные



Композиция и архитектурный декор уличных фасадов здания (в редакции конца XIX в.)



Пилонты, украшенные дентикулами и филёнками



Описание предмета охраны объекта культурного наследия	Фотографическое изображение предмета охраны объекта культурного наследия
1 Венчающий карниз, украшенный поребриком	
Месторасположение, форма и габариты междуэтажного пояса между первым и вторым этажами с подоконным фризом, заполненным геометрическими рисунками	
Цоколь, облицованный натуральным камнем	

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
20 сентября 2024 г. № 558-П
г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 20.02.2020 № 65-П

Правительство Ульяновской области постановляет:

1) Внести в Положение о проведении ежегодного областного конкурса «Лучшие городские и сельские поселения Ульяновской области», утвержденное постановлением Правительства Ульяновской области от 20.02.2020 № 65-П «О ежегодном областном конкурсе «Лучшие городские и сельские поселения Ульяновской области», следующие изменения:

1) в разделе 2:
а) пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Организатором Конкурса является Министерство экономического развития Ульяновской области (далее - организатор Конкурса).»;

б) пункт 2.7 дополнить абзацами третьим и четвертым следующего содержания:

«Заседание конкурсной комиссии, проводимое в заочной форме, считается правомочным, если в голосовании с использованием опросных листов принял участие не менее половины от установленного числа членов конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии, принимаемые на заседании конкурсной комиссии, проводимом в заочной форме, принимаются посредством голосования членом конкурсной комиссии с использованием опросных листов. В целях определения результатов такого голосования члены конкурсной комиссии не позднее 2 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии в заочной форме представляют секретарю конкурсной комиссии при его посещении подлинники заполненных и подписанных ими опросных листов либо направляют секретарю конкурсной комиссии копии таких опросных листов с использованием средств факсимильной связи или по электронной почте, при этом в таком случае подлинники опросных листов должны быть представлены секретарю конкурсной комиссии при его посещении или направлены ему почтовой связью не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем их подсчета.»

2) в абзаце четвертом пункта 4.3 раздела 4 слова «1, 3, 4, 5, 8 и 10» заменить словами «1, 3, 4 и 8»;

3) в приложении к приложению № 1:

а) в графе 6 строки 4 слова «и промышленности» исключить;

б) строки 5 и 10 приложения № 2 признать утратившими силу;

8 Документы

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
19 сентября 2024 г. № 557-П
г. Ульяновск

Об утверждении предельного уровня софинансирования Ульяновской областью (в процентах) объема расходных обязательств муниципальных образований Ульяновской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

В соответствии с пунктом 12 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных образований Ульяновской области от 29.10.2019 № 538-П «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных образований Ульяновской области, Правительство Ульяновской области остановлено в силу с 1 января 2025 года.

1. Утвердить прилагаемый предельный уровень софинансирования Ульяновской областью (в процентах) объема расходных обязательств муниципальных образований Ульяновской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

Председатель Правительства области В.Н.Разумков

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства Ульяновской области
от 19 сентября 2024 г. № 557-П

ПРЕДЕЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ
софинансирования Ульяновской области (в процентах)
объема расходных обязательств муниципальных образований
Ульяновской области на 2025 год и на плановый период
2026 и 2027 годов

№ п/п	Наименование муниципального образования	Значение предельного уровня софинансирования Ульяновской области (в процентах) объема расходных обязательств муниципальных образований Ульяновской области		
		2025 год	2026 год	2027 год
1	2	3	4	5
1.	Базарносызганский район	98	98	98
1.1.	Базарносызганское городское поселение	98	98	98
1.2.	Должниковское сельское поселение	98	98	98
1.3.	Лапшаурское сельское поселение	98	98	98
1.4.	Папузинское сельское поселение	98	98	98
1.5.	Сосновоборское сельское поселение	98	98	98
2.	Барышский район	97	97	97
2.1.	Барышское городское поселение	97	97	97
2.2.	Жадовское городское поселение	97	97	97
2.3.	Живайкинское сельское поселение	97	97	97
2.4.	Землиниченское сельское поселение	97	97	97
2.5.	Измайловское городское поселение	97	97	97
2.6.	Ленинское городское поселение	97	97	97
2.7.	Малохомутерское сельское поселение	97	97	97
2.8.	Поливановское сельское поселение	97	97	97
2.9.	Старотюкинское городское поселение	97	97	97
3.	Вешкаймский район	98	98	98
3.1.	Бекетовское сельское поселение	98	98	98
3.2.	Вешкаймское городское поселение	98	98	98
3.3.	Ермоловское сельское поселение	98	98	98
3.4.	Каргинское сельское поселение	98	98	98
3.5.	Стемасское сельское поселение	98	98	98
3.6.	Чударовское городское поселение	98	98	98
4.	Инзенский район	97	97	97
4.1.	Валгусское сельское поселение	97	97	97
4.2.	Глотовское городское поселение	97	97	97
4.3.	Инзенское городское поселение	97	97	97
4.4.	Коржевское сельское поселение	97	97	97
4.5.	Оськинское сельское поселение	97	97	97
4.6.	Сюксюмское сельское поселение	97	97	97
4.7.	Труслейское сельское поселение	97	97	97

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
24 сентября 2024 г. № 567-П
г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление
Правительства Ульяновской области от 13.08.2021 № 374-П

Правительство Ульяновской области остановлено в силу:

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 13.08.2021 № 374-П «Об утверждении Комплексной программы повышения качества жизни граждан старшего поколения, увеличения периода активного долголетия, продолжительности здоровой жизни и вовлечения граждан старшего поколения в систематические занятия физической культурой и спортом на территории Ульяновской области на 2021-2024 годы» следующие изменения:

1) в пункте 2 слова «семейной, демографической политики и социального благополучия» заменить словами «социального развития»;

2) в Комплексной программе повышения качества жизни граждан старшего поколения, увеличения периода активного долголетия, продолжительности здоровой жизни и вовлечения граждан старшего поколения в систематические занятия физической культурой и спортом на территории Ульяновской области на 2021-2024 годы:

а) в строке «Ответственный исполнитель Программы» паспорта слова «семейной, демографической политики и социального благополучия» заменить словами «социального развития»;

б) в разделе 1:

в базе первом слово «указами» заменить словом «Указом», слова «и» от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» исключить;

в пункте 5 подраздела «Мероприятия», направленные на разработку и реализацию специфических межведомственных и междисциплинарных программ для граждан старшего поколения»:

в базе одиннадцатом слова «семейной, демографической политики и социального благополучия» заменить словами «социального развития»;

в первом предложении базы пятьдесят седьмого слова «органы государственной власти» заменить словами «исполнительные органы»;

в) в таблице приложения:

в строке 1.1.1:

в строке 2 слова «работников, работающих и (или) проживающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (посёлках городского типа)» заменить словами «и некоторых других категорий работников образовательных организаций, работающих и (или) проживающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (посёлках городского типа)»;

в строке 3 слова «семейной, демографической политики и социального благополучия» заменить словами «социального развития»;

в строке 9 слово «подпрограмма» заменить словом «направление»;

в строке 1.1.2:

в строке 3 слова «семейной, демографической политики и социального благополучия» заменить словами «социального развития»;

в строке 4 слова «подпрограмма» заменить словом «направление»;

в строке 21.1 и 21.2 раздела 2 слова «семейной, демографической политики и социального благополучия» заменить словами «социального развития»;

в строке 6:

в строке 3 слова «семейной, демографической политики и социального благополучия» заменить словами «социального развития»;

в строке 1.1.3:

в строке 3 слова «семейной, демографической политики и социального благополучия» заменить словами «социального развития»;

в строке 9 слово «подпрограмма» заменить словом «направление»;

в строке 1.1.4:

в строке 3 слова «семейной, демографической политики и социального благополучия» заменить словами «социального развития»;

в строке 9 слово «подпрограмма» заменить словом «направление»;

в строке 1.1.5:

в строке 3 слова «семейной, демографической политики и социального благополучия» заменить словами «социального развития»;

в строке 9 слово «подпрограмма» заменить словом «направление»;

в строке 1.1.6:

в строке 3 слова «семейной, демографической политики и социального благополучия» заменить словами «социального развития»;

в строке 9 слово «подпрограмма» заменить словом «направление»;

в строке 1.1.7:

в строке 3 слова «семейной, демографической политики и социального благополучия» заменить словами «социального развития»;

в строке 9 слово «подпрограмма» заменить словом «направление»;

в строке 1.1.8:

в строке 3 слова «семейной, демографической политики и социального благополучия» заменить словами «социального развития»;

в строке 9 слово «подпрограмма» заменить словом «направление»;

в строке 1.1.9:

в строке 3 слова «семейной, демографической политики и социального благополучия» заменить словами «социального развития»;

в строке 9 слово «подпрограмма» заменить словом «направление»;

в строке 1.1.10:

в строке 3 слова «семейной, демографической политики и социального благополучия» заменить словами «социального развития»;

в строке 9 слово «подпрограмма» заменить словом «направление»;

в строке 1.1.11:

в строке 3 слова «семейной, демографической политики и социального благополучия» заменить словами «социального развития»;

в строке 9 слово «подпрограмма» заменить словом «направление»;

в строке 1.1.12:

в строке 3 слова «семейной, демографической политики и социального благополучия» заменить словами «социального развития»;

в строке 9 слово «подпрограмма» заменить словом «направление»;

в строке 1.1.13:

в строке 3 слова «семейной, демографической политики и социального благополучия» заменить словами «социального развития»;

в строке 9 слово «подпрограмма» заменить словом «направление»;

в строке 1.1.14:

в строке 3 слова «семейной, демографической политики и социального благополучия» заменить словами «социального развития»;

в строке 9 слово «подпрограмма» заменить словом «направление»;

в строке 1.1.15:

в строке 3 слова «семейной, демографической политики и социального благополучия» заменить словами «социального развития»;

в строке 9 слово «подпрограмма» заменить словом «направление»;

в строке 1.1.16:

в строке 3 слова «семейной, демографической политики и социального благополучия» заменить словами «социального развития»;

в строке 9 слово «подпрограмма» заменить словом «направление»;

в строке 1.1.17:

в строке 3 слова «семейной, демографической политики и социального благополучия» заменить словами «социального развития»;

в строке 9 слово «подпрограмма» заменить словом «направление»;

в строке 1.1.18:

в строке 3 слова «семейной, демографической политики и социального благополучия» заменить словами «социального развития»;

в строке 9 слово «подпрограмма» заменить словом «направление»;

в строке 1.1.19:

в строке 3 слова «семейной, демографической политики и социального благополучия» заменить словами «социального развития»;

в строке 9 слово «подпрограмма» заменить словом «направление»;

в строке 1.1.20:

в строке 3 слова «семейной, демографической политики и социального благополучия» заменить словами «социального развития»;

в строке 9 слово «подпрограмма» заменить словом «направление»;

10 Документы

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 сентября 2024 г.

№ 564-П

г. Ульяновск

Об утверждении Правил предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим деятельность, связанную с их участием в решении вопросов организации и развития комплексной информационной среды, обеспечивающей прогнозирование, мониторинг, предупреждение и ликвидацию возможных угроз общественной безопасности, а также контроль устранения последствий чрезвычайных ситуаций

В соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации и государственной программой Ульяновской области «Обеспечение правопорядка и безопасности жизнедеятельности на территории Ульяновской области» Правительство Ульяновской области и о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим деятельность, связанную с их участием в решении вопросов организации и развития комплексной информационной среды, обеспечивающей прогнозирование, мониторинг, предупреждение и ликвидацию возможных угроз общественной безопасности, а также контроль устранения последствий чрезвычайных ситуаций.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области

В.Н.Разумков

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 23 сентября 2024 г. № 564-П

ПРАВИЛА
предоставления субсидий из областного бюджета
Ульяновской области социально ориентированным
некоммерческим организациям (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений),
осуществляющим деятельность, связанную с их участием в решении
вопросов организации и развития комплексной информационной
среды, обеспечивающей прогнозирование, мониторинг,
предупреждение и ликвидацию
возможных угроз общественной безопасности,
а также контроль устранения последствий чрезвычайных ситуаций

1. Общие положения
1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим деятельность, связанную с их участием в решении вопросов организации и развития комплексной информационной среды, обеспечивающей прогнозирование, мониторинг, предупреждение и ликвидацию возможных угроз общественной безопасности, а также контроль устранения последствий чрезвычайных ситуаций (далее - некоммерческие организации, субсидии соответствующие).

1.2. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с осуществлением деятельности, связанной с их участием в решении вопросов организации и развития комплексной информационной среды, обеспечивающей прогнозирование, мониторинг, предупреждение и ликвидацию возможных угроз общественной безопасности, а также контроль устранения последствий чрезвычайных ситуаций, в том числе:

1) затрат, связанных с оказанием содействия в осуществлении деятельности по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях, в том числе в создании, реконструкции и развитии систем оповещения населения;

2) затрат, связанных с осуществлением деятельности оператора централизованной автоматизированной системы передачи извещений о пожаре.

Понятие «оператор централизованной автоматизированной системы передачи извещений о пожаре» применяется в настоящих Правилах в значении, определённом подпунктом 3 пункта 1.2 раздела 1 Положения о порядке организации дублирования сигналов о возникновении пожара в подразделении пожарной охраны на территории Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 15.01.2024 № 14-П «Об утверждении Положения о порядке организации дублирования сигналов о возникновении пожара в подразделении пожарной охраны на территории Ульяновской области».

1.3. К категории получателя субсидии относятся социально ориентированные некоммерческие организации, которые зарегистрированы и осуществляют деятельность на территории Ульяновской области.

1.4. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого на конкурентной основе в соответствии с настоящими Правилами в форме конкурса (далее - отбор).

1.5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, в лимитах бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Правительства Ульяновской области (далее - Уполномоченный орган) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет», единый портал соответственно) в установленных Министерством финансов Российской Федерации порядке и объёме.

2. Порядок проведения отбора и порядок предоставления субсидии

2.1. Организацию отбора осуществляет Уполномоченный орган.

2.2. Отбор проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»). Доступ участника отбора к системе «Электронный бюджет» обеспечивается посредством использования им федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.3. При проведении отбора взаимодействие Уполномоченного органа, конкурсной комиссии по проведению отбора (далее - конкурсная комиссия) и экспертов (в случае их участия в отборе) с некоммерческими организациями осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.4. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) размещается на едином портале, а также на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет» (далее - официальный сайт) не позднее 1 рабочего дня до дня начала приёма заявок с указанием следующей информации:

1) сроков проведения отбора, а также при необходимости информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

2) даты и времени начала и окончания срока приёма заявок, при этом дата окончания срока приёма заявок не может быть установлена ранее 30-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления;

3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Уполномоченного органа;

4) результаты предоставления субсидий;

5) доменного имени и (или) указателя страницы единого портала;

6) требований к некоммерческим организациям и к перечню документов, представляемых некоммерческим организациям для подтверждения соответствия указанным требованиям;

7) категорий и (или) критерий отбора;

8) порядок предоставления некоммерческими организациями заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

9) порядок отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том

числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

10) правил рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 2.16 настоящего раздела;

11) порядка возврата заявок на доработку;

12) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

13) объёма распределаемой субсидии в рамках отбора, порядка расчёта размера субсидии, установленного решением о порядке предоставления субсидии, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный (минимальный) размер субсидии, предоставляемой некоммерческой организацией, ставшей победителем отбора (далее - победитель отбора), а также предельное количество победителей отбора;

14) порядка предоставления некоммерческим организациям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

15) срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

16) условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

17) срока размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте, которые не могут быть установлены позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения победителя отбора.

18. Некоммерческие организации, претендующие на участие в отборе (далее - участники отбора), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор, должны соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не должен являться государственным или муниципальным учреждением;

2) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

3) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) участник отбора не должен получать средства областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящих Правил;

6) участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

7) у участника отбора на едином налоговом счёте должна отсутствовать или не превышать размер, определённый пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области иных субсидий, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

9) участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

10) в реестре дискалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дискалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

11) участнику отбора не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого участник отбора считается подвергнутым такому назначению, не истёк;

12) участник отбора в соответствии с его учредительными документами должен осуществлять один или несколько видов деятельности, установленные статьёй 6 Закона Ульяновской области от 09.07.2007 № 93-ЗО «О взаимодействии органов государственной власти Ульяновской области с негосударственными некоммерческими организациями»;

13) участник отбора должен иметь лицензию МЧС России на осуществление деятельности по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений;

14) участник отбора должен иметь централизованную автоматизированную систему передачи извещений о пожаре, соответствующую требованиям законодательства Российской Федерации о пожарной безопасности;

15) участник отбора должен иметь программу, предусматривающую затраты, связанные с оплатой (работ, услуг), необходимые для проведения мероприятий, предусмотренных Сметой, установленной в пункте 2.2 настоящих Правил.

2.6. Участник отбора представляет заявку в соответствии с требованиями и сроки, указанные в объявлении.

Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с одновременным размещением в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путём сканирования), указанных в объявлении, которые участник отбора должен представить в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела (далее - документы).

Сформированные заявки подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника отбора.

Датой представления участником отбора заявки считается день подачи участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Документы, прилагаемые к заявке, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Не допускается представление документов, на которых отсутствуют подписи уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии) или цифровая подпись, имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчётах, а также если тексты документов не поддаются прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

2.7. Заявка должна содержать следующие сведения:

1) полное и сокращённое наименование участника отбора;

2) основной государственный регистрационный номер участника отбора;

3) идентификационный номер налогоплательщика;

4) дату и причину постановки на учёт в налоговом органе;

5) адрес юридического лица, адрес регистрации;

6) контактный абонентский номер телефонной связи, почтовый адрес и адрес электронной почты участника отбора для направления юридически значимых сообщений;

7) информацию о руководителе участника отбора (фамилию, имя, отчество (последнее - в случае его наличия), идентификационный номер налогоплательщика, наименование должности);

8) перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами участника отбора;

9) информацию о счетах, открытых участником отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

2.8. К заявке прилагаются электронные копии следующих документов:

1) свидетельства о государственной регистрации участника отбора;

2) документа, подтверждающего полномочия лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника отбора (копия решения о назначении или об избрании его на должность), а в случае подписания заявки представителем участника отбора, действующим на основании доверенности, - доверенности на осуществление соответствующих полномочий, подписанный лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа участника отбора, и скреплённой печатью (при её наличии) участника отбора;

3) учредительных документов участника отбора, заверенных подписью лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника отбора;

4) справки налогового органа об исполнении участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пени, штрафов, процентов, выданной не ранее 30 календарных дней до даты её представления в Уполномоченный орган;

5) справки о соответствии участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего раздела, составленной в произвольной форме и подписданной лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа участника отбора;

6) сметы затрат, предусматривающей детализацию расходов, связанных с реализацией мероприятий программы, размер которых не может быть выше максимального размера, установленного в объявлении, и включающей расходы, непосредственно связанные с реализацией мероприятий программы, по форме, установленной в Уполномоченный орган;

7) документов, подтверждающих соответствие заявки критериям оценки, установленным пунктом 2.18 настоящего раздела, подписанных лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа участника отбора.

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

На основании результатов рассмотрения заявок на едином портале автоматически формируется протокол рассмотрения заявок, который подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями членов конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет». Протокол рассмотрения заявок размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

2.21. Победителем отбора признаётся участник отбора, представленный которым заявке присвоено наибольшее количество баллов.

При этом наибольшее количество баллов, присвоенных заявке, не может быть менее половины от максимально возможного количества баллов, которые могли быть присвоены заявке всеми членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в заседании конкурсной комиссии, на котором определен победитель отбора.

В случае если к участию в отборе допущен только один участник отбора, победителем отбора признаётся этот участник отбора при условии соответствия его заявки критериям, установленным пунктом 2.18 настоящего раздела.

Победителем отбора является оператором централизованной автоматизированной системы передачи извещений о пожаре на территории Ульяновской области.

2.22. На основании результатов определения победителя отбора на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями членов конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет».

Протокол подведения итогов отбора размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания, и должен включать следующие сведения:

дату, время и место рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок;

информацию об участниках отбора, представленные которыми заявки были рассмотрены;

отчёт об участниках отбора, предоставленные которыми заявки были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериями оценки, принятые на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование победителя отбора, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.23. Максимальный объём субсидии, предоставляемой победителю отбора, не должен превышать объёма бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведённых до Уполномоченного органа.

2.24. Размер субсидии и (или) порядок расчёта размера субсидии.

Размер предоставляемой субсидии рассчитывается по формуле:

$$С_и = \Sigma НР, где:$$

С_и - размер субсидии, предоставляемой победителю отбора;

Σ НР - суммарный объём затрат, направленных на достижение мероприятий программы.

2.25. Уполномоченный орган на основании протокола подведения итогов отбора принимает решение о предоставлении субсидии или решение об отказе в её предоставлении, которое оформляется распоряжением Уполномоченного органа и направляется участнику отбора посредством использования системы «Электронный бюджет». При этом в случае принятия Уполномоченным органом решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения в соответствии с пунктом 2.26 настоящего раздела.

2.26. Основаниями для принятия Уполномоченным органом решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) отклонение заявки, за исключением случая, если участником отбора устранены обстоятельства, послужившие основанием для принятия решения об отклонении заявки, и предоставленная им заявка направлена в конкурсную комиссию;

2) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего раздела;

3) недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Уполномоченного органа как получателя средств областного бюджета Ульяновской области;

4) отзыв заявки участником отбора.

2.27. Уполномоченный орган заключает с победителем отбора, в отношении которого Уполномоченным органом принято решение о предоставлении субсидии (далее - получатель субсидии), соглашение, типовая форма которого установлена Министерством финансов Ульяновской области для соответствующего вида субсидии, в государственной информационной системе «Автоматизированный Центр Контроля процессов планирования и анализа бюджета» (далее - система «АЦК-Планирование»). Соглашение должно содержать в том числе:

1) сведения об объёме, условиях, целях и порядке предоставления субсидии, в том числе о сроках её перечисления;

2) согласие получателя субсидии на осуществление Уполномоченным органом проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий, установленных при предоставлении субсидии, в том числе в части достижения результата (результатов) предоставления субсидии, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и запрет приобретения за счёт субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3) обязанность получателя субсидии включать в договоры (соглашения), заключённые в целях исполнения его обязательств по соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) (далее - контрагенты), на осуществление Уполномоченным органом проверок соблюдения ими условий и порядка установленных при предоставлении субсидии, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации, и условия о запрете приобретения контрагентами, являющимися юридическими лицами, за счёт субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4) смету затрат;

5) значение результата предоставления субсидии;

6) сведения об основании, о порядке и сроках возврата субсидии получателем субсидии в областной бюджет Ульяновской области.

2.28. Соглашение должно быть подписано получателем субсидии не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днём принятия Уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии.

Получатель субсидии признаётся уклонившимся от заключения соглашения в случае, если он не подписал соглашение в течение указанного в объявлении количества рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему «АЦК-Планирование» и не направил возражения по проекту соглашения. В этом случае субсидия не предоставляется.

2.29. В случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведённых до него лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии получателю субсидии в объеме, сведения о котором содержатся в соглашении, в соглашение подлежат включению условия о согласовании новых условий соглашения или о его расторжении в случае недостижения Уполномоченным органом и получателем субсидии согласия относительно таких новых условий.

В случае реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также в случае ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет Ульяновской области.

2.30. Уполномоченный орган перечисляет субсидию на лицевой счёт, открытый получателю субсидии в Министерстве финансов Ульяновской области, в сроки, установленные соглашением.

2.31. Результатом предоставления субсидии является реализация мероприятий программы. Значение результата предоставления субсидии и дата его достижения устанавливаются в соглашении.

Показателем результата предоставления субсидии является реализованная социально ориентированной некоммерческой организацией в полном объёме программа, связанная с её участием в решении вопросов организации и развития комплексной информационной среды, обеспечивающей прогнозирование, мониторинг, предупреждение и ликвидацию возможных угроз общественной безопасности, а также контроль устранения последствий чрезвычайных ситуаций.

3. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) соблюдения условий, результата, порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

3.1. Уполномоченный орган обеспечивает соблюдение получателями субсидий условий и порядка, которые установлены при предоставлении субсидий.

3.2. Уполномоченный орган и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки, указанные в подпунктах 2 и 3 пункта 2.27 раздела 2 настоящих Правил.

3.3. Получатель субсидии представляет Уполномоченному органу ежеквартально не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчётым кварталом:

отчёт об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, составленный по форме, определённой типовой формой соглашения о предоставлении субсидии соответствующего вида, установленной Министерством финансов Ульяновской области;

отчёт об осуществлении затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, составленный по форме, установленной соглашением, на бумажном носителе к которому прикладываются заверенные получателем субсидии копии документов, подтверждающих факты произведённых получателем субсидии расходов, указанных в этом отчёте;

отчёт о достижении значений результата предоставления субсидии, составленный по форме, определённой типовой формой соглашения о предоставлении субсидии соответствующего вида, установленной Министерством финансов Ульяновской области;

отчёт о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии (контрольных точек), составленный по форме, установленной соглашением.

Отчёты, указанные в базах втором, четвёртом и пятом настоящего пункта, представляются в Уполномоченный орган посредством их размещения в системе «АЦК-Планирование».

3.4. Уполномоченный орган осуществляет проверку соответствия представленных получателем субсидии отчётов, указанных в пункте 3.3 настоящего раздела, по установленным формам, а также проверку полноты и достоверности содержащихся в таких отчётах сведений и при необходимости создаёт комиссию для осуществления проверки произведённых затрат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, на соответствие их деятельности, указанной в подпункте 1.2 раздела 1 настоящих Правил:

1) в течение 30 рабочих дней со дня получения отчётов, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 3.3 настоящего раздела;

2) в течение 10 рабочих дней со дня получения отчётов, указанных в подпунктах 3 и 4 пункта 3.3 настоящего раздела.

3.5. По результатам проверки предоставленных получателем субсидии отчётов Уполномоченный орган принимает решение о принятии отчётов или решение о возвращении отчёта (отчётов) на доработку.

Основаниями для принятия Уполномоченным органом решения о возвращении отчёта (отчётов) на доработку являются:

несоответствие отчёта (отчётов) установленной форме;

неполнота и (или) недостоверность содержащихся в отчёте (отчётах) сведений;

несоответствие документов, подтверждающих фактически произведённые получателем субсидии расходы, связанные с реализацией мероприятий программы и осуществлением деятельности, указанной в пункте 1.2 раздела 1 настоящих Правил.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о возвращении отчёта (отчётов) на доработку направляет его (их) получателю субсидии с указанием обстоятельств, послуживших основанием для принятия такого решения.

Получатель субсидии не позднее чем через 5 рабочих дней со дня получения отчёта (отчётов) на доработку вносит в него (них) изменения, необходимые для устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения о возвращении отчёта (отчётов) на доработку, и повторно представляет их Уполномоченному органу.

3.6. Уполномоченный орган и Министерство финансов Ульяновской области проводят мониторинг достижения результатов предоставления субсидий и событий, исходя из достижения значения результата предоставления субсидий и событий, отражающих факт завершения соответствующих мероприятий по получению результатов предоставления субсидий (контрольные точки), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

3.7. В случае нарушения получателем субсидии, а равно контрагентами и условий, установленных при предоставлении субсидии, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации, и условия о запрете приобретения контрагентами, являющимися юридическими лицами, за счёт субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3.8. В случае недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидий субсидии подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, пропорциональном величине недостижнутого значения указанного результата, определяется по формуле:

$$Vb = (1 - Dфакт / Dплан) * С_и, где:$$

Vb - размер субсидии, подлежащий возврату получателем субсидии в областной бюджет Ульяновской области;

Dфакт - выполненные мероприятия в соответствии с программой, предусматривающей осуществление деятельности, указанной в подпунктах 1 и 2 пункта 1.2 раздела 1 настоящих Правил;

Dплан - плановые мероприятия в соответствии с программой, предусматривающей осуществление деятельности, указанной в подпунктах 1 и 2 пункта 1.2 раздела 1 настоящих Правил;

С_и - размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии.

3.9. Уполномоченный орган обеспечивает возврат субсидии (средств, полученных контрагентом за счёт субсидии) подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

3.10. Возврат субсидии осуществляется на лицевой счёт Уполномоченного органа с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.11. Не использованные получателем субсидии в текущем финансом году остатки субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области не позднее 15-го рабочего дня со дня окончания текущего финансового года. Указанные остатки могут использоваться получателем субсидии в очередном финансовом году на те же цели в соответствии с решением Уполномоченного органа, согласованным с Министерством финансов Ульяновской области.

3.12. В случае реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Правилам

КРИТЕРИИ оценки заявок и показатели критерии оценки

№ п/п	Наименование критерии оценки	Показатели критерии оценки

<tbl_r cells="3" ix="4" maxcspan="1" maxrspan="1" usedcols="

12 Документы

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
24 сентября 2024 г. № 565-П
г. Ульяновск

Об утверждении Правил предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области общеобразовательным организациям, расположенным на территории Ульяновской области (за исключением казенных учреждений), в целях финансового обеспечения их затрат, связанных с реализацией пилотного проекта «Агроклассы 2.0»

В соответствии со статьёй 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях обеспечения реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области» Правительство Ульяновской области и о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области общеобразовательным организациям, расположенным на территории Ульяновской области (за исключением казенных учреждений), в целях финансового обеспечения их затрат, связанных с реализацией пилотного проекта «Агроклассы 2.0».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области В.Н. Разумков

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ульяновской области
от 24 сентября 2024 г. № 565-П

ПРАВИЛА
предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета
Ульяновской области общеобразовательным организациям,
расположенным на территории Ульяновской области (за исключением
казенных учреждений), в целях финансового обеспечения их затрат,
связанных с реализацией пилотного проекта «Агроклассы 2.0»

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области (далее - гранты) общеобразовательным организациям, расположенным на территории Ульяновской области (за исключением казенных учреждений) (далее - организации), в целях финансового обеспечения их затрат, связанных с реализацией пилотного проекта «Агроклассы 2.0».

2. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусматриваемых в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, доведённых до Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области (далее - Министерство) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

3. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) в установленных Министерством финансов Российской Федерации порядке и объеме.

4. Гранты предоставляются организациям по результатам отбора, проводимого в соответствии с настоящими Правилами на конкурентной основе в форме конкурса (далее - конкурс). Конкурс организуется Министерством.

5. Гранты предоставляются в целях финансового обеспечения затрат организаций, связанных с реализацией программ дополнительного образования в рамках пилотного проекта «Агроклассы 2.0».

6. Объём гранта, предоставляемого организаций, ставшей победителем конкурса, составляет 60 процентов объёма затрат, указанных в пункте 5 настоящих Правил, но не более двух миллионов рублей.

7. Организации, претендующие на участие в конкурсе, по состоянию на первое число месяца, в котором ими представляется заявка на участие в конкурсе (далее - заявка), должны соответствовать следующим требованиям:

1) организация должна быть зарегистрирована в органе, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц на территории Ульяновской области, и не должна являться казенным учреждением;

2) организация должна являться муниципальным учреждением;

3) организация не должна получать средства областного бюджета Ульяновской области на цели, указанные в пункте 5 настоящих Правил;

4) организация не должна быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий (грантов в форме субсидий) из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого организация считается подвергнутой такому наказанию, не истек;

5) у организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области иных субсидий (грантов в форме субсидий), бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

6) организация не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - оффшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия оффшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие оффшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие оффшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

7) организация не должна находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

8) организация не должна находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

9) организация не должна являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельность лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

10) у организации на едином налоговом счёте должна отсутствовать или не превышать размер, определённый пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

11) организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении её не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

12) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителях организаций, членах коллегиального исполнительного органа организаций, лице, исполняющим функции единоличного исполнительного органа организаций, или главном бухгалтере организации (при наличии).

8. Объявление о проведении конкурса (далее - информационное сообщение) размещается Министерством на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) не позднее чем за 10 календарных дней до дня начала срока приёма заявок.

Информационное сообщение должно содержать:

1) сроки проведения конкурса, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов конкурса с указанием сроков и порядка их проведения;

2) дату начала и окончания срока приёма заявок, при этом дата окончания срока приёма заявок не может быть установлена ранее 30-го календарного дня, следующего за днём размещения информационного сообщения;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

4) результат предоставления гранта;

5) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц официального сайта, на котором обеспечивается проведение конкурса;

6) требования к организациям, установленные пунктом 7 настоящих Правил, и к перечню документов, представляемых организациями для подтверждения соответствия указанным требованиям;

7) категории получателей грантов и критерии оценки, показатели критерии оценки;

8) порядок представления организациями заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил;

9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с настоящими Правилами;

10) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 15 и 16 настоящих Правил;

11) порядок возврата заявок на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

13) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критерии оценки (при необходимости) и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления организациями, претендующими на участие в конкурсе, информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки (при необходимости), сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок организациями для признания их победителями конкурса (при необходимости), сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

14) объём распределляемого гранта в рамках конкурса, порядок расчёта размера гранта, правила распределения гранта по результатам конкурса, которые могут включать максимальный, минимальный размер гранта, предоставляемого победителем (победителям) конкурса, а также предельное количество победителей конкурса;

15) порядок предоставления организациям разъяснений положений информационного сообщения, даты начала и окончания срока предоставления указанных разъяснений;

16) срок, в течение которого организации, ставшие победителями конкурса, должны подписать соглашение о предоставлении гранта (далее - соглашение);

17) условия признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

18) сроки размещения протокола подведения итогов конкурса (далее - протокол) на едином портале, а также на официальном сайте, которые не могут быть установлены позднее чем через 14 календарных дней, следующих за днём определения победителя конкурса.

9. Для участия в конкурсе организация в течение срока приёма заявок, указанного в информационном сообщении, представляет в Министерство непосредственно при его посещении или посредством почтовой связи заявку, составленную в информационном сообщении, представляемую в установленной форме, установленной Министерством.

В состав заявки организация представляет следующие документы:

1) копии учредительных документов организаций, заверенные подписью руководителя такой организации и печатью (в случае наличия у организации печати);

2) копии свидетельства о государственной регистрации организаций, заверенную подписью руководителя организации и печатью (в случае наличия у организации печати);

3) справку налогового органа об исполнении организацией обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пени, штрафов, процентов;

4) справку о соответствии организаций требованиям, установленным подпунктами 1-9, 11 и 12 пункта 7 настоящих Правил, подписанную руководителем организаций;

5) смету затрат, указанных в пункте 5 настоящих Правил;

6) документы, подтверждающие соответствие заявки критериям оценки заявок, установленным пунктом 14 настоящих Правил;

7) согласие организаций на размещение информации о ней, её заявке иной информации, связанной с конкурсом, на едином портале и официальном сайте.

По инициативе организаций в составе заявки могут быть представлены иные документы, характеризующие деятельность организаций, или их копии.

Заявка представляется на бумажном и электронном носителях и регистрируется в журнале учёта заявок. Заявка на бумажном носителе представляется в виде одного тома, листы которого должны быть пронумерованы и прошиты. Количество листов указывается на обратной стороне последнего листа тома на месте прошивки и удостоверяется подписью руководителя организаций. Заявка, предоставленная на электронном носителе, должна содержать сканированные копии предоставленных на бумажных носителях документов (копий документов) в формате tiff.

Организация вправе представить одну заявку.

Заявка может быть отозвана организацией до истечения срока приёма заявок, указанного в информационном сообщении, посредством направления руководителем организаций в Министерство соответствующего обращения.

10. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставленных организациями в составе заявки, несет организация.

11. Заявки регистрируются в день их поступления в журнале учёта заявок, форма и порядок ведения которого утверждается Министерством.

12. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока приёма заявок, указанного в информационном сообщении, осуществляет проверку соответствия организаций требованиям, установленным пунктом 7 настоящих Правил, соответствия срока представления заявки сроку, указанному в информационном сообщении, а также комплектности содержащихся в составе заявки документов (копий документов), указанных в абзацах втором - девятом пункта 9 настоящих Правил, полностью и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а равно использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и принимает решение о допуске организаций к участию в конкурсе или решение об отклонении заявки, которое оформляется правою актом Министерства.

13. Основаниями для принятия Министерством решения об отклонении заявки являются:

1) несоответствие организаций требованиям, установленным пунктом 7 настоящих Правил и указанным в информационном сообщении;

2) непредставление и (или) представление не в полном объёме документов, предусмотренных настоящими Правилами и указанных в информационном сообщении;

3) несоответствие предоставленных организаций заявки и (или) документов требованиям, установленным настоящими Правилами, указанным в информационном сообщении;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, предоставленных в целях подтверждения соответствия организаций требованиям, установленным пунктом 7 настоящих Правил;

5) представление организаций заявки по истечении срока приёма заявок, указанного в информационном сообщении.

Министерство уведомляет организации о принятых решениях не позднее первого рабочего дня, следующего за днём их принятия.

В случае принятия решения об отклонении заявки в уведомлении о принятом решении должны быть изложены обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения.

Министерство размещает на едином портале и официальном сайте информационное сообщение, содержащее перечень организаций, решение о допуске которых к участию в конкурсе принято Министерством, а также о официальном сайте протокол, включающий сведения, указанные в пункте 17 настоящих Правил.

19. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении организаций гранта являются:

1) несоответствие заявки критериям оценки заявок, установленным пунктом 15 настоящих Правил;

2) заявка, предоставленная организацией, набрала менее 50 баллов.

20. Министерство заключает с получателем гранта соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области.

Получатель гранта признаётся уклонившимся от заключения соглашения, если он не подписал такое соглашение в течение указанного в информационном сообщении срока, который не может быть менее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта, и не направил возражения по проекту указанного соглашения. В этом случае грант не предоставляется.

21. Соглашение должно содержать в том числе:

1) сведения об объёме гранта, целях, условиях и порядке его предоставления;

2) условия соглашения.

22. Согласие получателя гранта на осуществление Министерством проверок соблюдения им условий и порядка, установленных для предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов его предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и запрет приобретения за счёт гранта средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

23) согласие получателя гранта на осуществление Министерством проверок соблюдения им условий и порядка, установленных для предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов его предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии с статьями 268¹ и 269²

Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

В случае уменьшения Министерству ранее доведённых до него лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, приводящего к невозможности предоставления гранта получателю гранта в объёме, сведения о котором содержатся в соглашении, в соглашение подлежат включению условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения в случае недостижения Министерством и получателем гранта согласия относительно таких новых условий.

22. В случае реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены получателя гранта в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации организации в форме разделения, выделения, а также в случае ликвидации получателя гранта соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет Ульяновской области.

23. Грант перечисляется Министерством единовременно на лицевой счёт, открытый получателю гранта в территориальном органе Федерального казначейства, Министерстве финансов Ульяновской области или финансовом органе муниципального образования Ульяновской области, в сроки, установленные соглашением.

24. Достигнутыми результатами предоставления гранта являются открытие и функционирование не менее 1 класса (группы) естественно-научного, технологического профилей (или реализующего профессиональное обучение аграрного профиля) и реализация программы дополнительного образования по аграрному направлению.

25. Получатель гранта представляет в Министерство отчёты, которые составляются по формам, определённым типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Ульяновской области:

1) ежеквартально не позднее 25-го числа месяца, следующего за истекшим кварталом, - отчёт о достижении значений результатов предоставления гранта;

2) не позднее 30 января года, следующего за годом, в котором получателю гранта был предоставлен грант, - отчёт об осуществлении затрат, источником финансового обеспечения которых является грант.

Министерство вправе установить в соглашении сроки и формы предоставления получателем гранта дополнительной отчётности.

Министерство осуществляет проверку представляемой получателем гранта отчётности в течение 15 рабочих дней со дня её поступления в Министерство.

По результатам проверки предоставленной получателем гранта отчётности Министерство принимает решение о принятии отчётности или о её возвращении на доработку.

26. Основаниями для принятия Министерством решения о возвращении отчётности получателю гранта на доработку являются:

1) несоответствие отчётности установленным формам;

2) наличие ошибок в отчётности.

В случае принятия решения о возвращении отчётности получателю гранта на доработку Министерство в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляет получателю гранта уведомление о принятом решении, в котором должны быть указаны обстоятельства, послужившие основанием для его принятия.

Получатель гранта не позднее 3-го рабочего дня со дня получения уведомления, указанного в абзаце четвёртом настоящего пункта, дорабатывает отчётность и повторно представляет её в Министерство.

27. Министерство обеспечивает соблюдение получателем гранта условий и порядка, которые установлены при предоставлении грантов.

Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки, указанные в абзацах четвёртом и пятом пункта 21 настоящих Правил.

Министерство и Министерство финансов Ульяновской области проводят мониторинг достижения значений результатов предоставления гранта, определённых соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления гранта (контрольной точки), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

28. В случае нарушения получателем гранта, а равно контрагентами условий, установленных при предоставлении гранта, или установления факта предоставления получателем гранта ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных по результатам проведённых Министерством или органом государственного финансового контроля проверок, грант (средства, полученные контрагентами за счёт гранта) подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

29. В случае недостижения получателем гранта или контрагентами значений результатов предоставления гранта грант (средства, полученные контрагентами за счёт гранта) подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме, определяемом по формуле:

Vвозврата = Vгранта x k x m / n, где:

Возврата - объём гранта (средств, полученных контрагентом за счёт гранта), подлежащего возврату в областной бюджет Ульяновской области; Vгранта - объём гранта, предоставленного получателю гранта (средств, полученных контрагентом за счёт гранта);

k - значение коэффициента, применяемого для определения объёма гранта (средств, полученных контрагентом за счёт гранта), подлежащего возврату в областной бюджет Ульяновской области (далее - значение коэффициента возврата);

m - количество результатов предоставления гранта, применительно к которым значение индекса, отражающего уровень недостижения значения i-го результата предоставления гранта, является положительным;

n - общее количество результатов предоставления гранта.

Значение коэффициента возврата (k) рассчитывается по формуле:

k = SUM Di / m, где:

D_i - значение индекса, отражающего уровень недостижения значения i-го результата предоставления гранта.

При расчёте значения коэффициента возврата используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения i-го результата предоставления гранта.

Значение индекса, отражающего уровень недостижения значения i-го результата предоставления гранта (D_i), рассчитывается по формуле:

D_i = 1 - Ti / Si, где:

T_i - достигнутое значение i-го результата предоставления гранта по состоянию на отчётную дату;

Si - значение i-го результата предоставления гранта, установленное соглашением.

Возврат гранта (средств, полученных контрагентом за счёт гранта) по основанию, установленному настоящим пунктом, не осуществляется, если недостижение результата предоставления гранта обусловлено наступлением обстоятельств непреодолимой силы - установлением регионального и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию Губернатором Ульяновской области и (или) органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области соответственно, подтверждённым соответствующим правовым актом, если введение такого уровня реагирования повлияло на деятельность получателя гранта (контрагента) и привело к невозможности достижения им результата предоставления гранта. В случае наступления указанных обстоятельств получатель гранта представляет в Министерство одновременно с отчётом о достижении значений результата предоставления гранта копию правового акта, указанного в настоящем абзаце, который подтверждает наличие и продолжительность действий этих обстоятельств.

30. Министерство обеспечивает возврат гранта (средств, полученных контрагентом за счёт гранта) в областной бюджет Ульяновской области посредством направления получателю гранта (контрагенту) срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного из обстоятельств, являющихся в соответствии с пунктом 28 или 29 настоящих Правил основаниями для возврата гранта (средств, полученных контрагентом за счёт гранта) в областной бюджет Ульяновской области, требований о возврате гранта или указанных средств в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

31. Возврат гранта (средств, полученных контрагентом за счёт гранта) осуществляется на лицевой счёт Министерства с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

В случае отказа или уклонения получателя гранта (контрагента) от добровольного возврата гранта (средств, полученных контрагентом за счёт гранта) в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по принудительному взысканию.

32. Гранты, не использованные в текущем финансовом году, подлежат использованию в очередном финансовом году на те же цели в соответствии с решением Министерства, согласованным с Министерством финансов Ульяновской области.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 559-П

г. Ульяновск

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области

Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 28.02.2012 № 91-П «О содержании ходатайства о переводе земель из одной категории в другую и составе прилагаемых к нему документов в отношении земель сельскохозяйственного назначения, за исключением земель, находящихся в собственности Российской Федерации» следующие изменения:

1) в преамбуле слово «Правительство» заменить словами «(далее - Федеральный закон «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую») Правительство»;

2) в пункте 1:

а) в абзаце первом слова «следующие сведения» исключить;

б) подпункты 1-5 изложить в следующей редакции:

«1) сведения о границах земель, подлежащих переводу в земли других категорий, и описание их местоположения;

2) сведения о категории земель, перевод в состав которой предполагается осуществлять;

3) сведения о площи земель, подлежащих переводу в земли других категорий;

4) сведения о кадастровых номерах и площи земельных участков, входящих в состав земель, подлежащих переводу в земли других категорий, а также о правообладателях указанных земельных участков и их правах на эти земельные участки;

5) сведения о цели перевода земель из одной категории в другую и обоснование такого перевода»;

3) в пункте 2:

а) в абзаце первом слова «следующие документы» исключить;

б) подпункты 3 слова «на земельные участки, входящие» заменить словами «о земельных участках, входящих»;

в) подпункт 5 признать утратившим силу;

г) подпункты 6 и 7 изложить в следующей редакции:

«6) документ органа местного самоуправления муниципального образования Ульяновской области, на территории которого расположены земли, подлежащие переводу, об отсутствии иных вариантов размещения соответствующих объектов - в случаях, установленных пунктами 4, 7 и 9 части 1 статьи 7 Федерального закона «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую»;

7) утверждённый проект рекультивации земель - в случае добычи полезных ископаемых.»;

4) в пункте 3 слова «1, 2, 3 и 5» заменить словами «2 и 3».

2. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 10.04.2015 № 157-П «Об утверждении Порядка определения размера платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в государственной собственности Ульяновской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена» следующие изменения:

1) в наименовании слово «Порядка» заменить словом «Правил»;

2) в пункте 1 слова «прилагаемый Порядок» заменить словами «прилагаемые Правила»;

3) в Порядке определения размера платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в государственной собственности Ульяновской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена:

а) в графе утверждения слово «УТВЕРЖДЕН» заменить словом «УТВЕРЖДЕНЫ»;

б) в наименовании слово «ПОРЯДОК» заменить словом «ПРАВИЛА»;

в) в пункте 1 слова «Настоящий Порядок устанавливает правила» заменить словами «Настоящие Правила устанавливают порядок»;

г) в пункте 2 слова «установленным порядком» заменить словами «порядком определения размера арендной платы за земельные участки, предоставленные в аренду без торгов, установленным в соответствии с пунктом 3 статьи 39⁷ Земельного кодекса Российской Федерации», слова «настоящим Порядком» заменить словами «настоящими Правилами»;

д) в пункте 3 слова «может быть определён» заменить словом «определен»;

е) в пунктах 4 и 5 слова «настоящим Порядком» заменить словами «настоящими Правилами».

3. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 14.12.2015 № 664-П «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников областного государственного казённого учреждения «Региональный земельно-имущественный информационный центр» следующие изменения:

1) в преамбуле слово «, постановлением» заменить словами «и постановлением»; слово «по» заменить словами «, направленных на обеспечение»;

2) в Положении о системе оплаты труда работников областного

государственного казённого учреждения «Региональный земельно-имущественный информационный центр»:

а) в наименовании раздела 2 слово «Порядок» заменить словами «Выплаты, входящие в состав системы оплаты труда работников учреждения. Порядок»;

б) в разделе 4:

подпункт 2 пункта 4.1 дополнить словами «, оказываемых услуг»;

в пункте 4.3 слова «процентном отношении к окладу (должностному окладу)» заменить словами «процентах к размеру оклада (должностного оклада)»;

г) пункт 4.4 после слова «исчисления» дополнить словом «размера», слова «с момента» заменить словами «со дня»;

в абзаце втором пункта 4.5 слова «учебном заведении» заменить словами «организации, осуществляющей образовательную деятельность», слова «с момента наступления» заменить словами «согласно»;

и дополнить его после слова «права» словами «в соответствии с приказом директора учреждения»;

в пункте 4.6 слова «выплаты стимулирующего характера начисляется пропорционально отработанному времени и производится» заменить словами «размер выплаты стимулирующего характера исчисляется пропорционально продолжительности отработанного времени и указанная выплата осуществляется»;

г) пункты 4.7-4.9 изложить в следующей редакции:

«4.7. Ежемесячная выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается с учётом исполнения трудовых обязанностей в условиях, отличающихся сложностью, срочностью выполняемых работ в скжатых временных рамках, в соответствии с приказом директора учреждения и не осуществляется;

4.8. Ежемесячная выплата за качество выполняемых работ, оказываемых услуг устанавливается перечисленным в настоящем пункте работнику учреждения с учётом качественного и своевременного исполнения ими трудовых обязанностей, соблюдения ими трудовой дисциплины, в том числе правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов учрежд

14 Документы

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
19 сентября 2024 г. № 26/552-П
г. Ульяновск

О внесении изменения в Положение о Министерстве физической культуры и спорта Ульяновской области

Правительство Ульяновской области постановляет:
1. Утвердить прилагаемое изменение в Положение о Министерстве физической культуры и спорта Ульяновской области, утверждённое постановлением Правительства Ульяновской области от 03.02.2014 № 2/25-П «Об утверждении Положения о Министерстве физической культуры и спорта Ульяновской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области
В.Н. Разумков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства Ульяновской области
от 19 сентября 2024 г. № 26/552-П

ИЗМЕНЕНИЕ в Положение о Министерстве искусства и культурной политики Ульяновской области

Пункт 2.1 раздела 2 дополнить подпунктом 2.1.16 следующего содержания:
«2.1.16. Осуществляет в пределах своих полномочий, определенных утверждённым Правительством Ульяновской области положением, региональный государственный контроль (надзор) за деятельность экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников.».

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
19 сентября 2024 г. № 26/553-П
г. Ульяновск

О внесении изменения в Положение о Министерстве искусства и культурной политики Ульяновской области

Правительство Ульяновской области постановляет:
1. Утвердить прилагаемое изменение в Положение о Министерстве искусства и культурной политики Ульяновской области, утверждённое постановлением Правительства Ульяновской области от 20.06.2016 № 14/276-П «О Министерстве искусства и культурной политики Ульяновской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области
В.Н. Разумков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства Ульяновской области
от 19 сентября 2024 г. № 26/553-П

ИЗМЕНЕНИЕ в Положение о Министерстве искусства и культурной политики Ульяновской области

Пункт 2.2 раздела 2 дополнить подпунктом 42 следующего содержания:
«42) осуществляет в пределах своих полномочий, определённых утверждённым Правительством Ульяновской области положением, региональный государственный контроль (надзор) за деятельность экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников.».

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
20 сентября 2024 г. № 560-П
г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 15.10.2021 № 492-П

Правительство Ульяновской области постановляет:
1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 15.10.2021 № 492-П «Об утверждении Правил предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области организациям, осуществляющим на территории Ульяновской области производство, распространение и тиражирование социально значимых программ в сфере электронных средств массовой информации» следующие изменения:

1) в преамбуле цифры «14.11.2019 № 26/587-П» заменить цифрами «30.11.2023 № 32/647-П»;

2) в Правилах предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области организациям, осуществляющим на территории Ульяновской области производство, распространение и тиражирование социально значимых программ в сфере электронных средств массовой информации»:

а) пункт 1 после слов «средств массовой информации» дополнить словами «в целях финансового обеспечения их затрат»;

б) абзац второй пункта 3 изложить в следующей редакции:

«Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) в установленных Министерством финансов Российской Федерации порядке и объёме.»;

в) пункте 4:

дополнить словами «, в том числе (при наличии технической возможности) с обеспечением доступа к государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

дополнить абзацами вторым и третьим следующего содержания:

«Почтовый адрес Управления: 432048, город Ульяновск, улица Пушкинская, дом 11;

адрес электронной почты Управления: dmk073@yandex.ru.»;

г) пункте 5:

подпункт 1 после слова «производстве» дополнить словами «, распространении и тиражировании»;

подпункт 2 после слова «производства» дополнить словами «, распространении и тиражировании»;

д) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«Организации, претендующие на участие в Конкурсе, должны соответствовать следующим требованиям:

1) по состоянию на дату, непосредственно предшествующую дате предоставления в Управление заявки на участие в Конкурсе (далее - заявка):

а) организация не должна являться государственным и муниципальным учреждением;

б) у организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области иных субсидий (грантов в форме субсидий), а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

в) организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отнесении организации не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

г) организация не должна получать средства областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов

Ульяновской области на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил;
д) организация не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий (грантов в форме субсидий) из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого организация считается подвергнутой такому наказанию, не истек;

е) организация не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

ж) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) организации;

з) организация должна иметь лицензию на телевизионное вещание, радиовещание на территории Ульяновской области на национальных языках и запланировать выпуск социально значимых программ в период с января по декабрь года, в котором организацией представлена заявка, не реже двух раз в месяц, при этом продолжительность одной социально значимой программы должна составлять не менее 15 минут;

и) организация не должна находиться в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

к) организация не должна находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН, перечнях организаций, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

л) организация не должна являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельность лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

м) по состоянию на дату, которая предшествует дате представления в Управление заявки не более чем на 30 календарных дней, у организации на едином налоговом счёте должна отсутствовать или не превышать размер, определённый пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.»;

о) в пункте 7:

абзац первый после слова «организации» дополнить словами «в течение срока приёма заявок, указанного в информационном сообщении о проведении Конкурса (далее - информационное сообщение), и в нём слова «(далее - заявка)» исключить;

в подпункте 2 слово «СМИ» заменить словами «средств массовой информации»;

подпункт 10 после слов «соответствии организации» дополнить словами «по состоянию на дату, непосредственно предшествующую дате представления в Управление заявки,» и в нём цифры «2-6» заменить словами ««б»-«с», «и»-«л» подпункта 1»;

дополнить подпункт 12 следующего содержания:

«(12) документ, содержащий информацию, позволяющую оценить заявку в соответствии с критериями, установленными пунктом 15 настоящих Правил.»;

ж) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Информационное сообщение размещается на едином портале, а также на официальном сайте не позднее трёх месяцев со дня принятия закона Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период или закона Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, при этом оно должно быть размещено не позднее 5-го календарного дня до начала срока приёма заявок. Информационное сообщение должно содержать:

1) сроки проведения Конкурса, продолжительность которого не может быть меньше 30 календарных дней;

2) дату начала и окончания срока приёма заявок, при этом дата окончания срока приёма заявок не может быть установлена ранее 30-го календарного дня, следующего за днём размещения информационного сообщения;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Управления;

4) результат предоставления субсидий;

5) доменное имя и указатели страниц официального сайта;

6) требования к организациям, определённые в соответствии с пунктом 6 настоящих Правил, и к первично документов, представляемых организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) категории получателей субсидий и критерии оценки заявок;

8) порядок представления организациями заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с настоящими Правилами;

10) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 15 и 16 настоящих Правил;

11) порядок возврата заявок на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

13) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления организаций информации по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

14) объём распределяемых субсидий в рамках Конкурса, порядок расчёта размера субсидий, правила распределения субсидий по результатам Конкурса, а также предельное число победителей Конкурса;

15) порядок предоставления организациям разъяснений положений информационного сообщения;

16) срок, в течение которого победители Конкурса должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

17) условия признания победителя Конкурса уклонившимся от заключения Соглашения;

18) сроки размещения документа об итогах проведения Конкурса на едином портале, а также на официальном сайте, который не может быть установлен позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения победителя Конкурса.

Если в течение срока приёма заявок, указанного в информационном сообщении, представлена только одна заявка, Управление принимает решение о продлении срока приёма заявок на 14 рабочих дней со дня исчтения срока приёма заявок, указанного в информационном сообщении. Информационное сообщение о продлении срока приёма заявок размещается на официальном сайте и должно содержать сведения о дате окончания такого продлённого срока.

Если в течение срока приёма заявок, указанного в информационном сообщении, в Управление не предоставлено ни одной заявки, принимается решение об отмене Конкурса. Решение об отмене Конкурса утверждается Правительством Ульяновской области.»;

з) дополнить пунктом 91 следующего содержания:

«9. Организация вправе отозвать предоставленную заявку до истечения срока приёма заявок, указанного в информационном сообщении, путём направления в Управление письменного уведомления, подписанного руководителем организации.

Управление возвращает организацию заявку в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления уведомления, указанного в абзаце первого настоящего пункта.

Организация до истечения срока приёма заявок, указанного в информационном сообщении, вправе внести изменения в заявку путём направления в Управление письменного уведомления, подписанного руководителем организации, с приложением к нему документов, указанных в пункте 7 настоящих Правил, в которые внесены изменения. Внесение изменений в заявку допускается не более трёх раз.

В случае если заявка содержит ошибки технического характера, она подлежит возврату Управлению организации на доработку в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявки. Организация вправе представить в Управление доработанную заявку в течение срока приёма заявок, включая изменения, внесенные в заявку.

и) в пункте 10:

в абзаце первом слово «объявление» заменить словами «информационное сообщение»;

в подпункте 2 слова «требованиям, установленным в объявлении» заменить словами «и (или) документом требованиям, установленным настоящими Правилами и указанным в информационном сообщении»;

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) недостоверность информации, содержащейся в документах, предоставленных организацией в целях подтверждения её соответствия требованиям, установленным настоящими Правилами»;

в подпункте 4 слово «объявление» заменить словами «информационное сообщение»;

дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) непредставление (представление не в полном объёме) организаций документов, указанных в пункте 7 настоящих Правил.»;

в абзаце восьмом слово «объявление» заменить словами «информационное сообщение», слова «в отношении которых Управлением принято решение о допуске организаций к участию в Конкурсе» заменить словами «решение о допуске организаций, которых участвуют в Конкурсе принят Управлением», слов

16 Документы

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
У К А З
20 сентября 2024 г. № 105
г. Ульяновск

Об утверждении составов призывающей комиссии Ульяновской области и призывающих комиссий муниципальных образований Ульяновской области, имеющих статус муниципального района (городского округа), и о регулировании некоторых других вопросов, возникающих в связи с призывом граждан на военную службу в октябре-декабре 2024 года

В целях обеспечения исполнения гражданами воинской обязанности в ходе проведения призыва на военную службу в октябре-декабре 2024 года, в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и воинской службе» по состоянию на 1 октября-декабрь 2024 года:

1. Утвердить:

1.1. Состав призывающей комиссии Ульяновской области (приложение № 1).

1.2. Составы призывающих комиссий муниципальных образований Ульяновской области, имеющих статус муниципального района (городского округа) (приложение № 2-25).

1.3. Перечень медицинских организаций государственной системы здравоохранения, в которых будет проводиться медицинское обследование (лечение) граждан, подлежащих призыву на военную службу, и граждан, призванных призывающими комиссиями временно негодными к военной службе, в период работы призывающих комиссий (приложение № 26).

1.4. График проведения призывающей комиссии Ульяновской области мероприятий по методическому руководству деятельностью призывающих комиссий муниципальных образований Ульяновской области, имеющих статус муниципального района (городского округа), и контролю за их деятельностью, в том числе за правильностью предоставления гражданам отсрочек и освобождений от призыва на военную службу (приложение № 27).

1.5. График представления в призывающую комиссию Ульяновской области личных дел граждан, призванных призывающими комиссиями муниципальных образований Ульяновской области, имеющих статус муниципального района (городского округа), ограниченно годными к военной службе, негодными к военной службе или временно негодными к военной службе (приложение № 28).

2. Министерству здравоохранения Ульяновской области:

2.1. Обеспечить до начала медицинского освидетельствования призыва граждан на военную службу осуществление в подведомственных медицинских организациях государственной системы здравоохранения обязательных диагностических исследований, предусмотренных пунктом 14 Положения о военно-врачебной экспертизе, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 04.07.2013 № 565 «Об утверждении Положения о военно-врачебной экспертизе».

2.2. Организовать совместно с федеральным казенным учреждением «Военный комиссариат Ульяновской области» на сборном пункте Ульяновской области круглогодично дежурство медицинских работников, осуществляющих медицинскую деятельность на должностях среднего медицинского персонала, для оказания первичной медико-санитарной помощи в экстренной и неотложной формах гражданам, подлежащим призыву на военную службу, в период работы призывающей комиссии Ульяновской области до отправки указанных граждан к месту прохождения воинской службы.

2.3. Обеспечить проведение в подведомственных медицинских организациях государственной системы здравоохранения медицинского обследования (лечения) граждан, подлежащих призыву на военную службу, по направлению призывающих комиссий вне очереди и без взимания платы.

2.4. Обеспечить в период с 1 октября по 31 декабря 2024 года подведомственные медицинские организации государственной системы здравоохранения необходимым количеством иммунобиологических лекарственных препаратов для иммунопрофилактики инфекционных болезней в целях проведения профилактических прививок гражданам, подлежащим призыву на военную службу.

3. Министерству просвещения и воспитания Ульяновской области содействовать студентам областных государственных профессиональных образовательных организаций в своевременной явке на мероприятия, связанные с призовом граждан на военную службу.

4. Министерству и культуры и курортной политики Ульяновской области содействие в организации культурно-массовых мероприятий с участием граждан, призванных на военную службу и находящихся на сборном пункте Ульяновской области.

5. Управлению по вопросам общественной безопасности администрации Губернатора Ульяновской области совместно с управлением информационной политики администрации Губернатора Ульяновской области обеспечить освещение в средствах массовой информации хода призыва граждан на военную службу на территории Ульяновской области.

6. Рекомендовать главам местных администраций муниципальных районов и городских округов Ульяновской области оказать содействие военным комиссариатам муниципальных образований Ульяновской области в проведении мероприятий, связанных с призовом граждан на военную службу.

7. Рекомендовать Управлению Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ульяновской области в период с 1 октября по 31 декабря 2024 года в дни призыва граждан, подлежащих призыву на военную службу, и отправки в воинскую часть граждан, призванных на военную службу, организовать обеспечение безопасности и общественного порядка на территориях, прилегающих к сборным пунктам Ульяновской области.

8. Призывать утратившими силу:

указ Губернатора Ульяновской области от 26.03.2024 № 20 «Об утверждении составов призывающей комиссии Ульяновской области и призывающих комиссий муниципальных образований Ульяновской области, имеющих статус муниципального района (городского округа), и о регулировании некоторых других вопросов, возникающих в связи с призовом граждан на военную службу в апреле-июле 2024 года»;

указ Губернатора Ульяновской области от 26.06.2024 № 70 «О внесении изменений в указ Губернатора Ульяновской области от 26.03.2024 № 20».

9. Настоящий указ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор области А.Ю.Русских

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к указу Губернатора
Ульяновской области
от 20 сентября 2024 г. № 105

СОСТАВ призывающей комиссии Ульяновской области

Основной состав:

Председатель комиссии

Русских А.Ю. – Губернатор Ульяновской области

Заместитель председателя комиссии:

Неробеев Г.В. – Министр Ульяновской области

Пожарский А.В. – военный комиссар Ульяновской области (по согласованию)

Секретарь комиссии

Куликова Ю.В.

– медицинская сестра центра (военно-врачебной экспертизы) военного комиссариата Ульяновской области (по согласованию)

Члены комиссии:

Андрющенко И.Ш.

– врач-стоматолог государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Стоматологическая поликлиника города Ульяновска»

Асадуллина А.И.

– врач-психиатр государственного казенного учреждения здравоохранения «Ульяновская областная клиническая психиатрическая больница имени В.А.Копосова»

Андреева Л.Г.

– первый заместитель Министра здравоохранения Ульяновской области

Андреева П.А.

– врач-психиатр государственного казенного учреждения здравоохранения «Ульяновская областная клиническая психиатрическая больница имени В.А.Копосова»

Бондарь Т.К.

– врач-невролог государственного учреждения здравоохранения Ульяновская областная клиническая больница

Волокушин С.Ю.

– заместитель начальника пункта отбора на военную службу по контракту города Ульяновска (по согласованию)

Тасанов К.Н.

– врач-нарколог государственного учреждения здравоохранения «Ульяновская областная клиническая наркологическая больница»

Казаров К.В.

– врач-кардиолог государственного учреждения здравоохранения «Областной кардиологический диспансер»

Князькин Н.Я.

– врач-психиатр центра (военно-врачебной экспертизы) военного комиссариата Ульяновской области (по согласованию)

Корниенко И.В.

– заместитель начальника отдела организации деятельности участковых уполномоченных полиции и подразделений по делам несовершеннолетних Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ульяновской области (по согласованию)

Кроткова Н.М.

– референт департамента занятости населения, труда и социального партнерства Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области (по согласованию)

Кузяшина Н.А.

– врач-дерматовенеролог государственного учреждения здравоохранения «Областной клинический кожно-венерологический диспансер»

Ласточкина О.Ф.

– референт департамента занятости населения, труда и социального партнерства Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области (по согласованию)

Мельник Р.Х.

– врач-рентгенолог государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Стоматологическая поликлиника города Ульяновска»

Наумов А.Н.

– врач, руководящий работой по контролльному (повторному) освидетельствованию граждан при призове на военную службу, начальник центра - врач-методист центра (военно-врачебной экспертизы) военного комиссариата Ульяновской области (по согласованию)

Нуртдинов Д.И.

– председатель регионального отделения Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Ульяновской области (по согласованию)

Осихов А.А.

– врач-офтальмолог государственного учреждения здравоохранения «Центральная городская клиническая больница г. Ульяновска» (по согласованию)

Полканов И.К.

– врач-хирург государственного учреждения здравоохранения Ульяновская областная клиническая больница

Пчелкина Н.А.

– врач-невролог центра (военно-врачебной экспертизы) военного комиссариата Ульяновской области (по согласованию)

Романова С.В.

– врач, руководящий проведением медицинского осмотра граждан, призванных на военную службу, врач-терапевт государственного учреждения здравоохранения «Ульяновский областной клинический госпиталь ветеранов войн»

Смирнов М.А.

– врач-хирург государственного учреждения здравоохранения «Ульяновский областной клинический центр специализированных видов медицинской помощи имени заслуженного врача России Е.М.Чукалова»

Стоякин А.Н. – начальник департамента по взаимодействию с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по вопросам общественной безопасности управления по вопросам общественной безопасности администрации Губернатора Ульяновской области

Сулейманова Э.Ф. – врач-терапевт центра (военно-врачебной экспертизы) военного комиссариата Ульяновской области (по согласованию)

Ульянов В.И. – начальник регионального штаба Всероссийской детско-юношеской военно-патриотической общественной организации «ЮНАРМИЯ» (по согласованию)

Фролагин С.В. – врач, руководящий проведением медицинского осмотра граждан, призванных на военную службу, врач-офтальмолог центра (военно-врачебной экспертизы) военного комиссариата Ульяновской области (по согласованию)

Хайрутдинов Т.А. – директор департамента профессионального образования Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области

Чобайкин А.В. – врач-оториноларинголог государственного учреждения здравоохранения «Ульяновская областная детская клиническая больница имени политического и общественного деятеля Ю.Ф.Горячева».

Резервный состав:

Председатель комиссии

Неробеев Г.В. – Министр Ульяновской области

Заместитель председателя комиссии

Мыльников О.В. – начальник отдела подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата Ульяновской области (по согласованию)

Секретарь комиссии

Шепелева Е.Н. – медицинская сестра центра (военно-врачебной экспертизы) военного комиссариата Ульяновской области (по согласованию)

Члены комиссии:

Арифуллова А.Р. – главный специалист отдела обеспечения деятельности Правительства Ульяновской области областного государственного казенного учреждения «Управление делами Ульяновской области»

Арав В.В. – врач, руководящий работой по контролльному (повторному) освидетельствованию граждан при призывае на военную службу, врач-оториноларинголог центра (военно-врачебной экспертизы) военного комиссариата Ульяновской области (по согласованию)

Багаутдинова Д.Р. – врач-терапевт государственного учреждения здравоохранения «Ульяновский областной клинический госпиталь ветеранов войн»

Васильев В.В. – заместитель председателя регионального отделения Общероссийской общественно-патриотической организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Ульяновской области (по согласованию)

Вельдяева Д.В. – врач-психиатр государственного казенного учреждения здравоохранения «Ульяновская областная клиническая психиатрическая больница имени В.А.Копосова»

Вьюнова В.В. – врач-терапевт государственного учреждения здравоохранения «Ульяновский областной клинический госпиталь ветеранов войн»

Головин К.В. – врач-хирург государственного учреждения здравоохранения «Городская поликлиника № 4»

Дюкарев С.А. – врач-психиатр государственного казенного учреждения здравоохранения «Ульяновская областная клиническая психиатрическая больница имени В.А.Копосова»

Емельянова Н.В. – врач-оториноларинголог государственного учреждения здравоохранения «Городская поликлиника № 4»

Ивлев Г.Н. – врач-хирург государственного учреждения здравоохранения «Ульяновский областной клинический центр специализированных видов медицинской помощи имени заслуженного врача России Е.М.Чучкалова»

Калегин Е.Е. – врач-оториноларинголог государственного учреждения здравоохранения Ульяновская областная клиническая психиатрическая больница имени В.А.Копосова»

СОСТАВ**призывной комиссии муниципального образования «Базарносызганский район» Ульяновской области****Основной состав:**

Председатель комиссии

Карабанова О.Ф.

- глава администрации муниципального образования «Базарносызганский район» (по согласованию)

Заместитель председателя комиссии

Курников В.С.

- военный комиссар города Инзы, Инзенского и Базарносызганского районов Ульяновской области (по согласованию)

Секретарь комиссии

Мякишева Н.В.

- фельдшер военного комиссариата города Инзы, Инзенского и Базарносызганского районов Ульяновской области центра (военно-врачебной экспертизы) военного комиссариата Ульяновской области (по согласованию)

Члены комиссии:

Арискина Л.А.

- руководитель филиала областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области» в Базарносызганском районе
- врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу, исполняющий обязанности главного врача государственного учреждения здравоохранения «Базарносызганская районная больница»

Мурзаков А.А.

- старший участковый уполномоченный полиции отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Инзенский» (по согласованию)
- начальник управления образования администрации муниципального образования «Базарносызганский район» (по согласованию).

Нестеров А.А.

Хайрулова А.Р.

- первый заместитель главы администрации муниципального образования «Базарносызганский район» (по согласованию)

Резервный состав:

Председатель комиссии

Торячева Е.А.

- начальник отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата города Инзы, Инзенского и Базарносызганского районов Ульяновской области (по согласованию)

Заместители председателя комиссии

Паулкина Т.И.

- начальник отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата города Инзы, Инзенского и Базарносызганского районов Ульяновской области (по согласованию)
- первый заместитель главы администрации муниципального образования «Базарносызганский район» (по согласованию)

Тутов А.А.

Секретарь комиссии

Кошлина А.В.

- медицинская сестра поликлиники государственного учреждения здравоохранения «Базарносызганская районная больница»

Члены комиссии:

Борисова Е.М.

- инспектор отдела участковых уполномоченных и по делам несовершеннолетних Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Инзенский» (по согласованию)
- участковый уполномоченный полиции отдела участковых уполномоченных и по делам несовершеннолетних Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Инзенский» (по согласованию)

Грачев А.В.

Зимина Е.С.

Комарова Е.П.

Лобанова В.Н.

Савельева Т.В.

- специалист по работе с молодёжью управления образования администрации муниципального образования «Базарносызганский район» (по согласованию)
- врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу, врач-терапевт государственного учреждения здравоохранения «Базарносызганская районная больница»
- ведущий инспектор филиала областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области» в Базарносызганском районе
- врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу, заведующий поликлиникой государственного учреждения здравоохранения «Базарносызганская районная больница».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к указу Губернатора
Ульяновской области
от 20 сентября 2024 г. № 105**СОСТАВ**
призывной комиссии муниципального образования
«Барышский район» Ульяновской области**Основной состав:**

Председатель комиссии

Терентьев А.В.

- глава администрации муниципального образования «Барышский район» (по согласованию)

Заместитель председателя комиссии

Балыков А.Е.

- военный комиссар города Барыша, Барышского и Кузоватовского районов Ульяновской области (по согласованию)

Секретарь комиссии

Алексеева И.С.

- медицинская сестра поликлиники государственного учреждения здравоохранения «Барышская районная больница»

Члены комиссии:

Клыгина Е.А.

- главный специалист-эксперт отдела общего, дошкольного и дополнительного образования управления образования муниципального образования «Барышский район» (по согласованию)

Маньков А.Г.

- начальник отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Барышский» (по согласованию)

Муртазалиева Х.Д.

- врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу, врач общей практики государственного учреждения здравоохранения «Барышская районная больница»
- руководитель филиала областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области» в Барышском районе.

Резервный состав:

Председатель комиссии

Филатова О.А.

- заместитель главы администрации – начальник управления социального развития администрации муниципального образования «Барышский район» (по согласованию)

Заместители председателя комиссии

Кильасева А.А.

- первый заместитель главы администрации муниципального образования «Барышский район» (по согласованию)

Родионова М.А.

- начальник отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата города Барыша, Барышского и Кузоватовского районов Ульяновской области (по согласованию)

Секретарь комиссии

Симдянина М.Н.

- медицинская сестра государственного учреждения здравоохранения «Барышская районная больница»

Члены комиссии:

Евграшина О.В.

- ведущий инспектор филиала областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области» в Барышском районе
- юрисконсульт управления образования муниципального образования «Барышский район» (по согласованию)

Железнякова М.А.

- врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу, врач общей практики (семейный врач) государственного учреждения здравоохранения «Барышская районная больница»

Кондратьева Л.Н.

- старший инспектор по делам несовершеннолетних отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Барышский» (по согласованию)

Кузнецова А.Н.

- фельдшер военного комиссариата Барышского и Майнского районов Ульяновской области (по согласованию)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к указу Губернатора
Ульяновской области
от 20 сентября 2024 г. № 105**СОСТАВ**
призывной комиссии муниципального образования
«Вешкаймский район» Ульяновской области**Основной состав:**

Председатель комиссии

Стельмах Т.Н.

- глава администрации муниципального образования «Вешкаймский район» (по согласованию)

Заместитель председателя комиссии

Ромазанов А.Ш.

- военный комиссар Вешкаймского и Майнского районов Ульяновской области (по согласованию)

Секретарь комиссии

Никонова Е.Г.

- фельдшер военного комиссариата Вешкаймского и Майнского районов Ульяновской области центра (военно-врачебной экспертизы) военного комиссариата Ульяновской области (по согласованию)

Члены комиссии:

Алимбеков М.Х.

- участковый уполномоченный полиции отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Карсунский» (по согласованию)

Губина Е.Е.

- заместитель руководителя муниципального казённого учреждения «Центр развития образования» администрации муниципального образования «Карсунский район» (по согласованию)

Лемесева Н.А.

- врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу, врач-терапевт государственного учреждения здравоохранения «Карсунская районная больница»

Мухин Д.Н.

- атаман станичного казачьего общества «Станица Карсунская» Симбирского окружного казачьего общества Волжского войскового казачьего общества (по согласованию)

Романов С.В.

- руководитель филиала областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области» в Карсунском районе.

Резервный состав:

Председатель комиссии

Лисин В.М.

- заместитель главы администрации муниципального образования «Карсунский район» (по согласованию)

Заместитель председателя комиссии

Соколова Е.А.

- старший помощник военного комиссара (по профессиональному психологическому образованию и организации призыва граждан на военную службу) военного комиссариата Сурского и Карсунского районов Ульяновской области (по согласованию)

Приложение № 5

к указу Губернатора Ульяновской области от 20 сентября 2024 г. № 105

СОСТАВ**призывной комиссии муниципального образования****«Инзенский район» Ульяновской области****Основной состав:**

Председатель комиссии

Макаров А.И.

- глава администрации муниципального образования «Инзенский район» (по согласованию)

Заместитель председателя комиссии

Курников В.С.

- военный комиссар города Инзы, Инзенского и Базарносызганского районов Ульяновской области (по согласованию)

Секретарь комиссии

Антипина Т.Н.

- медицинская сестра государственного учреждения здравоохранения «Вешкаймская районная больница»

Члены комиссии:

Асейдуллина Г.М.

- врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу, врач-терапевт участкового государственного учреждения здравоохранения «Вешкаймская районная больница»

Жирнов Д.А.

- старший участковый уполномоченный полиции отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних (дислокация – р.п. Вешкайм) Межмуниципального Межмуниципального отдела Министерства внутрен

18 Документы

Секретарь комиссии

Гладкова Г.Н. – медицинская сестра государственного учреждения здравоохранения «Карсунская районная больница»

Члены комиссии:

Абрамова А.И. – начальник отдела кадрового и юридического обеспечения управления образования администрации муниципального образования «Карсунский район» (по согласованию)
Васильев Н.М. – участковый уполномоченный полиции отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Карсунский» (по согласованию)
Власова В.П. – ведущий инспектор филиала областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области» в Карсунском районе
Лукьянчиков А.А. – товарищ атамана станичного казачьего общества «Станица Карсунская» Симбирского окружного казачьего общества Волжского войскового казачьего общества (по согласованию)
Сёмщикова О.Ю. – врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу, врач-терапевт государственного учреждения здравоохранения «Карсунская районная больница».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7 к указу Губернатора Ульяновской области от 20 сентября 2024 г. № 105

СОСТАВ

призывной комиссии муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области

Основной состав:

Председатель комиссии
Вильчик А.Н. – глава администрации муниципального образования «Кузоватовский район» (по согласованию)
Заместитель председателя комиссии
Балыков А.Е. – военный комиссар города Барыша, Барышского и Кузоватовского районов Ульяновской области (по согласованию)

Секретарь комиссии

Фокина О.С. – медицинская сестра подросткового кабинета поликлиники государственного учреждения здравоохранения «Кузоватовская районная больница»

Члены комиссии:

Ахметова Т.А. – руководитель филиала областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области» в Кузоватовском районе
Дрягин Д.А. – старший участковый уполномоченный полиции группы участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отделения полиции (дислокация р.п. Кузоватово) Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Барышский» (по согласованию)
Чамкаева Е.П. – начальник муниципального учреждения Управление образования администрации муниципального образования «Кузоватовский район» Ульяновской области (по согласованию)
Чулков В.Е. – врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу, заместитель главного врача по медицинскому обслуживанию населения государственного учреждения здравоохранения «Кузоватовская районная больница».

Резервный состав:

Председатель комиссии
Каидрашкин – первый заместитель главы администрации муниципального образования «Кузоватовский район» И.А. (по согласованию)

Заместитель председателя комиссии

Родионова М.А. – начальник отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата города Барыша, Барышского и Кузоватовского районов Ульяновской области (по согласованию)

Секретарь комиссии

Ивашина А.А. – медицинская сестра государственного учреждения здравоохранения «Кузоватовская районная больница»

Члены комиссии:

Исаева Ю.В. – начальник отдела обеспечения доступности и качества образования администрации муниципального учреждения «Управление образования администрации муниципального образования «Кузоватовский район» (по согласованию)
Комкова И.М. – врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу, заместитель главного врача по лечебной работе государственного учреждения здравоохранения «Кузоватовская районная больница»
Силантьева Т.А. – участковый уполномоченный полиции группы участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отделения полиции (дислокация р.п. Кузоватово) Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Барышский» (по согласованию)
Скрыпник Ю.А. – ведущий инспектор филиала областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области» в Кузоватовском районе.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8 к указу Губернатора Ульяновской области от 20 сентября 2024 г. № 105

СОСТАВ призывной комиссии муниципального образования «Майнский район» Ульяновской области

Основной состав:

Председатель комиссии
Шуенков О.В. – глава администрации муниципального образования «Майнский район» (по согласованию)

Заместитель председателя комиссии

Ромазанов А.Ш. – военный комиссар Вешкаймского и Майнского районов Ульяновской области (по согласованию)

Секретарь комиссии

Никонова Е.Г. – фельдшер военного комиссариата Вешкаймского и Майнского районов Ульяновской области центра (военно-врачебной экспертизы) военного комиссариата Ульяновской области (по согласованию)

Члены комиссии:

Лифанова Н.В. – начальник отдела участковых уполномоченных по-лиции и по делам несовершеннолетних Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Майнский» (по согласованию)
Минеев В.Н. – методист муниципального учреждения «Управление образования администрации муниципального образования «Майнский район» Ульяновской области» (по согласованию)
Столярова Т.С. – врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу, врач-терапевт государственного учреждения здравоохранения «Майнская районная больница»
Тарасова М.А. – исполняющий обязанности руководителя филиала областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области» в Майнском районе.

Резервный состав:

Председатель комиссии
Харитонова Н.В. – первый заместитель главы администрации муниципального образования «Майнский район» (по согласованию)

Заместитель председателя комиссии

Митрофанова Н.В. – начальник отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата Вешкаймского и Майнского районов Ульяновской области (по согласованию)

Секретарь комиссии

Бабушкина Л.М. – медицинская сестра поликлиники государственного учреждения здравоохранения «Майнская районная больница»

Члены комиссии:

Катков И.Н. – консультант муниципального учреждения «Управление образования администрации муниципального образования «Майнский район» Ульяновской области» (по согласованию)
Ланцова И.Е. – ведущий инспектор филиала областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области» в Майнском районе
Мустакаев Р.Р. – старший участковый уполномоченный полиции отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Майнский» (по согласованию)
Пешкова Т.Г. – врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу, врач-терапевт государственного учреждения здравоохранения «Майнская районная больница».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9 к указу Губернатора Ульяновской области от 20 сентября 2024 г. № 105

СОСТАВ

призывной комиссии муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области

Основной состав:

Председатель комиссии
Сенюта М.Р. – глава администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области (по согласованию)

Заместитель председателя комиссии

Лукьянов Д.А. – военный комиссар города Димитровграда, Мелекесского и Новомалыклинского районов Ульяновской области (по согласованию)

Секретарь комиссии

Маврина А.Е. – медицинская сестра военного комиссариата (города Димитровграда, Мелекесского и Новомалыклинского районов Ульяновской области) центра (военно-врачебной экспертизы) военного комиссариата Ульяновской области (по согласованию)

Члены комиссии:

Кехер Л.С. – начальник отдела общего образования администрации муниципального образования «Мелекесский район» (по согласованию)
Коротков А.В. – заместитель командира отдельной роты патрульно-постовой службы полиции Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Димитровградский» (по согласованию)

Кудакова Н.В.

– руководитель филиала областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области» в городе Димитровграде
Ощепков П.В. – начальник штаба станичного казачьего общества Мелекесского района Ульяновской области Симбирского окружного казачьего общества Волжского войскового казачьего общества (по согласованию)

Суднев А.С.

– врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу, врач-терапевт клинической больницы № 172 филиала № 2 федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный научно-клинический центр медицинской радиологии и онкологии Федерального медико-биологического агентства» (по согласованию).

Резервный состав:

Председатель комиссии
Калашникова Л.В. – заместитель главы администрации муниципального образования «Мелекесский район» (по согласованию)

Заместитель председателя комиссии

Антонов Д.С. – начальник отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата города Димитровграда, Мелекесского и Новомалыклинского районов Ульяновской области (по согласованию)

Секретарь комиссии

Обносова Т.М. – медицинская сестра клинической больницы № 172 филиала № 2 федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный научно-клинический центр медицинской радиологии и онкологии Федерального медико-биологического агентства» (по согласованию)

Члены комиссии:

Акулинина Н.М. – заместитель руководителя филиала областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области» в городе Димитровграде

Бочаров Р.К. – атаман хуторского казачьего общества «Хутор Трёхсесенский» Симбирского отдельского казачьего общества Волжского войскового казачьего общества (по согласованию)

Егоров И.В. – старший инспектор группы охраны общественного порядка Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Димитровградский» (по согласованию)

Еремин А.Ю.

– инспектор группы охраны общественного порядка Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Димитровградский» (по согласованию)

Полынская Е.Л.

– главный специалист управления образования администрации муниципального образования «Мелекесский район» (по согласованию)

Росляков С.Е.

– врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу, врач-терапевт государственного учреждения здравоохранения «Зерновохозская участковая больница»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10 к указу Губернатора Ульяновской области от 20 сентября 2024 г. № 105

СОСТАВ призывной комиссии муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области

Основной состав:

Председатель комиссии
Аблизова О.А. – глава администрации муниципального образования «Николаевский район» (по согласованию)

Заместитель председателя комиссии

Чемаров А.В. – военный комиссар Павловского и Николаевского районов Ульяновской области (по согласованию)

Секретарь комиссии

Горбункова Т.И. – фельдшер военного комиссариата Павловского и Николаевского районов Ульяновской области центра (военно-врачебной экспертизы) военного комиссариата Ульяновской области (по согласованию)

Члены комиссии:

Горбатко С.Е. – руководитель филиала областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области» в Николаевском районе

Захаров Е.В. – заместитель начальника полиции (по охране общественного порядка) отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Николаевскому району (по согласованию)

Мартынова И.А. – консультант отдела образования и воспитания администрации муниципального образования «Николаевский район» (по согласованию)

Палагина Г.И. – врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу, врач-офтальмолог государственного учреждения здравоохранения «Николаевская районная больница»

Резервный состав:

Председатель комиссии
Юртаева И.Н. – начальник управления по социальному развитию и культуре администрации муниципального образования «Николаевский район» (по согласованию)

Заместитель председателя комиссии

Еделькин И.П. – старший помощник военного комиссара (по профессиональному психологическому отбору и организации призыва на военную службу) военного комиссариата Павловского и Николаевского районов Ульяновской области (по согласованию)

Секретарь комиссии

Покасова Е.С. – медицинская сестра государственного учреждения здравоохранения «Николаевская районная больница»

Члены комиссии:

Космачёва Е.Н. – специалист отдела образования администрации муниципального образования «Николаевский район» (по согласованию)

Мартынов Ю.Е. – врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу, врач-психиатр государственного учреждения здравоохранения «Николаевская районная больница»

Туктаров Р.Х. – начальник отделения участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Николаевскому району (по согласованию)

Юртаева Н.Н. – старший инспектор филиала областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области» в Николаевском районе.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11<br

- Коротков А.В. – заместитель командира отдельной роты патрульно-постовой службы полиции Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Димитровградский» (по согласованию)
- Ощепков П.В. – начальник штаба станичного казачьего общества Мелекесского района Ульяновской области Симбирского окружного казачьего общества Волжского войскового казачьего общества (по согласованию)
- Суднев А.С. – врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу, врач-терапевт клинической больницы № 172 филиала № 2 федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный научно-клинический центр медицинской радиологии и онкологии Федерального медико-биологического агентства» (по согласованию).

Резервный состав:

Председатель комиссии

- Исхакова Л.Н. – заместитель главы администрации муниципального образования «Новомалыклинский район» (по согласованию)

Заместитель председателя комиссии

- Антонов Д.С. – начальник отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата города Димитровграда, Мелекесского и Новомалыклинского районов Ульяновской области (по согласованию)

Секретарь комиссии

- Обносова Т.М. – медицинская сестра клинической больницы № 172 филиала № 2 федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный научно-клинический центр медицинской радиологии и онкологии Федерального медико-биологического агентства» (по согласованию)

Члены комиссии:

- Бочаров Р.К. – атаман хуторского казачьего общества «Хутор Трёхсосновский» Симбирского отдельского казачьего общества Волжского войскового казачьего общества (по согласованию)

- Егоров И.В. – старший инспектор группы охраны общественного порядка Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Димитровградский» (по согласованию)

- Еремин А.Ю. – инспектор группы охраны общественного порядка Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Димитровградский» (по согласованию)

- Захарова К.А. – инспектор филиала областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области» в Новомалыклинском районе

- Ильина А.А. – начальник отдела по воспитательной работе муниципального бюджетного учреждения «Центр обеспечения муниципальной системы образования «Новомалыклинский район» (по согласованию)

- Росляков С.Е. – врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу, врач-терапевт государственного учреждения здравоохранения «Зерновохозская участковая больница»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12
к указу Губернатора
Ульяновской области
от 20 сентября 2024 г. № 105СОСТАВ
призывающей комиссии муниципального образования
«Новоспасский район» Ульяновской области

Основной состав:

Председатель комиссии

- Матвеев С.А. – глава администрации муниципального образования «Новоспасский район» Ульяновской области (по согласованию)

Заместитель председателя комиссии

- Фролов С.В. – военный комиссар Новоспасского, Радищевского и Старокулаткинского районов Ульяновской области (по согласованию)

Секретарь комиссии

- Мизонова О.Н. – фельдшер военного комиссариата Новоспасского, Радищевского и Старокулаткинского районов Ульяновской области центра (военно-врачебной экспертизы) военного комиссариата Ульяновской области (по согласованию)

Члены комиссии:

- Жиляев К.Д. – заместитель начальника отдела образования администрации муниципального образования «Новоспасский район» (по согласованию)

- Кабаева Н.И. – врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу, врач-терапевт участкового государственного учреждения здравоохранения «Новоспасская районная больница»

- Самойлова Н.А. – руководитель филиала областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области» в Новоспасском районе

- Федотушкин В.В. – начальник отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Новоспасский» (по согласованию).

Резервный состав:

Председатель комиссии

- Комольцев Л.С. – заместитель главы администрации муниципального образования «Новоспасский район» (по согласованию)

Заместитель председателя комиссии

- Леванина О.В. – старший помощник начальника отделения (по профессиональному психологическому отбору) отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата Новоспасского, Радищевского и Старокулаткинского районов Ульяновской области (по согласованию)

Секретарь комиссии

- Байбекова Р.Ш. – медицинская сестра государственного учреждения здравоохранения «Новоспасская районная больница»

- Члены комиссии:

- Байбиков Н.К. – старший методист муниципального учреждения дополнительного образования Новоспасская детско-юношеская спортивная школа (по согласованию)

- Вольнова С.Н. – ведущий инспектор филиала областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области» в Новоспасском районе

- Кузнецова С.Н. – врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу, врач-терапевт участкового государственного учреждения здравоохранения «Новоспасская районная больница»

- Мустафин И.Р. – старший участковый уполномоченный полиции отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Новоспасский» (по согласованию)

- Тимушева Т.А. – врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу, врач-терапевт участкового государственного учреждения здравоохранения «Новоспасская районная больница».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13
к указу Губернатора
Ульяновской области
от 20 сентября 2024 г. № 105СОСТАВ
призывающей комиссии муниципального образования
«Павловский район» Ульяновской области

Основной состав:

Председатель комиссии

- Мочалова А.В. – глава администрации муниципального образования «Павловский район» (по согласованию)

Заместитель председателя комиссии

- Чемаров А.В. – военный комиссар Павловского и Николаевского районов Ульяновской области (по согласованию)

Секретарь комиссии

- Горбункова Т.И. – фельдшер военного комиссариата Павловского и Николаевского районов Ульяновской области центра (военно-врачебной экспертизы) военного комиссариата Ульяновской области (по согласованию)

Члены комиссии:

- Котелевская И.И. – врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу, врач-хирург государственного учреждения здравоохранения «Павловская районная больница имени заслуженного врача России А.И.Марынина»

- Мишин О.А. – заместитель начальника полиции (по охране общественного порядка) Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Павловский» (по согласованию)

- Хайруллова Е.Г. – главный специалист управления образования администрации муниципального образования «Павловский район» (по согласованию)

- Шляхтина С.В. – руководитель филиала областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области» в Павловском районе.

Резервный состав:

Председатель комиссии

Ладышкина И.Ю.

- первый заместитель главы администрации муниципального образования «Павловский район» (по согласованию)

Заместитель председателя комиссии

- Еделькин И.П. – старший помощник военного комиссара (по профессиональному психологическому отбору и организации призыва на военную службу) военного комиссариата Павловского и Николаевского районов Ульяновской области (по согласованию)

Секретарь комиссии
Кисилева Л.В.

- участковая медицинская сестра государственного учреждения здравоохранения «Павловская районная больница имени заслуженного врача России А.И.Марынина»

Члены комиссии:
Абубакеров Р.Р.

- начальник отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Павловский» (по согласованию)

Гаркина О.А.

- главный специалист управления образования администрации муниципального образования «Павловский район» (по согласованию)

Горбунова Л.И.

- врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу, врач-оториноларинголог государственного учреждения здравоохранения «Павловская районная больница имени заслуженного врача России А.И.Марынина»

Елизарова И.Н.

- ведущий инспектор филиала областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области» в Павловском районе.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 14
к указу Губернатора
Ульяновской области
от 20 сентября 2024 г. № 105СОСТАВ
призывающей комиссии муниципального образования
«Радищевский район» Ульяновской области

Основной состав:

Председатель комиссии

- Белотелов А.В. – глава администрации муниципального образования «Радищевский район» (по согласованию)

Заместитель председателя комиссии

- Фролов С.В. – военный комиссар Новоспасского, Радищевского и Старокулаткинского районов Ульяновской области (по согласованию)

Секретарь комиссии

- Мизонова О.Н. – фельдшер военного комиссариата Новоспасского, Радищевского и Старокулаткинского районов Ульяновской области центра (военно-врачебной экспертизы) военного комиссариата Ульяновской области (по согласованию)

Члены комиссии:

- Володин Н.К. – начальник пункта полиции (дислокация – р.п. Радищево) Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Новоспасский» (по согласованию)

Родионова Л.Ф.

- начальник отдела образования и дошкольного воспитания администрации муниципального образования «Радищевский район» (по согласованию)

Усольцев М.Н.

- врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу, врач-терапевт участкового государственного учреждения здравоохранения «Радищевская районная больница»

Чембарова Л.И.

- руководитель филиала областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области» в Радищевском районе.

Резервный состав:

Председатель комиссии

- Филиппов Н.В. – первый заместитель главы администрации муниципального образования «Радищевский район» по вопросам социального развития (по согласованию)

Заместитель председателя комиссии

- Леванина О.В. – старший помощник начальника отделения (по профессиональному психологическому отбору) отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата Новоспасского, Радищевского и Старокулаткинского районов Ульяновской области (по согласованию)

Секретарь комиссии

- Шулакова Л.А. – медицинская сестра государственного учреждения здравоохранения «Радищевская районная больница»

Члены комиссии:

- Ахтямова Г.Р. – врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу, врач-терапевт участкового государственного учреждения здравоохранения «Радищевская районная больница»

Булатов Т.И.

- старший участковый уполномоченный полиции группы участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних (дислокация – р.п. Радищево) Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Новоспасский» (по согласованию)

Волкова Е.С.

- ведущий специалист филиала областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области» в Радищевском районе

Таинкина Т.И.

- специалист-эксперт отдела образования и дошкольного воспитания администрации муниципального образования «Радищевский район» (по согласованию).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 15
к указу Губернатора
Ульяновской области
от 20 сентября 2024 г. № 105СОСТАВ
призывающей комиссии муниципального образования
«Сентилеевский район» Ульяновской области

Основной состав:

Председатель комиссии

- Самаркин М.Н. – глава администрации муниципального образования «Сентилеевский район» (по согласованию)

Заместитель председателя комиссии

- Усачев В.В. – военный комиссар Сентилеевского и Тереньгульского районов Ульяновской области (по согласованию)

Секретарь комиссии

- Вилкова М.Н. – фельдшер военного комиссариата Сентилеевского и Тереньгульского районов Ульяновской области центра (военно-врачебной экспертизы) военного комиссариата Ульяновской области (по согласованию)

Члены комиссии:

20 Документы

ПРИЛОЖЕНИЕ № 16 к указу Губернатора Ульяновской области от 20 сентября 2024 г. № 105

СОСТАВ призывной комиссии муниципального образования «Старокулаткинский район» Ульяновской области

Основной состав:

Председатель комиссии

Магдеев И.Ш.

- глава администрации муниципального образования «Старокулаткинский район» (по согласованию)

Заместитель председателя комиссии

Фролов С.В.

- военный комиссар Новоспасского, Радищевского и Старокулаткинского районов Ульяновской области (по согласованию)

Секретарь комиссии

Мизонова О.Н.

- фельдшер военного комиссариата Новоспасского, Радищевского и Старокулаткинского районов Ульяновской области центра (военно-врачебной экспертизы) военного комиссариата Ульяновской области (по согласованию)

Члены комиссии:

Агрусева И.С.

- начальник управления образования администрации муниципального образования «Старокулаткинский район» (по согласованию)

Котляров К.Р.

- начальник пункта полиции (дислокация – р.п. Старая Кулатка) Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Павловский» (по согласованию)

Мамаделеева Г.П.

- врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыва на военную службу, врач-терапевт участкового государственного учреждения здравоохранения «Старокулаткинская районная больница»

Сунчалиев Ш.А.

- руководитель филиала областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области» в Старокулаткинском районе.

Резервный состав:

Председатель комиссии

Хасанов И.У.

- заместитель главы администрации муниципального образования «Старокулаткинский район» (по согласованию)

Заместитель председателя комиссии

Левинина О.В.

- старший помощник начальника отделения (по профессиональному психологическому отбору) отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата Новоспасского, Радищевского и Старокулаткинского районов Ульяновской области (по согласованию)

Секретарь комиссии

Валиулова Д.Г.

- медицинская сестра государственного учреждения здравоохранения «Старокулаткинская районная больница»

Члены комиссии:

Бадаева И.Ф.

- врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыва на военную службу, врач-терапевт участкового государственного учреждения здравоохранения «Старокулаткинская районная больница»

Байгузина Н.З.

- ведущий инспектор областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области» в Старокулаткинском районе

Кадырова З.А.

- главный специалист отдела образования администрации муниципального образования «Старокулаткинский район» (по согласованию)

Фатхуллин Р.Я.

- участковый уполномоченный полиции группы участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отделения полиции (дислокация – р.п. Старая Кулатка) Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Павловский» (по согласованию).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 17 к указу Губернатора Ульяновской области от 20 сентября 2024 г. № 105

СОСТАВ призывной комиссии муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области

Основной состав:

Председатель комиссии

Чуваева Л.М.

- глава администрации муниципального образования «Старомайнский район» (по согласованию)

Заместитель председателя комиссии

Барахтина Е.И.

- временно исполняющий обязанности военного комиссара Чердаклинского и Старомайнского районов Ульяновской области (по согласованию)

Секретарь комиссии

Яруллина Р.А.

- фельдшер военного комиссариата Чердаклинского и Старомайнского районов Ульяновской области центра (военно-врачебной экспертизы) военного комиссариата Ульяновской области (по согласованию)

Члены комиссии:

Архипова Т.Г.

- руководитель филиала областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области» в Старомайнском районе

Барыкова Е.А.

- начальник управления образования администрации муниципального образования «Старомайнский район» (по согласованию)

Измайлова М.Н.

- начальник отделения полиции (дислокация – р.п. Старая Майна) Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Чердаклинский» (по согласованию)

Козяева С.К.

- врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыва на военную службу, врач-терапевт участкового государственного учреждения здравоохранения «Старомайнская районная больница».

Резервный состав:

Председатель комиссии

Измайлова А.Н.

- первый заместитель главы администрации муниципального образования «Старомайнский район» (по согласованию)

Заместитель председателя комиссии

Маслова М.В.

- временно исполняющий обязанности начальника отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата Чердаклинского и Старомайнского районов Ульяновской области (по согласованию)

Секретарь комиссии

Масаутова Т.В.

- участковая медицинская сестра государственного учреждения здравоохранения «Старомайнская районная больница»

Члены комиссии:

Макарова Н.Н.

- заместитель директора муниципальной бюджетной организации дополнительного образования Старомайнский центр творчества и спорта муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области (по согласованию)

Романова Н.В.

- начальник отделения участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отделения полиции (дислокация – р.п. Старая Майна) Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Чердаклинский» (по согласованию)

Халитова Н.И.

- врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыва на военную службу, врач-терапевт участкового государственного учреждения здравоохранения «Старомайнская районная больница»

Шубенкова Т.С.

- инспектор филиала областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области» в Старомайнском районе.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 18 к указу Губернатора Ульяновской области от 20 сентября 2024 г. № 105

СОСТАВ призывной комиссии муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области

Основной состав:

Председатель комиссии

Колгин Д.В.

- глава администрации муниципального образования «Сурский район» (по согласованию)

Заместитель председателя комиссии

Худаев Р.И.

- военный комиссар Сурского и Карсунского районов Ульяновской области (по согласованию)

Секретарь комиссии

Ширшова Н.В.

- фельдшер военного комиссариата Сурского и Карсунского районов Ульяновской области центра (военно-врачебной экспертизы) военного комиссариата Ульяновской области (по согласованию)

Члены комиссии:

Горбунова Г.А.

- врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыва на военную службу, заведующий поликлиникой государственного учреждения здравоохранения «Сурская районная больница»

- Кручинкина Л.В. – руководитель филиала областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области» в Сурском районе
- Куклева Е.Г. – начальник управления образования администрации муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области (по согласованию)
- Сурков А.Н. – участковый уполномоченный полиции группы участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отделения полиции (дислокация – р.п. Сурское) Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Карсунский» (по согласованию).

Резервный состав:

Председатель комиссии

Лифанов Д.Е.

- первый заместитель главы администрации муниципального образования «Сурский район» по социальным вопросам (по согласованию)

Заместитель председателя комиссии

Соколова Е.А.

- старший помощник военного комиссара (по профессиональному психологическому отбору и организации призыва граждан на военную службу) военного комиссариата Сурского и Карсунского районов Ульяновской области (по согласованию)

Секретарь комиссии

Аникина Н.В.

- медицинская сестра государственного учреждения здравоохранения «Сурская районная больница»

Члены комиссии:

Гостяева О.О.

- исполняющий обязанности начальника отдела общего и дополнительного образования управления образования администрации муниципального образования «Сурский район» (по согласованию)

Зуйков А.А.

- участковый уполномоченный полиции группы участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отделения полиции (дислокация – р.п. Сурское) Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Карсунский» (по согласованию)

Мудров А.А.

- ведущий инспектор филиала областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области» в Сурском районе

Шиндаков Г.Н.

- врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыва на военную службу, врач-хирург государственного учреждения здравоохранения «Сурская районная больница».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 19 к указу Губернатора Ульяновской области от 20 сентября 2024 г. № 105

СОСТАВ призывной комиссии муниципального образования «Тереньгульский район» Ульяновской области

Основной состав:

Председатель комиссии

Шерстнёв Г.А.

- глава администрации муниципального образования «Тереньгульский район» (по согласованию)

Заместитель председателя комиссии

Усачев В.В.

- военный комиссар Сенгилеевского и Тереньгульского районов Ульяновской области (по согласованию)

Секретарь комиссии

Вилкова М.Н.

- фельдшер военного комиссариата Сенгилеевского и Тереньгульского районов Ульяновской области центра (военно-врачебной экспертизы) военного комиссариата Ульяновской области (по согласованию)

Члены комиссии:

Иванов П.А.

- руководитель филиала областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области» в Тереньгульском районе

- Узикова Е.Г. – врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу, заведующий поликлиникой государственного учреждения здравоохранения «Ульяновская районная больница»
- Фахретдинова Н.Г. – ведущий инспектор филиала областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области» в Ульяновском районе.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 21
к указу Губернатора
Ульяновской области
от 20 сентября 2024 г. № 105

СОСТАВ
призывной комиссии муниципального образования
«Цильнинский район» Ульяновской области

Основной состав:

Председатель комиссии
Бабайкин В.П.

- глава администрации муниципального образования «Цильнинский район» (по согласованию)

Заместитель председателя комиссии
Золотов В.Ю.

- военный комиссар Цильнинского и Ульяновского районов Ульяновской области (по согласованию)

Секретарь комиссии
Алякина И.Н.

- медицинская сестра государственного учреждения здравоохранения «Большешагаткинская районная больница»

Члены комиссии:
Голубев К.В.

- руководитель филиала областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области» в Цильнинском районе
- заместитель начальника полиции (по охране общественного порядка) отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Цильнинскому району (по согласованию)

Косова К.А.

- врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу, врач-терапевт участкового государственного учреждения здравоохранения «Большешагаткинская районная больница».
- начальник управления образования администрации муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области (по согласованию).

Резервный состав:

Председатель комиссии
Иванова Л.П.

- начальник управления по развитию человеческого потенциала администрации муниципального образования «Цильнинский район» (по согласованию)

Заместитель председателя комиссии
Краснов А.Ю.

- старший помощник военного комиссара Цильнинского и Ульяновского районов Ульяновской области (по согласованию)

Секретарь комиссии
Харламьева И.С.

- медицинская сестра государственного учреждения здравоохранения «Цильнинская районная больница»

Члены комиссии:
Краснов Е.П.

- директор муниципального учреждения дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области (по согласованию)
- врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу, врач-терапевт участкового государственного учреждения здравоохранения «Большешагаткинская районная больница»
- начальник отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации в Цильнинском районе (по согласованию)
- старший инспектор филиала областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области» в Цильнинском районе.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 22
к указу Губернатора
Ульяновской области
от 20 сентября 2024 г. № 105

СОСТАВ
призывной комиссии муниципального образования
«Чердаклинский район» Ульяновской области

Основной состав:

Председатель комиссии
Нестеров Ю.С.

- глава администрации муниципального образования «Чердаклинский район» (по согласованию)

Заместитель председателя комиссии
Маданов В.В.

- военный комиссар Чердаклинского и Старомайнского районов Ульяновской области (по согласованию)

Секретарь комиссии
Яруллина Р.А.

- фельдшер военного комиссариата Чердаклинского и Старомайнского районов Ульяновской области центра (военно-врачебной экспертизы) военного комиссариата Ульяновской области (по согласованию)

Члены комиссии:
Арланов С.Н.

- начальник отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Чердаклинский» (по согласованию)
- руководитель филиала областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области» в Чердаклинском районе
- врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу, врачи-терапевты участкового государственного учреждения здравоохранения «Чердаклинская районная больница»
- исполняющий обязанности начальника управления образования администрации муниципального образования «Чердаклинский район» (по согласованию).

Резервный состав:

Председатель комиссии
Юденичева О.А.

- заместитель главы администрации муниципального образования «Чердаклинский район» (по согласованию)

Заместитель председателя комиссии
Барахтина Е.И.

- исполняющий обязанности начальника отделения (планирования, предназначения, подготовки и учёта мобилизационных ресурсов) военного комиссариата Чердаклинского и Старомайнского районов Ульяновской области (по согласованию)

Секретарь комиссии
Журавская Е.Ю.

- медицинская сестра неврологического кабинета государственного учреждения здравоохранения «Чердаклинская районная больница»

Члены комиссии:
Крылова Т.А.

- ведущий инспектор филиала областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области» в Чердаклинском районе
- врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу, врач-стоматолог государственного учреждения здравоохранения «Чердаклинская районная больница»

Махмутов И.Н.

- старший участковый уполномоченный полиции отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Чердаклинский» (по согласованию)
- инспектор отдела общего и дополнительного образования управления образования муниципального образования «Чердаклинский район» (по согласованию).

Шумилова О.Г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 23
к указу Губернатора
Ульяновской области
от 20 сентября 2024 г. № 105

СОСТАВ
призывной комиссии муниципального образования
«город Димитровград» Ульяновской области

Основной состав:

Председатель комиссии
Сандруков С.А.

- Глава города Димитровграда (по согласованию)

Заместитель председателя комиссии
Лукьянов Д.А.

- военный комиссар города Димитровграда, Мелекесского и Новомалыклинского районов Ульяновской области (по согласованию)

Секретарь комиссии
Маврина А.Е.

- медицинская сестра военного комиссариата (города Димитровграда, Мелекесского и Новомалыклинского районов Ульяновской области) центра (военно-врачебной экспертизы) военного комиссариата Ульяновской области (по согласованию)

Члены комиссии:
Горбачева И.А.

- ведущий инспектор отдела информационно-аналитической деятельности муниципальных программ управления образования администрации муниципального образования «город Димитровград» (по согласованию)

Коротков А.В.

- заместитель командира отдельной роты патрульно-постовой службы полиции Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Димитровградский» (по согласованию)

Кудакова Е.В.

- руководитель филиала областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области» в городе Димитровграде

Ощепков П.В.

- начальник штаба станичного казачьего общества Мелекесского района Ульяновской области Симбирского окружного казачьего общества Волжского воинского казачьего общества (по согласованию)

Суднев А.С.

- врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу, врач-терапевт клинической больницы № 172 филиала № 2 федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный научно-клинический центр медицинской радиологии и онкологии Федерального медико-биологического агентства» (по согласованию).

Резервный состав:

Председатель комиссии
Пуреськина А.Д.

- начальник управления образования администрации муниципального образования «город Димитровград» (по согласованию)

Заместитель председателя комиссии
Антонов Д.С.

- начальник отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата города Димитровграда, Мелекесского и Новомалыклинского районов Ульяновской области (по согласованию)

Секретарь комиссии
Обносова Т.М.

- медицинская сестра клинической больницы № 172 филиала № 2 федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный научно-клинический центр медицинской радиологии и онкологии Федерального медико-биологического агентства» (по согласованию)

Члены комиссии:

Акулинина Н.М.

- заместитель руководителя филиала областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области» в городе Димитровграде

Бочаров Р.К.

- атаман хуторского казачьего общества «Хутор Трёхсеконский» Симбирского отдельского казачьего общества Волжского воинского казачьего общества (по согласованию)

Егоров И.В.

- старший инспектор группы охраны общественного порядка Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Димитровградский» (по согласованию)

Еремин А.Ю.

- инспектор группы охраны общественного порядка Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Димитровградский» (по согласованию)

Росляков С.Е.

- врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу, врач-терапевт государственного учреждения здравоохранения «Зерноградская участковая больница»

Суркова И.И.

- ведущий инспектор отдела общего образования управления образования администрации муниципального образования «город Димитровград» (по согласованию)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 24
к указу Губернатора
Ульяновской области
от 20 сентября 2024 г. № 105

СОСТАВ
призывной комиссии муниципального образования
«город Новоульяновск» Ульяновской области

Основной состав:

Председатель комиссии
Ильюшкин С.А.

- глава администрации муниципального образования «город Новоульяновск» (по согласованию)

Заместитель председателя комиссии
Чебуньков А.П.

- военный комиссар Железнодорожного и Ленинского районов города Ульяновска Ульяновской области (по согласованию)

Секретарь комиссии
Кирюхина Т.М.

- фельдшер военного комиссариата Железнодорожного и Ленинского районов города Ульяновска Ульяновской области центра (военно-врачебной экспертизы) военного комиссариата Ульяновской области (по согласованию)

Члены комиссии:

Артеменко Н.В.

- врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу, врачи-терапевты военного комиссариата Железнодорожного и Ленинского районов города Ульяновска Ульяновской области (по согласованию)

Еремеева Н.М.

- руководитель филиала областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области» в городе Новоульяновске

Калинкина Н.Н.

- начальник отдела полиции (дислокация – город Новоульяновск) Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Ульяновский» (по согласованию)

Мажарцева А.П.

- исполняющий обязанности начальника отдела образования администрации муниципального образования «город Новоульяновск» (по согласованию)

Резервный состав:

Председатель комиссии
Смирнова Т.Ю.

- исполняющий обязанности первого зам

22 Документы

Абдрахманов Р.Р.	<ul style="list-style-type: none"> заместитель начальника отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Засвияжскому району города Ульяновска (по охране общественного порядка) (по согласованию) 		3			
Абитов Б.М.	<ul style="list-style-type: none"> старший участковый уполномоченный полиции отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отделения полиции Министерства внутренних дел Российской Федерации по Железнодорожному району города Ульяновска (по согласованию) 		Муниципальные образования Ульяновской области			
Агеев А.А.	<ul style="list-style-type: none"> руководитель филиала областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области» в Заволжском районе города Ульяновска 		Муниципальные образования Ульяновской области			
Артеменко Н.В.	<ul style="list-style-type: none"> врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыва на военную службу, врач-терапевт военного комиссариата Железнодорожного и Ленинского районов города Ульяновска Ульяновской области центра (военно-врачебной экспертизы) военного комиссариата Ульяновской области (по согласованию) 		Муниципальные образования Ульяновской области			
Герасимова Л.Н.	<ul style="list-style-type: none"> руководитель филиала областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области» в Засвияжском районе города Ульяновска 		Муниципальные образования Ульяновской области			
Дуенко Н.В.	<ul style="list-style-type: none"> врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыва на военную службу, врач-терапевт военного комиссариата (Засвияжского района города Ульяновска Ульяновской области) центра (военно-врачебной экспертизы) военного комиссариата Ульяновской области (по согласованию) 		Муниципальные образования Ульяновской области			
Рамазанов Р.Ш.	<ul style="list-style-type: none"> руководитель начальника отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Заволжскому району города Ульяновска (по согласованию) 		Муниципальные образования Ульяновской области			
Самойлов В.К.	<ul style="list-style-type: none"> главный специалист Управления образования администрации города Ульяновска (по согласованию) 		Муниципальные образования Ульяновской области			
Сибирякова И.В.	<ul style="list-style-type: none"> заместитель начальника отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ленинскому району города Ульяновска (по согласованию) 		Муниципальные образования Ульяновской области			
Тощев Д.Ю.	<ul style="list-style-type: none"> руководитель филиала областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области» в Ленинском районе города Ульяновска 		Муниципальные образования Ульяновской области			
Урядова А.П.	<ul style="list-style-type: none"> руководитель филиала областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области» в Железнодорожном районе города Ульяновска. 		Муниципальные образования Ульяновской области			
Резервный состав:						
Председатель комиссии						
Мальченков С.А.	<ul style="list-style-type: none"> первый заместитель Главы города Ульяновска (по согласованию) 					
Заместители председателя комиссии:						
Каргин А.Л.	<ul style="list-style-type: none"> начальник отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата Заволжского района города Ульяновска Ульяновской области (по согласованию) 					
Рожкова Т.С.	<ul style="list-style-type: none"> начальник отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата Засвияжского района города Ульяновска Ульяновской области (по согласованию) 					
Федосеева Е.В.	<ul style="list-style-type: none"> исполняющий обязанности начальника отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата Железнодорожного и Ленинского районов города Ульяновска Ульяновской области (по согласованию) 					
Секретари комиссии:						
Ванюхина Л.Ю.	<ul style="list-style-type: none"> медицинская сестра государственного учреждения здравоохранения «Детская городская поликлиника № 5» 					
Капралова А.М.	<ul style="list-style-type: none"> медицинская сестра государственного учреждения здравоохранения Городская поликлиника № 2 					
Кирюхина Т.М.	<ul style="list-style-type: none"> фельдшер военного комиссариата Железнодорожного и Ленинского районов города Ульяновска Ульяновской области центра (военно-врачебной экспертизы) военного комиссариата Ульяновской области (по согласованию) 					
Члены комиссии:						
Алеев Р.Н.	<ul style="list-style-type: none"> врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыва на военную службу, врач-терапевт государственного учреждения здравоохранения «Центральная клиническая медико-санитарная часть имени заслуженного врача России В.А.Егорова» 					
Башарин В.А.	<ul style="list-style-type: none"> начальник отделения охраны общественного порядка отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ленинскому району города Ульяновска (по согласованию) 					
Берёзина В.А.	<ul style="list-style-type: none"> ведущий инспектор филиала областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области» в Ленинском районе города Ульяновска 					
Егоров А.Г.	<ul style="list-style-type: none"> заместитель Главы города – глава администрации Ленинского района города Ульяновска (по согласованию) 					
Игонин В.В.	<ul style="list-style-type: none"> заместитель Главы города – глава администрации Заволжского района города Ульяновска (по согласованию) 					
Касаткин А.С.	<ul style="list-style-type: none"> врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыва на военную службу, врач-психиатр государственного казённого учреждения здравоохранения «Ульяновская областная клиническая психиатрическая больница имени В.А.Копосова» 					
Кирасиров П.В.	<ul style="list-style-type: none"> заместитель начальника отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Железнодорожному району города Ульяновска (по согласованию) 					
Корпусова О.Ю.	<ul style="list-style-type: none"> заместитель начальника отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Засвияжскому району города Ульяновска (по согласованию) 					
Краснов Э.Г.	<ul style="list-style-type: none"> заместитель начальника отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ленинскому району города Ульяновска (по согласованию) 					
Любаева Е.М.	<ul style="list-style-type: none"> врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыва на военную службу, врач-терапевт государственного учреждения здравоохранения «Областной врачебно-физкультурный диспансер» 					
Онищенко А.В.	<ul style="list-style-type: none"> заместитель Главы города – глава администрации Железнодорожного района города Ульяновска (по согласованию) 					
Осипов Н.А.	<ul style="list-style-type: none"> главный специалист Управления образования администрации города Ульяновска (по согласованию) 					
Перекличкина С.В.	<ul style="list-style-type: none"> заместитель руководителя филиала областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области» в Железнодорожном районе города Ульяновска 					
Радаев В.М.	<ul style="list-style-type: none"> ведущий инспектор филиала областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области» в Засвияжском районе города Ульяновска 					
Рахимов И.М.	<ul style="list-style-type: none"> начальник отделения участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отделения полиции (по обслуживанию микрорайона «Свияга») отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Засвияжскому району города Ульяновска (по согласованию) 					
Рыбаков С.А.	<ul style="list-style-type: none"> инспектор группы охраны общественного порядка отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Железнодорожному району города Ульяновска (по согласованию) 					
Скорозвон К.А.	<ul style="list-style-type: none"> инспектор филиала областного государственного казённого учреждения «Кадровый центр Ульяновской области» в Заволжском районе города Ульяновска 					
Хайруллин Р.И.	<ul style="list-style-type: none"> старший участковый уполномоченный полиции отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних Отделения полиции (по обслуживанию микрорайона «Новый город») отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Заволжскому району города Ульяновска (по согласованию) 					
Цыганова Е.Е.	<ul style="list-style-type: none"> участковый уполномоченный полиции отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Заволжскому району города Ульяновска (по согласованию) 					
Юмакулов Н.Х.	<ul style="list-style-type: none"> заместитель Главы города – глава администрации Засвияжского района города Ульяновска (по согласованию). 					
ПРИЛОЖЕНИЕ № 26 к указу Губернатора Ульяновской области от 20 сентября 2024 г. № 105						
ПЕРЕЧЕНЬ медицинских организаций государственной системы здравоохранения, в которых будет проводиться медицинское обследование (лечение) граждан, подлежащих призыва на военную службу, и граждан, признанных призывными комиссиями временно негодными к военной службе, в период работы призывных комиссий						
№ п/п	Наименование медицинской организации	Наименование муниципального образования (района муниципального образования «город Ульяновск»), в котором работает призывная комиссия				
1	2	3				
1.1.	Государственное учреждение здравоохранения «Центральная городская клиническая больница г. Ульяновска»	Заволжский район муниципального образования «город Ульяновск»	Заволжский район муниципального образования «город Ульяновск»			
1.2.	Государственное учреждение здравоохранения «Центральная клиническая медико-санитарная часть имени заслуженного врача России В.А.Егорова»	Железнодорожный, Засвияжский, Ленинский районы муниципального образования «город Ульяновск»	Железнодорожный, Засвияжский, Ленинский районы муниципального образования «город Ульяновск»			
13.	14.					
1.3.	Государственное учреждение здравоохранения «Ульяновский областной клинический центр специализированных видов медицинской помощи имени заслуженного врача России Е.М.Чучкалова»					
1.4.	Клиническая больница № 172 филиал № 2 федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный научно-клинический центр медицинской радиологии и онкологии Федерального медико-биологического агентства»*					
1.5.	Государственное учреждение здравоохранения Ульяновская областная клиническая больница					
1.6.	Государственные учреждения здравоохранения районные больницы муниципальных образований Ульяновской области, государственные учреждения здравоохранения поликлиники муниципальных образований Ульяновской области					
1.7.	Государственное учреждение здравоохранения Ульяновский областной клинический госпиталь ветеранов войн					
2.	3.					
2.1.	Государственное казённое учреждение здравоохранения «Ульяновская областная клиническая психиатрическая больница имени В.А.Копосова»					
3.	4.					
3.1.	Государственное учреждение здравоохранения «Ульяновская областная клиническая наркологическая больница»					
4.	5.					
4.1.	Государственное казённое учреждение здравоохранения «Областной клинический противотуберкулёзный диспансер имени С.Д.Грязнова»					
5.	6.					
5.1.	Государственное учреждение здравоохранения «Областной клинический онкологический диспансер»					
6.	7.					
6.1.	Государственное учреждение здравоохранения «Областной клинический кожно-венерологический диспансер»					
6.2.	Клиническая больница № 172 филиал № 2 федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный научно-клинический центр медицинской радиологии и онкологии Федерального медико-биологического агентства»*					
6.3.	Государственные учреждения здравоохранения районные больницы муниципальных образований Ульяновской области, государственные учреждения здравоохранения поликлиники муниципальных образований Ульяновской области					
7.	8.					
7.1.	Государственное учреждение здравоохранения «Центральная городская клиническая больница г. Ульяновска», государственные учреждения здравоохранения городские поликлиники города Ульяновска, находящиеся в Заволжском районе					
7.2.	Государственное учреждение здравоохранения Ульяновская областная клиническая больница, государственные учреждения здравоохранения городские поликлиники, городские больницы города Ульяновска (кроме Заволжского района)					
7.3.	Клиническая больница № 172 филиал № 2 федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный научно-клинический центр медицинской радиологии и онкологии Федерального медико-биологического агентства»*					
7.4.	Государственные учреждения здравоохранения районные больницы муниципальных образований Ульяновской области					
8.	9.					
8.1.	Государственное учреждение здравоохранения «Центральная городская клиническая больница г. Ульяновска», государственные учреждения здравоохранения городские поликлиники, городские больницы города Ульяновска, находящиеся в Заволжском районе					
8.2.	Государственное учреждение здравоохранения Ульяновская областная клиническая больница, государственные учреждения здравоохранения городские поликлиники, городские больницы города Ульяновска (кроме Заволжского района)					
8.3.						

1	2	3
13.1.	Медицинские организации государственной системы здравоохранения по соответствующим профилям медицинской помощи	Муниципальные образования Ульяновской области
13.2.	Государственное учреждение здравоохранения Ульяновская областная станция переливания крови	Муниципальные образования Ульяновской области
13.3	Государственное учреждение здравоохранения «Областной центр профилактики и борьбы со СПИД»	Муниципальные образования Ульяновской области

*Медицинские организации государственной системы здравоохранения, участвующие в проведении внеочередного клиническо-инструментального медицинского обследования граждан, подлежащих призыву на военную службу, амбулаторно и в условиях стационара по согласованию.

Направление в медицинские организации государственной системы здравоохранения для прохождения медицинского обследования (лечения) граждан, подлежащих призыву на военную службу, осуществляется по решению призывающей комиссии Ульяновской области и (или) призывающих комиссий муниципальных образований Ульяновской области, имеющих статус муниципальных районов (городских округов), согласно настоящему Перечню.

Медицинское обследование (лечение) граждан, подлежащих призыву на военную службу, осуществляется по направлению военно-врачебной комиссии военного комиссариата Ульяновской области в медицинских организациях государственной системы здравоохранения, подведомственных Министерству здравоохранения Ульяновской области, повсеместно по профилям медицинской помощи с учётом маршрутизации и наличия лицензии на осуществление медицинской деятельности.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 27
к указу Губернатора
Ульяновской области
от 20 сентября 2024 г. № 105

ГРАФИК

проведения призывающей комиссии Ульяновской области мероприятий по методическому руководству деятельностью призывающих комиссий муниципальных образований Ульяновской области, имеющих статус муниципального района (городского округа), и контролю за их деятельностью, в том числе за правильностью предоставления гражданам отсрочек и освобождений от призыва на военную службу

№ п/п	Наименование муниципального района (городского округа) Ульяновской области, в котором работает призывающая комиссия	Дата проведения мероприятия
1.	«Старомайнский район»	04.10
2.	«Кузоватовский район»	11.10
3.	«Инзенский район»	07.10
4.	«Ульяновский район»	10.10
5.	«город Димитровград»	16.10, 15.11
6.	«Сенгилеевский район»	18.10
7.	«город Ульяновск»	25.10, 08.11, 06.12
8.	«Вешкаймский район»	08.10
9.	«Карсунский район»	25.10
10.	«Николаевский район»	27.11
11.	«Радищевский район»	13.12

ПРИЛОЖЕНИЕ № 28
к указу Губернатора
Ульяновской области
от 20 сентября 2024 г. № 105

ГРАФИК

представления в призывающую комиссию Ульяновской области личных дел граждан, признанных призывающими комиссиями муниципальных образований Ульяновской области, имеющих статус муниципального района (городского округа), ограниченно годными к военной службе, негодными к военной службе или временно негодными к военной службе

№ п/п	День проведения мероприятия	Наименование муниципального района (городского округа) Ульяновской области, в котором работает призывающая комиссия
1.	Понедельник	Железнодорожный и Ленинский районы города Ульяновска
2.	Вторник	Засвияжский район города Ульяновска; Павловский и Николаевский районы; Вешкаймский и Майнский районы
3.	Среда	город Димитровград, Мелекесский и Новомалыклинский районы; город Инза, Инзенский и Базарносызганский районы
4.	Четверг	Заволжский район города Ульяновска; Сурский и Карсунский районы; Сенгилеевский и Тереньгульский районы
5.	Пятница	Новоспасский, Радищевский и Старокулакинский районы; Цильнинский и Ульяновский районы; Чердаклинский и Старомайнский районы; город Барыш, Барышский и Кузоватовский районы

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 566-П
24 сентября 2024 г.
г. Ульяновск

Об утверждении распределения иных дотаций из областного бюджета Ульяновской области бюджетам поселений и городских округов Ульяновской области, являющихся победителями регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика» по итогам 2023 года

В соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области от 04.08.2020 № 438-П «Об утверждении Правил предоставления иных дотаций из областного бюджета Ульяновской области бюджетам поселений и городских округов Ульяновской области, являющихся победителями регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика» Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое распределение иных дотаций из областного бюджета Ульяновской области бюджетам поселений и городских округов Ульяновской области, являющихся победителями регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика» по итогам 2023 года.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области В.Н.Разумков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства Ульяновской области
от 24 сентября 2024 г. № 566-П

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ иных дотаций из областного бюджета Ульяновской области бюджетам поселений и городских округов Ульяновской области, являющихся победителями регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика» по итогам 2023 года

№ п/п	Наименование поселения (городского округа) Ульяновской области, бюджету которого предоставляется иная дотация	Объём иной дотации, тыс. рублей
1	2	3
1.	Муниципальное образование «Безводовское сельское поселение» Кузоватовского района	85,264
2.	Муниципальное образование «Вешкаймское городское поселение» Вешкаймского района	405,004
3.	Муниципальное образование «город Димитровград»	758,117
4.	Муниципальное образование «город Новоульяновск»	135,001
5.	Муниципальное образование «город Ульяновск»	270,003
6.	Муниципальное образование «Должниковское сельское поселение» Базарносызганского района	71,053
7.	Муниципальное образование «Инзенское городское поселение» Инзенского района	405,004
8.	Муниципальное образование «Каргинское сельское поселение» Вешкаймского района	142,106
9.	Муниципальное образование «Коромысловское сельское поселение» Кузоватовского района	56,843
10.	Муниципальное образование «Кузоватовское городское поселение» Кузоватовского района	270,003
11.	Муниципальное образование «Лебяжинское сельское поселение» Мелекесского района	127,896
12.	Муниципальное образование «Ленинское городское поселение» Барышского района	180,002
13.	Муниципальное образование «Мирновское сельское поселение» Чердаклинского района	28,421
14.	Муниципальное образование «Мокробыргинское сельское поселение» Цильнинского района	28,421
15.	Муниципальное образование «Новомайнское городское поселение» Мелекесского района	90,001
16.	Муниципальное образование «Новоникулинское сельское поселение» Цильнинского района	28,421
17.	Муниципальное образование «Новоселкинское сельское поселение» Мелекесского района	85,264
18.	Муниципальное образование «Новоспасское городское поселение» Новоспасского района	225,002
19.	Муниципальное образование «Октябрьское сельское поселение» Радищевского района	56,843
20.	Муниципальное образование «Павловское городское поселение» Павловского района	405,004
21.	Муниципальное образование «Прибрежненское сельское поселение» Старомайнского района	42,632
22.	Муниципальное образование «Радищевское городское поселение» Радищевского района	225,002
23.	Муниципальное образование «Рязановское сельское поселение» Мелекесского района	99,475
24.	Муниципальное образование «Силикатненское городское поселение» Сенгилеевского района	225,002
25.	Муниципальное образование «Старосахчинское сельское поселение» Мелекесского района	99,474
26.	Муниципальное образование «Старотимошкинское городское поселение» Барышского района	90,001
27.	Муниципальное образование «Стемасское сельское поселение» Вешкаймского района	85,264
28.	Муниципальное образование «Сухотерешанско сельское поселение» Николаевского района	56,843
29.	Муниципальное образование «Холстовское сельское поселение» Павловского района	42,632
30.	Муниципальное образование «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района	180,002
	ИТОГО	5000,000

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 566-П

30 сентября 2024 г. № 575-II
г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление
Правительства Ульяновской области от 25.10.2018 № 506-П

Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Внести в Положение о порядке осуществления контроля за соответствием деятельности регионального оператора установленным требованиям, утвержденное постановлением Правительства Ульяновской области от 25.10.2018 № 506-П «Об утверждении Положения о порядке осуществления контроля за соответствием деятельности регионального оператора установленным требованиям», следующие изменения:

1) пункт 2 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«К отношениям, связанным с осуществлением контроля, положения части 15 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» не применяются.»;

2) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Предметом контроля является соответствия деятельности регионального оператора установленным требованиям:

1) к привлечению для оказания услуг и (или) выполнения работ на капитальный ремонт подрядных организаций, заключение с ними со своего имени соответствующих договоров, предусматривающих в том числе установление гарантийного срока на оказанные услуги и (или) выполненные работы продолжительностью не менее пяти лет с момента подписания соответствующего акта приёмки оказанных услуг и (или) выполненных работ, а также обязательства подрядных организаций по устранению выявленных нарушений в разумный срок, за свой счёт и своими силами;

2) к осуществлению в случаях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации, перечисленных денежных средств фонда капитального ремонта на специальный счёт или выплаты собственникам помещений в многоквартирном доме денежных средств, соответствующих долям указанных собственников в фонде капитального ремонта;

3) к аккумулированию взносов на капитальный ремонт, уплачиваемых собственниками помещений в многоквартирном доме;

4) к ведению учёта средств, поступивших на счёт регионального оператора в виде взносов на капитальный ремонт, отдельно в отношении средств каждого собственника помещений в многоквартирном доме, а также с соблюдением иных требований, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ульяновской области;

5) к размещению на своём официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о правах и обязанностях собственников помещений в многоквартирном доме и регионального оператора, возникающих в связи с исполнением требований Жилищного кодекса Российской Федерации, нормативных правовых актов Ульяновской области, об организации проведения капитального ремонта, а также иных сведений, перечень которых определяется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства.».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области
В.Н.Разумков

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 177-П

7 октября 2024 г. № 603-II
г. Ульяновск

О признании утратившим силу постановления
Правительства Ульяновской области от 18.04.2024 № 177-П

Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Признать утратившим силу постановление Правительства Ульяновской области от 18.04.2024 № 177-П «О внесении изменений в распределение субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области в целях софинансирования расходных обязательств, направленных на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования, на 2024 и 2025 годы».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области
В.Н.Разумков

ПРАВИТЕЛЬСТВ

24 Документы

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 сентября 2024 г.

№ 543-П

г. Ульяновск

Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за деятельность экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников (за исключением случаев оказания услуг экскурсоводом (гидом) и гидом-переводчиком, услуг инструктора-проводника на особо охраняемых природных территориях) в Ульяновской области

В соответствии со статьей 193 Федерального закона от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности Российской Федерации» и Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о региональном государственном контроле (надзоре) за деятельность экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников (за исключением случаев оказания услуг экскурсоводом (гидом) и гидом-переводчиком, услуг инструктора-проводника на особо охраняемых природных территориях) в Ульяновской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области В.Н.Разумков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 18 сентября 2024 г. № 543-П

ПОЛОЖЕНИЕ
о региональном государственном контроле (надзоре) за деятельность экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников (за исключением случаев оказания услуг экскурсоводом (гидом) и гидом-переводчиком, услуг инструктора-проводника на особо охраняемых природных территориях) в Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) за деятельность экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников (за исключением случаев оказания услуг экскурсоводом (гидом) и гидом-переводчиком, услуг инструктора-проводника на особо охраняемых природных территориях) в Ульяновской области (далее - региональный государственный контроль (надзор)).

1.2. Предметом регионального государственного контроля (надзора) является соблюдение организациями, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в соответствии с Федеральным законом от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (далее - физические лица, применяющие специальный налоговый режим) и предоставляемыми услугами экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников (далее также - контролируемые лица, услуги соответствующим образом), обязательных требований в части наличия соответствующей аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников при сопровождении ими туристов (эксперсантов), направления инструктором-проводником уведомления о сопровождении туристов (эксперсантов) на туристском маршруте (части туристского маршрута) определенных Правительством Российской Федерации вида и категории сложности, при прохождении которого туристами (эксперсантами) требуется специальное сопровождение (далее - туристский маршрут, требующий специального сопровождения), а также сопровождения туристов (эксперсантов) инструктором-проводником при посещении (прохождении) туристских маршрутов, требующих специального сопровождения (далее - обязательные требования).

1.3. К отношениям, связанным с осуществлением регионального государственного контроля (надзора), применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ).

1.4. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется Министерством культуры и культурной политики Ульяновской области Министерством физической культуры и спорта Ульяновской области (далее также - Министерство культуры, Министерство спорта, контролирующие органы соответственно).

1.5. Министерство культуры осуществляет региональный государственный контроль (надзор) за деятельность контролируемых лиц по соблюдению ими обязательных требований в части наличия соответствующей аттестации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков при сопровождении ими туристов (эксперсантов) (за исключением случаев оказания услуг экскурсоводом (гидом) и гидом-переводчиком на особо охраняемых природных территориях).

1.6. Должностными лицами Министерства культуры, уполномоченными принимать решение о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, являются:

1) Министр культуры и культурной политики Ульяновской области (далее - Министр культуры);

2) заместитель Министра культуры, к компетенции которого отнесены вопросы осуществления регионального государственного контроля (надзора).

1.7. Должностными лицами Министерства культуры, уполномоченными на осуществление регионального государственного контроля (надзора), являются консультант, главный консультант, референт и начальник отдела по делам архивов департамента культурной политики.

1.8. Министерство спорта осуществляет региональный государственный контроль (надзор) за деятельность контролируемых лиц по соблюдению ими обязательных требований в части наличия соответствующей аттестации инструкторов-проводников при сопровождении ими туристов (эксперсантов), направления инструктором-проводником уведомления о сопровождении туристов (эксперсантов) на туристском маршруте, требующем специального сопровождения, а также сопровождения туристов (эксперсантов) инструктором-проводником при посещении (прохождении) туристских маршрутов, требующих специального сопровождения (за исключением случаев оказания услуг инструктора-проводника на особо охраняемых природных территориях).

1.9. Должностными лицами Министерства спорта, уполномоченными принимать решение о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, являются:

1) Министр физической культуры и спорта Ульяновской области (далее - Министр спорта);

2) заместитель Министра спорта, к компетенции которого отнесены вопросы осуществления регионального государственного контроля (надзора).

1.10. Должностными лицами Министерства спорта, уполномоченными на осуществление регионального государственного контроля (надзора), являются референт и директор департамента организационной и массовой физкультурно-спортивной работы.

1.11. Объектами регионального государственного контроля (надзора) являются деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, и результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе услуги, к которым предъявляются обязательные требования (далее - объекты контроля).

1.12. Контролирующие органы обязаны вести перечень объектов регионального государственного контроля (надзора), указанный в подпункте «е» пункта 5 Правил формирования и ведения единого реестра видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля, являющихся приложением № 1 к Правилам ведения федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (далее - Правила формирования и ведения единого реестра видов контроля, перечень объектов контроля соответствию) на сайте единого реестра видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля (далее - единый реестр) и публиковать часть официального сайта единого реестра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») для отображения перечня объектов контроля (виджет) на официальных сайтах контролирующих органов в сети «Интернет».

1.13. Учет объектов контроля обеспечивается в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ и осуществляется по категориям риска причинения вреда (ущерба) с использованием государственных информационных систем, в том числе государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности», посредством сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля, представляемых контролирующими органами в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступных сведений.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняется законом ценностями при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)

2.1. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) применяется система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняется законом ценностями (далее - риски).

2.2. Контролирующие органы при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) относят объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) охраняется законом ценностям (далее - категория риска):

- 1) средний риск;
- 2) умеренный риск;
- 3) низкий риск.

2.3. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска (далее - критерии риска) должны учитывать тяжесть причинения вреда (ущерба) охраняется законом ценностям и вероятность наступления негативных событий, которые могут повлечь причинение вреда (ущерба) охраняется законом ценностям, а также учитывать добросовестность контролируемых лиц.

В случае поступления в контролирующие органы сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска контролирующие органы в течение 5 рабочих дней со дня поступления указанных сведений принимают решение об изменении категории риска указанного объекта контроля в соответствии с критериями отнесения объектов регионального государственного контроля (надзора) за деятельность экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников (за исключением случаев оказания услуг экскурсоводом (гидом) и гидом-переводчиком, услуг инструктора-проводника на особо охраняемых природных территориях) в Ульяновской области, установленными приложением № 1 к настоящему Положению.

2.4. Решения об отнесении объектов контроля к категории риска в ходе осуществления регионального государственного контроля (надзора) принимаются путем подписания в порядке, установленном пунктом 13 Правил формирования и ведения единого реестра видов контроля, данных об объекте контроля с указанием сведений о контролируемом лице, описания объекта контроля и категории риска, к которой отнесен объект контроля в перечне объектов контроля.

2.5. Решение об отнесении объекта контроля к категории риска или об изменении категории риска, к которой ранее был отнесен объект контроля, оформляется распоряжением контролирующего органа.

2.6. Внесение контролирующим органами сведений в единый реестр осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня издания распоряжения контролирующего органа через личные кабинеты должностных лиц, указанных в пунктах 1.7 и 1.10 раздела 1 настоящего Положения (далее - инспекторы).

2.7. Объекты контроля, в отношении которых решение об отнесении к категориям риска контролирующим органами не принято, считаются отнесенными к категории низкого риска.

Ежегодно до 1 июня контролируемое лицо вправе представить в контролирующие органы заявление об изменении категории риска, к которой отнесен связанный с ним объект контроля.

2.8. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) применяются следующие индикаторы риска нарушения обязательных требований:

1) получение контролирующим органом сведений от государственных органов в ходе межведомственного информационного взаимодействия и (или) потребителей услуг, свидетельствующих об оказании более 20 процентов от общего количества оказанных услуг экскурсовода (гид), гид-переводчика и инструктора-проводника на туристских маршрутах, по виду и классификации не соответствующих полученной аттестации;

2) отсутствие у контролирующего органа сведений, полученных из Единого федерального реестра экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков и Единого федерального реестра инструкторов-проводников об аттестации в течение более чем 6 месяцев со дня прекращения действия аттестата;

3) распространение рекламы в средствах массовой информации и сети «Интернет», содержащей информацию об оказании экскурсионных услуг лицом, отсутствующим в Едином федеральном реестре экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков и Едином федеральном реестре инструкторов-проводников;

4) получение контролирующим органом сведений от государственных органов в ходе межведомственного информационного взаимодействия и (или) потребителей услуг, свидетельствующих об оказании более 10 процентов от общего количества оказанных услуг инструктора-проводника на туристских маршрутах, требующих специального сопровождения инструктором-проводником при посещении (прохождении) туристских маршрутов, требующих специального сопровождения, а также сопровождения инструктором-проводником при посещении (прохождении) туристских маршрутов, требующих специального сопровождения (за исключением случаев оказания услуг инструктора-проводника на особо охраняемых природных территориях).

4. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняется законом ценностями при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)

3.1. Профилактические мероприятия осуществляются контролирующим органами в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняется законом ценностям, и создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышения информированности о способах их соблюдения.

3.2. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба) охраняется законом ценностям, является приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

3.3. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняется законом ценностям (далее - программа профилактики), утверждаемой контролирующим органами в соответствии с Правилами разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняется законом ценностям, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняется законом ценностям». Так же могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики.

3.4. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняется законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом должностным лицам, указанным в пунктах 1.6 и 1.9 раздела 1 настоящего Положения (далее - руководитель (заместитель руководителя) контролирующего органа), для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

3.5. Контролирующие органы могут проводить следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;

4) мероприятия, направленные на нематериальное поощрение добросовестных контролируемых лиц (далее - меры стимулирования добросовестности);

- 5) консультирование;

- 6) профилактический визит.

3.6. Контролирующие органы осуществляют информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальных сайтах контролирующих органов, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

3.7. Контролирующие органы размещают и поддерживают в актуальном состоянии на своих официальных сайтах в сети «Интернет»:

- 1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление

ние регионального государственного контроля (надзора);

2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление регионального государственного контроля (надзора), о сроках и порядке их вступления в силу;

3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом регионального государственного контроля (надзора), а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;

4) руководства по соблюдению обязательных требований, содержащихся в нормативных правовых актах, разработанных и утвержденных в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;

5) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска;

- 6) перечень объектов контроля с указанием категориями риска;

- 7) программу профилактики;

8) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контролирующими органами у контролируемого лица;

9) сведения о применении контролирующими органами мер стимулирования добросовестности контролируемых лиц;

Консультирование по пяти и более однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей посредством размещения на официальном сайте контролирующего органа в сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного руководителем контролирующего органа или лицом, исполняющим его обязанности, осуществляется в случаях наличия в обращении вопроса о соблюдении одних и тех же обязательных требований.

3.12. Профилактический визит осуществляется инспектором в отношении контролируемого лица в порядке, установленном статьёй 52 Федерального закона № 248-ФЗ.

Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путём использования видео-конференц-связи.

Срок проведения профилактического визита не должен превышать 1 рабочий день.

Обязательные профилактические визиты осуществляются в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности по оказанию услуг экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников, не позднее чем в течение одного года со дня начала такой деятельности.

Контролируемое лицо должно быть уведомлено о проведении обязательного профилактического визита не позднее чем за 5 рабочих дней до дня его проведения.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом контролирующий орган не позднее чем за 3 рабочих дня до дня его проведения.

4. Осуществление регионального государственного контроля (надзора)

4.1. В соответствии с абзацем десятым статьи 193 Федерального закона от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 132-ФЗ) при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) плановые (надзорные) мероприятия не проводятся.

4.2. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется путём проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий при наличии оснований, указанных в пунктах 1 и 3-5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.3. В рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора):

при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

контрольная закупка;

документальная проверка;

2) без взаимодействия с контролируемым лицом проводится наблюдение за соблюдением обязательных требований.

4.4. Контрольная закупка проводится в порядке, установленном статьёй 67 Федерального закона № 248-ФЗ, в ходе которой инспектором совершаются действия по созданию ситуации для осуществления сделки в целях оценки соблюдения обязательных требований при оказании услуг потребителям.

Срок непосредственного личного взаимодействия инспектора и контролируемого лица в рамках проведения контрольной закупки не может превышать 1 рабочий день. В ходе контрольной закупки могут осуществляться следующие контрольные (надзорные) действия:

осмотр;

эксперимент.

Эксперимент проводит инспектор по месту ведения деятельности контролируемых лиц непосредственно в ходе контрольного (надзорного) мероприятия способами, применяемыми потребителями при приобретении услуг и совершении соответствующих сделок с контролируемыми лицами, осуществляющими оказание услуг потребителям. В ходе эксперимента создаются негласно контролируемыми условия в целях выявления нарушений обязательных требований при оказании услуг потребителям либо с привлечением лиц, имитирующих нарушителей обязательных требований при оказании услуг потребителям. Эксперимент проводится в присутствии двух свидетелей либо с применением видеозаписи, фото- и киносъёмки, иных способов фиксации.

4.5. В ходе документарной проверки инспектор совершает следующие контрольные (надзорные) действия:

получение письменных объяснений;

истребование документов.

4.6. Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

4.7. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контролирующего органа, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществлённых контрольных (надзорных) мероприятий в отношении контролируемого лица.

4.8. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении контролирующего органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, контролирующий орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение 10 рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в контролирующий орган указанные в требовании документы.

4.9. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контролирующего органа документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющееся в контролирующим орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контролирующего органа документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), вправе дополнительно представить в контролирующий орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

4.10. При проведении документарной проверки контролирующий орган не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены от иных органов.

4.11. Перечень сведений и документов, предоставляемых в контролирующий орган контролируемыми лицами для осуществления документарной проверки, утверждается контролирующими органами.

4.12. В ходе осуществления постоянного ряда требуется постоянное нахождение инспектора в пунктах контроля и (или) перемещения инспекторов по определённой территории (маршруту) в целях предупреждения, выявления и пресечения нарушений обязательных требований.

4.13. При осуществлении постоянного ряда могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

осмотр;

досмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в транспортном средстве, на ином производственном объекте или у контролируемого лица.

Требованием к установлению пунктов контроля, территорий для постоянного ряда является наличие объектов туристского притяжения (объекты культурного наследия, памятники, музеи, архитектурные ансамбли и композиции, религиозные объекты, объекты искусства, спорта, отдыха и развлечений, смотровые площадки, природные территории, не относящиеся к особо охраняется природным терриориям).

4.14. При осуществлении постоянного ряда по результатам контрольного (надзорного) мероприятия время взаимодействия инспектора с одним контролируемым лицом не может составлять более 30 минут (в данный период времени не включается оформление акта (далее - акт)).

4.15. Наблюдение за соблюдением обязательных требований представляет собой сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у контролирующего органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, представляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных в сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъёмки, видеозаписи.

4.16. Для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к выполнению контрольных (надзорных) мероприятий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъёмка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Видеозапись и фотосъёмка могут осуществляться посредством любых технических средств, имеющихся в распоряжении инспектора и лиц, привлекаемых к выполнению контрольных (надзорных) мероприятий.

Аудиозапись проводимого контрольного (надзорного) мероприятия осуществляется при отсутствии возможности осуществления видеозаписи.

4.17. При проведении контрольного (надзорного) мероприятия фотосъёмка, аудио- или видеозапись осуществляется в случаях:

проведения контрольного (надзорного) мероприятия во взаимодействии с контролируемым лицом одним инспектором;

с момента выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия инспектором (инспекторами) во взаимодействии с контролируемым лицом признаком нарушений обязательных требований;

отказа контролируемого лица инспектору в доступе на производственные объекты.

Использование фотосъёмки, аудио- и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны.

Информация о проведении фотосъёмки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъёмки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Аудио- и видеозапись осуществляются в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия непрерывно с уведомлением контролируемого лица в начале и в конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В процессе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательного требования.

Результаты проведения фотосъёмки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту.

4.18. Контролируемое лицо вправе представить в контролирующий орган информацию о невозможности присутствовать при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в случаях временной нетрудоспособности, прохождения медицинского обследования, смерти близкого родственника, нахождения в служебной командировке, отпуске, нахождения за пределами Ульяновской области, участия в судебном заседании, подтверждённых соответствующим документами.

В случае поступления в контролирующий орган информации о невозможности контролируемого лица присутствовать при проведении контрольного (надзорного) мероприятия проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится контролирующим органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица в контролирующий орган.

5. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

5.1. Инспектор по окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляет акт.

5.2. Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия.

В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

5.3. Акт, составленный по окончании контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

6. Обжалование решений контролирующего органа, действий (бездействия) его должностных лиц

6.1. Порядок рассмотрения жалоб на решения контролирующего органа, действий (бездействие) руководителя (заместителя руководителя) контролирующего органа, инспектора осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

6.2. При обжаловании решений, принятых инспектором, а также его действий (бездействия) жалоба рассматривается руководителем контролирующего органа или лицом, исполняющим его обязанности.

6.3. При обжаловании решений, принятых руководителем контролирующего органа или лицом, исполняющим его обязанности, жалоба рассматривается Правительством Ульяновской области.

6.4. Жалоба на решение контролирующего органа, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемому лицу стало известно или должно было стать известно о нарушении своих прав.

6.5. Жалоба на предписание контролирующего органа может быть подана в течение 10 рабочих дней со дня получения контролируемым лицом указанного предписания.

6.6. Контролируемое лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать её полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

6.7. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения контролирующего органа.

6.8. Контролирующий орган в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения контролирующего органа;

2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения контролирующего органа.

6.9. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы по ходатайству контролируемого лица, подавшего жалобу, может быть восстановлен контролирующим органом. Контролирующий орган принимает решение о восстановлении срока подачи жалобы либо решение об отказе в восстановлении срока подачи жалобы не позднее 5 рабочих дней со дня поступления ходатайства.

6.10. Информация о принятом решении направляется контролирующему лицу, подавшему жалобу, в течение 1 рабочего дня со дня принятия такого решения.

6.11. Контролирующий орган принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение 5 рабочих дней со дня получения жалобы, если:

жалоба подана после истечения срока подачи жалобы, установленного настоящим разделом, и не содержит ходатайства о его восстановлении или в восстановлении пропущенного срока подачи жалобы отказано;

до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, её подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

ранее в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

нарушены требования, установленные частями 1 и 2 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

Отказ в рассмотрении жалобы исключает повторное обращение данного контролируемого лица с жалобой по тому же предмету.

Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в абзаце третьем - шестом настоящего пункта, не является результатом досудебного обжалования решений контролирующего органа, действий (бездействия) его должностных лиц.

6.12. Контролирующий орган при рассмотрении жалобы использует информационную систему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности.

6.13. Жалоба подлежит рассмотрению в 20-дневный срок со дня её регистрации контролирующим органом. Указанный срок может быть продлён контролирующим органом, но не более чем на 20 рабочих дней.

6.14. Контролирующий орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса до представления дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их контролирующим органом, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.</p

26 Документы

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 к Положению

ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

регионального государственного контроля (надзора) за деятельностью экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников (за исключением случаев оказания услуг экскурсоводом (гидом) и гидом-переводчиком, услуг инструктора-проводника на особо охраняемых природных территориях) в Ульяновской области

1. Количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведённых в течение отчётного периода.

2. Количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведённых в течение отчётного периода на основании выявления соответствия объекта регионального государственного контроля (надзора) за деятельностью экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников (за исключением случаев оказания услуг экскурсоводом (гидом) и гидом-переводчиком, услуг инструктора-проводника на особо охраняемых природных территориях) (далее - объект контроля) параметрам, утверждённым индикаторами риска нарушения обязательных требований в части наличия соответствующей аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников при сопровождении ими туристов (экскурсантов), направления инструктором-проводником уведомления о сопровождении туристов (экскурсантов) на туристском маршруте, требующем специального сопровождения, а также сопровождения туристов (экскурсантов) инструктором-проводником при посещении (прохождении) туристских маршрутов, требующих специального сопровождения (далее - обязательные требования), или отклонения объекта контроля от таких параметров.

3. Общее количество контрольных (надзорных) мероприятий, предусматривающих взаимодействие с организациями, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в соответствии с Федеральным законом от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (далее - физические лица, применяющие специальный налоговый режим) и предоставляемыми услугами экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников (за исключением случаев оказания услуг экскурсоводом (гидом) и гидом-переводчиком услуг инструктора-проводника на особо охраняемых природных территориях) (далее - контролируемые лица), проведённых в течение отчётного периода.

4. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемыми лицами по каждому виду контрольного (надзорного) мероприятия, проведённых в течение отчётного периода.

5. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведённых с использованием средств дистанционного взаимодействия в течение отчётного периода.

6. Количество обязательных профилактических визитов, проведённых в течение отчётного периода.

7. Количество предсторежений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных в течение отчётного периода.

8. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, проведённых в течение отчётного периода.

9. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, проведённых в течение отчётного периода.

10. Сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных (надзорных) мероприятий в течение отчётного периода.

11. Количество заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, направленных в органы прокуратуры в течение отчётного периода.

12. Количество заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, направленных в органы прокуратуры в течение отчётного периода, по результатам рассмотрения которых органами прокуратуры приняты решения об отказе в согласовании проведения указанных мероприятий.

13. Общее количество объектов контроля, учтённых по состоянию на 31 декабря предыдущего года.

14. Количество объектов контроля, учтённых и отнесённых к категории риска причинения вреда (ущерба), в разрезе категорий риска причинения вреда (ущерба) по состоянию на 31 декабря предыдущего года.

15. Количество контролируемых лиц, учтённых по состоянию на 31 декабря предыдущего года.

16. Количество контролируемых лиц, учтённых в течение отчётного периода, в отношении которых проведены контрольные (надзорные) мероприятия.

17. Общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке в течение отчётного периода.

18. Количество жалоб, срок рассмотрения которых контрольным (надзорным) органом нарушен, поданных в течение отчётного периода.

19. Количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке в течение отчётного периода, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного (надзорного) органа либо о признании действий (бездействия) должностных лиц контрольных (надзорных) органов недействительными.

20. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольных (надзорных) органов, поданных контролируемыми лицами в суд в течение отчётного периода.

21. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольных (надзорных) органов, поданных контролируемыми лицами в суд в течение отчётного периода, по результатам рассмотрения которых принято решение об удовлетворении заявлений в них требований.

22. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведённых в течение отчётного периода с грубым нарушением требований к организации и осуществлению регионального государственного контроля (надзора), результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 сентября 2024 г. № 570-П

г. Ульяновск

О правовом регулировании отдельных вопросов организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Ульяновской области

В соответствии со статьей 4 Закона Ульяновской области от 05.04.2010 № 43-ЗО «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Ульяновской области», подпунктом 10 подпункта 1.3 пункта 1 указа Губернатора Ульяновской области от 17.08.2022 № 100 «О некоторых мерах поддержки граждан, являющихся членами семей участников специальной военной операции», подпунктом 10 подпункта 1.3 пункта 1 указа Губернатора Ульяновской области от 20.03.2023 № 26 «О некоторых мерах поддержки граждан, являющихся членами семей погибших (умерших) участников специальной военной операции, в 2023 и 2024 годах» и подпунктом 11 пункта 1 указа Губернатора Ульяновской области от 15.05.2024 № 49 «О мерах социальной поддержки многодетных семей на территории Ульяновской области» Губернатор Ульяновской области постановляет:

1. Установить:

1.1. Срок пребывания детей: в организациях отдыха детей и их оздоровления сезона или круглогодичного действия - 7, 10, 14, 18 и 21 день; в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), детских лагерях труда и отдыха: в период летних каникул - 18 дней; в период осенних, зимних и весенних каникул - 7 дней; в детских лагерях палаточного типа - не менее 7 дней.

1.2. Размер средней стоимости одного дня пребывания детей в организациях отдыха детей и их оздоровления на 2024 год: в организациях отдыха детей и их оздоровления сезона или круглогодичного действия - 950,92 рубля; в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), детских лагерях труда и отдыха - 194,39 рубля; в детских лагерях палаточного типа - 319,24 рубля.

1.3. Размер средней стоимости путёвки:

в организации отдыха детей и их оздоровления сезона или круглогодичного действия:

6656,44 рубля, если срок пребывания детей в указанных организациях на основании путёвки составляет 7 дней;

9509,20 рубля, если срок пребывания детей в указанных организациях на основании путёвки составляет 10 дней;

13312,88 рубля, если срок пребывания детей в указанных организациях на основании путёвки составляет 14 дней;

17116,56 рубля, если срок пребывания детей в указанных организациях на основании путёвки составляет 18 дней;

19996,32 рубля, если срок пребывания детей в указанных организациях на основании путёвки составляет 21 день;

в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), детские лагеря труда и отдыха:

3499,02 рубля, если срок пребывания детей в указанных лагерях на основании путёвки составляет 18 дней;

1360,73 рубля, если срок пребывания детей в указанных лагерях на основании путёвки составляет 7 дней.

2. Утвердить прилагаемые Правила осуществления гарантий защиты прав детей на отдыхах и оздоровлении.

3. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ульяновской области от 12.05.2010 № 161-П «О мерах по реализации Закона Ульяновской области от 05.04.2010 № 43-ЗО «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 20.04.2011 № 167-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 12.05.2010 № 161-П»;

постановление Правительства Ульяновской области от 01.02.2012 № 39-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 12.05.2010 № 161-П»;

постановление Правительства Ульяновской области от 12.10.2012 № 483-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 12.05.2010 № 161-П»;

пункт 15 постановления Правительства Ульяновской области от 25.09.2013 № 38/438-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

пункт 3 постановления Правительства Ульяновской области от 13.05.2014 № 170-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

пункт 1 постановления Правительства Ульяновской области от 31.03.2015 № 133-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

пункт 2 постановления Правительства Ульяновской области от 10.04.2015 № 155-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

пункт 1 постановления Правительства Ульяновской области от 03.03.2016 № 248-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 12.05.2010 № 161-П»;

пункт 1 постановления Правительства Ульяновской области от 27.12.2016 № 658-П «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Ульяновской области»;

пункт 1 постановления Правительства Ульяновской области от 08.12.2017 № 611-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

пункт 2 постановления Правительства Ульяновской области от 06.05.2019 № 186-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 12.05.2010 № 161-П»;

пункт 1 постановления Правительства Ульяновской области от 25.12.2016 № 658-П «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Ульяновской области»;

пункт 1 постановления Правительства Ульяновской области от 08.12.2017 № 611-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

пункт 2 постановления Правительства Ульяновской области от 13.11.2020 № 650-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 30.03.2021 № 115-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 12.05.2010 № 161-П»;

постановление Правительства Ульяновской области от 03.12.2021 № 647-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 12.05.2010 № 161-П»;

пункт 1 постановления Правительства Ульяновской области от 11.01.2022 № 10-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 25.05.2022 № 277-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 12.05.2010 № 161-П»;

постановление Правительства Ульяновской области от 02.09.2022 № 49-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 12.05.2010 № 161-П»;

постановление Правительства Ульяновской области от 03.12.2021 № 115-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 12.05.2010 № 161-П»;

постановление Правительства Ульяновской области от 03.12.2021 № 647-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 12.05.2010 № 161-П»;

пункт 1 постановления Правительства Ульяновской области от 11.01.2022 № 10-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 25.05.2022 № 277-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 12.05.2010 № 161-П»;

пункт 1 постановления Правительства Ульяновской области от 09.11.2022 № 673-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 15.03.2024 № 533-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 12.05.2010 № 161-П»;

пункт 1 постановления Правительства Ульяновской области от 09.11.2022 № 673-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 15.03.2024 № 533-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 12.05.2010 № 161-П»;

пункт 1 постановления Правительства Ульяновской области от 13.10.2023 № 533-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 15.03.2024 № 533-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 12.05.2010 № 161-П»;

2.5. Основаниями для принятия исполнительным органом решения об отказе в предоставлении бесплатной путёвки являются:

1) непредставление или представление не в полном объёме документов (копий документов), которые в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела родитель или иной законный представитель ребёнка, находящегося в трудной жизненной ситуации, должен представить самостоятельно;

2) обнаружение в представленных родителем или иным законным представителем ребёнка, находящегося в трудной жизненной ситуации, документов (копий документов) ложных либо намеренно искажённых сведений;

3) представление заявления повторно в течение года в случае, если исполнительным органом ранее было принято решение о предоставлении бесплатной путёвки.

3. Порядок организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в соответствующих организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

3.1. Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся в соответствующих организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предлагаются бесплатные путёвки.

3.2. Заявка на обеспечение отдыха и оздоровления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - заявка), представляется в уполномоченную организацию руководителем соответствующей организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.3. На основании заявки уполномоченная организация осуществляет закупку путёвок для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не позднее 1 мая текущего года.

3.4. Уполномоченная организация до 10 мая текущего года обеспечивает передачу закупленных путёвок для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в указанные организации.

4. Порядок организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей военнослужащих и детей граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновлённых (удочерённых) или находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо патронатную семью, и детей военнослужащих, детей граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, и детей сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, погибших (умерших) при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновлённых (удочерённых) или находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо патронатную семью, а также детей участников специальной военной операции и детей погибших (умерших) участников специальной военной операции

4.1. Детям военнослужащих, детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновлённым (удочерённым) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо патронатную семью, и детям военнослужащих, детей граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, и детям сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, погибших (умерших) при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновлённым (удочерённым) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо патронатную семью, а также детям погибших (умерших) участников специальной военной операции, определённых указом Губернатора Ульяновской области от 17.08.2022 № 100 «О некоторых мерах поддержки граждан, являющихся членами семей участников специальной военной операции» (далее - дети военнослужащих), и детям военнослужащих, детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, и детям сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, погибших (умерших) при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновлённым (удочерённым) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо патронатную семью, а также детям погибших (умерших) участников специальной военной операции, определённых указом Губернатора Ульяновской области от 20.03.2023 № 26 «О некоторых мерах поддержки граждан, являющихся членами семей погибших (умерших) участников специальной военной операции, в 2023 и 2024 годах» (далее - дети погибших участников специальной военной операции), предоставляются бесплатные путёвки.

4.2. Решение о предоставлении бесплатной путёвки ребёнку военнослужащего или ребёнку погибшего участника специальной военной операции (в случае, определённом пунктом 4.1 настоящего раздела) принимается исполнительным органом в течение 6 рабочих дней со дня регистрации заявления родителя или иного законного представителя такого ребёнка о предоставлении бесплатной путёвки (далее в настоящем разделе - заявление) на основании предложения уполномоченной организации, предусмотренного подпунктом 5 пункта 4.4 настоящего раздела, заявления о предоставлении бесплатной путёвки, сведений, содержащихся:

1) в документе, удостоверяющем в соответствии с законодательством Российской Федерации личность родителя или иного законного представителя ребёнка военнослужащего или ребёнка погибшего участника специальной военной операции;

2) в паспорте гражданина Российской Федерации или в заменяющем в соответствии с законодательством Российской Федерации паспорт гражданина Российской Федерации документе, выданном ребёнку военнослужащего или ребёнку погибшего участника специальной военной операции, достигшему возраста 14 лет, либо в свидетельстве о рождении ребёнка военнослужащего или ребёнка погибшего участника специальной военной операции, не достигшему возраста 14 лет, с отметкой, подтверждающей наличие у ребёнка военнослужащего или ребёнка погибшего участника специальной военной операции гражданства Российской Федерации;

3) в документе, подтверждающем факт проживания ребёнка военнослужащего или ребёнка погибшего участника специальной военной операции на территории Ульяновской области (в случае, если ребёнок обучается в общеобразовательной организации, находящейся за пределами территории Ульяновской области);

4) в документе, подтверждающем принадлежность ребёнка к числу семьи военнослужащего или семьи погибшего участника специальной военной операции;

5) в документе, подтверждающем гибель участника специальной военной операции в связи с исполнением обязанностей военной службы (служебных обязанностей либо обязанностей по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации) в ходе проведения специальной военной операции (в случае, если ребёнок является членом семьи погибшего участника специальной военной операции);

6) в документе, содержащем сведения о наличии причинной связи между увечьем (ранением, травмой, контузией) или заболеванием, полученным умершим участником специальной военной операции при исполнении им обязанностей военной службы, служебных обязанностей либо обязанностей по контракту о пребывании в добровольческом формировании в ходе проведения специальной военной операции, и его смертью, - в случае обращения за получением выплаты членов семей участников специальной военной операции, умерших до истечения одного года со дня их увольнения с военной службы (службы) (в случае, если ребёнок является членом семьи погибшего участника специальной военной операции).

Документы, указанные в подпунктах 1, 3, 4 и 6 настоящего пункта (а в случае, предусмотренным пунктом 4.3 настоящего раздела, - копии этих документов), должны быть представлены родителем или иным законным представителем ребёнка военнослужащего или ребёнка погибшего участника специальной военной операции самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах 2 и 5 настоящего пункта, или содержащиеся в них сведения запрашиваются уполномоченной организацией в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области». Родитель или иной законный представитель ребёнка военнослужащего или ребёнка погибшего участника специальной военной операции вправе представить указанные в настоящем абзаце документы (а в случае, предусмотренным пунктом 5.3 настоящего раздела, - копии этих документов) по собственной инициативе.

5.3. Заявление и документы, которые в соответствии с пунктом 5.2 настоящего раздела родитель или иной законный представитель ребёнка из многодетной семьи должен представить самостоятельно, представляются в уполномоченную организацию непосредственно при её посещении или почтовой связью. При этом в случае представления заявления почтовой связью документы, которые в соответствии с пунктом 5.2 настоящего раздела родитель или иной законный представитель ребёнка из многодетной семьи должна представить самостоятельно, представляются в копиях, верность которых должна быть засвидетельствована нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, в порядке, установленном пунктом 3 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.4. Уполномоченная организация:

1) осуществляет приём заявлений и приложенных к ним документов (копий документов), изготавливает копии с подлинниками предоставленных документов, выполняет на этих копиях удостоверительные надписи и возвращает подлинники документов представившему их лицу;

2) регистрирует заявления в журнале, форма которого утверждается исполнительным органом;

3) проверяет комплектность предоставленных документов (копий документов), а также полноту и достоверность содержащихся в них сведений;

4) направляет межведомственные запросы, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области»;

5) направляет в исполнительный орган предложение о предоставлении бесплатных путёвок либо об отказе в их предоставлении вместе с заявлением и изготовленными либо полученнымими копиями документов не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления;

6) направляет родителям или иным законным представителям ребёнка из многодетной семьи не позднее 3 рабочих дней со дня принятия исполнительным органом соответствующего решения уведомление о предоставлении бесплатной путёвки либо об отказе в её предоставлении способом, указанным в заявлении (путём направления по почтовому адресу или по адресу электронной почты);

7) обеспечивает передачу родителям или иным законным представителям ребёнка из многодетной семьи бесплатных путёвок не позднее 7 рабочих дней со дня принятия исполнительным органом соответствующего решения.

5.5. Основаниями для принятия исполнительным органом решения об отказе в предоставлении бесплатной путёвки являются:

1) непредставление или представление не в полном объёме документов (копий документов), которые в соответствии с пунктом 5.2 настоящего раздела родитель или иной законный представитель ребёнка военнослужащего или ребёнка погибшего участника специальной военной операции должен представить самостоятельно;

2) обнаружение в представленных родителем или иным законным представителем ребёнка из многодетной семьи документах (копиях документов) ложных либо намеренно искажённых сведений;

3) представление заявления повторно в течение года в случае, если исполнительным органом ранее было принято решение о предоставлении бесплатной путёвки.

6. Порядок возмещения расходов, связанных с отдыхом и оздоровлением детей, не относящихся к указанным в части 2 статьи 3 Закона Ульяновской области «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Ульяновской области» категориям

6.1. Родитель или иной законный представитель ребёнка, не относящегося к указанным в части 2 статьи 3 Закона Ульяновской области «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Ульяновской области» категориям (далее в настоящем разделе - ребёнок, дети соответствственно), либо организация (индивидуальный предприниматель), приобретающие путёвки для детей своих работников, заключает с организацией отдыха детей и их оздоровления договор об оказании услуг по организации отдыха и оздоровления ребёнка (далее в настоящем разделе - договор). При этом организация отдыха детей и их оздоровления должна соответствовать следующим требованиям:

1) у организаций отдыха детей и их оздоровления должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) организация отдыха детей и их оздоровления не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении её не должна быть возбуждена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

3) организация отдыха детей и их оздоровления не должна находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, первичных организациях и физических лицах, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) организация отдыха детей и их оздоровления не должна находиться в первичных организациях и физических лицах, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

5) организация отдыха детей и их оздоровления не должна являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельность лиц, находящихся под иностранной влиянием»;

6) организация отдыха детей и их оздоровления должна быть включена в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления.

6.2. Для заключения договора родителем или иной законным представителем ребёнка представляется в организацию отдыха детей и их оздоровления:

1) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность родителя или иного законного представителя ребёнка, а также сопровождающего ребёнка лица, если ребёнок нуждается в постоянной помощи и (или) надзоре других лиц (далее - сопровождающие детей лица), если сопровождающее ребёнка лицо не является его родителем или иным законным представителем;

2) доверенность, оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации и выданную сопровождающему ребёнка лицу, если она не является родителем или иным законным представителем ребёнка;

3) паспорт гражданина Российской Федерации или заменяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации паспорт гражданина Российской Федерации документ, выданный ребёнку, достигшему возраста 14 лет, либо свидетельство о рождении ребёнка, не достигшего возраста 14 лет, с отметкой, подтверждающей наличие у ребёнка гражданства Российской Федерации;

4) в документе, подтверждающем факт проживания ребёнка на территории Ульяновской области (в случае, если ребёнок обучается в общеобразовательной организации, находящейся за пределами территории Ульяновской области);

5) в документе, подтверждающем факт проживания ребёнка из многодетной семьи на территории Ульяновской области (в случае, если ребёнок обучается в общеобразовательной организации, находящейся за пределами территории Ульяновской области);

6) документ, подтверждающий обучение ребёнка в общеобразовательной организации, или справку органа местного самоуправления муниципального района (городского округа) Ульяновской области, осуществляющего управление в сфере образования, о выборе родителями или иными законными представителями ребёнка из многодетной семьи семейной формы получения им начального общего, основного общего или среднего общего образования;

7) в документе, подтверждающем обучение ребёнка из многодетной семьи в общеобразовательной организации, или справку органа местного самоуправления муниципального района (городского округа) Ульяновской области, осуществляющего управление в сфере образования, о выборе родителями или иными законными представителями ребёнка из многодетной семьи самостоятельности.

Документы, указанные в подпунктах 1 и 3 настоящего пункта (а в случае, предусмотренным пунктом 5.3 настоящего раздела, - копии этих документов), должны быть представлены родителем или иным законным представителем ребёнка из многодетной семьи самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах 2, 4 и 5 настоящего пункта, или содержащиеся в них сведения запрашиваются уполномоченной организацией в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области». Родитель или иной законный представитель ребёнка из многодетной семьи вправе представить указанные в настоящем абзаце документы (а в случае, предусмотренным пунктом 5.3 настоящего раздела, - копии этих документов) по собственной инициативе.

5.5. Заявление и документы, которые в соответствии с пунктом 5.2 настоящего раздела родитель или иной законный представитель ребёнка из многодетной семьи должен представить самостоятельно, представляются в уполномоченную организацию непосредственно при её посещении или почтовой связью. При этом в случае представления заявления почтовой связью документы, которые в соответствии с пунктом 5.2 настоящего раздела родитель или иной законный представитель ребёнка из многодетной семьи должна представить самостоятельно, представляются в копиях, верность которых должна быть засвидетельствована нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, в порядке, установленном пунктом 3 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.6. Уполномоченная организация:

1) осуществляет приём документов (копий документов), предоставленных организацией отдыха детей и их оздоровления, изготавливает копии с подлинниками предоставленных документов, выполняет на этих копиях удостоверительные надписи и возвращает подлинники документов представившему их лицу;

2) проверяет комплектность предоставленных организацией отдыха детей и их оздоровления документов (копий документов), а также полноту и достоверность содержащихся в них сведений;

3) регистрирует предоставленные организацией отдыха детей и их оздоровления документы (копии документов) в журнале, форма которого утверждается уполномоченной организацией;

4) осуществляет в течение 10 рабочих дней со дня представления организацией отдыха детей и их оздоровления документов (копий документов) возмещение части её расходов, связанных с обеспечением отдыха и оздоровления детей, посредством перечисления денежных средств на счёт, открытый такой организацией в кредитной организации, либо в этот же срок принимает решение об отказе в возмещении части расходов организаций отдыха детей и их оздоровления.

</

28 Документы

родителям или патронатным воспитателям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, компенсации стоимости путёвки и проезда к месту отдыха и обратно в случае самостоятельного приобретения ими путёвок и оплаты проезда к месту отдыха и обратно и размер указанной компенсации

7.1. Предоставление опекунам (попечителям), приёмным родителям или патронатным воспитателям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - законные представители), компенсации стоимости путёвки в случае самостоятельного приобретения ими путёвок в организациях отдыха детей и их оздоровления, находящиеся на территории Российской Федерации, осуществляется один раз в течение календарного года в размере, равном стоимости этой путёвки, но не превышающем размера средней стоимости путёвки в загородных лагерях отдыха и оздоровления детей, установленного постановлением Правительства Ульяновской области.

7.2. Для проезда к месту отдыха и обратно могут быть использованы следующие виды пассажирского транспорта общего пользования:

- 1) воздушный транспорт (салон экономического класса воздушного судна);
- 2) железнодорожный транспорт (плацкартный вагон пассажирского поезда);

3) внутренний водный транспорт (каюта II категории речного судна всех классов сообщения);

4) автомобильный транспорт (за исключением такси).

Стоимость проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к месту отдыха и обратно компенсируется в полном объёме.

Предоставление компенсации стоимости проезда к месту отдыха и обратно осуществляется на основании проездных документов один раз в течение календарного года.

7.3. Определение о компенсации стоимости путёвки принимается исполнительным органом в течение 6 рабочих дней со дня регистрации заявления законного представителя о компенсации стоимости путёвки на основании предложения уполномоченной организации, предусмотренного подпунктом 4 пункта 7.7 настоящего раздела, заявления и сведений, содержащихся:

1) в документе, удостоверяющем в соответствии с законодательством Российской Федерации личность законного представителя;

2) в паспорте гражданина Российской Федерации или в заменяющем в соответствии с законодательством Российской Федерации паспорте гражданина Российской Федерации документе, выданном ребёнку-сироте и ребёнку, оставшемуся без попечения родителей, или лицу из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигшему возраста 14 лет, либо в свидетельстве о рождении ребёнка-сироты и ребёнка, оставшегося без попечения родителей, или лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не достигшего возраста 14 лет, с отметкой, подтверждающей наличие у такого ребёнка гражданства Российской Федерации;

3) в документе, подтверждающем, что заявитель является законным представителем;

4) в договоре, заключённом организацией отдыха детей и их оздоровления с законным представителем, по вопросу организации отдыха и оздоровления ребёнка;

5) в документе, подтверждающем факт оплаты стоимости путёвки;

6) в отрывном талоне к путёвке или заверенной организацией отдыха детей и их оздоровления копии отрывного талона к путёвке;

7) в документе, содержащем сведения о реквизитах счёта, открытого на имя заявителя в кредитной организации.

Документы, указанные в подпунктах 1 и 5-7 настоящего пункта (в случае, предусмотренного пунктом 7.4 настоящего раздела, - копии этих документов), должны быть представлены законным представителем самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах 2-4 настоящего пункта, или содержащиеся в них сведения запрашиваются уполномоченной организацией в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области». Законный представитель вправе представить указанные в настоящем абзаце документы (а в случае, предусмотренного пунктом 7.4 настоящего раздела, - копии этих документов) по собственной инициативе.

7.4. Заявление и документы, которые в соответствии с пунктом 7.3 настоящего раздела законный представитель должен представить самостоятельно, представляются в уполномоченную организацию непосредственно

при её посещении или почтовой связью. При этом в случае представления заявления почтовой связью документы, которые в соответствии с пунктом 7.3 настоящего раздела законный представитель должен представить самостоятельно, представляются в копиях, верность которых должна быть свидетельствована нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, или в порядке, установленном пунктом 3 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.5. Решение о компенсации стоимости проезда к месту отдыха и обратно принимается исполнительным органом в течение 6 рабочих дней со дня регистрации заявления законного представителя о компенсации стоимости проезда к месту отдыха и обратно (далее в настоящем разделе - заявление о компенсации стоимости проезда), которое подаётся в уполномоченную организацию в течение 10 календарных дней после окончания срока пребывания в организациях отдыха детей и их оздоровления, на основании предложения уполномоченной организации, предусмотренного подпунктом 4 пункта 7.7 настоящего раздела, и указанных в настоящем пункте заявления о сведении, содержащихся:

1) в документе, удостоверяющем в соответствии с законодательством Российской Федерации личность законного представителя;

2) в паспорте гражданина Российской Федерации или в заменяющем в соответствии с законодательством Российской Федерации паспорте гражданина Российской Федерации документе, выданном ребёнку, достигшему возраста 14 лет, либо в свидетельстве о рождении ребёнка, не достигшего возраста 14 лет, с отметкой, подтверждающей наличие у ребёнка гражданства Российской Федерации;

3) в документе, содержащем сведения о реквизитах счёта, открытого на имя законного представителя в кредитной организации.

Документы, указанные в подпунктах 1 и 3-5 настоящего пункта (а в случае, предусмотрленном пунктом 7.6 настоящего раздела, - копии этих документов), должны быть представлены законным представителем самостоятельно.

Документ, указанный в подпункте 2 настоящего пункта, или содержащийся в нём сведения запрашивается уполномоченной организацией в порядке межведомственного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области». Законный представитель вправе представить указанные в настоящем абзаце документы (а в случае, предусмотрленном пунктом 7.6 настоящего раздела, - копии этих документов) по собственной инициативе.

7.6. Заявление о компенсации стоимости проезда и документы, которые в соответствии с пунктом 7.5 настоящего раздела законный представитель должен представить самостоятельно, представляются в уполномоченную организацию непосредственно при её посещении или почтовой связью. При этом в случае представления заявления о компенсации стоимости проезда почтовой связью документы, которые в соответствии с пунктом 7.5 настоящего раздела законный представитель должен представить самостоятельно, представляются в копиях, верность которых должна быть свидетельствована нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, или в порядке, установленном пунктом 3 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.7. Уполномоченная организация:

1) осуществляет приём заявления о компенсации стоимости путёвки и (или) заявления о компенсации стоимости проезда и приложенных к ним документов (копий документов), изготавливает копии с подлинниками предоставленных документов, выполняет на этих копиях удостоверительные надписи и возвращает подлинники документов представившему их лицу;

2) регистрирует заявление о компенсации стоимости путёвки и (или) заявление о компенсации стоимости проезда в журнале регистрации, форма которого утверждается исполнительным органом;

3) проверяет комплектность предоставленных документов (копий документов), а также полноту и достоверность содержащихся в них сведений;

4) направляет в исполнительный орган предложение о предоставлении компенсации стоимости путёвки и (или) заявления о компенсации стоимости проезда или об отказе в их компенсации вместе с заявлением о компенсации стоимости путёвки и (или) заявлением о компенсации стоимости проезда и изготовленными либо полученными ими копиями документов не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о компенсации стоимости проезда.

7.8. Основаниями для принятия исполнительным органом решения об отказе в предоставлении компенсации стоимости проезда являются:

1) непредставление в полном объёме документов (копий документов),

которые в соответствии с пунктами 7.3 и (или) 7.5 настоящего раздела заявленные, представитель должен представить самостоятельно;

2) обнаружение в представленных законным представителем документах (копиях документов) ложных либо намеренно искажённых сведений;

3) представление заявления о компенсации стоимости путёвки и (или) заявления о компенсации стоимости проезда повторно в течение года в случае, если исполнительным органом ранее было принято решение о предоставлении компенсации стоимости путёвки и (или) заявления о предоставлении компенсации стоимости проезда.

7.9. Уполномоченная организация не позднее 20 рабочих дней со дня регистрации документов (копий документов), указанных в пунктах 7.3 и (или) 7.5 настоящего раздела, осуществляет компенсацию стоимости путёвки и (или) компенсацию стоимости проезда посредством перечисления денежных средств на счёт, открытый на имя законного представителя в кредитной организации.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

1 октября 2024 г.

№ 27/589-П

г. Ульяновск

О внесении изменений в государственную программу Ульяновской области «Развитие государственного управления в Ульяновской области»

Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения в государственную программу Ульяновской области «Развитие государственного управления в Ульяновской области», утверждённую постановлением Правительства Ульяновской области от 30.11.2023 № 32/643-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие государственного управления в Ульяновской области»».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области

В.Н.Разумков

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства Ульяновской области

от 1 октября 2024 г. № 27/589-П

ИЗМЕНЕНИЯ

в государственную программу Ульяновской области

«Развитие государственного управления в Ульяновской области»

1. В строке «Ресурсное обеспечение государственной программы с разбивкой по источникам финансового обеспечения и годам реализации» паспорта:

1) в абзаце первом цифры «3349254,1» заменить цифрами «3369862,1»;

2) в абзаце втором цифры «547651,9» заменить цифрами «567651,9»;

3) в абзаце десятом цифры «3345653,2» заменить цифрами «3365653,2»;

4) в абзаце одиннадцатом цифры «546524,9» заменить цифрами «566524,9».

2. В приложении № 3:

1) в строке «Государственная программа Ульяновской области «Развитие государственного управления в Ульяновской области»:

а) в позиции «Всего, в том числе»:

в графе 6 цифры «3349254,1» заменить цифрами «3369254,1»;

в графе 7 цифры «547651,9» заменить цифрами «567651,9»;

б) в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета Ульяновской области (далее - областной бюджет)»:

в графе 6 цифры «3345653,2» заменить цифрами «3365653,2»;

в графе 7 цифры «546524,9» заменить цифрами «566524,9»;

2) в разделе «Структурные элементы, не входящие в направления (подпрограммы)»:

а) в строке 3:

в графе 6 цифры «3340617,9» заменить цифрами «3360617,9»;

в графе 7 цифры «543564,7» заменить цифрами «563564,7»;

б) в строке 3.1:

в графе 6 цифры «3333617,9» заменить цифрами «3353617,9»;

в графе 7 цифры «536564,7» заменить цифрами «556564,7».

3) в строке 1 приложения № 1 цифры «55,5» заменить цифрами «58,5».

4) в строке 8 строки 1 приложения № 1 цифры «55,5» заменить цифрами «58,5».

5. В приложении № 3:

1) строку «Государственная программа Ульяновской области «Развитие физической культуры и спорта в Ульяновской области» изложить в следующей редакции:

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 1 октября 2024 г.

№ 27/584-П

ИЗМЕНЕНИЯ
в государственную программу Ульяновской области
«Развитие физической культуры и спорта
в Ульяновской области»

1. В паспорте:

1) в строке «Показатели государственной программы» слова «уровень обеспеченности граждан спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта» исключить;

2) в строке «Ресурсное обеспечение государственной программы с разбивкой по источникам финансового обеспечения и годам реализации»:

89 1 Р5 00000 410957,923 377957,923 31000,0 2000,0 0,0 0,0 0,0 0,0

165482,498 132482,498 31000,0 2000,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0

245475,425 245475,425 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0

253942,31633 233942,31633 20000,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0

38100,66462 18100,66462 20000,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0

215841,65171 215841,65171 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0

157015,60667 144015,60667 11000,0 2000,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0

127381,83338 114381,83338 11000,0 2000,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
1 октября 2024 г. № 27/585-П
г. Ульяновск

О внесении изменений в государственную программу Ульяновской области «Охрана окружающей среды и восстановление природных ресурсов в Ульяновской области»

Правительство Ульяновской области постановляет:

- Утвердить прилагаемые изменения в государственную программу Ульяновской области «Охрана окружающей среды и восстановление природных ресурсов в Ульяновской области», утверждённые постановлением Правительства Ульяновской области от 30.11.2023 № 32/639-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Охрана окружающей среды и восстановление природных ресурсов в Ульяновской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель Правительства области
В.Н.Разумков**

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 1 октября 2024 г. № 27/585-П

ИЗМЕНЕНИЯ
в государственную программу Ульяновской области
«Охрана окружающей среды и восстановление
природных ресурсов в Ульяновской области»

1. В подразделе 4 раздела «Стратегические приоритеты государственной программы Ульяновской области «Охрана окружающей среды и восстановление природных ресурсов в Ульяновской области»:

1) пункт 4.3 дополнить подпунктом 3 следующего содержания:
«3) софинансирования расходных обязательств, связанных с подготовкой деклараций безопасности гидротехнических сооружений.»;

2) в пункте 4.4 цифру «5» заменить цифрой «6».

2. В паспорте:
1) строку «Куратор государственной программы» изложить в следующей редакции:

Куратор государственной программы Пушкирев Владимир Юрьевич, заместитель Председателя Правительства Ульяновской области

2) в строке «Ресурсное обеспечение государственной программы с разбивкой по источникам финансового обеспечения и годам реализации»:
а) в абзаце первом цифры «2697565,40868» заменить цифрами «2701865,40868»;
б) в абзаце втором цифры «716815,20868» заменить цифрами «721115,20868»;

в) в абзаце десятом цифры «933567,80868» заменить цифрами «937867,80868»;

г) в абзаце одиннадцатом цифры «351512,00868» заменить цифрами «355812,00868»;

д) абзац восемнадцатый после слов «межбюджетные трансферты» дополнить словами «имеющие целевое назначение».

3. В приложении № 1:
1) в графе 8 строки 3 цифры «0,15» заменить цифрами «0,0675»;
2) в графе 8 строки 9 цифры «404,8» заменить цифрами «405,6».

4. В приложении № 2:

1) в строке 1 слова «Разумков Владимир Николаевич, Председатель» заменить словами «Пушкирев Владимир Юрьевич, заместитель Председателя»;

2) в строке 2 слова «Разумков Владимир Николаевич, Председатель» заменить словами «Пушкирев Владимир Юрьевич, заместитель Председателя»;

3) в строке 3 слова «Разумков Владимир Николаевич, Председатель» заменить словами «Пушкирев Владимир Юрьевич, заместитель Председателя»;

4) в строке 32 слова «Разумков Владимир Николаевич, Председатель» заменить словами «Пушкирев Владимир Юрьевич, заместитель Председателя».

5. В приложении № 3:
1) в строке «Государственная программа Ульяновской области «Охрана окружающей среды и восстановление природных ресурсов в Ульяновской области»:

а) в позиции «Всего, в том числе»:
в графе 6 цифры «2697565,40868» заменить цифрами «2701865,40868»;

б) в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета»:
в графе 6 цифры «933567,80868» заменить цифрами «937867,80868»;

в графе 7 цифры «351512,00868» заменить цифрами «355812,00868»;

2) в строке 2:
а) в графе 6 цифры «70744,81821» заменить цифрами «73744,81821»;

б) в графе 7 цифры «35505,01821» заменить цифрами «38505,01821»;

3) в строке 2.1:
а) в графе 6 цифры «6850,0» заменить цифрами «10032,99909»;

б) в графе 7 цифры «6850,0» заменить цифрами «10032,99909»;

4) в строке 2.6:
а) в графе 6 цифры «5282,99909» заменить цифрами «5100,0»;

б) в графе 7 цифры «5282,99909» заменить цифрами «5100,0»;

5) в строке 3:
а) в позиции «Всего, в том числе»:

в графе 6 цифры «69976,95913» заменить цифрами «71726,95913»;

в графе 7 цифры «49909,55913» заменить цифрами «51659,55913»;

б) в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета»:

в графе 6 цифры «39642,05913» заменить цифрами «41392,05913»;

в графе 7 цифры «39642,05913» заменить цифрами «41392,05913»;

6) в строке 3.3:
а) в графе 6 цифры «5450,0» заменить цифрами «2401,76657»;

б) в графе 7 цифры «5450,0» заменить цифрами «2401,76657»;

7) в строке 3.4:
а) в графе 6 цифры «8999,0» заменить цифрами «8399,0»;

б) в графе 7 цифры «8999,0» заменить цифрами «8399,0»;

8) в строке 3.5:
а) в графе 6 цифры «6500,0» заменить цифрами «47000,0»;

б) в графе 7 цифры «6500,0» заменить цифрами «47000,0»;

9) в строке 3.6:
а) в графе 6 цифры «13300,0» заменить цифрами «17598,23343»;

б) в графе 7 цифры «13300,0» заменить цифрами «17598,23343»;

10) дополнить строкой 3.9 следующего содержания:

«

Представление субсидий бюджетам муниципальных образований Ульяновской области в целях софинансирования расходных обязательств, связанных с подготовкой деклараций безопасности гидротехнических сооружений	Мин-природы Ульяновской области	Бюджетные ассигнования областного бюджета	88502	600,0	600,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			70090							

11) в строке 4:
а) в позиции «Всего, в том числе»:
в графе 6 цифры «34710,44014» заменить цифрами «31083,16517»;

в графе 7 цифры «19089,14014» заменить цифрами «15411,86517»;

в графе 8 цифры «10421,3» заменить цифрами «10471,3»;

настоящих Правил, не в полном объёме и (или) наличие в них неполных и (или) недостоверных сведений, а равно представление их по истечении сроков, установленных в абзаце первом пункта 6 настоящих Правил.

Решение Министерства о предоставлении субсидии или решение Министерства об отказе от предоставления субсидии отражается в уведомлении о принятии решения (далее также - уведомление), которое направляется местной администрацией в течение 5 календарных дней со дня проведения проверки, указанной в абзаце первом настоящего пункта. При этом в случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения. Уведомление должно быть направлено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

8. Объём субсидий, подлежащих распределению, признаётся равным объёму недостатка бюджетных средств, необходимых всем муниципальным образованиям до окончания очередного финансового года для исполнения расходных обязательств, в целях софинансирования которых должны быть предоставлены субсидии:

$\Pi = \sum \Pi_i$

П - объём недостатка бюджетных средств, необходимых всем муниципальным образованиям до окончания очередного финансового года для исполнения расходных обязательств, в целях софинансирования которых должны быть предоставлены субсидии;

Пи - объём бюджетных средств, необходимых 1-му муниципальному образованию до окончания очередного финансового года для исполнения расходных обязательств, в целях софинансирования которых должна быть предоставлена субсидия, и определяется по формуле:

$Pi = \Pi_i / \Pi$, где:

Ри - объём расходных обязательств, необходимых 1-му муниципальному образованию для исполнения расходных обязательств, в целях софинансирования которых должна быть предоставлена субсидия;

У - уровень софинансирования Ульяновской области (в процентах) объёма расходных обязательств муниципального образования, установленный соглашением с учётом предельного уровня, определённого в порядке, предусмотренном пунктом 12 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий.

9. Объём субсидии, предоставляемой бюджету 1-го муниципального образования, определяется при составлении проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период по формуле:

$Ci = \Pi_i / \Pi \cdot \Pi_i$

Сi - объём субсидии, предоставляемой бюджету 1-го муниципального образования;

С - общий объём субсидий, предоставляемых бюджетам всех муниципальных образований.

9. Перечисление субсидий осуществляется в установленном бюджетным законодательством порядке на лицевые счета, открытые местным администрациям в финансовых органах муниципальных образований или Территориальным органом Федерального казначейства по Ульяновской области, в соответствии с соглашениями.

10. Результатом использования субсидии, предоставляемой муниципальному образованию, является увеличение количества подготовленных деклараций безопасности гидротехнических сооружений, расположенных на территории Ульяновской области.

Значение результата использования субсидии устанавливается в соглашении.

11. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется по результатам сравнения установленного значения результата использования субсидии и фактически достигнутого значения указанного результата.

12. В случае неисполнения местной администрацией условий предоставления субсидии и обязательств по её целевому и эффективному использованию в соответствии с установленным бюджетным законодательством порядком, применяются меры ответственности, предусмотренные пунктами 14, 17 и 20 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий и бюджетным законодательством Российской Федерации.

13. Остатки субсидий, не использованных в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет в установленном бюджетным законодательством порядке.

14. Возврат субсидий (остатков субсидий) осуществляется на лицевой счёт Министерства с последующим перечислением в доход областного бюджета из установленного законодательством порядка. В случае отказа или уклонения местной администрации от добровольного возврата субсидии (остатков субсидий) в областной бюджет Министерство принимает меры по принудительному взысканию субсидии (остатков субсидий) в установленном законодательством порядке.

15. Министерство обеспечивает соблюдение местными администрациями условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения местными администрациями условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

О внесении изменений в государственную программу Ульяновской области «Обеспечение правопорядка и безопасности жизнедеятельности на территории Ульяновской области»

Правительство Ульяновской области постановляет:

- Утвердить прилагаемые изменения в государственную программу Ульяновской области «Обеспечение правопорядка и безопасности жизнедеятельности на территории Ульяновской области», утверждённую постановлением Правительства Ульяновской области от 30.11.2023 № 32/645-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Обеспечение правопорядка и безопасности жизнедеятельности на территории Ульяновской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель Правительства области
В.Н.Разумков**

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 1 октября 2024 г. № 27/591-П

ИЗМЕНЕНИЯ
в государственную программу Ульяновской области
«Обеспечение правопорядка и безопасности жизнедеятельности на территории Ульяновской области»

1. В строке «Ресурсное обеспечение государственной программы с разбивкой по источникам финансового обеспечения и годам реализации» паспорта:

1) в абзаце первом цифры «7001818,

30 Документы

а) в графе 6 цифры «425,65296» заменить цифрами «415,65296»;
б) в графе 7 цифры «425, 65296» заменить цифрами «415,65296»;
4) в строке 1,2:
а) в позиции «Всего»:
в графе 6 цифры «1979,0» заменить цифрами «1974,0»;
в графе 7 цифры «663,0» заменить цифрами «658,0»;
б) в позиции «Правительство Ульяновской области»:
в графе 6 цифры «5,0» заменить цифрами «0,0»;
в графе 7 цифры «5,0» заменить цифрами «0,0»;
5) в строке 1,4:
а) в графе 6 цифры «246849,62995» заменить цифрами «330271,13895»;
б) в графе 7 цифры «246849,62995» заменить цифрами «330271,13895»;
6) в строке 1,5:
а) в графике 6 цифры «585,1» заменить цифрами «700,1»;
б) в графике 7 цифры «585,1» заменить цифрами «700,1»;
7) в строке 3:
а) в графике 6 цифры «6714721,9» заменить цифрами «6769747,98»;
б) в графике 7 цифры «1079175,6» заменить цифрами «1134201,68»;
8) в строке 3,1:
а) в графике 6 цифры «73877,4» заменить цифрами «90455,891»;
б) в графике 7 цифры «73877,4» заменить цифрами «90455,891»;
9) в строке 3,4:
а) в графике 6 цифры «6633304,5» заменить цифрами «6671752,089»;
б) в графике 7 цифры «997758,2» заменить цифрами «1036205,789»;
10) в строке 4:
а) в графике 6 цифры «1100,0» заменить цифрами «1000,0»;
б) в графике 7 цифры «1100,0» заменить цифрами «1000,0»;
11) в строке 4,2:
а) в графике 6 цифры «100,0» заменить цифрами «0,0»;
б) в графике 7 цифры «100,0» заменить цифрами «0,0».

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
1 октября 2024 г. № 27/586-П
г. Ульяновск

О внесении изменений в государственную программу Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области»

Правительство Ульяновской области постановляет:
1. Утвердить прилагаемые изменения в государственную программу Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области», утвержденную постановлением Правительства Ульяновской области от 30.11.2023 № 32/640-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области
В.Н.Разумков

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства Ульяновской области
от 1 октября 2024 г. № 27/586-П

ИЗМЕНЕНИЯ в государственную программу Ульяновской области «Развитие агропромышленного комплекса, сельских территорий и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области»

1. В строке «Ресурсное обеспечение государственной программы с разбивкой по источникам финансового обеспечения и годам реализации» паспорта:
1) в абзаце первом цифры «10303087,03407» заменить цифрами «10310712,25869»;
2) в абзаце втором цифры «5090337,01407» заменить цифрами «5097962,23869»;
3) в абзаце девятом цифры «6673707,63407» заменить цифрами «6673647,63973»;
4) в абзаце десятом цифры «3645982,31407» заменить цифрами «3645922,31973»;
5) в абзаце семнадцатом цифры «3629379,4» заменить цифрами «3637064,61896»;
6) в абзаце восемнадцатом цифры «1444354,7» заменить цифрами «1452039,91896».

2. В приложении № 3:
1) в строке «Государственная программа Ульяновской области «Развитие агропромышленного комплекса, сельских территорий и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области»:

а) в позиции «Всего, в том числе»:
в графике 6 цифры «10303087,03407» заменить цифрами «10310712,25869»;
в графике 7 цифры «5090337,01407» заменить цифрами «5097962,23869»;
б) в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета Ульяновской области (далее также - областной бюджет)»:
в графике 6 цифры «782860,1» заменить цифрами «819438,5»;
в графике 7 цифры «4667760,3» заменить цифрами «4705760,3»;

в) в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета, источником которых являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета, имеющие целевое назначение (далее - бюджетные ассигнования федерального бюджета)»:

в графике 6 цифры «4667760,3» заменить цифрами «4705760,3»;

2) в строке 4:

а) в позиции «Всего, в том числе»:

в графике 6 цифры «151942,08459» заменить цифрами «163973,86226»;

в графике 7 цифры «43929,5» заменить цифрами «55960,87500»;

б) в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета»:

в графике 6 цифры «24958,38726» заменить цифрами «27364,66226»;

в графике 7 цифры «8785,9» заменить цифрами «11192,17500»;

в) в позиции «бюджетные ассигнования федерального бюджета»:

в графике 6 цифры «126984,1» заменить цифрами «136609,20000»;

в графике 7 цифры «35143,6» заменить цифрами «44768,70000»;

3) в строке 4,1:

а) в позиции «Всего, в том числе»:

в графике 6 цифры «51349,39202» заменить цифрами «63380,76702»;

в графике 7 цифры «12167,0» заменить цифрами «24198,37500»;

б) в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета»:

в графике 6 цифры «8261,79202» заменить цифрами «10668,06702»;

в графике 7 цифры «2433,4» заменить цифрами «4839,67500»;

в) в позиции «бюджетные ассигнования федерального бюджета»:

в графике 6 цифры «43087,6» заменить цифрами «52712,70000»;

в графике 7 цифры «9733,6» заменить цифрами «19358,70000»;

4) в строке 6:

а) в позиции «Всего, в том числе»:

в графике 6 цифры «118902,08459» заменить цифрами «116902,20921»;

в графике 7 цифры «118902,08459» заменить цифрами «116902,20921»;

б) в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета»:

в графике 6 цифры «3567,08459» заменить цифрами «3507,09025»;

в графике 7 цифры «3567,08459» заменить цифрами «3507,09025»;

в) в позиции «бюджетные ассигнования федерального бюджета»:

в графике 6 цифры «115335,0» заменить цифрами «113395,11896»;

в графике 7 цифры «115335,0» заменить цифрами «113395,11896»;

5) в строке 6,1:

а) в позиции «Всего, в том числе»:

в графике 6 цифры «118902,08459» заменить цифрами «116902,20921»;

в графике 7 цифры «118902,08459» заменить цифрами «116902,20921»;

б) в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета»:

в графике 6 цифры «3567,08459» заменить цифрами «3507,09025»;

в графике 7 цифры «3567,08459» заменить цифрами «3507,09025»;

в) в позиции «бюджетные ассигнования федерального бюджета»:

в графике 6 цифры «115335,0» заменить цифрами «113395,11896»;

в графике 7 цифры «115335,0» заменить цифрами «113395,11896»;

6) в строке 2:

а) в графике 6 цифры «152566,972» заменить цифрами «150160,69700»;

в графике 7 цифры «53244,65» заменить цифрами «50838,37500»;

9) в строке 12,1:

а) в графике 6 цифры «71566,972» заменить цифрами «69160,69700»;

б) в графике 7 цифры «22244,65» заменить цифрами «19838,37500».

7) в строке 2 строки 10,8 слова «, а также некоммерческим организациям, находящимся на территории Ульяновской области, грантов в формате субсидий в целях финансового обеспечения их затрат, связанных с реализацией проекта по увеличению объема реализованной на территории Ульяновской области продукции агропромышленного комплекса» исключить;

8) в строке 12:

а) в графике 6 цифры «152566,972» заменить цифрами «150160,69700»;

б) в графике 7 цифры «53244,65» заменить цифрами «50838,37500»;

9) в строке 12,1:

а) в графике 6 цифры «71566,972» заменить цифрами «69160,69700»;

б) в графике 7 цифры «22244,65» заменить цифрами «19838,37500».

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
1 октября 2024 г. № 27/590-П
г. Ульяновск

О внесении изменений в государственную программу Ульяновской области «Развитие агропромышленного комплекса, сельских территорий и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области»

Правительство Ульяновской области постановляет:
1. Утвердить прилагаемые изменения в государственную программу Ульяновской области «Развитие агропромышленного комплекса, сельских территорий и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области», утвержденную постановлением Правительства Ульяновской области от 30.11.2023 № 32/644-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие агропромышленного комплекса, сельских территорий и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области
В.Н.Разумков

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства Ульяновской области
от 1 октября 2024 г. № 27/590-П

правительства в Ульяновской области», утвержденную постановлением Правительства Ульяновской области от 30.11.2023 № 32/646-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие информационного общества и электронного правительства в Ульяновской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области
В.Н.Разумков

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства Ульяновской области
от 1 октября 2024 г. № 27/592-П

ИЗМЕНЕНИЯ в государственную программу Ульяновской области «Развитие информационного общества и электронного правительства в Ульяновской области»

1. В строке «Ресурсное обеспечение государственной программы с разбивкой по источникам финансового обеспечения и годам реализации» паспорта:

1) в абзаце первом цифры «4671213,9» заменить цифрами «4707792,3»;

2) в абзаце втором цифры «782860,1» заменить цифрами «819438,5»;

3) в абзаце десятом цифры «4667760,3» заменить цифрами «4705760,3»;

4) в абзаце одиннадцатом цифры «779406,5» заменить цифрами «817406,5»;

5) в абзаце восемнадцатом цифры «3453,6» заменить цифрами «3453,6»;

6) в абзаце девятнадцатом цифры «3453,6» заменить цифрами «3453,6»;

2. В приложении № 3:

1) в строке «Государственная программа Ульяновской области «Развитие информационного общества и электронного правительства в Ульяновской области»:

а) в позиции «Всего, в том числе»:

в графике 6 цифры «4671213,9» заменить цифрами «4707792,3»;

в графике 7 цифры «819438,5» заменить цифрами «817406,5»;

б) в позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета Ульяновской области (далее также - областной бюджет)»:

«Обеспеченность населения Ульяновской области информацией, распространяемыми электронными средствами массовой информации, редакции (распространители или вещатели) которых являются получателями мер государственной поддержки»;

- 6) в графе 6 цифры «192,5» заменить цифрами «100»;
- в) в графе 8 цифры «213,3» заменить цифрами «100»;
- г) в графах 9-14 цифры «192,5» заменить цифрами «100»;

2) в строке 7:

- а) в графе 6 цифры «311,06» заменить цифрами «39,12»;
- б) в графе 8 цифры «320,97» заменить цифрами «39,12»;
- в) в графах 9-14 цифры «311,06» заменить цифрами «39,00».

3. В приложении № 3:

1) в строке «Государственная программа Ульяновской области «Гражданское общество и государственная национальная политика в Ульяновской области»:

- а) в графе 6 цифры «1578077,9» заменить цифрами «1600077,9», цифры «1568077,9» заменить цифрами «1590077,9»;
- б) в графе 7 цифры «272888,9» заменить цифрами «294888,9», цифры «262888,9» заменить цифрами «284888,9»;

2) в разделе «Направление (подпрограмма) «Развитие информационного пространства на территории Ульяновской области»:

а) в строке 8:

- в) в графе 6 цифры «1501827,9» заменить цифрами «1523827,9»;
- в) в графе 7 цифры «227678,9» заменить цифрами «249678,9»;

б) в строке 8.1:

- в) в графе 6 цифры «143519,034» заменить цифрами «143541,034»;
- в) в графе 7 цифры «20970,922» заменить цифрами «20992,922»;

в) в строке 8.2:

- в) в графе 6 цифры «173814,196» заменить цифрами «172714,196»;
- в) в графе 7 цифры «27995,168» заменить цифрами «26895,168»;

г) в строке 8.3:

- в) в графе 6 цифры «138217,97» заменить цифрами «139317,97»;
- в) в графе 7 цифры «22497,31» заменить цифрами «23597,31»;

д) в строке 8.4:

- в) в графе 6 цифры «19379,6» заменить цифрами «20505,6»;
- в) в графе 7 цифры «3279,2» заменить цифрами «4404,7»;

е) в строке 8.5:

- в) в графе 6 цифры «987214,08» заменить цифрами «1006666,58»;
- в) в графе 7 цифры «147610,88» заменить цифрами «167063,38»;

ж) в строке 8.6:

- в) в графе 6 цифры «38352,92» заменить цифрами «39752,92»;
- в) в графе 7 цифры «5021,12» заменить цифрами «6421,12».

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ У К А З

11 октября 2024 г.

г. Ульяновск

№ 111

О признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов Губернатора Ульяновской области

П о с т а н о в л я ю:

1. Признать утратившими силу:

указ Губернатора Ульяновской области от 23.04.2018 № 45 «О ежегодных премиях Губернатора Ульяновской области за выдающиеся достижения в области правозащитной, благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности»;

указ Губернатора Ульяновской области от 25.04.2019 № 32 «О Губернаторской премии имени В.И.Ленина»;

указ Губернатора Ульяновской области от 02.10.2020 № 154 «О приостановлении действия указа Губернатора Ульяновской области от 23.04.2018 № 45»;

указ Губернатора Ульяновской области от 22.02.2023 № 18 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Губернатора Ульяновской области и о признании утратившими силу отдельных положений нормативного правового акта Губернатора Ульяновской области»;

указ Губернатора Ульяновской области от 22.09.2023 № 90 «О приостановлении действия указа Губернатора Ульяновской области от 23.04.2018 № 45».

2. Настоящий указ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор области А.Ю.Русских

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

11 октября 2024 г.

г. Ульяновск

№ 610-П

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 02.09.2014 № 390-П

Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 02.09.2014 № 390-П «О некоторых мерах по реализации Закона Ульяновской области «О правовом регулировании отдельных вопросов организации социального питания в Ульяновской области» следующие изменения:

1) в наименовании слова «**но**» заменить словами «**и, направляемых на обеспечение**»;

2) в пунктах 1¹ слова «государственной власти» исключить;

3) в пункте 2 слова «государственной власти» исключить, слово «**обеспечения**» заменить словом «**организации**», слова «(далее также - уполномоченный орган» исключить;

4) в пункте 3 слова «государственной власти» исключить, слово «**обеспечения**» заменить словом «**организации**»;

5) в пункте 3¹ слова «государственной власти» исключить, слово «**обеспечения**» заменить словом «**организации**», слова «семейной, демографической политики и социального благополучия» заменить словами «**социального развития**», слова «(далее также - уполномоченный орган» исключить;

6) в пункте 6 слова «**по запросу уполномоченных органов**» заменить словами «**на основании запросов исполнительных органов Ульяновской области, указанных в пунктах 2-3¹ настоящего постановления**»;

7) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Исполнительным органам Ульяновской области, указанным в пунктах 2-3¹ настоящего постановления, на основании запросов государственных образовательных организаций, Ульяновской области, медицинских организаций и социальных организаций рассчитывать норматив затрат на приобретение пищевых продуктов, необходимых для организации социального питания, на основании данных статистического наблюдения за потребительскими ценами на товары и услуги в Ульяновской области, публикуемых территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Ульяновской области, а также норматив затрат на оказание услуг по организации социального питания»;

8) пункт 8 после слова «**медицинским**» дополнить словом «**организациям**»;

9) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области принять аналогичные нормативные правовые акты, устанавливающие требования, предъявляемые к организации социального питания в муниципальных организациях, расположенных на территории Ульяновской области, по согласованию с областным государственным казённым учреждением «Агентство социального питания»;»;

10) Требования, предъявляемые к организации социального питания на территории Ульяновской области, изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства Ульяновской области
от 2 сентября 2014 г. № 390-П

ТРЕБОВАНИЯ, предъявляемые к организации социального питания на территории Ульяновской области

1. Настоящий документ устанавливает единую систему требований, предъявляемых к организации социального питания в государственных учреждениях Ульяновской области (далее также - учреждения), в том числе требований, касающихся создания равных условий доступа операторов социального питания к осуществлению деятельности по поставке товаров,

выполнению работ, оказанию услуг, необходимых для организации социального питания в учреждениях.

2. Для целей настоящих требований под государственными учреждениями Ульяновской области понимаются медицинские организации государственной системы здравоохранения, государственные образовательные организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, государственные организации социального обслуживания Ульяновской области и государственные образовательные организации Ульяновской области.

3. Социальное питание может быть организовано в одной из следующих форм:

учреждениями самостоятельно;

операторами социального питания.

Выбор форм организации социального питания осуществляется непосредственно учреждениями.

В случае организации социального питания за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области отбор оператора социального питания осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

4. В случае организации социального питания учреждениями самостоятельно:

1) осуществляют закупку пищевых продуктов и продовольственного сырья в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

2) обеспечивают соответствие помещений, оборудования и инвентаря, используемых для организации социального питания, санитарно-эпидемиологическим требованиям;

3) обеспечивают наличие в штатном расписании должностей, необходимых для организации социального питания, и замещение указанных должностей работниками, отвечающими квалификационным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации для работников организаций общественного питания.

5. Организация социального питания государственными образовательными организациями Ульяновской области самостоятельно осуществляется в соответствии с типовыми региональным меню для организации горячего питания обучающихся в образовательных организациях на территории Ульяновской области, утверждаемыми Правительством Ульяновской области, установленным законодательством Российской Федерации для работников организаций общественного питания.

6. В случае заключения договора на оказание услуг по организации социального питания (далее - контракт) в государственных образовательных организациях Ульяновской области за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области проект контракта должен содержать в том числе:

1) типовые условия контрактов на оказание услуг питания детей, обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённые постановлением Правительства Российской Федерации от 29.03.2023 № 498 «Об утверждении типовых условий контрактов на оказание услуг питания детей, обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

2) требования к разработке меню основного (организованного) питания, меню дополнительного питания или индивидуального меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, в соответствии с типовыми региональным меню для организации горячего питания обучающихся в образовательных организациях на территории Ульяновской области, утверждаемыми Правительством Ульяновской области, и санитарно-эпидемиологическими требованиями;

3) требования к оказанию услуг питания обучающихся в зависимости от типа пицеблока, имеющегося в государственной образовательной организации Ульяновской области, устанавливаемые в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями;

4) право государственной образовательной организации Ульяновской области предварять выплату аванса в размере, не превышающем 30 % от цены контракта, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, «в иных размерах»;

7. Учреждениям рекомендуется осуществлять закупки товаров, работ, услуг, необходимых для организации социального питания, посредством проведения открытого конкурса в электронной форме с целью использования таких критерии оценки заявок, как цена контракта, качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанных с предметом контракта, и деловой репутации специалистов и иных работников определённого уровня квалификации.

8. Государственные образовательные организации Ульяновской области при принятии решений об осуществлении закупок, товаров, услуг, необходимых для организации социального питания, направляют проекты контрактов в областное государственное казённое учреждение «Агентство социального питания» (далее - Агентство) для оценки соответствия условий контрактов и технических заданий требованиям законодательства Российской Федерации. При этом срок такой оценки не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления проекта в Агентство.

9. Порядок заключения договора на организацию социального питания обучающихся за счёт средств законных представителей обучающихся в государственных образовательных организациях Ульяновской области и операторами социального питания определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Обязательными требованиями к операторам социального питания в случае заключения договора на организацию социального питания обучающихся за счёт средств законных представителей обучающихся являются:

1) наличие у оператора социального питания и входящих в конкретный район питания обучающихся в государственных образовательных организациях Ульяновской области, либо заявлений не менее чем 51 процента законных представителей обучающихся в государственной образовательной организации Ульяновской области о намерении заключить с оператором социального питания договор об организации социального питания;

2) наличие у оператора социального питания не менее трёх лет на дату заключения договора;

3) наличие в штате оператора социального питания работников, отвечающих квалификационным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации для работников общественного питания;

4) наличие у оператора социального питания на праве собственности или ином законом основании производственных помещений, транспорта, оборудования и других материальных ресурсов, необходимых для организации социального питания с учётом типа имеющегося у государственной образовательной организации Ульяновской области пицеблока;

5) наличие у оператора социального питания действующего договора с испытательной лабораторией по исследованию качества реализуемой продукции или наличие собственной лаборатории;

6) отсутствие у оператора социального питания задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошлый календарный год, размер которой превышает 25 процентов балансовой стоимости активов оператора социального питания по данным бухгалтерской (финансовой) отчётности за последний завершённый отчётный период, на день заключения договора на оказание услуг по обеспечению социальным питанием;

32 Документы, информация

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
15 октября 2024 г. № 613-П
г. Ульяновск

О внесении изменения в постановление
Правительства Ульяновской области от 12.04.2013 № 130-П

Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Внести в пункт 7 Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя областного государственного учреждения, а также руководителем областного государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, утвержденных постановлением Правительства Ульяновской области от 12.04.2013 № 130-П «Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя областного государственного учреждения, а также руководителем областного государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей», изменение, заменив в нем слова «О Порядке» словами «Об утверждении Положения о порядке».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области В.Н.Разумков

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
21 октября 2024 г. № 619-П
г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление
Правительства Ульяновской области от 24.06.2024 № 358-П

Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Внести в Положение о Территориальном фонде обязательного медицинского страхования Ульяновской области, утвержденное постановлением Правительства Ульяновской области от 24.06.2024 № 358-П «Об утверждении Положения о Территориальном фонде обязательного медицинского страхования Ульяновской области», следующие изменения:

1) пункт 1.5 раздела 1 дополнить словами «, а также настоящим Положением»;

2) подпункт 4.4.9 пункта 4.4 раздела 4 дополнить словами «и законодательством Ульяновской области соответственно».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Председателя Правительства области
М.Е.Алексеева

Извещение

Кадастровым инженером Дудочкиной Светланой Федоровной, 433870, Ульяновская область, р. п. Новоспасское, ул. Горшенина, д. 41а, novospasskoe_rosinv69@mail.ru, тел. +7 9278266163, квалификационный аттестат №73-14-232, являющимся членом ассоциации СРО «Балтийское объединение кадастровых инженеров», уникальный реестровый номер кадастрового инженера в реестре членов СРО КИ № 2747.01.632501337519-КИ-005 от 21.12.2021 г., в отношении земельных участков, входящих в состав землепользования с кадастровым № 73:06:020701:1, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования - сельскохозяйственное производство, расположенного по адресу: Ульяновская область, Кузоватовский р-н, в границах СПК «Кузоватовский», выполнены работы по подготовке проекта межевания земельных участков.

Участки расположены в центральной, северной, северо-западной, северо-восточной, западной, восточной, южной, юго-западной и юго-восточной части кадастрового квартала 73:06:020701. Местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Ульяновская область, Кузоватовский район, МО «Безводовское сельское поселение».

Заказчиком проекта межевания земельных участков является Чобанин Аветик Артемович, действующий по доверенности от собственника земельных долей (РФ, Ульяновская область, Кузоватовский район, пос. Ериклинский Участок, ул. Садовая, дом 1, кв. 1).

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, р. п. Новоспасское, ул. Горшенина, д. 41а, тел. +7 9278266163 или 89279873701 с понедельника по пятницу с 09.00 до 17.00 в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения. Предложения по доработке проекта межевания земельных участков и возражения относительно местоположения границ и размера выделяемых земельных участков принимаются в письменной форме в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения по адресу: 433870, Ульяновская область, р. п. Новоспасское, ул. Горшенина, д. 41а, novospasskoe_rosinv69@mail.ru, тел. +7 9278266163 или 89279873701.

Сообщение заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельных участков состоится по адресу: 433870, Ульяновская область, р. п. Новоспасское, ул. Горшенина, д. 41а 19 декабря 2024 г. в 10 часов 00 минут.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Володин А. В. (Ульяновская обл., Новоспасский район, с. Алакаевка, ул. Мира, 5 конт. тел. 89279843699)

Проект межевания земельных участков подготовлен кадастровым инженером Чибисовым О. В. (433871, Ульяновская обл., р. п. Новоспасское, ул. Почтовая, 5, адрес электронной почты: chibisov71@mail.ru, тел. 89276307136) в отношении земельных участков, образованных путем выдела из земельного участка с кадастровым номером 73:11:021601:1, расположенного по адресу: Ульяновская обл., Новоспасский р-н, администрация Коптевского сельсовета, кооперативное хозяйство «Томышевское».

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: 433871, Ульяновская область, р. п. Новоспасское, ул. Советская, 106 в течение тридцати дней со дня опубликования извещения ежедневно с 12 до 16 часов, кроме субботы и воскресенья.

Обоснованные возражения, предложения о доработке проекта межевания от заинтересованных лиц относительно размера и местоположения границ выделяемых в счет долей земельных участков направлять в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресам: 433871, Ульяновская область, р. п. Новоспасское, ул. Советская, 106 (кад. инженеру Чибисову О. В.) или адрес электронной почты: chibisov71@mail.ru и 433870, Ульяновская область, р. п. Новоспасское, ул. Азина, 104 (Управление Росреестра по Ульяновской области).

Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка

Кадастровым инженером ООО «МЕЖА» Хватковым Юрием Александровичем (номер квалификационного аттестата 73-16-280, номер регистрации в государственном реестре лиц 7132), находящимся по адресу: 433100, Ульяновская область, Вешкаймский район, р. п. Вешкайма, улица 40 лет Октября, д. 53, тел. 8(84243) 2-18-98, адрес электронной почты: uxhatkov@mail.ru, подготовлены проекты межевания земельных участков, выделяемых в счет долей из земельного участка с кадастровым номером 73:03:080101:1, с местоположением: Российская Федерация, Ульяновская область, Вешкаймский район, СХПК «Рассвет». Заказчиком работ по подготовке проектов межевания земельных участков является муниципальное учреждение администрации муниципального образования «Ермоловское сельское поселение» Вешкаймского района Ульяновской области, расположенного по адресу: Ульяновская область, Вешкаймский район, с. Ермоловка, ул. Центральная, д. 124 (тел.89084723106). Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Ульяновская область, Вешкаймский район, с. Мордовский Белый Ключ, ул. Верхняя, д. 1 (здание СДК), в 11 часов 00 минут, через тридцать дней с момента опубликования данного извещения.

С проектами межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, Вешкаймский район, р. п. Вешкайма, улица 40 лет Октября, д. 53 (офис ООО «МЕЖА») с 8.00 до 16.00 в течение тридцати дней с момента опубликования данного извещения. Обоснованные возражения и предложения о доработке проекта межевания земельного участка после ознакомления с ним относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет доли земельного участка могут направляться заинтересованными лицами в течение тридцати дней с момента опубликования данного извещения по адресу: 433100, Ульяновская область, Вешкаймский район, р. п. Вешкайма, улица 40 лет Октября, д. 53.

Кадастровым инженером Николаенко Галиной Дмитриевной, являющейся членом СРО КИ Ассоциация «Гильдия кадастровых инженеров» (унифицир. реестровый номер кадастрового инженера в реестре членов СРО КИ - 287/06-20), 433760, Ульяновская область, Кузоватовский район, ул. Октябрьская, 71Б, контактный телефон 89020042325. Квалификационный аттестат кадастрового инженера 73-16-264. Номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, - 37294, выполнены работы по подготовке проектов межевания земельных участков.

Заказчиком кадастровых работ по подготовке проекта межевания является Архипов Виталий Анатольевич, действующий по доверенности, адрес регистрации: Ульяновская область, Кузоватовский район, с. Трубетчино, 89297953765.

Земельный участок выделяется в счет земельной доли в праве общей долевой собственности из исходного земельного участка с кадастровым номером 73:06:020701:1, местоположение: Ульяновская область, Кузоватовский район, в границах СПК «Кузоватовский». Предметом согласования являются размер и местоположение границ выделяемого в счет земельных долей земельного участка.

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: 433760, Ульяновская область, Кузоватовский район, р. п. Кузоватово, ул. Октябрьская, д. 8А, контактный телефон 89020042325, кадастровый инженер Николаенко Галина Дмитриевна, ежедневно с 8.00 мин. до 17.00 мин. в течение тридцати календарных дней со дня опубликования настоящего извещения.

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения выделяемого в счет земельной доли земельного участка в обязательном порядке направлять в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения по следующим адресам: в орган регистрации прав по месторасположению объекта: 433760, Ульяновская область, Кузоватовский район, р. п. Кузоватово, пер. Заводской, д. 20 и 433760, Ульяновская область, Кузоватовский район, р. п. Кузоватово, ул. Октябрьская д. 8А.

Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка

Кадастровым инженером Каргиной Еленой Петровной, 433504, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Юнг Северного Флота, д. 20, оф.315 ООО «ГЕОКАДАСТР», geo-mel@mail.ru, 89020036418, аттестат 73-12-162, номер в реестре 19719, являющимся членом СРО АКИ «Полволжье», в государственном реестре саморегулируемых организаций кадастровых инженеров за № 009, регистрационный номер члена (№ свидетельства) 1017 от 19.08.2016, в отношении земельного участка, входящего в состав землепользования кадастровым № 73:08:040801:1, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования - для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: Ульяновская область, Мелекесский район, СПК «Черемшанская», выполняются работы по подготовке трех проектов межевания земельных участков.

Заказчиком проекта межевания земельного участка является Каргина Елена Петровна, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Юнг Северного Флота, д. 20, оф. 315, т. 8-902-003-64-18.

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: 433504 Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Юнг Северного Флота, д. 20, оф. 315, тел. 89020036418, geo-mel@mail.ru, с понедельника по пятницу с 09.00 до 16.00 в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения. Предложения по доработке проекта межевания земельного участка и возражения относительно местоположения границ и размеров выделяемого земельного участка принимаются в письменной форме в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения по адресу: 433504, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Юнг Северного Флота, д. 20, оф. 315, geo-mel@mail.ru, 89020036418.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является администрация МО «Валгусское сельское поселение» Ульяновской области, адрес: Ульяновская область, Инзенский район, с. Валгуссы, ул. Большая, д. 61, тел. для связи: +79378800425.

Проект межевания земельных участков подготовлен кадастровым инженером Вилковым А. О. (433870, Ульяновская обл., р. п. Новоспасское, ул. Дзержинского, 2Д, адрес электронной почты: art_vilkov@mail.ru, конт. тел. 89279866576) в отношении земельных участков, образованных путем выдела из земельного участка с кадастровым номером 73:04:011101:12, расположенного по адресу: Ульяновская обл., Инзенский район, с. Валгуссы, ул. Большая, д. 61, тел. для связи: +79378800425. С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: 433870, Ульяновская обл., г. Инза, ул. Революции, 56 (АО «Имущественная корпорация Ульяновской области») в течение тридцати дней со дня опубликования извещения ежедневно с 8.00 до 17.00, кроме субботы и воскресенья. Обоснованные возражения, предложения о доработке проекта межевания земельных участков, подготовлены кадастровым инженером Вилковым А. О. (433870, Ульяновская обл., Инзенский район, с. Валгуссы, ул. Большая, д. 61, тел. для связи: +79378800425). С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: 433870, Ульяновская обл., г. Инза, ул. Революции, 56 (АО «Имущественная корпорация Ульяновской области») в течение тридцати дней со дня опубликования извещения ежедневно с 8.00 до 17.00, кроме субботы и воскресенья. Обоснованные возражения, предложения о доработке проекта межевания земельных участков, подготовлены кадастровым инженером Вилковым А. О. (433870, Ульяновская обл., Инзенский район, с. Валгуссы, ул. Большая, д. 61, тел. для связи: +79378800425). С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: 433870, Ульяновская обл., г. Инза, ул. Революции, 56 (АО «Имущественная корпорация Ульяновской области») в течение тридцати дней со дня опубликования извещения ежедневно с 8.00 до 17.00, кроме субботы и воскресенья. Обоснованные возражения, предложения о доработке проекта межевания земельных участков, подготовлены кадастровым инженером Вилковым А. О. (433870, Ульяновская обл., Инзенский район, с. Валгуссы, ул. Большая, д. 61, тел. для связи: +79378800425). С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: 433870, Ульяновская обл., г. Инза, ул. Революции, 56 (АО «Имущественная корпорация Ульяновской области») в течение тридцати дней со дня опубликования извещения ежедневно с 8.00 до 17.00, кроме субботы и воскресенья. Обоснованные возражения, предложения о доработке проекта межевания земельных участков, подготовлены кадастровым инженером Вилковым А. О. (433870, Ульяновская обл., Инзенский район, с. Валгуссы, ул. Большая, д. 61, тел. для связи: +79378800425). С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: 433870, Ульяновская обл., г. Инза, ул. Революции, 56 (АО «Имущественная корпорация Ульяновской области») в течение тридцати дней со дня опубликования извещения ежедневно с 8.00 до 17.00, кроме субботы и воскресенья. Обоснованные возражения, предложения о доработке проекта межевания земельных участков, подготовлены кадастровым инженером Вилковым А. О. (433870, Ульяновская обл., Инзенский район, с. Валгуссы, ул. Большая, д. 61, тел. для связи: +79378800425). С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: 433870, Ульяновская обл., г. Инза, ул. Революции, 56 (АО «Имущественная корпорация Ульяновской области») в течение тридцати дней со дня опубликования извещения ежедневно с 8.00 до 17.00, кроме субботы и воскресенья. Обоснованные возражения, предложения о доработке проекта межевания земельных участков, подготовлены кадастровым инженером Вилковым А. О. (433870, Ульяновская обл., Инзенский район, с. Валгуссы, ул. Большая,